

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de elaborare a Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie –
Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de
Transporturi

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,,JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) **pana la data de 15.03.2023, ora 09**. După aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului consta în, **Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție Reabilitare/consolidare și eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, expertiza tehnică, auditul energetic, studiul geotehnic, certificatul de urbanism. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și documentele atasate, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anuntul de depunere oferte.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile lucrătoare

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de prestare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**
- II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Municipiul Ploiesti dorește contractarea unor servicii specializate de elaborare a **documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii – D.A.L.I. Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi.**

Prezentarea generala a clădirii:

Corp C1: spatiu invatamant

Regim inaltime: S+P+I+II;

Suprafata construita la sol: 696 mp;

Suprafata desfasurata: 2343,70 mp;

Corp C2: atelier

Regim inaltime: P;

Suprafata construita desfasurata: 107,76 mp;

Corp C3: atelier

Regim inaltime: P;

Suprafata construita desfasurata: 543 mp;

Anexe: C4, C5, C6

Suprafata construita desfasurata: 64,76 mp

Responsabilitatile prestatorului

Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca proiectarea si realizarea lucrarilor din prezenta documentatie respecta legile si reglementarile valabile in Romania. Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in

curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, a standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

In obligatiile proiectantului intra:

- a. Elaborarea documentatiilor de obtinere a obtinerea avizelor/acordurilor (inclusiv scenariu de securitate la incendiu preliminar) precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism.
(D.A.L.I.) - **Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi**
- b. Documentatiile necesare pentru obtinere acorduri/avize/autorizatii si studii (conform certificatului de urbanism) si scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza acestui scenariu autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.
- c. Documentatia se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si a unei adrese de inaintare.
- d. Documentatia - D.A.L.I. se va preda in 4 (patru) exemplare originale in format letric, originale si un exemplar in format electronic iar partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de cautare in cuprinsul documentului, iar partea desenate in format dwg..
- e. Documentatiile pentru obtinere avize se vor preda in 2 (doua) exemplare originale si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenate in format dwg. Restul documentatiilor intr-un singur exemplar original si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf iar partea desenate in format dwg

Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.839/ 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotararea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotararii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanta energetica a cladirilor, republicata;

- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016- privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează **Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție Reabilitare/consolidare și eficientizare energetică - Liceul Tehnologic de Transporturi**, conform cerințelor din caietul de sarcini, expertizei tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de 65.000,00 lei fără TVA .

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului: Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor: 45 zile de la emiterea ordinului de începere.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata..
- Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3)*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Finantarea contractului de servicii se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2023, cu finantare din bugetul local, Cap. 65.02.71.01. - - Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii: 5- D.A.L.I - Liceul Tehnologic de Transporturi.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Cristina Gidiuta- Director Executiv -Directia Administratie Publica
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat**

in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara

Experienta similara: Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani a minim 1 (un) contract din care sa rezulte ca a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract pentru lucrari de construire/reabilitare/modernizare constructii civile categoria C, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractului/contractelor îndeplinit(e) / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale

completarea si prezentarea Formularului 6

din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea Formularului 7;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 8;

Personal specializat:

1. Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat ANRE
2. Inginer proiectant instalatii sanitare, termice
3. Inginer proiectant pentru structura de rezistenta
4. Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, inscris in OAR

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avută in cadrul proiectului, etc).

Un specialist nominalizat va putea ocupa mai multe pozitii in prestarea serviciilor.

Lista personalului specializat nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge si alți specialiști/experti secundari pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1. b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente: expertiza tehnica; auditul energetic; studiul geotehnic; certificat de urbanism.
2. Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind documentatia tehnica trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerintele din caietul de sarcini pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin caietul de sarcini. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice. Obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;
- ✓ lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- ✓ părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente:

- ✓ expertiza tehnica;
- ✓ auditul energetic;
- ✓ studiul geotehnic;
- ✓ certificat de urbanism

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat in prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului , inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.

In cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant si subcontractori precum si o descriere detaliata a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

3. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (Formularul 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă financiară (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de ofertă financiară - centralizatorul de prețuri (Formular 11);
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular 12)
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în

catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de elaborare a Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini, expertiza tehnica, auditul energetic, studiul geotehnic, certificatul de urbanism. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Minea Sorin	Consilier Achizitii Publice		28.02.2023

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie – Reabilitare/consolidare si eficientizare energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luata in considerare.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Ofertele care nu respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul art.137 alin.1 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

I. Autoritatea contractantă: U.A.T Municipiul Ploiești.

II.Adresa: Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscala: 2844855;

III.Amplasament: Municipiul Ploiesti, str. Valeni nr.144G

IV. Necesitatea și oportunitatea achizitiei

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Liceul de Transporturi.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si imobilul situat in str. Valeni nr.144G, aflat in administrarea Liceului Tehnologic de Transporturi, dupa cum urmeaza:

Corp C1: spatiu invatamant

Regim inaltime: S+P+I+II;

Suprafata construita la sol: 696 mp;

Suprafata desfasurata: 2343,70 mp;

Corp C2: atelier

Regim inaltime: P;

Suprafata construita desfasurata: 107,76 mp;

Corp C3: atelier

Regim inaltime: P;

Suprafata construita desfasurata: 543 mp;

Anexe: C4, C5, C6

Suprafata construita desfasurata: 64,76 mp.

Avand in vedere vechimea cladirilor si tinand cont de starea actuala a cladirilor aflate in administrarea Liceului Tehnologic de Transporturi, pentru desfasurarea activitatii educationale in conditii de siguranta, Municipiul Ploiesti a dispus realizarea expertizarii tehnice a cladirilor aferente unitatii de invatamant.

Astfel, tinand cont de starea actuala a cladirilor si totodata de concluziile expertului tehnic, pentru desfasurarea activitatii educationale in conditii de siguranta, se impune achizitia serviciului de elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie.

Documentatia tehnica - faza D.A.L.I se va elabora tinand cont de expertiza tehnica pusa la dispozitia prestatorului.

V. Obiect contract: Servicii de elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie - Consolidare/reabilitare si eficienta energetica - Liceul Tehnologic de Transporturi. In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi si documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor (inclusiv scenariu de securitate la incendiu preliminar) precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentatiile necesare pentru obtinere acorduri/avize/autorizatii si studii (conform certificatului de urbanism) si scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza acestui scenariu autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii se va realiza in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Prestatorul va avea in vedere obtinerea unei cladiri care sa creeze un ambient interior si exterior placut, conform standardelor actuale in vigoare, adecvata procesului de invatamant si va cuprinde masurile care se impun din punct de vedere

al rezistenței al clădirii precum și lucrări de arhitectură (interioare și exterioare), intervenții la instalațiile electrice, sanitare și termice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice, prezentate în documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției. Soluțiile prezentate vor fi coerente și corelate din perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare și va avea în vedere obținerea unei clădiri eficiente energetic prin aplicarea recomandărilor obținute la auditul energetic.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economică, clară și concisă, să asigure informații tehnice complete în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde o scurtă descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator.

Documentația tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare, toate soluțiile tehnice și materialele propuse vor respecta normele de securitate la incendiu, va expune scenariile propuse, scenariul recomandat cu avantajele și dezavantajele acestuia și descrierea constructivă.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, după cum urmează:

Coordonator Proiect/Șef Proiect: Arhitect cu drept de semnătură atestat profesional, înscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Linii de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de care întocmeste DALI, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de coordonator proiect/șef de proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant pentru structura de rezistență

Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii DALI.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant pentru structuri de rezistenta, în cadrul unor contracte de intocmire a documentatiilor tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalatii sanitare, termice

Studii superioare în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, experienta profesionala specifica.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipa de proiectare propusa dar și cu ceilalti factori implicati în buna desfasurare a implementarii cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toata durata intocmirii D.A.L.I.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant instalatii sanitare și termice în cadrul unor contracte de intocmire a documentatiilor tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat ANRE

Studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta, emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.99 din 30 septembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice

Operatorul economic, va detine urmatoarele atestate/autorizatii:

- autorizatia pentru proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu emis de catre M.A.I. - I.G.S.U.;
- autorizatia de proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor emise de catre M.A.I. - I.G.S.U. - Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila;

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Documentația - D.A.L.I. se va preda în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

Documentațiile pentru obtinere avize se vor preda în 2 (doua) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg. Restul documentațiilor într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf iar partea desenată în format dwg..

Dupa predarea documentatiei - faza D.A.L.I., prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Totodata, in cazul identificarii de catre autoritatea contractanta de programe de finantare europene/nationale care trebuie sa respecte anumite conditii, prestatorul va completa/reface documentatia fara costuri suplimentare in termen de 15 zile de la data solicitarii achizitorului.

Decontarea se va face în doua etape, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul-verbal de predare-primire, 50% dupa obtinerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare si 50% dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator.

Se va solicita experiență similară în baza a maxim doua contracte similare în conformitate cu art.178, alin.(1), (2) si art.179, lit.a) si b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prestate în ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor). Pentru demonstrarea experientei se vor accepta contracte de prestari servicii similare.

Dupa consultarea caietului de sarcini si inainte de prezentarea ofertei, precum si in vederea conceperii unei oferte cat mai corecte si precise, recomandam ofertantului deplasarea la fata locului, pentru a se face identificarea in teren a obiectivului pentru care se intocmeste documentatia, imobilul putand fi vizitat de luni pana joi intre orele 9⁰⁰ -16⁰⁰.

Pentru tot persoanelul necesar elaborarii documentatiilor, se va transmite copii dupa diplome/atestare/certificate/autorizatii valabile.

La intocmirea documentatiilor, se va respecta legislatia in vigoare, fara a se limita la cele enumerate mai jos:

- Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Ordinul nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila;

- Legea nr.107/25.09.1996 Legea apelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.310 din 28 iunie 2004 pentru modificarea si completarea Legii apelor nr. 107/1996;

- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natura.

**Director Executiv,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**

