

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor” pentru
obiectivul
„Reabilitare iluminat nocturn Stadion Ilie Oana”.



1. GENERALITATI

MUNICIPIUL PLOIESTI in calitate de Autoritate Contractanta invita operatorii economici interesati sa depună oferta pentru achiziția de servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”, in conformitate cu cerințele incluse in documentația de atribuire.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerata neconforma si respinsa.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Obiectul contractului consta in **achiziționarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor**, in conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice **pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”**.

Componentele majore ale contractului constau in:

Faza 1 : Servicii de proiectare tehnica

Faza 2 : Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției

Serviciile de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, aferente obiectivului „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana” se vor realiza cu respectarea scenariului propus in Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- prezentul document;
- HCL nr. 291/28.06.2022 si anexa acestuia – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție elaborat de SC VALYCIPRIHOS PROD SRL;
- *Plan iluminat nocturna „Stadion Ilie Oana” – situație actuala;*
- Certificat de Urbanism nr. 984 din data de 11.10.2022
- UEFA Stadium Lighting Guide 2019

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI

Municipiul Ploiești dorește modernizarea instalației electrice de iluminat nocturn al Stadionului „Ilie Oană” amplasat pe strada Stadionului, nr.26, Ploiești, Prahova, astfel încât arena sa fie echipata conform Standardelor Internaționale si sa se asigure respectarea integrala a condițiilor impuse de standardul UEFA 4 cu privire la omologarea stadioanelor pentru disputarea meciurilor naționale si internaționale de fotbal, televizate.

Stadionul a fost reconstruit in perioada 2009-2011, si are o capacitate de 15.073 de locuri pe scaune, in totalitate acoperite. Stadionul “Ilie Oană” are acreditare de categoria UEFA 4 și poate găzdui inclusiv meciuri internaționale organizate sub egida Federației Române de Fotbal (FRF) sau a Uniunii Asociațiilor Europene de Fotbal (UEFA).

Instalația de iluminat nocturn a unui stadion de fotbal reprezintă un element definitoriu și indispensabil pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a meciurilor de fotbal sau a altor activități sportive, cultural artistice, respectiv a unor activități care presupun participarea unui mare număr de oameni. Instalarea unei nocturne performante, a unui sistem de iluminat pe terenul sportiv, oferă o mulțime de beneficii jucătorilor și fanilor, incluzând siguranța sportivilor, posibilitatea unui program flexibil pentru joc sau îmbunătățirea experienței suporterilor.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de reabilitarea instalației de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană”. Prin realizarea investiției se va asigura o instalație de iluminat nocturn modernă, fiabilă, performantă și economică, contribuind astfel la atragerea populației municipiului către activități sportive si de divertisment ce se pot desfășura pe stadion, la creșterea calității vieții si satisfacerea cerințelor europene de dezvoltare, la protejarea mediului înconjurător prin reducerea consumului energetic raportat la calitatea iluminării unui stadion si nu in ultimul rând la dezvoltarea activitatilor sportive. Investiția se va realiza

astfel încât prestarea serviciilor și execuția lucrărilor prezentei proceduri să aibă drept finalitate încadrarea arenei în cele mai noi reglementări și normele FRF și UEFA.

Obiectivul general se poate îndeplini prin realizarea următoarelor obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului

- creșterea gradului de fiabilitate și siguranța funcționării instalației de nocturnă;
- respectarea cerințelor UEFA și FRF privind nivelurile de iluminare ale terenului de fotbal;
- reducerea consumului energetic în raport cu nivelurile de iluminare;
- reducerea cheltuielilor cu întreținerea și mentenanța instalației de nocturnă;

A. Situația Existenta

Potrivit analizei situației existente și a identificării deficiențelor, realizate în cadrul D.A.L.I., s-a constatat faptul că instalația de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană” este uzată fizic și moral, fiind mare consumatoare de energie în raport cu eficiența luminotehnică prezentă. De asemenea, s-a constatat faptul că lucrările de întreținere și mentenanță se realizează cu dificultate, dat fiind faptul că instalația a fost pusă în funcțiune în anul 2011, fiind dificilă aprovizionarea cu echipamente și piese de schimb necesare acestor operații. Instalația actuală nu asigură funcționarea fără probleme în timpul unui meci, și nici posibilitatea de depanare a defecțiunilor intervenite în timp util, aducând astfel prejudicii părților interesate.

În prezent, instalația de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană” se compune din corpurile de iluminat fixate pe structura metalică special amenajată la partea superioară a copertinelor tribunelor C și A, corpurile de iluminat de balizaj, cablajele pozate pe paturile de cabluri metalice spre fiecare corp de iluminat, tablourile electrice cu dulapurile de distribuție conținând aparatajul de comutație și protecție, cablurile de energie electrică pentru alimentarea celor patru tablouri de nocturnă și unitățile electrice aferente corpurilor de iluminat.

Iluminatul terenului de fotbal este realizat cu 106 corpuri de iluminat PHILIPS tip „ARENA VISION” MVF 404 MHN-SE2000W/956 HRE echipate cu lămpi cu halogenuri metalice având flux luminos de minimum 220.000lm, temperatura de culoare 5600 grade Kelvin și durata de viață de cel puțin 4000 ore. Puterea lămpii este de 2133W la tensiunea de alimentare de 400V. toate cele 106 reflectoare sunt prevăzute cu sistem de reaprindere la cald -HR.

Corpurile de iluminat de balizaj sunt de tip LB-LED 230V echipate cu lămpi cu LED 4W/230V.

Alimentarea cu energie electrică a instalației de iluminat nocturn se realizează din Tabloul General al stadionului (TGD- Tabloul General de Distribuție), din bara de consumatori vitali prin intermediul a două UPS-uri (200 kVA și 160 kVA) și a unui grup electrogen de 400 kVA, capabile să mențină instalația în funcțiune în situații de avarie, în procent de 100%.

Cele doua UPS-uri (200 kVA si 160 kVA) sunt produse de EATON – model 9395 225KVA, S/N 131000029, respectiv model 9390 160KVA, S/N 89000027.

Generator actual: Producător PRAMAC, model GSW415V, motor generator: VOLVOPENTA : TAD1343GE, automatizare generator: Marelli Generators, tip MJB 315MA4 B, serie MY23169, cod MJB3132L074M0.

Cele patru tablouri electrice destinate instalatiei de nocturna sunt alimentate folosind cabluri de energie din cupru, astfel:

TN1 – CYY-F 3x70+35 mmp

TN2 – CYY 3x50+25 mmp

TN3 – CYY-F 3x50+25 mmp

TN4 – CYY-F 3x50+25 mmp

Tablourile de comanda sunt amplasate astfel: 2 tablouri electrice la tribuna 2; si 2 tablouri electrice la tribuna 1 (etaj 3).

Corpurile de iluminat sunt dispuse astfel:

- 46 corpuri de iluminat pe Tribuna 2
- 60 corpuri de iluminat pe Tribuna 1

La momentul actual instalația funcționează la o tensiune de 400V.

B. Situatia Propusa

In conformitate cu scenariul recomandat in Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Opțiunea A: Reabilitare iluminat nocturn stadion „Ilie Oana”, lucrările propuse spre a fi executate sunt:

- Înlocuirea instalației de nocturna existente cu o instalație noua, fiabila, care sa respecte cerințele FRF si UEFA privind nivelurile de iluminare;
- Alimentarea instalației de iluminat din doua tablouri electrice echipate cu echipamente noi, performante;

Date de calcul si dimensionare

Pentru dimensionarea instalației de nocturna au fost luate in considerare următoarele:

- Respectarea cerințelor FRF si UEFA privind nivelurile de iluminare. Nivelurile de iluminare se vor calcula si in funcție de EN12193.
- Echiparea instalației cu lămpi fiabile, cu consum mic de energie si randament maxim;

Caracteristici tehnice si constructive

- ✓ Schimbarea lămpilor de iluminat nocturn;
- ✓ Schimbarea tablourilor ce alimentează iluminatul nocturn

Descriere

Conform calculului iluminotehnic realizat la faza DALI respectând EN12193, pentru aceasta investiție a rezultat ca sunt necesare 180 de proiectoare tip LED 1370W, culoare 5700K. Acestea vor fi de 4 tipuri, în funcție de fluxul luminos, astfel:

- 56 buc cu 150500lm;
 - 68 buc cu 163000lm;
 - 4 buc cu 151000lm;
 - 52 buc cu 156300lm;
- Proiectoarele vor fi montate pe suportii vechii instalații de nocturna, pe copertina tribunelor, distribuite conform proiectului iluminotehnic atașat.
 - Alimentarea proiectoarelor se va face din două tablouri noi executate TILN1 și TILN2, montate între tribunele T1-B2, respectiv A-B1.
 - Alimentarea tablourilor TILN1 și TILN2 se va face din generatorul existent, echipat cu AAR.
 - Tablourile electrice vor fi montate aparent în locul celor existente, cu grad de protecție mărit, IP65. Tablourile vor avea o alimentare duală, atât la rețea cât și la un grup electrogen.
 - Grupul electrogen va fi prevăzut cu sistem de Anclanșare Automat a Rezervei (AAR) reversibil.
- Lista lucrărilor descrisă mai sus nu este exhaustivă, detalierea acestora fiind realizată în D.A.L.I., parte a documentației de atribuire.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, de către personal autorizat, pentru proiectul „Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”, în conformitate cu prevederile și exigentele legislative în vigoare.

Investiția propusă va fi detaliată la nivelul Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție. Respectarea standardelor de calitate a lucrărilor este esențială pentru atingerea obiectivului investiției.

Ofertantul declarat câștigător va asigura:

- Faza 1 - Servicii de proiectare tehnică
- Faza 2 - Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor

4.1 Faza 1 – Servicii de proiectare tehnica

Achiziția de servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului sus menționat, deoarece prin specializările deținute de Prestator, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor, și până la recepția finală, garantând astfel calitatea proiectului tehnic, cât și a lucrărilor.

La întocmirea Proiectului tehnic, precum și a documentațiilor tehnice aferente acestuia, Prestatorul va ține cont de D.A.L.I. care însoțește prezentul Caiet de sarcini, de scenariul ales în acesta, de reglementările tehnice și legislative în domeniu, precum și de cele mai noi cerințe și norme FRF și UEFA.

Proiectantul, după analiză la fața locului a condițiilor de pe amplasament, va putea face propuneri de realizare a obiectivului de investiție, care vor putea fi definitive doar în condițiile în care sunt acceptate de Beneficiar.

Proiectarea tehnică va cuprinde, dar nu se va limita la următoarele faze de proiectare:

- întocmirea documentației tehnice, faza Proiect Tehnic–Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea Proiectului Tehnic pentru Organizarea Execuției lucrărilor (PTOE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 și HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmire Certificat de Performanță Energetică/Raport de audit energetic și luminotehnic, în conformitate cu cerințele, reglementările și prevederile legale în vigoare (dacă este cazul);
- întocmirea punctului de vedere privind execuția lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- întocmirea Programului de Urmărire în Timp a Construcției (dacă este cazul);
- întocmirea Cărții Tehnice a Construcției (dacă este cazul);

Totodată, proiectantul va realiza următoarele documente:

- Specificațiile tehnice pentru Lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru Lucrări;
- Alte calcule selectate sau justificări care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă;
- Orice alte documente, precum planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor;
- Orice alte documentații solicitate de către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă, în legătura cu obiectul contractului;

Proiectul Tehnic de Execuție(PTE) si Detaliile de Execuție(D.D.E) trebuie sa conțină partea scrisa, partea desenata si detalii de execuție, si vor fi elaborate in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul Tehnic de Execuție trebuie sa respecte prevederile din documentatia tehnica, faza DALI, precum si cele mai noi regulamente si standarde UEFA si FRF cu privire la iluminatul nocturn.

Documentația de proiectare in faza PT se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările si completările ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității in construcții in funcție de categoria de importanta a construcției.

Proiectul tehnic va asigura informații complete astfel încât Autoritatea Contractanta sa obțină date tehnice si economice complete privind lucrarea, sa răspundă cerințelor sale tehnice, economice si tehnologice. Caracteristicile tehnice si parametrii funcționali vor fi prezentați in cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de execuție, in conformitate cu materialele si tehnologia de execuție propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesara suplimentarea cantităților si **fără a se depăși valoarea ofertata si contractata.**

Proiectul Tehnic de Execuție va cuprinde:

- ✓ **piese scrise** (memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități);
- ✓ **piese desenate** (planșe generale si planșe pe specialități, după caz;
- ✓ **breviare de calcul;**
- ✓ **caiete de sarcini pe specialități,** întocmite pe baza planșelor desenate, organizate in broșuri distincte, pe specialități;
- ✓ **detalii de execuție,** prin care se vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea, operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum si legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- ✓ **plan coordonator in materie de securitate si sănătate in munca;**
- ✓ **liste de cantități (formulare F1 - F3)** pe fiecare specialitate in parte, cuprinzând cantități de lucrări, consumuri de resurse materiale, consumuri cu mana de lucru, consumuri de ore de funcționare utilaje de construcții, consumuri privind transporturile), întocmite conform legislației in vigoare;
- ✓ **liste utilaje si/sau instalatii tehnologice si dotări (formulare F4 - F5),** inclusiv fisele tehnice, daca este cazul;
- ✓ **organizare de santier** (memoriu tehnic si plan de organizare de șantier);
- ✓ **graficul de lucrări (formatul F6),** care se va întocmi pe activități.

Documentațiile tehnice vor fi verificate tehnic de către verificatori tehnici atestați. Verificatorii de proiect atestați vor fi stabiliți de către proiectant și vor fi plătiți de Autoritatea Contractanta, Prestatorul trebuind doar să susțină proiectele în fața verificatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare. Certificarea nu îl degreveză în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

În cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verificatorii de proiecte, proiectantul va susține în fața verificatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare. Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării și punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.

Documentațiile tehnice menționate mai sus vor fi întocmite pe baza DALI, partea a prezentei documentații de atribuire, a normativelor și a regulamentelor tehnice în vigoare la data întocmirii acestora, a normelor și cerințelor FRF și UEFA, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

Prestatorul este obligat să își asume, să respecte și să pună în aplicare cele mai noi norme, cerințe și regulamente UEFA și FRF privind nivelurile de iluminare nocturnă teren de fotbal.

Prestatorul este obligat să verifice și să își culeagă din teren toate informațiile necesare elaborării unei documentații de proiectare în concordanță cu caietul de sarcini, legislația în vigoare, situația reală din teren și necesitățile stabilite de comun acord cu beneficiarul.

Totodată proiectantul va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, dintre care amintim:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- asigurarea asistentei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În momentul recepției la terminarea lucrărilor, respectiv la finalizarea perioadei de garanție de 3 ani, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale.

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însoțite de specialiștii verificatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren.

NOTA

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

4.2 Faza 2 – Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Pentru obținerea rezultatelor scontate, din punct de vedere cantitativ si calitativ, **activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului va fi permanenta, pe toata durata de execuție a lucrărilor pana la recepția la terminarea lucrărilor.**

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului va cuprinde :

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea la fazele determinante incluse in Programul de control al lucrărilor, elaborat de proiectant;

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de cate ori situația o impune, fiind convocat in scris sau sub orice alta forma de comunicare in acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor si/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare si control.

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune, dar fără a se limita la:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, in vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect si utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- Stabilirea modului de tratare si remediere a deficiențelor apărute in execuție precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite;
- Stabilirea prin Dispoziții de șantier a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate in timpul execuției lucrărilor, si urmărirea aplicării acestora in vederea realizării in ansamblu a obiectivului proiectat.
- Constatarea si evaluarea neconformităților in execuție cu emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul beneficiarului;
- Va emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic in concordanta cu situația din teren;
- Va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare si / sau a notelor de renunțare in cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate in urma eventualelor calamități si forța majoră);
- Avizarea si elaborarea antemăsurătorilor, după caz, pentru cantitățile suplimentare de lucrări, care pot sa apară pe parcursul execuției lucrărilor;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere încadrarea in bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta in contractele încheiate - contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

- Elaborarea de note justificative menite să justifice fața de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv DALI și PT;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția de la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții
- Participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Proiectantul va pregăti, după recepția la terminarea lucrărilor, documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de Funcționare la noua locație, inclusiv avize/acorduri necesare;

5. DETALII CI CERINTE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului

Durata contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate.

Orice modificare privind durata contractului de servicii se va face de comun acord prin act adițional, dar fără ajustarea prețului.

Durata etapelor de îndeplinire a obligațiilor contractuale:

- ❖ Serviciile de proiectare tehnică (Faza 1) - termenul estimativ de prestare servicii - **30 de zile**, de la transmiterea Ordinului de Începere de către Autoritatea Contractantă.

Termenul de predare pentru documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic–Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), PTOE, inclusiv verificarea tehnică este de **maxim 30 de zile** de la data înscrisă pe ordinul de începere.

- ❖ - Serviciile de asistentă tehnică din partea proiectantului (Faza 2) – **se vor derula pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.**

Această fază începe odată cu execuția lucrărilor, iar Autoritatea Contractantă va transmite Ordinul de Începere pentru activitatea de asistentă tehnică din partea proiectantului odată cu transmiterea Ordinului de Începere pentru execuția lucrărilor.

5.2 Livrabile – Rapoarte – Predarea si Recepția Documentațiilor

5.2.1 Proiectarea si asistenta tehnica din partea proiectantului - FAZA 1- Proiectare tehnica

Prestatorul are obligația de a întocmi livrabile/rapoarte legate de derularea contractului de servicii, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

Predarea-primirea livrabilelor/rapoartelor pentru activitățile solicitate se efectuează pe baza de **Proces Verbal de Predare – Primire**, înregistrata la ambele părți contractante.

Prestatorul are obligația de a întocmi si preda către Autoritatea Contractanta următoarele livrabile-rapoarte ale contractului după cum urmează:

✓ **Documentația tehnica, faza Proiect Tehnic (PTE+CS+DDE)**

Aceasta va fi prezentata si predată în **4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

✓ **Documentația tehnica, faza Proiect Tehnic pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (PTOE)**

Aceasta va fi prezentata si predată în **4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

✓ Orice alte certificări/rapoarte solicitate de Autoritatea contractanta în legătura cu obiectul contractului (ex Certificat de Performanta energetica, Raport de audit energetic si luminotehnic – daca este cazul):

Acestea vor fi prezentate si predate în **2 (doua) exemplare, originale, pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

5.2.2 Faza 2 – Asistenta tehnica acordata de proiectant pe durata de executie a lucrărilor

În cadrul serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a întocmi **rapoarte lunare** privind activitatea desfășurata, pe care le va prezenta si preda Autorității Contractante în **2 (doua) exemplare originale, pe suport de hârtie si (1) un exemplar electronic (format .pdf)**;

Raportul lunar de activitate al proiectantului va fi verificat, aprobat de **Dirigintele de Șantier** si predat la Autoritatea Contractanta cu adresa de înaintare, documentul fiind obligatoriu înregistrata la registratura municipiului Ploiești.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a verifica Raportul lunar de activitate al Prestatorului, iar în cazul în care, constată neclarități sau activități neexecutate, acesta este predat Prestatorului pentru a-l modifica, în cel mai scurt timp posibil, respectiv **în termen de maxim 5 zile calendaristice**.

✓ **La terminarea lucrărilor, va întocmi un referat cu punctul de vedere al proiectantului asupra lucrărilor de construcții executate** pentru proiectul sus menționat, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va preda Autorității Contractante în **2 (doua) exemplare originale pe suport de hârtie**, purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

✓ Prestatorul are obligația de a elabora **punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate și obligatoriu concluziile finale privind execuția lucrărilor**. Acest document se predă la Autoritatea Contractantă cu adresa de înaintare, documentele fiind obligatoriu înregistrate la registratura municipiului Ploiești. **Punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate va fi atașat și va constitui anexa la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.**

✓ **La terminarea lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției**, în sensul pregătirii documentației tehnice actualizate - Proiect Tehnic AS-BUILT, **2 (doua) exemplare, originale pe suport de hârtie și (1) un exemplar electronic (format .pdf).**

5.3 Cerințe privind personalul de specialitate propus de Prestator

Toți experții cu rol important în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta o **Lista cu personalul** care va lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Experții nominalizați trebuie să dețină și să probeze experiența similară în cel puțin un proiect/contract similar (având ca obiect servicii/ lucrări din categoria celor care fac obiectul

contractului- ex: instalare/reabilitare/modernizare instalatie iluminat).

Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor

A. Specialist – Inginer rezistenta;

B. Specialist – Inginer proiectant specializarea instalații si rețele electrice – autorizat ANRE grad IIIA;

In domeniul electric - inginerul proiectant va face dovada autorizării de către ANRE, grd. III A, respectiv cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV- conform Ordin ANRE 99/2021;

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul sa solicite înlocuirea personalului pe perioada derutării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta:

- CV-urile semnate de titulari pentru personalul mai sus menționat;
- copii după diplomele de studii care atestă specializarea deținută;
- copii după documentele care atesta experiența profesionala declarata;
- declarații de disponibilitate si exclusivitate pentru personalul solicitat, semnate in original;
- Contractele de colaborare, după caz pentru personalul externalizat, inclusiv declarațiile de disponibilitate ale acestuia;
- documente din care sa reiasă experiența minima solicitata pentru personalul declarat (contracte, recomandări emise de beneficiarii finali sau orice alte documente doveditoare din care sa reiasă experiența similara declarata);
- copii după autorizațiile solicitate, valide la data depunerii ofertelor, cu mențiunea „ Conform cu originalul”.

5.4 Modalitatea de plata a serviciilor

Plățile acestor servicii se vor efectua numai după semnarea acelor documente care atesta îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de servicii si reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractanta le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi fiscale, orice alt document justificativ relevant).

Valoarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor se achita defalcat, in funcție de graficul de eşalonare a lucrărilor de execuție, in baza rapoartelor de

activitate privind asistenta tehnica acordata. Plata serviciilor prestate se va efectua in baza urmatoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscala intocmita in conformitate cu prevederile legale;
- b) Procese verbal de receptie semnate de parti

Plata serviciilor efectuate se va face in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel incat sa fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre aceştia si autorităţile contractante.

Prestatorul are obligatia de a reactualiza documentatiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către Achizitor, fără a modifica preţul contractului.

5.5 Ajustarea preţului contractului

Plăţile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

Preţul contractului este considerat ferm pe durata prestării serviciilor, respectiv pe durata elaborării documentaţiilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.6 Modificări tehnice – Clauza de revizuire

Prevederile prezentului capitol se interpretează si, după caz, se completează cu prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare, conform căruia contractele de achiziţie publica pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent daca sunt sau nu evaluabile in bani, in limitele prevăzute de art.221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, au fost prevăzute in documentele achiziţiei iniţiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise si fără echivoc.

In sensul aliniatului precedent si al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire cele referitoare la prelungirea duratei de finalizare a serviciilor daca se respecta in mod cumulativ urmatoarele condiţii:

- a) prelungirea nu se datorează acţiunilor sau inacţiunilor prestatorului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos, etc);
- b) necesitatea prelungirii contractului de achiziţie se datorează unor situaţii care nu puteau fi prevăzute in mod rezonabil de prestator sau achizitor, respectiv fără a se limita la acestea: cutremure, inundaţii, alunecări de teren, incendii, războaie, revoluţii, reduceri bugetare care fac imposibila finanţarea proiectului de către achizitor, modificări tehnice, suplimentarea activitatilor contractului cu activităţi/servicii care nu au fost prevăzute iniţial dar care sunt necesare pentru realizarea proiectului si finalizarea acestuia,

modificări legislative intervenite care au impact asupra proiectului, necesitatea modificării avizelor și acordurilor obținute, etc;

În toate cazurile prevăzute la aliniatul precedent, prelungirea contractului se va face prin act adițional, cu perioada de timp strict necesară pentru înlăturarea efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a serviciilor.

În situația în care prestatorul nu finalizează în termen obligațiile contractuale, iar acest lucru nu se poate încadra în unul din cazurile menționate anterior cu privire la prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile referitoare la penalitățile de întârziere din contract.

Schimbarea personalului va fi considerată ca încadrându-se în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În vederea demonstrării faptului că specialistul propus respectă cerințele stabilite de achizitor, prestatorul va depune documente justificative care vor deveni anexa la actul adițional încheiat în acest sens.

Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/in contract va fi considerată ca fiind o încadrare în clauzele de revizuire doar dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ în secțiunea „Subcontractanți” din prezentul contract, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care prestatorul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acestuia. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia, sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris prestatorului. În cazul în care prestatorul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse, acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Clauzele de revizuire se aplică și în ceea ce privește modificarea nesubstanțială a obiectului contractului, prin introducerea de noi servicii/activități/sub activități, care nu au fost prevăzute inițial în contract, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului, respectiv cel puțin în următoarele situații: modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de cerințele autorităților de mediu; modificări generate de autoritățile locale/centrale cerute prin diverse avize/autorizații/acorduri; modificări generate de optimizarea proiectului și adaptarea la contextul practic și concret. Introducerea unor noi servicii/activități/sub activități nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului, serviciile/activitățile/sub activitățile noi trebuie să fie necesare și indispensabile

pentru realizarea obiectului general al contractului, fiind considerat obiectul general al contractului ca obiectiv principal urmărit de autoritatea contractanta.

Clauzele de revizuire se aplica si atunci când prestatorul cu care autoritatea contractanta a încheiat inițial contractul de achiziție publica este înlocuit de un nou contractant, dar numai în situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții în mod cumulativ:

- drepturile si obligațiile prestatorului rezultate din contract sunt preluate, de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizarea a contractantului inițial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;
- operatorul economic care preia drepturile si obligațiile contractantului inițial trebuie sa îndeplinească toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire;
- prețul contractului stabilit cu contractantul inițial ca urmare a derulării procedurii de atribuire va rămâne nemodificat.

În cazul în care contractantul solicita aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract în ceea ce privește înlocuirea cu un nou contractant, el va trebui sa adreseze achizitorului o cerere motivata si fundamentata în acest sens si sa aștepte acordul scris al acestuia. Înlocuirea contractantului inițial în condițiile descrise mai sus, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate si se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract si fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

În orice situație de revizuire/modificare a contractului în condițiile menționate mai sus, nu va îndreptați prestatorul la solicitarea de modificare a valorii contractului, respectiv de suplimentare a valorii. Clauzele de revizuire nu se aplica în ceea ce privește prețul contractului, acesta va rămâne nemodificat pe toata perioada de realizare a serviciilor si execuției lucrărilor prevăzute în contract, dat fiind faptul ca durata de execuție este mai mica de 365 de zile. Valoarea Contractului va putea fi ajustată doar pentru a tine seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe prestator în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât cazurile si condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract printr-o notificare transmisa prestatorului în acest sens.

5.7 Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestora

Risc 1: Neexecutarea la timp a obligațiilor contractuale de către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract de penalități, astfel încât achizitorul să își acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 2: Neefectuarea în termenul prevăzut în contract a plăților către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care să dea dreptul Achizitorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natură să intervină într-o eventuală intenție a Prestatorului de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligației Prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garanției de bună execuție, așa încât Achizitorul să își poată acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forța majoră

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care să reglementeze drepturile și obligațiile părților într-o situație de forță majoră, întinderea acestora, posibilitatea suspendării contractului, dar și condiția încetării acestora.

5.8 Indicatori de performanță pentru activitățile rezultatelor ce vor fi realizate

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

1	Categorie indicator	Nivel de calitate
	Denumire indicator de performanță	Documentații adecvate pentru scopul utilizării
	Referință din caietul de sarcini	Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu
	Nivelul de performanță așteptat	Documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu
	Modalitatea de măsurare	Analizarea documentației în vederea stabilirii îndeplinirii cerințelor minime solicitate în prezentul caiet de sarcini
2	Categorie indicator	Predarea livrabilelor
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate complet în integritatea lor

	Referință din caietul de sarcini	Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele vor fi prezentate în numărul de exemplare și formatul specificat în prezentul caiet de sarcini. Documentele trebuie să fie lizibile și complete
	Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare
	Modalitatea de măsurare	Numărul de documentații predate complet
3	Categorie indicator	Predarea livrabililor
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate în termenul agreed
	Referință din caietul de sarcini	Termenele de predare pe faze
	Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul caiet de sarcini
	Modalitatea de măsurare	Livrarea în termen a documentațiilor

Neîndeplinirea indicatorilor de performanță menționați, conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/rezilierea contractului, etc).

6 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

În cazul în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail. Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Prestatorul pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o altă persoană numită de Autoritatea Contractantă.

6.2 Monitorizarea implementării contractului. Raportarea în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un grafic de prestare a tuturor activităților din Contract.

Durata totală a graficului de prestare nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contract.

6.3 Monitorizarea implementării contractului. Raportarea în cadrul contractului

Monitorizarea contractului se va realiza în principal prin întâlniri între părțile implicate, după caz.

De asemenea, prestatorul va elabora și preda către Autoritatea Contractantă rapoarte de progres, în care să fie detaliat stadiul serviciilor, prin raportare la planificarea stabilită pentru acestea, precum și orice alte aspecte solicitate și agreate de comun acord cu autoritatea contractantă.

7 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului cuprind, fără a se limita la:

- Prestatorul va fi responsabil de elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru implementarea investiției, cum ar fi dar fără a se limita la Elaborarea Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Caietelor de sarcini și Listelor de cantități de lucrări (abrevieri utilizate: Pth, DDe, CS, LC) conform HG 907/2016, Elaborare Certificat de Performanță Energetică/Raport de Audit Energetic, Întocmire raport la terminarea execuției, Programul de urmărire în timp a construcției, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres;
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți;
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.
- Datele/informațiile/specificațiile incluse în DALI și acceptate prin oferta de către Prestator, rămân în responsabilitatea acestuia, în integralitatea lor. Nu se va accepta ca, în lipsa clarificărilor/sesizărilor în perioada de depunere a ofertei, Prestatorul să facă modificări substanțiale, de soluție sau valorice, pe parcursul derulării contractului.
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Prestatorul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

8 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1 Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

8.1.1 Metodologia:

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnica trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul va prezenta clar și complet :

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin documentația de atribuire;
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii

rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările executate să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

➤ Se vor detalia fazele de proiectare precum și asistența tehnică din partea proiectantului. Astfel se va detalia conținutul documentației ce urmează a fi întocmită și predată de către Antreprenor, atât pentru piesele scrise cât și pentru piesele desenate.

➤ Proiectarea pentru lucrarea propusă;

➤ Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

➤ Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

➤ Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementari) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de centru de cost.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor;

8.1.2 Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Se vor prezenta:

- Denumirea si durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 8.1.1 “Metodologie”;
- Succesiunea si inter - relaționarea acestor activități.
- Durata activităților;
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- o detaliere a numărului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea proiectului, corelat cu activitățile cerute prin Caietul de Sarcini si prevăzute de fiecare ofertant;
- Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durata maxima este Durata de prestare. Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:
- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

8.1.3 Organizarea si personalul

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cat si pentru execuția lucrărilor;
- Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta lista echipamentelor/utilajelor necesare si propuse pentru desfășurarea contractului si va face dovada modalității de dispunere a acestora.
- o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea si securitatea in munca;
- Modul de abordare si gestionare a relației cu subcontractorii, in raport cu activitățile subcontractate (daca este cazul);

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerintelor din documentația de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a

ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

8.2. Oferta Financiara – PROIECTARE TEHNICA SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUTIEI LUCRARILOR –

Oferta Financiara va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gama de servicii care fac obiectul prezentei proceduri.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări

de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

- Autoritatea Contractantă **recomanda vizitarea amplasamentului înainte de depunerea ofertei pentru prezenta procedura** de către operatorii economici în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse în scopul unei evaluări corecte a perioadei de lucru și a formulării unei oferte concludente.
- Accesul pe amplasament se va face după o programare/inștiințare prealabilă pentru vizionarea acestuia și culegerea datelor necesare prezentării ofertei.
- Ofertantul va anunța și va transmite la Autoritatea Contractantă, o adresă prin care își anunța intenția de a vizita amplasamentul, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului prin fax/email.
- Planificarea vizitei se va face de către Autoritatea Contractantă la datele de contact transmise de acesta ale Autorității Contractante din Fisa de Date.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Autorității Contractante.

Toate documentele întocmite pentru proiectul sus menționat, **vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, respectiv a municipiului Ploiești și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.**

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat în procesul de evaluare al ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare este **“PREȚUL CEL MAI SCAZUT”**.



4.03 Level B floodlight illuminance

4.03 Level B floodlight illuminance	
Eh ave (average horizontal illuminance)	> 1,400 lux
Uniformity U1h	> 0.50
Uniformity U2h	> 0.70
Ev ave-0° (vertical illuminance on 0° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-0°	> 0.40
Uniformity U2v-0°	> 0.50
Ev ave-90° (vertical illuminance on 90° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-90°	> 0.40
Uniformity U2v-90°	> 0.50
Ev ave-180° (vertical illuminance on 180° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-180°	> 0.40
Uniformity U2v-180°	> 0.50
Ev ave-270° (vertical illuminance on 270° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-270°	> 0.40
Uniformity U2v-270°	> 0.50
Match continuity mode (MCM) Within 15 minutes of power disruption	Eh ave > 900 lux Ev4 ave > 300 lux
Flicker factor (FF)	average < 12% maximum < 15%
Minimum adjacent uniformity ratio (MAUR)	> 0.60 ≤ 30 failures
Colour temperature (Tc)	5,000–6,200K
Colour rendering (Re)	≥ 80 Re
Glare rating (Rg)	< 50
Maintenance factor (MF)	0.90 LED 0.80 HID
Power supply	FPSL - B