

CAIET DE SARCINI

pentru selectarea unor persoane fizice sau juridice autorizate A.N.E.V.A.R. în vederea prestării de servicii de reevaluare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești înregistrate în evidența contabilă conform Ordinului nr. 3471/ 2008

1. INTRODUCERE

1.1. Considerații generale

Cerintele și condițiile prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minime și obligatorii a fi îndeplinite în întocmirea Ofertei. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caiet, prevalează prevederile Caietului.

Prezentul Caiet de sarcini, face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea Ofertei și conține ansamblul cerințelor pe baza căreia se elaborează Oferta.

Datele cerute în prezentul Caiet și prezentate în Oferta sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării altor prevederi legale valabile în domeniul solicitat.

Pentru scopul îndeplinirii obiectului Contractului ce urmează a fi atribuit, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuia menționată.

1.2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare la art.22, stabilește ca "activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani."

Prin Ordinul nr. 3471/ 2008 – Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc regulile generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și regimul de amortizare și calcularea amortizării.

Conform art.1 (2) „reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de pretul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă” și art.1 (3) ”Valoarea justă a unui bun este definită la pct. 2.8 "Reguli generale de evaluare" din cap. II "Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare" din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață. „

Valoarea justă se determină conform art.1 (4) „, pe baza unor evaluări efectuate, de regula, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare “ .

1.3. Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piața Eroilor nr. 1A, reprezentat prin Domnul Volosevici Andrei Liviu în calitate de Primar.

1.4. Cadrul legal aplicabil serviciilor solicitate

- a) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- b) Legea nr. 15/1994, republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- c) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;
- d) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- f) Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ
- g) Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
- h) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) OG 24/2011 – se înțelege Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare
- j) Hotărârea nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor
- k) Standardele Internaționale de Evaluare;
- l) Alte acte normative din domeniu aplicabile .

1.5. Definiții

“ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România”- este autoritatea competentă care organizează, coordonează și autorizează desfășurarea activității de evaluator autorizat în România, conform art. 3 alin. (1) și (2) din OG 24/2011.

“Evaluare” - prin evaluare se înțelege activitatea de estimare a valorii, materializată într-un înscris, denumit raport de evaluare, realizată în conformitate cu standardele specifice acestei activități și cu deontologia profesională de un evaluator autorizat .

“Evaluator autorizat” este persoana care a dobândit această calitate după parcurgerea etapelor reglementate prin OG 24/2011.

Evaluatorii autorizați își pot exercita profesia în următoarele forme:

- a) ca persoane fizice, membri titulari ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România fapt care se probează cu legitimația și parafa de membru, care se vizează/emite anual;
- b) ca persoane juridice, membri corporativi ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România fapt care se probează cu autorizația de membru corporativ cu valabilitate anuală.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1. Elemente de descriere a serviciilor de evaluare solicitate

Obiectul contractului de prestări servicii constă în achiziționarea de servicii de reevaluare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești înregistrate în evidența contabilă conform Ordinului nr. 3471/ 2008 .

Documentele ce vor fi puse la dispozitie pentru bunurile ce se solicita a fi reevaluate sunt de la Directia Economica, Serviciul Financiar –Contabilitate (balantele de mijloace fixe si fisa mijlocului fix) si de la Directia Gestiune Patrimoniu, prin serviciile din subordine (schițe din care să reiasă suprafața construită / suprafața construită desfasurata a imobilelor; acte de proprietate, fisa tehnica a constructiilor ; documentație cadastrală (daca există) s.a).

Prin reevaluare se va stabili valoarea justa a bunurilor menționate mai sus conform Ordinului nr. 3471/ 2008 si definită în Standardele Internaționale de evaluare pentru inregistrarea in evidenta contabila .

Evaluarea se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către evaluator(i) autorizat(i) în condițiile legii, inspectia bunurilor se va realiza impreuna cu reprezentantii desemnati de Municipiul Ploiesti, prin Directia Gestiune Patrimoniu si in prezenta unui reprezentant de la persoanele juridice care utilizeaza bunurile (in concesiune, administrare, comodat, inchiriere s.a) aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești ce va permite accesul evaluatorului si persoanelor insotitoare la obiectivele ce vor fi reevaluate.

2.2. Valoarea estimata a achizitiei este de 100.000 lei exclusiv TVA

2.3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

2.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

1 Rezultatul serviciilor de reevaluare se va materializa intr-un **Raport de evaluare**, sub forma unui in scris realizat în conformitate cu Standardele de Evaluare a Bunurilor (ANEVAR), in vigoare , ce va include si anexele din Ordinul nr. 3471/ 2008 pentru bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești inregistrate in evidenta contabila detalitate pe conturi si domenii .

2 Raportul de evaluare va fi prezentat în limba romana.

3 Impleuna cu livrabilul furnizat, prestatorul va transfera si toate drepturile aferente acestuia, astfel incat sa permita utilizarea livrabilului achizitionat in conformitate cu natura sa, fara ca acest transfer sa implice alte costuri decat cele oferite.

2.4 Termenele de prezentare/transmitere a raportului de evaluare. Durata contractului:

Termenul de prezentare/transmitere a raportului de evaluare este de 150 zile de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre parti, calculandu-se astfel:

- Termenul de prestare a serviciilor si emiterea Raportului – 120 zile calendaristice
- Prezentarea Raportului si formularea de obiectiuni (daca este cazul) de catre comisia de receptie a Autoritatii contractante in termen de 7 zile calendaristice de la emiterea acestuia
- In situatia in care Raportul este refuzat de Autoritatea contractanta acesta se va reface de catre prestator in termen de maxim 15 zile calendaristice
- Prezentarea Raportului refacut si receptionarea acestuia (dupa caz) in termen de maxim 8 zile calendaristice

Durata contractului: Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

2.5 Receptia Serviciilor de evaluare:

Raportul de evaluare se va preda semnat si parafat in forma electronica pe suport magnetic (1 exemplar) si in 1 exemplar lettric.

Predarea primirea se va face pe baza de Proces verbal de predare-primire .

Recepția se face pe baza de proces verbal semnat de o comisie numita prin Dispozitia Primarului municipiului Ploiesti.

Prestatorul se obliga sa prezinte comisiei de receptie a Autoritatii Contractante Raportul de Evaluare, si sa ofere explicatii si/sau completari în limitele obiectivelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Comisia de receptie poate refuza o singura data Raportul de Evaluare datorita neindeplinirii de catre Evaluator a obiectivelor si conditiilor impuse de prezentul caiet de sarcini. In termen de 15 zile de la data transmiterii adresei de refuz, prestatorul are obligatia sa depuna forma revizuita a Raportului de Evaluare, care sa corespunda obiectivelor si conditiilor impuse de prezentul caiet de sarcini. In aceasta situatie termenul de prestare de 120 zile, prevazut la pct 2.4, se prelungeste corespunzator.

2.6 Efectuarea platilor:

Achizitorul va efectua plata către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la receptia, fara obiectiuni a serviciilor prestate, în baza facturii fiscale emise de prestator, pe baza de ordin de plata si in functie de bugetul aprobat.

Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin. 16 Cod Fiscal), confirmat prin receptionarea Raportului de evaluare emis de prestator.

3. Atribuțiile și responsabilitățile părților

3.1 Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului., prin asigurarea planificării resurselor în raport cu termenul estimat pentru realizarea contractului.

Infrastructura prezentată de Contractant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea Codului Etic ANEVAR si a Standardelor de Evaluare a Bunurilor in vigoare, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- b. menținerea calității de evaluator autorizat conform legii pe intreaga perioada de derulare a contractului.
- c. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante; colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- e. Activitatea de evaluare va fi finalizata prin întocmirea Raportului de evaluare. Evaluatorul are obligația să redacteze raportul conform conținutului cadru obligatoriu prevăzut de standardele de evaluare aplicabile la data de referință a evaluării, conform cărora orice deviere de la acestea sau amănunt trebuie consemnate și însușite de către părți printr-un document scris.
- f. depunerea la Registratura Municipiului Ploiesti a Raportului de evaluare întocmit in conformitate cu standardele A.N.E.V.A.R., in 1 exemplar original, in format letric si 1 exemplar pe suport magnetic, atat centralizat cat si pentru fiecare bun, in functie de situatie.
- g. să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,
 - și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- h. se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor necesare realizării raportului de evaluare, cum ar fi: setul de documente minimale privind bunurile solicitate a fi evaluate, dar fara limitare doar la acesta, asigurarea accesului la bunurile solicitate a fi evaluate, in vederea vizionarii/inspectarii acestora;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. plata serviciilor de evaluare, in termenele stabilite in Contract.

4. Cerințe minime solicitate ofertantului pentru personalul responsabil în îndeplinirea contractului

Necesarul minim de personal specializat: **doi (2) evaluatori autorizați ANEVAR** specializarea EPI cu legitimație și ștampilă valabile pe perioada derulării contractului, dintre care o persoana va fi nominalizata Coordonator al echipei.

Justificare: Nominalizarea a doi evaluatori autorizați ANEVAR este necesară datorita volumului mare de documente care trebuiesc prelucrate intr-un timp scurt. Autorizarea personalului nominalizat este obligatorie deoarece conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor aprobată prin Legea 99/2013, *Art.12 – (1) Activitatea de evaluare poate fi desfășurată numai de persoanele ce au calitatea de evaluator autorizat, dobândită în condițiile prezentei ordonanțe, care sunt înscrise în Tabloul Asociației și dovedesc aceasta cu legitimația de membru sau autorizația valabilă la data evaluării. Tabloul Asociației se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.*

Ofertantul trebuie sa dovedeasca pentru fiecare expert in parte experienta in domeniul reevaluarii de patrimoniu cu scopul raportarii financiare prevazut in prezentul caiet de sarcini, prin prezentarea a minim 1 contract de reevaluare a bunurilor din patrimoniu incadrate in domeniul public / privat a unui UAT, sau alte documente relevante: scrisori de recomandare, procese verbale de receptie a rapoartelor, etc.

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica momentul in care vor interveni acesti experti in derularea contractului precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (de exemplu: declaratii de disponibilitate, extras Revisal).

5. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va include:

- a. Oferta tehnica ce se va elabora într-o formă care să corespundă cu specificatiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini si va include descrierea serviciilor ce vor fi prestate (conform cerintelor de la punctul 2.1 si in conformitate cu prevederile legale);
- b. Oferta financiara, care va cuprinde pretul pe fiecare punct de evaluare si valoarea totala conform Formularului de oferta.

În cadrul **Propunerii Tehnice** trebuie sa se regaseasca urmatoarele informatii:

- a) Prezentarea Ofertantului / Personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: Detinerea calitatii de Membru ANEVAR cu Legitimatie valabila pe anul in curs, Specializarile de evaluare detinute, Detinerea de Certificari de Calitate, Experienta dovedita conform cerintei din caietul de sarcini, (Declaratie pe proprie raspundere), Detinerea unei Polite de Asigurare Profesionala valabila.
- b) Enumerarea informatiilor minime / documentelor considerate necesar a fi prezentate pentru fiecare tip de bunuri solicitate a fi evaluate
- c) Termenul de prestare a serviciilor exprimat in zile calendaristice si prezentarea unui plan de organizare a activitatilor
- d) Mentionarea Clientului si a Utilizatorului/torilor desemnati ai Raportului de evaluare

- e) Prezentarea scopului evaluării, și în acest context a tipului de valoare ce urmează a fi alocată bunurilor evaluate, ținând cont de tipul bunurilor solicitate a fi evaluate, de obiectivul la care contribuie realizarea serviciilor menționate în prezentul Caiet de Sarcini și de prevederile Standardelor de Evaluare a Bunurilor ANEVAR în vigoare
- f) Precizarea modului în care vor fi prezentate valorile ținând cont de cerințele prezentului Caiet de Sarcini dar și de Standardele de Evaluare a Bunurilor ANEVAR în vigoare
- g) Menționarea prestării serviciilor prin subcontractori (dacă este cazul)
- h) Prezentarea infrastructurii ce urmează să fie utilizată în realizarea serviciilor de evaluare
- i) Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- j) Prezentarea Ipotezelor și riscurilor
- k) Confirmarea modalității de transmitere a rapoartelor prezentată în prezentul Caiet de Sarcini
- l) Confirmarea modalității de recepție Serviciilor de evaluare prezentată în prezentul Caiet de Sarcini
- m) Modelul de contract însoțit prin semnatura și stampila

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de servicii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <http://WWW.mmuncii.ro>.

Propunerea financiară se va elabora într-o formă care să corespundă cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și cu informațiile prezentate în Propunerea Tehnică.

Achiziția de servicii de evaluare a pozițiilor menționate în Anexa nr. 1, în număr de 15.473, se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Se recomandă ca elaborarea Propunerii Financiare să se întocmească ținând cont de următoarele specificații:

- a) Criteriului de stabilire a tarifului, care este dat de volumul de muncă / de complexitatea lucrării, cuantificabil/a în numărul de ore estimate a fi necesare pentru realizarea serviciilor de evaluare
- b) Precizarea faptului că tariful este exprimat în Lei, exclusiv TVA.
- c) Precizare că tariful include toate costurile necesare prestatorului pentru ducerea la îndeplinire a contractului

Director Executiv,
Alina Alexandra Popescu



Serviciul Financiar- Contabilitate
Manuela Taracila



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

| Tipuri de documentații | Modul de exprimare a ofertei | Nr pozitii pentru care se realizeaza evaluarea si natura incadrarii | Preț / pozitie (lei) | Valoare maximă totală (nr. pozitii x preț) (lei) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Raport de stabilire a valori juste aferenta bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești inregistrate in evidenta contabila conform Ordinului nr. 3471/ 2008 | Reevaluare bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Ploiești inregistrate in evidenta contabila conform Ordinului nr. 3471/ 2008 | 15.473 | | |
| TOTAL | | | | |

SITUATIA ACTIVELOR FIXE CORPORALE CE SE REEVALUEAZA LA 31.12.2023

| NR_ | COD | DENUMIRE | poz |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 0 | 1 | 3 | 4 |
| 1 | 211.01.00.02.A.01 | Terenuri unitati de invatamant | 6 |
| 2 | 211.01.00.02.A.02 | Terenuri unitati sanitare | 2 |
| 3 | 211.01.00.02.A.03 | Terenuri fd imobiliar | 815 |
| 4 | 211.01.00.02.A.04 | Terenuri locuinte sociale | 341 |
| 5 | 211.01.00.02.A.06 | Terenuri -preluate de la C.J.PH sist. termoficare ,dom.public | 1 |
| 6 | 211.02.00.02.A.01 | Amenajare terenuri -domeniu public (DU=10 ANI) | 8 |
| 7 | 212.01.01.02.A.08/21 2.01.01.02.C.08 | Constructii -drumuri publice, dom public unitati subordonate | 736 |
| 8 | 212.03.01.02.A.08/ C | Constructii - poduri,podete,pasarele si viaducte pt transp. feroviar si rutier,viaducte,dom public -unitati subordonate | 22 |
| 9 | 212.05.01.02.A.04 | Constructii - piste pt aeroporturi si, platforme de stationare pt avioane si autovehicule,constructii aeroportuare dom public unitati de invatamant preuniversitar | 1 |
| 10 | 212.05.01.02.A.08 | Constructii - piste pt aeroporturi si, platforme de stationare pt avioane si autovehicule,constructii aeroportuare dom public unitati subordonate | 2 |
| 11 | 212.09.01.02.A.03 | Constructii - alte active fixe,dom privat- Fondul bunurilor imobiliar | 147 |
| 12 | 212.09.01.02.A.04 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, dom public unitati de invatamant preuniversita | 188 |
| 13 | 212.09.01.02.A.05/21 2.09.01.02.C.05 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, dom public sistem alimentare cu apa | 11,162 |
| 14 | 212.09.01.02.A.07 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, dom privat sistem alimentare cu apa | 5 |
| 15 | 212.09.01.02.A.08 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi ,dom public cladiri unitati subordonate | 773 |
| 16 | 212.09.01.02.A.09 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, dom public sistem alimentare cu energie termica | 8 |
| 17 | 212.09.01.02.A.10 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, dom public sistem transport public | 186 |
| 18 | 212.09.01.02.A.12 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi,dom privat al statului-in administrare | 251 |
| 19 | 212.09.01.02.A.13.11 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi Ciresarii | 1 |
| 20 | 212.09.01.02.A.14_C 14 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi ,dom public sistem de iluminat public al municipiului Ploiesti | 98 |
| 21 | 212.09.01.02.A.15 | Constructii - dom. public unitati de invatamant (platforme gospodaresti) | 27 |
| 22 | 212.09.01.02.A.16 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii ,dom public locuinte construite de ANL | 38 |
| 23 | 212.09.01.02.A.17 | Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructi, adapos A.L.A. dom privat al statului-in administrare | 2 |
| 24 | 212.09.01.02.A.18 | Constructii - preluate de la C.J.PH sist. termoficare ,dom public | 18 |
| 25 | 213.01.00.02.A.01 | Echipamente tehnologice | 3 |
| 26 | 213.01.00.02.A/C .03 | Echipamente tehnologice af institutii subordonate dom public | 123 |
| 27 | 213.01.00.02.A.06 | Echipamente tehnologice dom public af unit invatamant | 17 |
| 28 | 213.01.00.02.A.09 | Echipamente tehnologice af sist. energie termica dom public | 17 |
| 29 | 213.01.00.02.A.10 | Echipamente tehnologice- preluate de la C.J.PH sist. termoficare ,dom public | 81 |
| 30 | 213.02.00.02.A.01 | Aparate si instalatii de masurare, control si reglare -dom privat | 80 |
| 31 | 213.03.00.02.A.02 | Mijloace de transport - Dom. public | 21 |
| 32 | 214.00.00.02.A.01 | Mobilier,aparatura birotica,echip de protectie a val umane si materiale si alte active fixe corporale-dom privat | 20 |
| 33 | 214.00.00.02.A.02 | Mobilier,aparatura birotica,echip de protectie a val materiale si alte active fixe corporale- dom public | 273 |
| | TOTAL | | 15,473.00 |