



**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**  
Piata Eroilor nr. 1A; 100316 – Ploiesti  
Tel.: 0244 / 516699; 0244/515982  
Fax: 0244 / 513829  
www.ploiesti.ro



APROB,  
PRIMAR  
FLORIN ADRIAN DOBRE



### **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul, consilier Echimescu Andreea Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitate specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

La nivelul Municipiului Ploiești s-a lansat proiectul pe fonduri europene “Soluții Informatice Integrate pentru Optimizarea Activității Administrative, Creșterea Competențelor și a Nivelului de Calitate a Serviciilor Publice pentru Cetățeni și Mediul de Afaceri la nivelul Municipiului Ploiești”, care urmărește, printre altele, implementarea unui portal către cetățeni.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea cât mai multor date în format editabil, care să permită folosirea liberă a datelor, fără ca acestea să fie limitate prin drepturi de proprietate intelectuală - drepturi de autor, drept sui-generis cu privire la bazele de date. O puternică focalizare pe generarea de valoare prin reutilizarea unor date specifice produse de administrația publică locală, pe accesul și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
345	49	296	29	308	1

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	67
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	38
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției	15
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	18
f) Altele, cu menționarea acestora:	Salubritate, Reparații -- investiții drumuri, Proiecte europene, Locuințe sociale, Disciplină în construcții, Juridic-contencios, Mobilitate și trafic urban, Organizare evenimente, Ordine și liniște publică, Activitate comisii de specialitate, Întreținere igienizare spații verzi, Lucrări edilitare, Monitorizare asociații de proprietari, Statistică unități învățământ preșcolar, Fond locativ -- ANL, Protecția mediului, Legile proprietății, etc.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției			
315	20	109	129	79	308	29	1	67	38	12	15	18	Salubritate, Reparații – investiții drumuri, Proiecte europene, Locuințe sociale, Disciplină în construcții, Juridic-contencios, Mobilitate și trafic urban, Organizare evenimente, Ordine și liniște publică, Activitate comisii de specialitate, Întreținere igienizare spații verzi, Lucrări edilitare, Monitorizare asociații de proprietari, Statistică unități învățământ preșcolar, Fond locativ – ANL, Protecția mediului, Legile proprietății, etc.	- 195

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Informațiile solicitate au necesitat o documentare de amploare realizată de către serviciile de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

S-au transmis adrese către serviciile specializate pentru soluționarea cu prioritate și celeritate a solicitărilor în cauză.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
7	-	-	Clasate conform legii	-	-	-	1	5	1 informații inexistente

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	3	-	3	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,30 lei/pagină	Hotărâri Consiliului Local, nr.192/28.05.2014 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 166/2003 referitoare la

		stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și a Hotărârii Consiliului Local Ploiești nr. 165/2003 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de participare a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și a deciziilor cu aplicabilitate generală
--	--	---

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea cât mai multor date în sistem deschis, într-un format editabil și cât mai accesibil.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea la loc cât mai vizibil în cadrul instituției a informațiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilități a acestor informații/documente pe pagina oficială de internet a Municipiului Ploiești, respectiv actualizarea acestora în conformitate cu prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Întocmit,  
Responsabil/Consilier  
Andreea Loredana Echimescu