

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „
Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe
parcursul execuției lucrărilor” pentru obiectivul
„ Reabilitare iluminat nocturn Stadion Ilie Oana”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. *Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.*

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 28.02.2023, ora 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in „**Servicii de proiectare și asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor**” pentru obiectivul „**Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana**”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor și se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor” pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Obiectul contractului consta in achiziționarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, in conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”.respectiv:

Componentele majore ale contractului constau in:

Faza 1 : Servicii de proiectare tehnica

Proiectul Tehnic de Execuție(PTE) si Detaliile de Execuție(D.D.E) trebuie sa conțină partea scrisa, partea desenata si detalii de execuție, si vor fi elaborate in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare. Proiectul Tehnic de Execuție trebuie sa respecte prevederile din documentația tehnica, faza DALI, precum si cele mai noi regulamente si standarde UEFA si FRF cu privire la iluminatul nocturn.

Documentația de proiectare in faza PT se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările si completările ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității in construcții in funcție de categoria de importanta a construcției.

Proiectul Tehnic de Execuție va cuprinde:

- ✓ **piese scrise** (memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități);
- ✓ **piese desenate** (planșe generale si planșe pe specialități, după caz;
- ✓ **breviare de calcul;**
- ✓ **caiete de sarcini pe specialități**, întocmite pe baza planșelor desenate, organizate in broșuri distincte, pe specialități;
- ✓ **detalii de execuție**, prin care se vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea, operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum si legături intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- ✓ **plan coordonator in materie de securitate si sănătate in munca;**
- ✓ **liste de cantități (formulare F1 - F3)** pe fiecare specialitate in parte, cuprinzând cantități de lucrări, consumuri de resurse materiale, consumuri cu mana de lucru, consumuri de ore de funcționare utilaje de construcții, consumuri privind transporturile), întocmite conform legislației in vigoare;
- ✓ **liste utilaje si/sau instalații tehnologice si dotări (formulare F4 - F5)**, inclusiv fisele tehnice, daca este cazul;
- ✓ **organizare de șantier** (memoriu tehnic si plan de organizare de șantier);
- ✓ **graficul de lucrări (format F6)**, care se va întocmi pe activități.

Documentațiile tehnice menționate mai sus vor fi întocmite pe baza DALI, partea a prezentei

documentații de atribuire, a normativelor și a regulamentelor tehnice în vigoare la data întocmirii acestora, a normelor și cerințelor FRF și UEFA, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

Faza 2 : Servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției

Pentru obținerea rezultatelor scontate, din punct de vedere cantitativ și calitativ, activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului va fi permanentă, pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului va cuprinde :

- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele determinante incluse în

Programul de control al lucrărilor, elaborat de proiectant;

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului presupune:

Activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului presupune, dar fără a se limita la:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapă a serviciilor de proiectare;

- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;

- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite;

- Stabilirea prin Dispoziții de șantier a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat.

- Constatarea și evaluarea neconformităților în execuție cu emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul beneficiarului;

- Va emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;

- Va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forța majoră);

- Avizarea și elaborarea antemăsurătorilor, după caz, pentru cantitățile suplimentare de lucrări, care pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor;

- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractantă în contractele încheiate - contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier.

- Elaborarea de note justificative menite să justifice fața de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv DALI și PT;

- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

- Va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția de la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții

- Participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

• Proiectantul va pregăti, după recepția la terminarea lucrărilor, documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de Funcționare la noua locație, inclusiv avize/acorduri necesare;

Cerinte privind prestarea serviciilor

Elaborarea tuturor documentațiilor solicitate prin prezentul document vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează a se pune în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect. Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art.22, litera c) "Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați.". Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor. Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție va face obiectul altui contract de achiziție publică.

Lista standardelor aplicabile:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839/ 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.373/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;

- Ordinul M.A.I. nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat in M.Of nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor –indicative PCF 002;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari etc necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care sa poate fi implementat;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- Hotararea nr.907 din 29 noiembrie 2016- privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte;
- Contractul de finantare.
- Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza „ *Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor*” pentru obiectivul „ *Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana*”, conform cerintelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata a achizitiei este de 17.000 lei fara TVA defalcata astfel:

- Proiect Tehnic si Detalii de Execuție : 7.000 lei fara TVA;

- Asistența tehnică din partea proiectantului: 10.000 lei fara TVA.

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului: Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare : 30 zile de la transmiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă .

Termenul de predare pentru documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic–Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), PTOE, inclusiv verificarea tehnică este de maxim 30 de zile de la data înscrisă pe ordinul de începere

Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului (Faza 2) – se vor derula pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Această fază începe odată cu execuția lucrărilor, iar Autoritatea Contractantă va transmite Ordinul de începere pentru activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului odată cu transmiterea Ordinului de Începere pentru execuția lucrărilor.

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un grafic de prestare a tuturor activităților din Contract.

Durata totală a graficului de prestare nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contract.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Prețul contractului este considerat ferm pe durata prestării serviciilor, respectiv pe durata elaborării documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna execuție:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată..

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în ***Declarația privind modul de constituire a garanției de buna execuție (se completează și se prezintă Formularul 3);***

- Dovada constituirii garanției de buna execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Buget local al municipiului Ploiești 2023.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 1*;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 2 si Anexei 2A*;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Bucur Carmen Daniela - Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios,Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului 4* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Capacitatea economica si financiara

III.2.2)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si
prezentarea
Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara

Experienta similara: Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani a minim 1 (unu) contract din care sa rezulte ca a prestat servicii de proiectare de sisteme de iluminat (instalare/reabilitare/modernizare) la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE). Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara ase limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea *Formularului 7*;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea *Formularului 8*;

Personal specializat:

1. Toți experții cu rol important in implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situație de natura sa compromită realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura si va urmări ca oricare din membrii echipei sale sa cunoască foarte bine si sa înțeleagă cerințele, scopul si obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta o Lista cu personalul care va lucra in cadrul contractului in funcție de profilurile identificate, in sensul ca aceștia trebuie sa corespunda cu activitățile specifice pe întreaga perioada de derulare a activităților.

In cazurile in care înlocuirea unui expert este necesara, prestatorul are obligația de a

propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Experții nominalizați trebuie să dețină și să probeze experiența similară în cel puțin un proiect/contract similar (având ca obiect servicii/ lucrări din categoria celor care fac obiectul contractului- ex: instalare/reabilitare/modernizare instalație iluminat).

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

A. Specialist – Inginer rezistență;

B. Specialist – Inginer proiectant specializarea instalații și rețele electrice – autorizat ANRE grad IIIA;

În domeniul electric - inginerul proiectant va face dovada autorizării de către ANRE, gr. III A, respectiv cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV- conform Ordin ANRE 116/2016;

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta:

- *CV-urile semnate de titulari pentru personalul mai sus menționat;*
- *copii după diplomele de studii care atestă specializarea deținută;*
- *copii după documentele care atestă experiența profesională declarată;*
- *declarații de disponibilitate și exclusivitate pentru personalul solicitat, semnate în original;*
- *Contractele de colaborare, după caz pentru personalul externalizat, inclusiv declarațiile de disponibilitate ale acestuia;*
- *documente din care să reiasă experiența minimă solicitată pentru personalul declarat (contracte, recomandări emise de beneficiarii finali sau orice alte documente doveditoare din care să reiasă experiența similară declarată);*
- *copii după autorizațiile solicitate, valide la data depunerii ofertelor, cu mențiunea „ Conform cu originalul”.*

Lista personalului specializat nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

. Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantii au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire si va cuprinde:

1 Metodologia:

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile in conformitate cu caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurința respectarea in totalitate a cerințelor prevăzute in prezentul caiet de sarcini.

Specificatiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale si obligatorii,

nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul va prezenta clar si complet :

- Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin documentația de atribuire;
- Modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) in scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le îndeplinească, astfel încât documentația tehnica finala si lucrările executate sa răspundă cerințelor Beneficiarului si legislației in vigoare.
- Se vor detalia fazele de proiectare precum si asistenta tehnica din partea proiectantului. Astfel se va detalia conținutul documentației ce urmează a fi întocmita si predată de către Antreprenor, atât pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate.
- Proiectarea pentru lucrarea propusă;
- Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapa si activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;
- Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.
- Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) informații care vor trebui să probeze, transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durata, la capitolul aferent din planul de lucru, si vor fi reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate principala si la

nivel de centru de cost.

Se vor identifica si prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum si masuri de reducere si sau eliminare a lor;

2 Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

Se vor prezenta:

- Denumirea si durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul “Metodologie”;
- Succesiunea si inter - relaționarea acestor activități.
- Durata activităților;
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- o detaliere a numărului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea proiectului, corelat cu activitățile cerute prin Caietul de Sarcini si prevăzute de fiecare ofertant;
- Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durata maxima este Durata de prestare.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

3 Organizarea si personalul

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cat si pentru execuția lucrărilor;
- Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta lista echipamentelor/utilajelor necesare si propuse pentru desfășurarea contractului si va face dovada modalității de dispunere a acestora.
- o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea si securitatea in munca;
- Modul de abordare si gestionare a relației cu subcontractorii, in raport cu activitățile subcontractate (daca este cazul);

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerintelor din documentația de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

4. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (*Formularul 9*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta Financiară va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentei proceduri.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în

documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de oferta financiară (*Formularul 10*), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de oferta financiară - centralizatorul de prețuri (*Formular 11*); Propunerea financiară va conține prețul defalcat pe fiecare etapă de proiectare în parte, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (*Formular 12*)
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în noul SEAP. Ofertele vor fi identificate în noul SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în „*Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor*” pentru obiectivul „*Reabilitare iluminat nocturn Stadion Ilie Oana*”. în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata

VI. 2) Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Andrei Anca Maria</i>	<i>Consilier Acizitii Publice</i>		<i>16.02.2023.</i>

FORMULAR 1

Operator economic

.....

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia
dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile
publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am indeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din Romania sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sanctiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 2A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Bucur Carmen Daniela - Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios,Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Santate;
- dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 3

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 4

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea/numele)**FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR 8

.....

OPERATOR ECONOMIC

*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru " _____"
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR 10**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
 Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect
că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

„Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor” pentru obiectivul
„Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”.

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Volosevici Andrei-Liviu, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare a documentatiei tehnice , Proiectului tehnic , Caiet de sarcini, Detaliilor de executie, Liste de cantitati, Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „ *Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana*”, in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu cerintele Caietului de sarcini.

4.2. Prestatorul de servicii de proiectare si asistenta tehnica va asigura realizarea activităților de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului elaborate in vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare si in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 si H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, in termenul prevazut in contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este lei fara TVA, la care se adauga..... lei rezultand o valoare totala de lei.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

6.2 Orice modificare privind durata contractului de servicii se va face de comun acord prin act adițional.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor curge de la data emiterii ordinului de incepere de catre achizitor, fiind defalcat astfel :

a) Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 30 zile . Documentatiile tehnice, faza Proiect Tehnic-Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), PTOE, inclusiv verificarea tehnica este de maxim 30 de zile de la data inscrisa pe ordinul de incepere.

b) Asistenta tehnica din partea proiectantului începe să curgă după initierea procedurii de achizitie a lucrarilor și se vor derula pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pana la recepția la terminarea lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnico-financiara;
- c) garantie de buna executie;
- d) acte aditionale, daca exista;
- e) graficul de prestari servicii.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și sau performanțele mentionate în oferta, precum si cu cerintele Caietului de sarcini, anexe la contract.

9.2 – Serviciile care vor fi realizate de prestator in scopul atingerii obiectivelor specifice sunt urmatoarelor :

a) Servicii de proiectare : Elaborare documentații necesare pentru obținerea acorduri/avize și autorizații, respectiv: Scenariu de Securitate la Incendiu, P.A.C, Proiect Tehnic de executie (Detalii de Executie, Caiete de sarcini si Liste de cantitati de lucrari) conform Ordin nr.863/2008 si Organizarea executiei lucrarilor (PTOE), in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 si H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții (până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

9.3 – Prestatorul are obligația de a întocmi livrabilele și rapoarte legate de derularea contractului de servicii de proiectare și asistența tehnică, în termenele stabilite în propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

9.3.1 În vederea realizării serviciilor cuprinse la etapa 1, elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadrului stabilit prin **Hotărârea nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și cu prevederile legale în vigoare.

9.3.2 În vederea realizării serviciilor cuprinse în faza 2 , pentru asigurarea execuției, cât și în perioada de garanție a lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției , cât și în perioada de garanție , până la recepția finală a lucrărilor inclusiv:

a) Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor;

b) Asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele determinante incluse în Programul de control al lucrărilor, elaborat de proiectant;

9.3.3 Activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului presupune:

a) Activitatea de asistența tehnică din partea proiectantului presupune, dar fără a se limita la:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite;
- Stabilirea prin Dispoziții de șantier a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat.
- Constatarea și evaluarea neconformităților în execuție cu emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul beneficiarului;
- Va emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- Va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forța majoră);
- Avizarea și elaborarea antemăsurătorilor, după caz, pentru cantitățile suplimentare de lucrări, care pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractantă în contractele încheiate - contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.
- Elaborarea de note justificative menite să justifice fața de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv DALI și PT;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția de la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții
- Participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Proiectantul va pregăti, după recepția la terminarea lucrărilor, documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de Funcționare la noua locație, inclusiv avize/acorduri necesare;

9.4. În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către verificatori de proiecte atestați conform prevederilor legale în vigoare. , Prestatorul trebuie să susțină proiectele în fața verificatorilor de

proiect atestați. Principalele activități ale verificatorilor sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare. Certificarea nu îl degreveză în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

9.5 În cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verificatorii de proiecte, proiectantul va susține în fața verificatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare. Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării și punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.

9.6. Prestatorul este obligat să își asume, să respecte și să pună în aplicare cele mai noi norme, cerințe și regulamente UEFA și FRF privind nivelurile de iluminare nocturnă teren de fotbal.

9.7. Prestatorul este obligat să verifice și să își culeagă din teren toate informațiile necesare elaborării unei documentații de proiectare în concordanță cu caietul de sarcini, legislația în vigoare, situația reală din teren și necesitățile stabilite de comun acord cu beneficiarul.

9.6. Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și în legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție și implicit a realizării obiectivului.

9.7. Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

9.9 Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare.

9.10. Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către Achizitor, fără a modifica prețul contractului.

9.11. Obligațiile prestatorului prevăzute la art. 9 nu sunt limitative, ci se completează, în mod corespunzător, cu cerințele din Caietul de Sarcini și cu responsabilitățile asumate de operatorul economic prin propunerea tehnică și propunerea financiară.

9.12 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Terți sustinatori(daca este cazul)

10.1 - În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

10.2 - Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

10.3 - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului sustinator, aceasta se va face prin Act adițional semnat între autoritatea contractantă, tertul sustinator și prestator. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului adițional.

10.4- Tertul sustinator va răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

11.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.4 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

(2) Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate.

(3) Toate documentațiile întocmite de către proiectant se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, predarea documentației de proiectare, se va face prin adresă de înaintare și depunere la sediul Municipiului Ploiești.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fara TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2¹) din O.G. nr. 13/2011.

12.2 – (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 11.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 11.4, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din prețul total, fara TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fara TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fara TVA,

a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

12.5 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.11) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(2) In caz de reziliere a contractului, achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

12.6 - Daunele prevazute la art.12.1 si art.12.4 se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care achizitorul le are fata de prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indelungatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va actiona conform art. 25).

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;In aceasta situatie Executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.12.4.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 13.1 alin. (4).

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul înțelege ca toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

(4) Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

14.2 – Prestatorul are obligația de a întocmi livrabile/rapoarte legate de derularea contractului de servicii, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

14.3 - Prestatorul are obligația de a întocmi și preda către Autoritatea Contractantă următoarele livrabile-rapoarte ale contractului după cum urmează:

- ✓ Documentația tehnică, faza Proiect Tehnic (PTE+CS+DDE) Aceasta va fi prezentată și predată în 4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD), purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.
- ✓ Documentația tehnică, faza Proiect Tehnic pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (PTOE) Aceasta va fi prezentată și predată în 4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD), purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- ✓ Orice alte certificări/rapoarte solicitate de Autoritatea contractantă în legătura cu obiectul contractului (ex Certificat de Performanță energetică, Raport de audit energetic și luminotehnic – dacă este cazul): Acestea vor fi prezentate și predate în 2 (două) exemplare, originale, pe suport de hârtie și 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD), purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

14.4 (1) Prestatorul are obligația de a întocmi de a întocmi rapoarte lunare privind activitatea desfășurată, pe care le va prezenta și preda Autorității Contractante în 2 (două) exemplare originale, pe suport de hârtie și (1) un exemplar electronic (format .pdf);

(2) Raportul lunar de activitate al proiectantului va fi verificat, aprobat de Dirigintele de Șantier și predat la Autoritatea Contractantă cu adresa de înaintare, documentul fiind obligatoriu înregistrat la registratura municipiului Ploiești.

(3) Prestatorul la terminarea lucrărilor, va întocmi un referat cu punctul de vedere al proiectantului asupra lucrărilor de construcții executate pentru proiectul sus menționat, în conformitate cu prevederile Hotărârii

de Guvern nr. 343/2017 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va preda Autorității Contractante în 2 (două) exemplare originale pe suport de hârtie, purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

14.5 Prestatorul are obligația de a elabora punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate și obligatoriu concluziile finale privind execuția lucrărilor. Acest document se preda la Autoritatea Contractantă cu adresa de înaintare, documentele fiind obligatoriu înregistrate la registratura municipiului Ploiești. Punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate va fi atașat și va constitui anexa la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

14.6 Prestatorul la terminarea lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, în sensul pregătirii documentației tehnice actualizate - Proiect Tehnic AS-BUILT, 2 (două) exemplare, originale pe suport de hârtie și (1) un exemplar electronic (format .pdf).

14.7 Prestatorul va fi responsabil de elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru implementarea investiției, cum ar fi dar fără a se limita la Elaborarea Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Caietelor de sarcini și Listelor de cantități de lucrări (abrevieri utilizate: Pth, DDe, CS, LC), Elaborare Certificat de Performanță Energetică/Raport de Audit Energetic, Întocmire raport la terminarea execuției, Programul de urmărire în timp a construcției, în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

14.8 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.9 - Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul prin reprezentanții săi imputerniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16.2 . Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea

contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

18.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18.3 - Prețul contractului se va ajusta, doar atunci când au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Asigurări

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională în valoare de lei (pret ofertat cu TVA), ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepția cazului în care prestatorul asigurat dovedește că l-a despăgubit pe achizitor.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) în situația prevăzută de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.6.2, 12.2 alin.(2), art.17.2 alin.(2) lit.ii) din contract.

20.3 În cazul în care legislația română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

20.4 Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

21. Subcontractanți(dacă este cazul)

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G. nr. 107/2017 și cele prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018.

21.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

21.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

21.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

21.9 Contractele prezentate conform punctului 21.7 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

21.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

21.11 Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

21.12 Dispozițiile prevăzute la art. 21.9 și art. 21.10, nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art.12.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul inceteaza de drept:

a)prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;

b)in cazul falimentului prestatorului, conform art.12.3;

c)in caz de forta majora conform art.23.5;

d)in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta.

24.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. *Legea aplicabilă contractului*

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

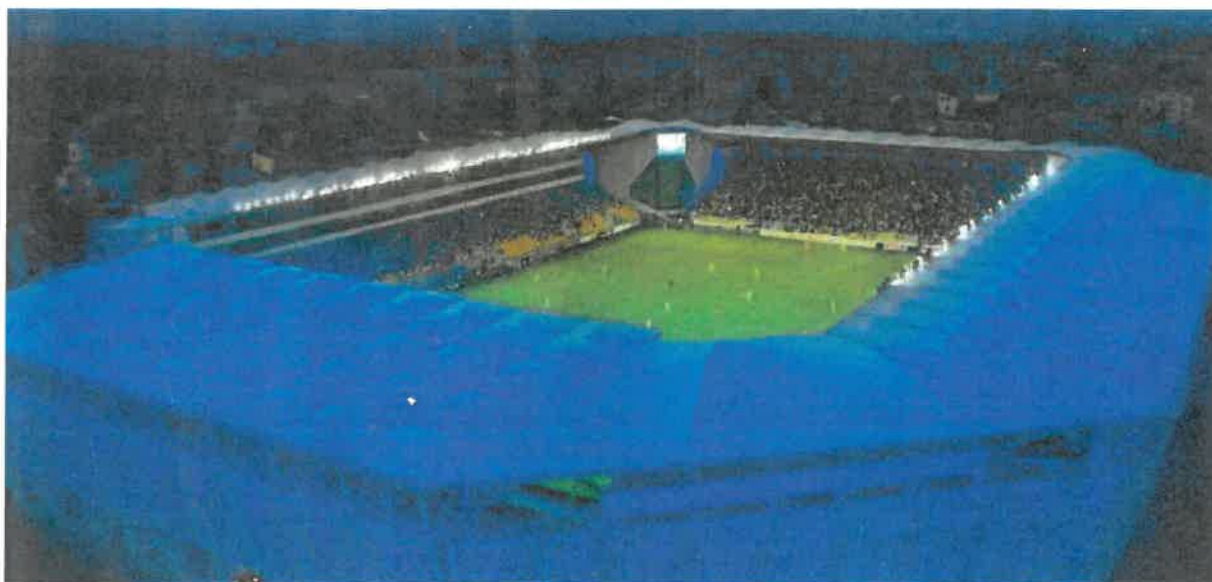
Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor” pentru obiectivul „Reabilitare iluminat nocturn Stadion Ilie Oana”.



1. GENERALITATI

MUNICIPIUL PLOIESTI in calitate de Autoritate Contractanta invita operatorii economici interesați sa depună oferta pentru achiziția de servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”, in conformitate cu cerințele incluse in documentația de atribuire.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerata neconforma si respinsa.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Obiectul contractului consta in **achiziționarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor**, in conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice **pentru obiectivul „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”**.

Componentele majore ale contractului constau in:

Faza 1 : Servicii de proiectare tehnica

Faza 2 : Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derulării executiei

Serviciile de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, aferente obiectivului „ Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana” **se vor realiza cu respectarea scenariului propus in Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.**

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- prezentul document;
- HCL nr. 291/28.06.2022 si anexa acestuia – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție elaborat de SC VALYCIPRIHOS PROD SRL;
- *Plan iluminat nocturna „Stadion Ilie Oana” – situație actuala;*
- Certificat de Urbanism nr. 984 din data de 11.10.2022
- UEFA Stadium Lighting Guide 2019

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI

Municipiul Ploiești dorește modernizarea instalației electrice de iluminat nocturn al Stadionului „Ilie Oană” amplasat pe strada Stadionului, nr.26, Ploiești, Prahova, astfel încât arena sa fie echipata conform Standardelor Internaționale si sa se asigure respectarea integrala a condițiilor impuse de standardul UEFA 4 cu privire la omologarea stadioanelor pentru disputarea meciurilor naționale si internaționale de fotbal, televizate.

Stadionul a fost reconstruit in perioada 2009-2011, si are o capacitate de 15.073 de locuri pe scaune, in totalitate acoperite. Stadionul “Ilie Oană” are acreditare de categoria UEFA 4 și poate găzdui inclusiv meciuri internaționale organizate sub egida Federației Române de Fotbal (FRF) sau a Uniunii Asociațiilor Europene de Fotbal (UEFA).

Instalația de iluminat nocturn a unui stadion de fotbal reprezintă un element definitoriu și indispensabil pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a meciurilor de fotbal sau a altor activități sportive, cultural artistice, respectiv a unor activități care presupun participarea unui mare număr de oameni. Instalarea unei nocturne performante, a unui sistem de iluminat pe terenul sportiv, oferă o mulțime de beneficii jucătorilor și fanilor, incluzând siguranța sportivilor, posibilitatea unui program flexibil pentru joc sau îmbunătățirea experienței suporterilor.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de reabilitarea instalației de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană”. Prin realizarea investiției se va asigura o instalație de iluminat nocturn modernă, fiabilă, performantă și economică, contribuind astfel la atragerea populației municipiului către activități sportive si de divertisment ce se pot desfășura pe stadion, la creșterea calității vieții si satisfacerea cerințelor europene de dezvoltare, la protejarea mediului înconjurător prin reducerea consumului energetic raportat la calitatea iluminării unui stadion si nu in ultimul rând la dezvoltarea activitatilor sportive. Investiția se va realiza

astfel încât prestarea serviciilor și execuția lucrărilor prezentei proceduri să aibă drept finalitate încadrarea arenei în cele mai noi reglementări și normele FRF și UEFA.

Obiectivul general se poate îndeplini prin realizarea următoarelor obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului

- creșterea gradului de fiabilitate și siguranța funcționării instalației de nocturnă;
- respectarea cerințelor UEFA și FRF privind nivelurile de iluminare ale terenului de fotbal;
- reducerea consumului energetic în raport cu nivelurile de iluminare;
- reducerea cheltuielilor cu întreținerea și mentenanța instalației de nocturnă;

A. Situația Existenta

Potrivit analizei situației existente și a identificării deficiențelor, realizate în cadrul D.A.L.I., s-a constatat faptul că instalația de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană” este uzată fizic și moral, fiind mare consumatoare de energie în raport cu eficiența luminotehnică prezentă. De asemenea, s-a constatat faptul că lucrările de întreținere și mentenanță se realizează cu dificultate, dat fiind faptul că instalația a fost pusă în funcțiune în anul 2011, fiind dificilă aprovizionarea cu echipamente și piese de schimb necesare acestor operații. Instalația actuală nu asigură funcționarea fără probleme în timpul unui meci, și nici posibilitatea de depanare a defecțiunilor intervenite în timp util, aducând astfel prejudicii părților interesate.

În prezent, instalația de iluminat nocturn a stadionului „Ilie Oană” se compune din corpurile de iluminat fixate pe structura metalică special amenajată la partea superioară a copertinelor tribunelor C și A, corpurile de iluminat de balizaj, cablajele pozate pe paturile de cabluri metalice spre fiecare corp de iluminat, tablourile electrice cu dulapurile de distribuție conținând aparatajul de comutație și protecție, cablurile de energie electrică pentru alimentarea celor patru tablouri de nocturnă și unitățile electrice aferente corpurilor de iluminat.

Iluminatul terenului de fotbal este realizat cu 106 corpuri de iluminat PHILIPS tip „ARENA VISION” MVF 404 MHN-SE2000W/956 HRE echipate cu lămpi cu halogenuri metalice având flux luminos de minimum 220.000lm, temperatura de culoare 5600 grade Kelvin și durata de viață de cel puțin 4000 ore. Puterea lămpii este de 2133W la tensiunea de alimentare de 400V. toate cele 106 reflectoare sunt prevăzute cu sistem de reaprindere la cald -HR.

Corpurile de iluminat de balizaj sunt de tip LB-LED 230V echipate cu lămpi cu LED 4W/230V.

Alimentarea cu energie electrică a instalației de iluminat nocturn se realizează din Tabloul General al stadionului (TGD- Tabloul General de Distribuție), din bara de consumatori vitali prin intermediul a două UPS-uri (200 kVA și 160 kVA) și a unui grup electrogen de 400 kVA, capabile să mențină instalația în funcțiune în situații de avarie, în procent de 100%.

Cele doua UPS-uri (200 kVA si 160 kVA) sunt produse de EATON – model 9395 225KVA, S/N 131000029, respectiv model 9390 160KVA, S/N 89000027.

Generator actual: Producător PRAMAC, model GSW415V, motor generator: VOLVOPENTA : TAD1343GE, automatizare generator: Marelli Generators, tip MJB 315MA4 B, serie MY23169, cod MJB3132L074M0.

Cele patru tablouri electrice destinate instalatiei de nocturna sunt alimentate folosind cabluri de energie din cupru, astfel:

TN1 – CYY-F 3x70+35 mmp

TN2 – CYY 3x50+25 mmp

TN3 – CYY-F 3x50+25 mmp

TN4 – CYY-F 3x50+25 mmp

Tablourile de comanda sunt amplasate astfel: 2 tablouri electrice la tribuna 2; si 2 tablouri electrice la tribuna 1 (etaj 3).

Corpurile de iluminat sunt dispuse astfel:

- 46 corpuri de iluminat pe Tribuna 2
- 60 corpuri de iluminat pe Tribuna 1

La momentul actual instalatia funcționează la o tensiune de 400V.

B. Situatia Propusa

In conformitate cu scenariul recomandat in Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Opțiunea A:Reabilitare iluminat nocturn stadion „Ilie Oana”, lucrările propuse spre a fi executate sunt:

- Înlocuirea instalației de nocturna existente cu o instalație noua, fiabila, care sa respecte cerințele FRF si UEFA privind nivelurile de iluminare;
- Alimentarea instalației de iluminat din doua tablouri electrice echipate cu echipamente noi, performante;

Date de calcul si dimensionare

Pentru dimensionarea instalației de nocturna au fost luate in considerare următoarele:

- Respectarea cerințelor FRF si UEFA privind nivelurile de iluminare. Nivelurile de iluminare se vor calcula si in funcție de EN12193.
- Echiparea instalației cu lămpi fiabile, cu consum mic de energie si randament maxim;

Caracteristici tehnice si constructive

- ✓ Schimbarea lămpilor de iluminat nocturn;
- ✓ Schimbarea tablourilor ce alimentează iluminatul nocturn

Descriere

Conform calculului iluminotehnic realizat la faza DALI respectând EN12193, pentru aceasta investiție a rezultat ca sunt necesare 180 de proiectoare tip LED 1370W, culoare 5700K. Acestea vor fi de 4 tipuri, în funcție de fluxul luminos, astfel:

- 56 buc cu 150500lm;
 - 68 buc cu 163000lm;
 - 4 buc cu 151000lm;
 - 52 buc cu 156300lm;
- Proiectoarele vor fi montate pe suportii vechii instalații de nocturna, pe copertina tribunelor, distribuite conform proiectului luminotehnic atașat.
 - Alimentarea proiectoarelor se va face din doua tablouri noi executate TILN1 si TILN2, montate între tribunele T1-B2, respectiv A-B1.
 - Alimentarea tablourilor TILN1 si TILN2 se va face din generatorul existent, echipat cu AAR.
 - Tablourile electrice vor fi montate aparent în locul celor existente, cu grad de protecție mărit, IP65. Tablourile vor avea o alimentare duala, atât la rețea cat si la un grup electrogen.
 - Grupul electrogen va fi prevăzut cu sistem de Anclanșare Automat a Rezervei (AAR) reversibil.
- Lista lucrărilor descrisă mai sus nu este exhaustivă, detalierea acestora fiind realizată în D.A.L.I, parte a documentației de atribuire.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, de către personal autorizat, pentru proiectul „Reabilitare iluminat nocturna Stadion Ilie Oana”, în conformitate cu prevederile si exigentele legislative în vigoare.

Investiția propusa va fi detaliata la nivelul Proiectului tehnic si a Detaliilor de execuție. Respectarea standardelor de calitate a lucrărilor este esențiala pentru atingerea obiectivului investiției.

Ofertantul declarat câștigător va asigura:

- Faza 1 - Servicii de proiectare tehnica
- Faza 2 - Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor

4.1 Faza 1 – Servicii de proiectare tehnica

Achiziția de servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este esențială pentru buna implementare a activităților proiectului sus menționat, deoarece prin specializările deținute de Prestator, se va asigura Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor, și până la recepția finală, garantând astfel calitatea proiectului tehnic, cât și a lucrărilor.

La întocmirea Proiectului tehnic, precum și a documentațiilor tehnice aferente acestuia, Prestatorul va ține cont de D.A.L.I. care însoțește prezentul Caiet de sarcini, de scenariul ales în acesta, de reglementările tehnice și legislative în domeniu, precum și de cele mai noi cerințe și norme FRF și UEFA.

Proiectantul, după analiză la fața locului a condițiilor de pe amplasament, va putea face propuneri de realizare a obiectivului de investiție, care vor putea fi definitive doar în condițiile în care sunt acceptate de Beneficiar.

Proiectarea tehnică va cuprinde, dar nu se va limita la următoarele faze de proiectare:

- întocmirea documentației tehnice, faza Proiect Tehnic–Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea Proiectului Tehnic pentru Organizarea Execuției lucrărilor (PTOE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 și HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmire Certificat de Performanță Energetică/Raport de audit energetic și luminotehnic, în conformitate cu cerințele, reglementările și prevederile legale în vigoare (dacă este cazul);
- întocmirea punctului de vedere privind execuția lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor;
- întocmirea Programului de Urmărire în Timp a Construcției (dacă este cazul);
- întocmirea Cărții Tehnice a Construcției (dacă este cazul);

Totodată, proiectantul va realiza următoarele documente:

- Specificațiile tehnice pentru Lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru Lucrări;
- Alte calcule selectate sau justificări care ar putea fi solicitate de către Autoritatea Contractantă;
- Orice alte documente, precum planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor;
- Orice alte documentații solicitate de către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă, în legătura cu obiectul contractului;

Proiectul Tehnic de Execuție(PTE) si Detaliile de Execuție(D.D.E) trebuie sa conțină partea scrisa, partea desenata si detalii de execuție, si vor fi elaborate in conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare si conținut cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții cu fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul Tehnic de Execuție trebuie sa respecte prevederile din documentația tehnica, faza DALI, precum si cele mai noi regulamente si standarde UEFA si FRF cu privire la iluminatul nocturn.

Documentația de proiectare in faza PT se va întocmi conform Legii nr.10/1995-Legea calității, cu modificările si completările ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității in construcții in funcție de categoria de importanta a construcției.

Proiectul tehnic va asigura informații complete astfel încât Autoritatea Contractanta sa obțină date tehnice si economice complete privind lucrarea, sa răspundă cerințelor sale tehnice, economice si tehnologice. Caracteristicile tehnice si parametrii funcționali vor fi prezentați in cadrul unor limite rezultate din breviarele de calcul astfel încât, pe baza acestora sa se poată elabora detaliile de execuție, in conformitate cu materialele si tehnologia de execuție propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesara suplimentarea cantităților si **fără a se depăși valoarea ofertata si contractata.**

Proiectul Tehnic de Execuție va cuprinde:

- ✓ **piese scrise** (memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități);
- ✓ **piese desenate** (planșe generale si planșe pe specialități, după caz;
- ✓ **breviare de calcul;**
- ✓ **caiete de sarcini pe specialități,** întocmite pe baza planșelor desenate, organizate in broșuri distincte, pe specialități;
- ✓ **detalii de execuție,** prin care se vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea, operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum si legături intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.
- ✓ **plan coordonator in materie de securitate si sănătate in munca;**
- ✓ **liste de cantități (formulare F1 - F3)** pe fiecare specialitate in parte, cuprinzând cantități de lucrări, consumuri de resurse materiale, consumuri cu mana de lucru, consumuri de ore de funcționare utilaje de construcții, consumuri privind transporturile), întocmite conform legislației in vigoare;
- ✓ **liste utilaje si/sau instalatii tehnologice si dotări (formulare F4 - F5),** inclusiv fisele tehnice, daca este cazul;
- ✓ **organizare de santier** (memoriu tehnic si plan de organizare de șantier);
- ✓ **graficul de lucrări (format F6),** care se va întocmi pe activități.

Documentațiile tehnice vor fi verificate tehnic de către verificatori tehnici atestați. Verificatorii de proiect atestați vor fi stabiliți de către proiectant și vor fi plătiți de Autoritatea Contractantă, Prestatorul trebuind doar să susțină proiectele în fața verificatorilor de proiect atestați. Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare. Certificarea nu îl degreuează în niciun fel pe Prestator de responsabilitățile și răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării.

În cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verificatorii de proiecte, proiectantul va susține în fața verificatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare. Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării și punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.

Documentațiile tehnice menționate mai sus vor fi întocmite pe baza DALI, partea a prezentei documentații de atribuire, a normativelor și a regulamentelor tehnice în vigoare la data întocmirii acestora, a normelor și cerințelor FRF și UEFA, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

Prestatorul este obligat să își asume, să respecte și să pună în aplicare cele mai noi norme, cerințe și regulamente UEFA și FRF privind nivelurile de iluminare nocturnă teren de fotbal.

Prestatorul este obligat să verifice și să își culeagă din teren toate informațiile necesare elaborării unei documentații de proiectare în concordanță cu caietul de sarcini, legislația în vigoare, situația reală din teren și necesitățile stabilite de comun acord cu beneficiarul.

Totodată proiectantul va respecta obligațiile și răspunderile proiectantului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, dintre care amintim:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

În momentul recepției la terminarea lucrărilor, respectiv la finalizarea perioadei de garanție de 3 ani, se va regăsi și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale.

În vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat conform prevederilor legale în vigoare. Proiectantul nu trebuie să întocmească un nou proiect ci trebuie să actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmită la Proiect tehnic de execuție, în conformitate cu modificările aduse construcției și însusite de specialiștii verificatori de proiecte și/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul să reflecte realitatea din teren.

NOTA

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

4.2 Faza 2 – Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Pentru obținerea rezultatelor scontate, din punct de vedere cantitativ și calitativ, **activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului va fi permanenta, pe toata durata de execuție a lucrărilor pana la recepția la terminarea lucrărilor.**

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului va cuprinde :

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea la fazele determinante incluse in

Programul de control al lucrărilor, elaborat de proiectant;

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de cate ori situația o impune, fiind convocat in scris sau sub orice alta forma de comunicare in acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune:

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului presupune, dar fără a se limita la:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, in vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, constituind ultima etapa a serviciilor de proiectare;
- Urmărirea executării pe șantier a soluțiilor stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite;
- Stabilirea prin Dispoziții de șantier a soluțiilor tehnice necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate in timpul execuției lucrărilor, și urmărirea aplicării acestora in vederea realizării in ansamblu a obiectivului proiectat.
- Constatarea și evaluarea neconformităților in execuție cu emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul beneficiarului;
- Va emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic in concordanta cu situația din teren;
- Va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare in cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate in urma eventualelor calamități și forța majoră);
- Avizarea și elaborarea antemăsurătorilor, după caz, pentru cantitățile suplimentare de lucrări, care pot sa apară pe parcursul execuției lucrărilor;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea in vedere încadrarea in bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractanta in contractele încheiate - contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

- Elaborarea de note justificative menite să justifice fața de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv DALI și PT;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția de la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții
- Participarea ca invitat în cadrul activităților de recepție și prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Proiectantul va pregăti, după recepția la terminarea lucrărilor, documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de Funcționare la noua locație, inclusiv avize/acorduri necesare;

5. DETALII CI CERINTE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului

Durata contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate.

Orice modificare privind durata contractului de servicii se va face de comun acord prin act adițional, dar fără ajustarea prețului.

Durata etapelor de îndeplinire a obligațiilor contractuale:

- ❖ Serviciile de proiectare tehnică (Faza 1) - termenul estimativ de prestare servicii - **30 de zile**, de la transmiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Termenul de predare pentru documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic–Proiect Tehnic de Execuție, Caiete de sarcini, Detalii de Execuție, Liste de cantități (PTh+CS+DDE+LC), PTOE, inclusiv verificarea tehnică este de **maxim 30 de zile** de la data înscrisă pe ordinul de începere.

- ❖ - Serviciile de asistentă tehnică din partea proiectantului (Faza 2) – **se vor derula pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.**

Această fază începe odată cu execuția lucrărilor, iar Autoritatea Contractantă va transmite Ordinul de începere pentru activitatea de asistentă tehnică din partea proiectantului odată cu transmiterea Ordinului de Începere pentru execuția lucrărilor.

5.2 Livrabile – Rapoarte – Predarea si Recepția Documentațiilor

5.2.1 *Proiectarea si asistenta tehnica din partea proiectantului - FAZA 1- Proiectare tehnica*

Prestatorul are obligația de a întocmi livrabile/rapoarte legate de derularea contractului de servicii, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

Predarea-primirea livrabilelor/rapoartelor pentru activitățile solicitate se efectuează pe baza de **Proces Verbal de Predare – Primire**, înregistrata la ambele părți contractante.

Prestatorul are obligația de a întocmi si preda către Autoritatea Contractanta următoarele livrabile-rapoarte ale contractului după cum urmează:

✓ **Documentația tehnica, faza Proiect Tehnic (PTE+CS+DDE)**

Aceasta va fi prezentata si predată in **4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare in conformitate cu reglementările tehnice in vigoare.

✓ **Documentația tehnica, faza Proiect Tehnic pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (PTOE)**

Aceasta va fi prezentata si predată in **4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare in conformitate cu reglementările tehnice in vigoare;

✓ Orice alte certificări/rapoarte solicitate de Autoritatea contractanta in legătura cu obiectul contractului (ex Certificat de Performanta energetica, Raport de audit energetic si luminotehnic – daca este cazul):

Acestea vor fi prezentate si predate in **2 (doua) exemplare, originale, pe suport de hârtie si 1 (un) exemplar electronic (format CD/DVD)**, purtând toate semnăturile si stampilele necesare in conformitate cu reglementările tehnice in vigoare;

5.2.2 *Faza 2 – Asistenta tehnica acordata de proiectant pe durata de execuție a lucrărilor*

In cadrul serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a întocmi **rapoarte lunare** privind activitatea desfășurata, pe care le va prezenta si preda Autorității Contractante in **2 (doua) exemplare originale, pe suport de hârtie si (1) un exemplar electronic (format .pdf)**;

Raportul lunar de activitate al proiectantului va fi verificat, aprobat de **Dirigintele de Șantier** si predat la Autoritatea Contractanta cu adresa de înaintare, documentul fiind obligatoriu înregistrata la registratura municipiului Ploiești.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a verifica Raportul lunar de activitate al Prestatorului, iar in cazul în care, constată neclarități sau activități neexecutate, acesta este predat Prestatorului pentru al modifica, în cel mai scurt timp posibil, respectiv **in termen de maxim 5 zile calendaristice**.

✓ **La terminarea lucrărilor, va întocmi un referat cu punctul de vedere al proiectantului asupra lucrărilor de construcții executate** pentru proiectul sus menționat, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va preda Autorității Contractante în **2 (două) exemplare originale pe suport de hârtie**, purtând toate semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

✓ Prestatorul are obligația de a elabora **punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate și obligatoriu concluziile finale privind execuția lucrărilor**. Acest document se preda la Autoritatea Contractantă cu adresa de înaintare, documentele fiind obligatoriu înregistrate la registratura municipiului Ploiești. **Punctul de vedere al proiectanților pe specialități asupra lucrărilor executate va fi atașat și va constitui anexa la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.**

✓ **La terminarea lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției**, în sensul pregătirii **documentației tehnice actualizate - Proiect Tehnic AS-BUILT, 2 (două) exemplare, originale pe suport de hârtie și (1) un exemplar electronic (format .pdf).**

5.3 Cerințe privind personalul de specialitate propus de Prestator

Toți experții cu rol important în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta o **Lista cu personalul** care va lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților.

În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Experții nominalizați trebuie să dețină și să probeze experiența similară în cel puțin un proiect/contract similar (având ca obiect servicii/ lucrări din categoria celor care fac obiectul

contractului- ex: instalare/reabilitare/modernizare instalație iluminat).

Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

A. Specialist – Inginer rezistentă;

B. Specialist – Inginer proiectant specializarea instalații si rețele electrice – autorizat ANRE grad IIIA;

In domeniul electric - inginerul proiectant va face dovada autorizării de către ANRE, grd. III A, respectiv cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV- conform Ordin ANRE 99/2021;

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul sa solicite înlocuirea personalului pe perioada derutării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta:

- CV-urile semnate de titulari pentru personalul mai sus menționat;
- copii după diplomele de studii care atestă specializarea deținută;
- copii după documentele care atesta experiența profesionala declarata;
- declarații de disponibilitate si exclusivitate pentru personalul solicitat, semnate in original;
- Contractele de colaborare, după caz pentru personalul externalizat, inclusiv declarațiile de disponibilitate ale acestuia;
- documente din care sa reiasă experiența minima solicitata pentru personalul declarat (contracte, recomandări emise de beneficiarii finali sau orice alte documente doveditoare din care sa reiasă experiența similara declarata);
- copii după autorizațiile solicitate, valide la data depunerii ofertelor, cu mențiunea „ Conform cu originalul”.

5.4 Modalitatea de plata a serviciilor

Plățile acestor servicii se vor efectua numai după semnarea acelor documente care atesta îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de servicii si reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractanta le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi fiscale, orice alt document justificativ relevant).

Valoarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor se achita defalcat, in funcție de graficul de eşalonare a lucrărilor de execuție, in baza rapoartelor de

activitate privind asistenta tehnica acordata. Plata serviciilor prestate se va efectua in baza urmatoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscala intocmita in conformitate cu prevederile legale;
- b) Procese verbal de receptie semnate de parti

Plata serviciilor efectuate se va face in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel incat sa fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritatile contractante.

Prestatorul are obligatia de a reactualiza documentatiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de catre Achizitor, fara a modifica pretul contractului.

5.5 Ajustarea pretului contractului

Platile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

Pretul contractului este considerat ferm pe durata prestarii serviciilor, respectiv pe durata elaborarii documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.6 Modificări tehnice – Clauza de revizuire

Prevederile prezentului capitol se interpretează si, după caz, se completează cu prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, conform căruia contractele de achiziție publica pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent daca sunt sau nu evaluabile in bani, in limitele prevăzute de art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute in documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise si fără echivoc.

In sensul aliniatului precedent si al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire cele referitoare la prelungirea duratei de finalizare a serviciilor daca se respecta in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor prestatorului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos, etc);
- b) necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute in mod rezonabil de prestator sau achizitor, respectiv fără a se limita la acestea: cutremure, inundații, alunecări de teren, incendii, războaie, revoluții, reduceri bugetare care fac imposibila finanțarea proiectului de către achizitor, modificări tehnice, suplimentarea activitatilor contractului cu activități/servicii care nu au fost prevăzute inițial dar care sunt necesare pentru realizarea proiectului si finalizarea acestuia,

modificări legislative intervenite care au impact asupra proiectului, necesitatea modificării avizelor si acordurilor obținute, etc;

În toate cazurile prevăzute la aliniatul precedent, prelungirea contractului se va face prin act adițional, cu perioada de timp strict necesara pentru înlăturarea efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a serviciilor.

În situația în care prestatorul nu finalizează în termen obligațiile contractuale, iar acest lucru nu se poate încadra în unul din cazurile menționate anterior cu privire la prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile referitoare la penalitățile de întârziere din contract.

Schimbarea personalului va fi considerata ca încadrându-se în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractanta pentru persoana pe care o înlocuiește, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În vederea demonstrării faptului ca specialistul propus respecta cerințele stabilite de achizitor, prestatorul va depune documente justificative care vor deveni anexa la actul adițional încheiat în acest sens.

Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/in contract va fi considerata ca fiind o încadrare în clauzele de revizuire doar dacă se respecta condițiile stabilite în mod cumulativ în secțiunea „Subcontractanți” din prezentul contract, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care prestatorul solicita aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acestuia. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia, sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris prestatorului. În cazul în care prestatorul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse, acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Clauzele de revizuire se aplică și în ceea ce privește modificarea nesubstanțială a obiectului contractului, prin introducerea de noi servicii/activități/sub activități, care nu au fost prevăzute inițial în contract, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului, respectiv cel puțin în următoarele situații: modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de cerințele autorităților de mediu; modificări generate de autoritățile locale/centrale cerute prin diverse avize/autorizații/acorduri; modificări generate de optimizarea proiectului și adaptarea la contextul practic și concret. Introducerea unor noi servicii/activități/sub activități nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului, serviciile/activitățile/sub activitățile noi trebuie să fie necesare și indispensabile

pentru realizarea obiectului general al contractului, fiind considerat obiectul general al contractului ca obiectiv principal urmărit de autoritatea contractanta.

Clauzele de revizuire se aplica si atunci când prestatorul cu care autoritatea contractanta a încheiat inițial contractul de achiziție publica este înlocuit de un nou contractant, dar numai în situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții în mod cumulativ:

- drepturile si obligațiile prestatorului rezultate din contract sunt preluate, de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizarea a contractantului inițial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;
- operatorul economic care preia drepturile si obligațiile contractantului inițial trebuie sa îndeplinească toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire;
- prețul contractului stabilit cu contractantul inițial ca urmare a derulării procedurii de atribuire va rămâne nemodificat.

În cazul în care contractantul solicita aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract în ceea ce privește înlocuirea cu un nou contractant, el va trebui sa adreseze achizitorului o cerere motivata si fundamentata în acest sens si sa aștepte acordul scris al acestuia. Înlocuirea contractantului inițial în condițiile descrise mai sus, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate si se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract si fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

În orice situație de revizuire/modificare a contractului în condițiile menționate mai sus, nu va îndreptați prestatorul la solicitarea de modificare a valorii contractului, respectiv de suplimentare a valorii. Clauzele de revizuire nu se aplica în ceea ce privește prețul contractului, acesta va rămâne nemodificat pe toata perioada de realizare a serviciilor si execuției lucrărilor prevăzute în contract, dat fiind faptul ca durata de execuție este mai mica de 365 de zile. Valoarea Contractului va putea fi ajustată doar pentru a tine seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe prestator în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât cazurile si condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract printr-o notificare transmisa prestatorului în acest sens.

5.7 Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestora

Risc 1: Neexecutarea la timp a obligațiilor contractuale de către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract de penalități, astfel încât achizitorul să își acopere eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 2: Neefectuarea în termenul prevăzut în contract a plăților către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care să dea dreptul Achizitorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natură să intervină într-o eventuală intenție a Prestatorului de reziliere a contractului pentru neplata.

Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligației Prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garanției de bună execuție, așa încât Achizitorul să își poată acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

Risc 4: Forța majoră

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care să reglementeze drepturile și obligațiile părților într-o situație de forță majoră, întinderea acestora, posibilitatea suspendării contractului, dar și condiția încetării acestora.

5.8 Indicatori de performanță pentru activitățile rezultatelor ce vor fi realizate

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

1	Categorie indicator	Nivel de calitate
	Denumire indicator de performanță	Documentații adecvate pentru scopul utilizării
	Referință din caietul de sarcini	Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu
	Nivelul de performanță așteptat	Documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu
	Modalitatea de măsurare	Analizarea documentației în vederea stabilirii îndeplinirii cerințelor minime solicitate în prezentul caiet de sarcini
2	Categorie indicator	Predarea livrabilelor
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate complet în integritatea lor

	Referință din caietul de sarcini	Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele vor fi prezentate în numărul de exemplare și formatul specificat în prezentul caiet de sarcini. Documentele trebuie să fie lizibile și complete
	Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare
	Modalitatea de măsurare	Numărul de documentații predate complet
3	Categorie indicator	Predarea livrabililor
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate în termenul agreed
	Referință din caietul de sarcini	Termenele de predare pe faze
	Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul caiet de sarcini
	Modalitatea de măsurare	Livrarea în termen a documentațiilor

Neîndeplinirea indicatorilor de performanță menționați, conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/rezilierea contractului, etc).

6 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

În cazul în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail. Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Prestatorul pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o altă persoană numită de Autoritatea Contractantă.

6.2 Monitorizarea implementării contractului. Raportarea în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un grafic de prestare a tuturor activităților din Contract.

Durata totală a graficului de prestare nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contract.

6.3 Monitorizarea implementării contractului. Raportarea în cadrul contractului

Monitorizarea contractului se va realiza în principal prin întâlniri între părțile implicate, după caz.

De asemenea, prestatorul va elabora și preda către Autoritatea Contractantă rapoarte de progres, în care să fie detaliat stadiul serviciilor, prin raportare la planificarea stabilită pentru acestea, precum și orice alte aspecte solicitate și agreate de comun acord cu autoritatea contractantă.

7 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului cuprind, fără a se limita la:

- Prestatorul va fi responsabil de elaborarea tuturor documentațiilor necesare pentru implementarea investiției, cum ar fi dar fără a se limita la Elaborarea Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Caietelor de sarcini și Listelor de cantități de lucrări (abrevieri utilizate: Pth, DDe, CS, LC) conform HG 907/2016, Elaborare Certificat de Performanță Energetică/Raport de Audit Energetic, Întocmire raport la terminarea execuției, Programul de urmărire în timp a construcției, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres;
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți;
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.
- Datele/informațiile/specificațiile incluse în DALI și acceptate prin oferta de către Prestator, rămân în responsabilitatea acestuia, în integralitatea lor. Nu se va accepta ca, în lipsa clarificărilor/sesizărilor în perioada de depunere a ofertei, Prestatorul să facă modificări substanțiale, de soluție sau valorice, pe parcursul derulării contractului.
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Prestatorul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

8 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1 Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

8.1.1 Metodologia:

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile in conformitate cu caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale si obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul va prezenta clar si complet :

- Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin documentația de atribuire;
- Modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) in scopul obținerii

rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările executate să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

➤ Se vor detalia fazele de proiectare precum și asistența tehnică din partea proiectantului. Astfel se va detalia conținutul documentației ce urmează a fi întocmită și predată de către Antreprenor, atât pentru piesele scrise cât și pentru piesele desenate.

➤ Proiectarea pentru lucrarea propusă;

➤ Graficul general de realizare a investiției, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape, fără valori;

➤ Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

➤ Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementari) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise pentru proiectare vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de centru de cost.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor;

8.1.2 Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Se vor prezenta:

- Denumirea si durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 8.1.1 “Metodologie”;
- Succesiunea si inter - relaționarea acestor activități.
- Durata activităților;
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- o detaliere a numărului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea proiectului, corelat cu activitățile cerute prin Caietul de Sarcini si prevăzute de fiecare ofertant;
- Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durata maxima este Durata de prestare. Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:
- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

8.1.3 Organizarea si personalul

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cat si pentru execuția lucrărilor;
- Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta lista echipamentelor/utilajelor necesare si propuse pentru desfășurarea contractului si va face dovada modalității de dispunere a acestora.
- o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea si securitatea în munca;
- Modul de abordare si gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (daca este cazul);

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerintelor din documentatia de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a

ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

8.2. Oferta Financiara – PROIECTARE TEHNICA SI ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUTIEI LUCRARILOR –

Oferta Financiara va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gama de servicii care fac obiectul prezentei proceduri.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări

de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

- Autoritatea Contractantă **recomanda vizitarea amplasamentului înainte de depunerea ofertei pentru prezenta procedura** de către operatorii economici în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse în scopul unei evaluări corecte a perioadei de lucru și a formulării unei oferte concludente.
- Accesul pe amplasament se va face după o programare/înștiințare prealabilă pentru vizionarea acestuia și culegerea datelor necesare prezentării ofertei.
- Ofertantul va anunța și va transmite la Autoritatea Contractantă, o adresă prin care își anunța intenția de a vizita amplasamentul, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului prin fax/email.
- Planificarea vizitei se va face de către Autoritatea Contractantă la datele de contact transmise de acesta ale Autorității Contractante din Fisa de Date.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Autorității Contractante.

Toate documentele întocmite pentru proiectul sus menționat, **vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, respectiv a municipiului Ploiești și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.**

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat în procesul de evaluare al ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare este **“PREȚUL CEL MAI SCAZUT”**.



4.03 Level B floodlight illuminance

4.03 Level B floodlight illuminance	
Eh ave (average horizontal illuminance)	> 1,400 lux
Uniformity U1h	> 0.50
Uniformity U2h	> 0.70
Ev ave-0° (vertical illuminance on 0° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-0°	> 0.40
Uniformity U2v-0°	> 0.50
Ev ave-90° (vertical illuminance on 90° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-90°	> 0.40
Uniformity U2v-90°	> 0.50
Ev ave-180° (vertical illuminance on 180° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-180°	> 0.40
Uniformity U2v-180°	> 0.50
Ev ave-270° (vertical illuminance on 270° reference plane)	average > 1,000 lux minimum > 600 lux
Uniformity U1v-270°	> 0.40
Uniformity U2v-270°	> 0.50
Match continuity mode (MCM) Within 15 minutes of power disruption	Eh ave > 900 lux Ev4 ave > 300 lux
Flicker factor (FF)	average < 12% maximum < 15%
Minimum adjacent uniformity ratio (MAUR)	> 0.60 ≤ 30 failures
Colour temperature (Tc)	5,000–6,200K
Colour rendering (Re)	≥ 80 Re
Glare rating (Rg)	< 50
Maintenance factor (MF)	0.90 LED 0.80 HID
Power supply	FPSL - B