

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web: **www.rasp.ro**



Nr. Inregistrare: *1164/16.02.2018*

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

În anul 2017, activitatea desfășurată de birourile, serviciile și compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin autorităților administrației publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- în limitele competențelor legale aprobate
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1) *Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;*
- 2) *Alimentare cu apă și canalizare;*
- 3) *Iluminat public;*
- 4) *Salubritate căi publice;*
- 5) *Amenajare și întreținere domeniul public și privat;*
- 6) *Monitorizare transport public urban (incepând cu luna aug. 2015).*

Pornind de la acest obiectiv, principalele măsuri și acțiuni întreprinse în anul 2017, se prezintă astfel:

ACTIVITĂȚI CURENTE:

I. Monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice;

II. Monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești, respectiv conștientizarea și educarea prin programe specifice.

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;
- prestări servicii de vidanajare ale puțurilor absorbante pentru persoane fizice și juridice;
- eliberarea și verificarea avizelor necesare autorizării construcțiilor/demolării, lucrări efectuate de persoane fizice și juridice prin respectarea Planului de eliminare a deșeurilor;
- prezentare de programe și seminarii în unitățile de învățământ în cadrul programului "Orasul Reciclării 2015";
- participare și expunere de materiale privind tematica "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți", Ziua Mondială a Apei, Tanărul ecologist – ocrotitorul mediului, Elevii ploieșteni - lecția de implicare!, Ziua Mondială a Mediului, Săptămâna Mobilității, etc;

- realizare de acțiuni privind "Festivalul de film ecologic pentru elevi", premiere lucrări de pictură și grafică, respectiv premierea școlilor în cadrul programului "Școala reciclării – prezent și viitor verde";
- verificarea respectării monitorizării cantităților de deseuri depozitate la depozitul de deseuri ecologice Boldești Scaieni

III. Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat – S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiești, activitate sistată la jumătatea anului 2015;
- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public privat al municipiului Ploiești;
- Serviciul Tehnic.

IV. Activități de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

Activitatea **BIROULUI SALUBRITATE** din cadrul **SERVICIULUI SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** s-a desfășurat pe următoarele direcții :

I. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR DE SALUBRITATE

În anul 2017 s-au monitorizat următoarele contracte de salubritate:

1. CONTRACTELE NR. 15221/24.08.2011 – ZONA A și 15222/24.08.2011– ZONA B DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI – S.C. ROSAL GRUP S.A.

Contractele 15221/24.08.2011 pe zona A și 15222/24.08.2011 pe zona B încheiate între Municipiul Ploiești și S.C. Rosal Grup S.A. au intrat în vigoare la data de 07.09.2011 și au fost prelungite până la data atribuirii serviciilor de salubritate, dar nu mai mult de 2 ani și 6 luni, prin Actele adiționale nr. 3 la cele două contracte, aprobate prin H.C.L. nr. 276/30.08.2016. Având în vedere prevederile Actelor adiționale nr. 3 la Contractele nr. 15221, 15222/24.08.2011, începând cu data de 01.01.2017, s-au exclus de la capitolul II, art. 2.1, litera a) următoarele activități:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Datorită faptului că valoarea estimată inițial de 88.000.000 lei fără TVA pe cele două contracte (nr. 15221, 15222/24.08.2011) a fost cheltuită, prin H.C.L. nr. 181/21.06.2017 s-a aprobat modificarea valorii estimate inițial în încadrarea în limita de 10% a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B încheiate cu S.C. Rosal Grup S.A., până la data atribuirii noului contract, încheindu-se Actele adiționale nr. 4.

Totodată, prin H.C.L. nr. 425/17.11.2017 aceste contracte au încetat cu acordul de voință al părților, încheindu-se Actele adiționale nr. 5 la contracte, concesionarul urmând că, până la finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 90 de zile, să presteze activitățile din obiectele contractelor la tarifele existente.

Activitatea pe care o execută operatorul de salubritate conform celor două contracte, se realizează în baza tarifelor aprobate prin H.C.L. 272/31.08.2011, care nu au fost modificate pe toată perioada contractelor (din anul 2011 până în anul 2016). Intenția de ajustare a tarifelor a fost făcută de concesionar, dar nu s-a adoptat în Consiliul Local, nefiind înaintată sub forma unui proiect de hotărâre.

Curățenia cailor publice

Bugetul pentru activitățile de salubritate a fost aprobat prin H.C.L. 96/03.04.2017.

Ulterior, acesta a fost majorat prin următoarele hotărâri de consiliu local: H.C.L. 214/10.07.2017, H.C.L. 321/01.09.2017, H.C.L. 353/18.10.2017, H.C.L. nr. 469/29.11.2017, H.C.L. nr. 479/18.12.2017. Activitatea s-a desfășurat în baza unui program aprobat, prin care s-a respectat încadrarea în prevederea bugetară pentru anul 2017. Activitatea realizată de operatorul de salubritate a fost monitorizată de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore, iar constatările au fost consemnate în rapoarte de activitate zilnice.

In anul 2017, operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. a desfasurat urmatoarele activitati: maturat manual + intretinere stradala; maturat mecanizat (carosabil + trotuare); spalat carosabil + stropit canicula; curatat rigole manual; incarcat si transportat deseuri stradale.

S-au desfasurat impreuna cu reprezentantii S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L si S.C. Rosal Grup S.A doua programe comune de curatenie generala in cartierele Municipiului Ploiesti in lunile aprilie, mai, august, septembrie.

Deszapezirea

Activitatea s-a desfasurat in baza unui program care este anexa la Planul de masuri privind desfasurarea normala a activitatii rutiere in municipiul Ploiesti.

Activitatea de deszapezire in municipiul Ploiesti s-a desfasurat in perioadele 01-15.01.2017 si 16 - 31.01.2017, 01-15.02.2017, 16-31.12.2017. In toate aceste perioade activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti impreuna cu reprezentntii ai Primariei Municipiului Ploiesti si institutiile subordonate Consiliului Local (Politia Locala, TCE, SGU), desemnati prin Dispozitia Primarului si reprezentanti ai Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore. Au fost aprobate si programe de interventie pe timp de iarna (combaterie polei si zapada, curatat zapada cu utilaje cu lama, incarcat si transportat zapada sau gheata).

La inceputul anului 2017 (lunile ianuarie, februarie), activitatea de deszapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2016-2017.

La sfarsitul anului 2017 (luna decembrie), activitatea de deszapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2017-2018.

Activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre reprezentantii Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in Jurnalul de iarna.

In anul 2017, operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. a desfasurat urmatoarele activitati: indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu utilaje cu lama, curatat zapada de pe trotuare, curatat zapada si imprastiat material concomitent, curatat zapada manual, spart gheata manual, incarcat si transportat zapada, incarcat si transportat gheata.

Relatii cu publicul – rezolvare sesizari

S-au primit in decursul anului 2017 un numar total de 441 sesizari si solicitari de la persoane fizice, asociatii de proprietari, agenți economici si institutii publice, repartizate pe tematica, astfel:

Tip activitate	Numar
Curatenie cai publice	96
Deszapezire	345
TOTAL	441

2. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE INCHEIAT DE ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA” SI S.C. ROSAL GRUP S.A.

In anul 2016, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, a incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, cu S.C. Rosal Grup S.A., in urma unei proceduri de licitatie, in numele si pe seama Municipiului Ploiesti, acesta fiind membru in A.D.I. cu un singur vot. Contractul mentionat a intrat in vigoare incepand cu data de 01.01.2017

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II).

Avand in vedere calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate conform contractului 1792/13.09.2016, prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de evacuare a deseurilor, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficiențele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Ploiesti si graficului de igienizare transmis. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis.

Colectarea selectiva a deseurilor municipale

Incepand cu data de 01.01.2017 a incetat Contractul de Asociere nr. 328/18.01.2012 privind implementarea unui sistem integrat de colectare separata si valorificarea deseurilor de ambalaje din fluxul celor municipale, incheiat intre MUNICIPIUL PLOIESTI, S.C. ECO-ROM AMABALAJE S.A. si S.C. ROSAL GRUP S.A., conform prevederilor art. 2 - Termenul contractului. Containerele de tip Igloo amplasate pe domeniul public in cadrul contractului de

asociere au fost înlocuite cu eurocontainere de 1,1 mc puse la dispoziție de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova.

În baza H.C.L. 333/2014 a fost aprobată o strategie la nivelul municipiului Ploiești, care cuprinde măsuri ce vin în sprijinul activității de colectare, transport și valorificare a deșeurilor reciclabile din fluxul celor municipale, provenite de la toți producătorii/detinatorii de deșeuri din municipiul Ploiești.

Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor a fost monitorizată de către reprezentanții din cadrul Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate în rapoarte de activitate zilnice.

Activitatea de colectare selectivă desfășurată de operatorul de salubritate în municipiul Ploiești s-a realizat în baza unui program care cuprinde zilele de ridicare a acestor deșeuri de la toți utilizatorii (locuințe individuale, asociații de proprietari, agenți economici).

3. CONTRACT NR. 14393/17.08.2010 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC, COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI NEUTRALIZAREA DEȘEURILOR ANIMALIERE PROVENITE DIN GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI, ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Contractul nr. 14393/17.08.2010 încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. Coral Impex S.R.L. a intrat în vigoare la data de 17.08.2010 și a fost prelungit prin H.C.L. nr. 245/2015, începând cu data de 17.08.2015 până la finalizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea noilor contracte de delegare a gestiunii pentru toate aceste activități, dar nu mai mult de 2 ani și 6 luni.

În data de 14.01.2016, Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești ne-a comunicat în baza unui Referat că există probleme cu valoarea estimată a contractului nr. 14393/17.08.2010, restituindu-ne facturile emise de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. pentru perioada octombrie – decembrie 2015. Ulterior, pe parcursul anului 2016, ne-au fost restituite și facturile din perioada ianuarie – decembrie 2016.

Referitor la acest Referat de restituire a facturilor, s-a întocmit un răspuns din partea R.A.S.P. Ploiești cu adresa nr. 6797/29.12.2015, prin care s-a transmis un punct de vedere pentru fiecare problema menționată de către Direcția Economică.

Totodată, a fost informat operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. despre acest lucru și i-au fost returnate toate facturile primite de la Direcția Economică.

Pentru anul 2017, suprafețele pe care s-au realizat activitățile specifice de dezinfecție, deratizare și dezinsecție au rămas aceleași, conform H.C.L. nr. 15/13.01.2011 și a Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. 14393/17.08.2010.

Graficul de execuție supus spre aprobare de către operatorul de salubritate a fost modificat pe parcursul anului, în funcție de rectificările bugetare stabilite pentru acest contract la nivelul municipiului Ploiești.

Dezinsecția pe domeniul public

Având în vedere problemele semnalate de Direcția Economică, activitatea de dezinfecție pe domeniul public al municipiului Ploiești s-a efectuat numai în luna mai (parțial) anul 2017. Au fost executate trei tratamente pe suprafața zonelor verzi și a suprafețelor foliare, precum și pe suprafața strazilor și o acțiune de larvicidare a luciului de apă.

Serviciile de dezinfecție efectuate pe domeniul public al municipiului Ploiești s-au realizat numai în luna mai 2017.

Înainte de începerea acțiunii de combatere a fost informată conducerea R.A.S.P. Ploiești cu privire la perioada de execuție propusă.

S-a procedat la informarea populației prin mass-media (presa scrisă, Tv și radio local), la informarea reprezentanților Primăriei Municipiului Ploiești, a Asociației Crescătorilor de Albine, a reprezentanților cimitirelor de pe raza municipiului, a conducerii Parcului Memorial Constantin Stere precum și a crescătorilor de albine înregistrați în cadrul Registrului Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești prin transmiterea unei informări în scris.

Având în vedere alocția bugetară redusă, în luna mai a anului 2017 a fost realizat un număr de trei treceri de dezinfecție în zonele verzi, pe suprafețele foliare și pe strazile municipiului în vederea distrugerii generațiilor noi de tantari. Totodată s-a efectuat și o acțiune de larvicidare pe luciile de apă.

Fiecare trecere completă de dezinfecție a fost efectuată după următorul program:

- a) Acțiunea de la sol în zonele verzi ale municipiului Ploiești – a fost efectuată cu utilaje purtate de agenții d.d.d., la primele ore ale dimineții, când activitatea de zbor a tantarilor este intensă;
- b) Acțiunea efectuată cu utilaje autopurtate, de mare capacitate – a fost efectuată pe suprafețele foliare și pe strazile municipiului Ploiești în timpul nopții; mijloacele de transport au fost monitorizate prin GPS; în cazul strazilor închise aflate în reparații, precum și în cazul strazilor blocate sau înguste, care nu au permis accesul mijloacelor auto pe care erau montate utilajele de mare capacitate, acțiunea de dezinfecție s-a realizat cu utilajele purtate de agenții d.d.d. în cadrul aceleiași serii.

După fiecare acțiune s-a întocmit un proces-verbal, iar la finalizarea fiecărei treceri s-a întocmit un proces-verbal centralizator, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Produsele utilizate în desfășurarea activității de dezinfecție au respectat cerințele impuse prin documentația de atribuire și au fost recepționate din punct de vedere cantitativ și calitativ înainte de efectuarea propriu-zisă a acțiunilor de dezinfecție împreună cu reprezentanții R.A.S.P. Ploiești.

Reprezentantii Biroului Salubritate au fost prezenti la desigilarea produselor (substantelor) necesare si au monitorizat activitatea in teren.

Produsele utilizate in desfasurarea activitatii de dezinsectie au respectat cerintele impuse prin documentatia de atribuire.

Totodata, in luna mai:

- a fost realizata actiunea de dezinsectie pentru combaterea capuselor pe suprafata de 2.731.272 m.p.;
- a fost realizata actiunea de combatere a viespilor in cadrul Parcului Memorial Constantin Stere pe suprafata 20.500 m.p.

Deratizarea pe domeniul public

Actiunea de deratizare s-a realizat in luna ianuarie numai Parcului Memorial Constantin Stere si in luna august pe domeniul public.

Fiecare actiune de deratizare efectuata pe domeniul public s-a desfasurat pe parcursul a trei zile, potrivit propunerii tehnice.

Activitatea a fost monitorizata in teren de catre reprezentantii Biroului Salubritate.

Pentru fiecare zi in care s-au efectuat serviciile de deratizare s-a intocmit un proces-verbal de receptie partiala, iar la finalizarea intregii actiuni s-a intocmit un proces-verbal centralizator, aferent intregii suprafete supuse executiei serviciilor.

In vederea preintampinarii aparitiei accidentelor, au fost luate masuri de avertizare a populatiei, atat prin mass-media, cat si prin amplasarea de afise avertizoare in spatiile deratizate.

In egala masura, a fost informata Autoritatea de Sanatate Publica Prahova, Agentia Judeteana de Mediu Prahova si conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti despre perioada de executie a serviciilor, punandu-le la dispozitie seringi de unica folosinta si fiole cu Vitamina K, antidot in cazul ingerarilor accidentale cu substante raticide.

Dezinsectia, deratizarea si dezinfectia la institutiile de invatamant si unitatile sanitare

Serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in cadrul institutiilor de invatamant si unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului local al Municipiului Ploiesti au fost executate integral in lunile ianuarie, februarie, martie, si partial in lunile aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie (titlu gratuit), octombrie, noiembrie si decembrie.

Activitatea a fost monitorizata in teren de catre reprezentantii Biroului Salubritate.

Pentru fiecare zi in care s-au efectuat serviciile s-a intocmit un proces-verbal de receptie partiala, iar la finalizarea intregii actiuni s-a intocmit un proces-verbal centralizator, aferent intregii suprafete supuse executiei serviciilor.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti in anul 2017, prin care s-a solicitat excutarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, a fost de 175.

Colectarea, transportul si neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Ploiesti

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

Aceasta activitate s-a monitorizat de catre inspectorii R.A.S.P. Ploiesti conform contractului 14393/17.08.2017, doar pana la intrarea in vigoare a noului contract atribuit de catre Municipiul Ploiesti operatorului de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. in urma licitatiei publice.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti prin care s-a semnalat prezenta cadavrelor de animale pe domeniul public in vederea ridicarii, in perioada 01.01.2017 – 30.06.2017, a fost de 430.

4. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE INCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitatile mentionate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti prin care s-a semnalat prezenta cadavrelor de animale pe domeniul public in vederea ridicarii, in perioada 01.07.2017 – 31.12.2017, a fost de 426.

Nota: La toate solicitarile s-a răspuns în termen.

II. ELABORAREA DOCUMENTELOR

1. Intocmirea unui numar de 17 proiecte de hotarare:

- referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție (H.C.L. nr. 8/27.01.2017);
- referitoare la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. nr. 7/27.01.2017);
- privind aprobarea documentatiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 23/27.02.2017);
- privind aprobarea documentatiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. nr. 24/27.02.2017);
- referitoare la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 248/2016 privind aprobarea măsurilor pentru asigurarea activităților de salubritate în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 22/27.02.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și dezapezire în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 106/24.04.2017);
- privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești (H.C.L. nr. 107/24.04.2017);
- privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale conform contractului nr. 1792/13.09.2016 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova* cu SC Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 178/30.05.2017);
- privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiesti sa semneze Actul aditional nr. 2 la Contractul nr. 1792/13.09.2016 incheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu S.C. Rosal Grup S.A. si introducerea taxei de mediu in tarifele pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, conform adresei Ministerului Dezvoltării Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene - Directia Generala Programe Europene Infrastructura Mare - Directia Gestionare POS Mediu nr. 31958/19.06.2017 (H.C.L. nr. 200/26.06.2017);
- privind aprobarea tarifelor ce vor fi practicate pentru desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (H.C.L. 199/26.06.2017);
- privind aprobarea modificării valorii estimate initial cu încadrarea în limita de 10% a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B încheiate cu S.C. Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 181/21.06.2017);
- de modificare a Hotărârii Consiliului Local nr. 504/15.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii și aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia (H.C.L. nr. 237/28.07.2017);
- privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiesti sa semneze Actul aditional nr. 3 la Contractul nr. 1792/13.09.2016 incheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” cu S.C. Rosal Grup S.A. si aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale prin excluderea cuantumului taxei de mediu conform Ordonanței de Urgență a Guvenului nr. 48/2017 (H.C.L. nr. 212/28.07.2017);
- pentru modificarea si completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 224/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești ca urmare a Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 37583/2617, 2664 – C2/06.09.2017 (H.C.L. nr. 324/15.09.2017);
- privind adoptarea unor masuri de combatere si distrugere a ambroziei pe teritoriul municipiului Ploiesti (H.C.L. nr. 383/31.10.2017);
- privind încetarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești nr. 15221/24.08.2011 - Lotul 1 - zona A și nr. 15222/24.08.2011 - Lotul 2 - zona B, încheiate între Municipiul Ploiești și S.C. Rosal Grup S.A. (H.C.L. nr. 425/17.11.2017);
- privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești (H.C.L. nr. 439/28.11.2017);
- privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate - curatenie cai publice si dezapezire la contractele nr. 15221/24.08.2011 - zona A si nr. 15222/24.08.2011 - zona B (proiect prorogat).

2. Intocmirea Notelor de fundamentare pentru aprobarea și rectificarea bugetului pe 2017, pentru capitolul Protecția Mediului, finalizate prin Hotărârile de Consiliu Local nr. H.C.L. 96/03.04.2017, H.C.L. 214/10.07.2017, H.C.L. 321/01.09.2017, H.C.L. 353/18.10.2017, H.C.L. nr. 469/29.11.2017, H.C.L. nr. 479/18.12.2017.

3. Intocmirea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:

- a) Contractul subsecvent încheiat în baza acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- b) Acordul – cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:
 - program unitar anual;
 - suprafața zonelor verzi și foliara din municipiul ploiesti;
 - suprafața luciu de apă camine și canalizări din municipiul Ploiesti aferente rețelelor edilitare;
 - suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor de învățământ și spitale din municipiul ploiesti
 - suprafața spațiilor închise ale instituțiilor de învățământ și spitale din municipiul Ploiesti;
 - suprafața spațiilor închise ale adăposturilor speciale de protecție civilă pentru populație;
 - suprafața strazilor din municipiul Ploiesti;
 - suprafața spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice - cu aparate portabile;
 - suprafața spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Ploiesti;
 - suprafața partilor comune închise ale clădirilor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari;
 - suprafața spațiilor închise ale clădirilor deținute de persoanele fizice din municipiul Ploiesti;
 - suprafața spațiilor închise și deschise ale instituțiilor publice subordonate consiliului local al municipiului Ploiesti;
 - suprafața spațiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

Totodată, s-a întocmit și Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

4. Intocmirea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești cu următoarele anexe:

- a) Contractul subsecvent încheiat în baza acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești;
- b) Acordul-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul ploiesti
- c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszapezire în municipiului Ploiesti, cu următoarele anexe:
 - Căile de circulație pe care se execută maturatul manual, incluzând și parcarile de reședință;
 - Căile de circulație pe care se execută maturatul mecanizat;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat carosabil;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit carosabil;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie strădală, incluzând și parcarile de reședință;
 - Salubritatea paraului Dambu;
 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de deszăpezire, incluzând și parcarile de reședință.

Totodată s-a întocmit și Referatul de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și deszăpezire în municipiul Ploiești și determinarea valorii estimate - minim/maxim.

5. Intocmirea documentației pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, formată din Fișa de date, Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune și Caietul de sarcini;

6. Intocmirea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică a activităților de curățenie cai publice și deszăpezire în municipiului Ploiesti (caiet de sarcini cu anexe, contract), având în vedere că licitația publică pentru serviciul de salubritate aflată în desfășurare a fost contestată la Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor;

7. Intocmirea Planului de măsuri și a documentației privind desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiesti în iarna 2017-2018 și documentele aferente desfășurării activității de deszăpezire în iarna 2017-2018 (dispoziție, referat, programe);

8. Intocmirea unui program de curățenie împreună cu operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. pentru salubritatea zonelor din jurul unităților învățământ din municipiul Ploiesti.

9. S-a transmis către Municipiul Ploiesti informații privind :

- modul de aducere la îndeplinire a HCL nr.7/27.01.2017, HCL nr.8/27.01.2017, HCL nr.22/27.02.2017, HCL nr.23/27.02.2017, HCL nr.24/27.02.2017, HCL nr.106/24.04.2017, HCL nr.107/24.04.2017, HCL nr. 178/30.05.2017, HCL nr. 200/26.06.2017, HCL 199/26.06.2017, HCL nr.181/21.06.2017;

- solicitarea operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. de actualizare a tarifelor pentru contractele nr. 15221, 15222/24.08.2011;

- incetarea contractelor nr. 15221/24.08.2011 – zona A si nr. 15222/24.08.2011 – zona B prin acordul de vointa al partilor exprimat in scris si asigurarea continuitatii prestarii activitatilor de salubritate pe o perioada de 90 de zile;
 - sprijin pentru asigurarea prevederii bugetare necesara derularii serviciilor de salubritate pana la sfarsitul anului 2017;
 - executarea activitatii de dezinfectie, deratizare, dezinfectie la Parcul Memorial Constantin Stere;
 - executarea activitatii de combatere a capusei in parcurile si locurile de joaca din Municipiul Ploiesti, precum si pe spatiile verzi din incinta unitatilor de invatamant, cu incadrarea in prevederea bugetara existenta ;
10. S-au evaluat indicatorii de performanta la contractele de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 15221/24.08.2011 – zona A si nr. 15222/24.08.2011 – zona B, incheiate de Municipiul Ploiesti cu S.C. Rosal Grup S.A..

III. ALTE ACTIVITATI

- s-a participat in zilele de 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017, 14.02.2017, 17.02.2017, 06.04.2017, 10.04.2017, 21.04.2017, 31.05.2017, 08.06.2017, 17.08.2017, 04.09.2017, 12.09.2017, 20.09.2017, 29.09.2017, la sedintele Colectivului de Coordonare si Supervizare pentru elaborarea documentatiei in vederea atribuirii contractelor de delegare de gestiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, colectarea, transportul si neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, curatenia cailor publice si deszapezirea;
- s-a participat in zilele de 05.01.2017, 06.01.2017, 09.01.2017, 11.01.2017, 08.02.2017, 28.03.2017 la sedintele Comandamentului de deszapezire pentru desfasurarea in conditii normale a activitatii rutiere in Municipiul Ploiesti, iarna 2016-2017;
- s-a participat in zilele de 15.02.2017, 22.02.2017, 02.03.2017 la sedinta Comisiei numita prin Dispozitia nr. 50726/29.12.2016 pentru predarea-primirea bunurilor de retur aferente contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011 incheiate intre Municipiul Ploiesti si S.C. Rosal Grup S.A.;
- s-a participat la identificarea imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti, in vederea ducerii la indeplinire a H.C.L. 445/25.11.2015 privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza municipiului Ploiesti;
- s-au actualizat documentele privind managementul integrat in cadrul serviciului (raport de evaluare a conformitatii activitatii de salubritate cu cerintele legale si de reglementare pe anul 2016, planul de realizare a obiectivelor SMI specifice/2017, lista cu partile externe pe anul 2016, lista documentelor externa de referinta actualizata, lista documentelor de referinta interna actualizata, procedura operationala si instructiunile de lucru ca urmare a incheierii Contractului nr. 1792/13.09.2016);
- s-a participat in data de 15.05.2017 la sedinta Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru managementul deseurilor Prahova";
- s-a participat in data de 23.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, referitoare la la modificarea tarifelor contractului nr. 1792/13.09.2016;
- s-a participat in data de 29.06.2017 la o sedinta impreuna cu reprezentantii S.C. Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L si S.C. Rosal Grup S.A in vederea elaborarii unui program comun de curatenie generala in cartierele Municipiului Ploiesti.
- s-a participat la inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al Municipiului Ploiesti conform Dispozitiei Primarului Municipiului Ploiesti nr. 6934/25.10.2017.
- s-a participat impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. la amplasarea containerelor de 1,1 mc la unitatile de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
- s-a participat in perioada 13.10.2017 – 20.10.2017 la salubritatea zonei Pictor Rosenthal prin intermediul operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. si a voluntarilor din cadrul programului „Let's do-it, Romania”.
- s-a participat la sedintele de lucru ale Comisiei nr. 3 - Utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului, pentru a se analiza: solicitarile operatorului de salubritate S.C. Rosal Grup S.A. care si-a exprimat intentia prelungirii contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011; sistarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, executate de catre S.C. Coral Impex S.R.L.; actualizarea tarifelor operatorului de salubritate;
- s-au verificat si rezolvat sesizarile pe probleme de salubritate atat scrise, cat si preluate de la Dispeceratul Primăriei si direct in cadrul biroului;
- s-a asigurat prin intermediul operatorului de salubritate salubritatea in municipiul Ploiesti cu ocazia: "Zilei Unirii Principatelor Romane"; „Zilei Europei”, „Zilei Independentei de Stat a Romaniei”; "Zilei Eroilor" „Zilei Drapelului National al Romaniei” „Zilei Nationale a Romaniei”;
- s-au transmis somatii persoanelor fizice pentru a lua masuri de salubritate si imprejmuire a terenurilor pe care le detin in proprietate (str. Drumul Serii, Bd. Republicii nr. 285, Cosmesti nr. 18, Cosmesti nr. 2C, Nicolae Iorga nr. 2, Marasesti nr. 137 B, Bd. Petrolului nr. 2);
- s-au intocmit si centralizat procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si deszapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.;

- s-au verificat si centralizat procesele-verbale de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie, de-ratizare si colectare cadavre de animale de pe domeniul public, executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;
- s-au preluat sesizarile in cadrul biroului prin programul de audiențe și consiliere a cetățenilor;
- asigurarea circuitului corespondentei scrise.

BIROULUI PROTECȚIA MEDIULUI din cadrul **SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** din cadrul RASP Ploiesti s-a desfasurat pe urmatoarele directii:

• **1. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:**

- S-a eliberat avize la persoane juridice, fizice si institutii publice privind Planul de eliminare al deseurilor provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari spatii verzi – numar avize 537;
- S-a intocmit prelungire aviz privind Planul de eliminare deseuri provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari de spatii verzi – 4;
- S-au analizat dosarele privind activitățile cu impact asupra mediului, din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica si a Comisiei Special Constituită desfasurate la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova pentru agentii economici potential poluatori - numar 651+156;
- S-a participat la solicitarea APM Prahova, saptamanal si/sau ocazional, la Comisia de Analiză Tehnică de la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova si la Comisia Special Constituită – numar de comisi (47+44);
- Zilnic se verifica datele furnizate de Sistemul National de Monitorizare a Calitatii Aerului Urban – numar verificari 250; din sistemul de monitorizare al APM Prahova s-au constatat valori crescute la PM10 nefelometric, toluen si benzen;
- S-au realizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) numar campanii 4;
- S-au intocmit/transmis situatii si raportări diverse către: APM, CJ, ANPM – numar raportari 52;

2. Creșterea satisfacției cetățeanului:

- S-au verificat si solutionat sesizări (scrise, telefonice) de la cetățeni, instituții, agenți economici, etc.) – numar sesizari/reclamatii primite / rezolvate - 107;
- S-a raspuns la diverse adrese ale cetatenilor, institutiilor – numar de raspunsuri adrese 87;
- S-au acordat consilieri/informatii (inclusiv telefonice)/audiențe – numar 574;
- Nu au fost primite reclamații administrative privind activitatea biroului;

3. Îmbunătățirea comunicării externe:

- S-au realizat simpozioane/seminarii/informări, acțiuni educativ-informative – numar 22;
- pagina web, materiale informative (48/48);
- 22 emailuri către Asociația Rorec;
- 49 emailuri transmise către solicitanți de avize privind gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolări.

4. Organizare/realizare activități eco-civice:

- - Proiecte organizate si realizate – numar 1;
 - Lansarea proiectului educational de responsabilitate sociala si de mediu cu tema: "Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde", care s-a desfasurat in perioada 15 martie - 1 iunie 2017;
- Participare la conferinta Orase Verzi - Regiuni Verzi, in perioada 08.03.2017 – 09.03.2017, care a avut loc la Bucuresti.
- Campanie "Marea Debarasare" de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice in perioada 27.03.2017-31.03.2017;
- Extragere tombola "Scoate deseurile din casa!" – in urma campaniei de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice, desfasurata in perioada 27.03.2017-31.03.2017;
- Evaluarea si premiarea filmelor participante la Festivalul de Film Ecologic pentru elevi;
- Premiera unitatilor de invatamant castigatoare la concursul interscolar "Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde";
- Premiera elevilor Liceului de Arta "Carmen Sylva" Ploiesti, castigatorii ai concursului de desene cu tema "Conectarea oamenilor cu natura, in oras sip e uscat de la poli la Ecuador";
- Participare in data de 08.06.2017 la festivitatea de premiere a scolilor participante la a IX –a editie a proiectului-concurs de educatie ecologica pentru elevii prahoveni "Gandeste verde, gandeste curat";

- Participare la festivitatea de premiere a scolilor in cadrul proiectului "Tanarul ecologist, ocrotitorul mediului" – editia a VI-a, in data de 08.06.2017;
 - Distribuirea premiilor unitatilor de invatamant castigatoare la concursul interscolar "Scoala Reciclarii – prezent si viitor verde";
 - Distribuirea premiilor elevilor Liceului de Arta "Carmen Sylva" Ploiesti, castigatorii ai concursului de desene cu tema "Conectarea oamenilor cu natura, in oras sip e uscat de la poli la Ecuador";
 - Campania locala de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice – "Marea Debarasare" in perioada 26.06.2017 – 30.06.2017;
 - Campania locala de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electrocasnice – "Marea Debarasare" in perioada 09.10.2017 – 13.10.2017;
 - Participare la evenimentul "Let's do it, Romania!" – sambata 14.10.2017;
 - Distribuie premii castigatorilor la tombola "Scoate deseurile din casa ta!", care s-a desfasurat miercuri 18.10.2017;
 - Campanie colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice 04.12.2017 – 08.12.2017;
 - Extragerea la tombola "Scoate deseurile din casa ta!" in data de 13.12.2017;
 - Distribuie premii la castigatorii tombolei din data de 13.12.2017;
 - Au fost sustinute seminarii la scolile inscrite in concursul "Scoala reciclarii";
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Biroului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
- in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;
 - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

- ✓ **monitorizarea zilnica**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza;
- ✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;
- ✓ **verificari zilnice vizuale** privind :
 - 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc -
 - 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
 - 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
 - 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
 - 7) in zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate**: in apropierea puțului P16, pe partea cu raul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri; a fost comunicat verbal reprezentantului din partea constructorului;
 - 8) in zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate**: au fost observate zone unde taluzul este usor degradat, de eventualele siroiri;
 - 9) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;
 - 10) in stratul vegetal nu au aparut decopertari;
- ✓ a fost monitorizat lunar indicatorul **evapotranspiratia**, prin contractul incheiat cu Centrul Regional Me-teo Muntenia, respectiv Serviciul Meteorologic Buzau – singurul acreditat pentru zona Prahova.
- ✓ s-a asigurat serviciul de paza la obiectiv Depozit Ecologizat de deseuri municipale Teleajen "pentru desfasurarea activitatii in conditii optime, in conformitate cu Legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- ✓ au fost prelevate si s-au efectuat analizele la indicatorii de mediu pentru semestrului I , respectiv semes-trul II conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ au fost efectuate masuratori referitor la posibile emisii de biogaz cu ajutorul aparatului din dotare „Ana-lizor biogas 5000”;

- ✓ a fost transmisa la Directia Gestiune Patrimoniu solicitarea, referitoare la finalizarea aspectelor patrimoniale, pentru a putea fi initiata Hotararea de Consiliul Local privind preluarea in administrare a investitiei dig de gabioane ;
- ✓ urmare a procesului verbal de receptie finala din partea Consiliului Judetean, intocmit la data de 10. mai 2017, pentru finalizarea lucrarilor de punere in siguranta a digului de gabioane, au fost solicitate lamuriri, comparativ cu valorile existente in Anexa „Situatia bunurilor mobile si imobile aferente obiectivului de investitii” – aferente proiectului „Inchidere depozit de deseuri neconform din Ploiesti, de la data de 07.04.2016; ulterior a fost primit raspunsul din partea Consiliului Judetean;
- ✓ s-a solicitat si a fost demarata procedura de achizitie a serviciului de topografie, referitor la comportarea la tasare si nivelul depozitului, conform prevederilor Anexei la Aviz de mediu nr.1/11.06.2008 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova precum si Anexa 4 la HG 349 / 2005 - privind depozitarea deseurilor ;
- ✓ urmare a finalizarii procedurii de achizitie a serviciului de cosire si inlaturare a vegetatiei, a fost predat prestatorului amplasamentul si a fost intocmita comanda pentru obiectivul Depozit Ecologizat Rampa Teleajen ;
- ✓ a fost finalizata procedura pentru furnizarea serviciului privind prelevarea probelor si intocmirea rapoartelor pentru forajele de monitorizare din zona noua, respectiv zona veche a depozitului conform prevederilor Anexei la Aviz de mediu nr.1/11.06.2008 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Prahova ;
- ✓ au fost finalizate procedurile de achizitie a serviciilor de cosire, respectiv prelevare probe pentru emiterea rapoartelor de incercari pentru indicatorii de mediu si au fost incheiate contractele de prestari servicii ;
- ✓ urmare a incheierii contractului cu SC ALS LIFE SCIENCES RO SRL a fost transmisa prestatorului, comanda pentru prelevare probe ;
- ✓ s-a stabilit comisia pentru masurarea suprafetelor cosite si eliberate de vegetatie;
- ✓ a fost incheiat procesul verbal, pentru stabilirea suprafetelor cosite la amplasamentul obiectivului Depozit Ecologizat;
- ✓ s-a revenit la adresa Directiei de Gestiune Patrimoniu pentru efectuarea demersurilor necesare in vederea solutionarii aspectelor patrimoniale la care face referire adresa Consiliului Judetean Prahova nr. 11.402/VII/A/12.06.2017, respectiv darea in administrare a digului de gabioane .
- ✓ a fost transmisa adresa catre firma care asigura paza la obiectivul Depozit Ecologizat, avand in vedere nerespectarea atributiilor de serviciu de catre agentii de paza aflati in post la data respectiva .
- ✓ s-au centralizat indicatorii de mediu transmisi de catre laboratorul acreditat in urma prelevarii probelor;
- ✓ urmare a nerespectarii atributiilor de serviciu de catre agentii de paza aflati in post, s-a revenit la adresa pentru firma de paza referitoare la pontajul lunii iulie 2017;
- ✓ s-a primit adresa din partea Consiliului Judetean pentru a fi intreprinse demersurile necesare in vederea preluarii in administrare a Digului de Gabioane si a fost transmis raspuns privitor la demersurile intreprinse;
- ✓ a fost transmis raspuns la Consiliul Judetean privitor la demersurile intreprinse pentru preluarea Digului de Gabioane;
- ✓ prin Dispozitia nr. 6685/ 19.09.2017 s-a stabilit comisia de preluare Dig de Gabioane;
- ✓ pentru edificarea rezultatelor, s-a intocmit referatul si ulterior comanda in vederea repetarii analizelor la Rampa Teleajen, la forajul Fm2 – levigat, indicatorii azotati si sulfati, de catre prestatorul ALS LIFE SCIENCES SRL;
- ✓ s-a transmis notificare referitoare la prevederile contractuale, prestatorului S.C. Alexcris Garden SRL ;
- ✓ urmare a preluarii prin HCL nr. 306 / 30 august 2017 a digului de gabioane, a fost semnat actul additional nr. 3 la Contractul de administrare;
- ✓ urmare a finalizarii activitatii de cosire, s-au facut demersurile pentru plata facturii .
- ✓ s-a primit Comunicare din partea BJCAPUC referitoare la oferta castigatoare pentru efectuarea serviciului de topografie,
- ✓ a fost incheiat contractul pentru serviciile de topografie cu PFA IRIMIA ADRIAN ;
- ✓ s-a transmis adresa catre Consiliul Judetean privind fenomenul de dislocare a unei porțiuni din salteaua de protecție a gabioanelor pentru punct de vedere .
- ✓ s-a luat la cunostinta raspunsul referitor la situatia deteriorarii saltelelor de protectie a gabioanelor, prin dislocarea unei portiuni, transmis de Consiliul Judetean – Directia de proiecte cu finantare europeana ;
- ✓ s-a primit din partea Primariei Municipiului Ploiesti – preluarea in evidenta extracontabila a mijlocului fix „Dig de gabioane ”;
- ✓ au fost transmise cheltuielile aferente Depozitului Ecologizat pentru anul 2018 .
- ✓ s-a intocmit procesul – verbal pe linie de inspectia apelor din partea AN Apele Romane ABA Buzau;

- ✓ s-au comunicat Compartimentului Informatizare, investitiile necesare pentru desfasurarea activitatii in anul 2018 .
- ✓ s-a transmis comanda furnizorului SC ALS LIFE SCIENCES ROMANIA SRL pentru prelevarea si efectuarea analizelor aferente semestrului II anul 2017 .
- ✓ s-a constatat starea deteriorata a saltelelor de gabioane;
- ✓ a fost insotit in teren reprezentantul SC ALS LIFE SCIENCES ROMANIA SRL pentru prelevare probe;
- ✓ au fost inregistrate valorile solicitate pentru apa reziduala, urmare a repetarii analizelor ;
- ✓ au fost intreprinse demersurile necesare pentru prelungirea contractului privind furnizarea indicatorului evapotranspiratie ;

6. Alte activități inițiate, organizate:

- conform Manualului de operare pentru „Inchiderea depozitului de deseuri neconform din Ploiesti ”- Documentatie privind Exploatarea, intretinerea repararea si urmarirea comportarii in timp, cap. 6.2 *Lucrarile de intretinere curente, intretineri si reparatii periodice, reparatii accidentale* pag. 21 se constata prezenta ierbii, ce depaseste 20 cm inaltime, in unele zone pe taluz si langa puturile de monitorizare biogaz, necesitand cosire;
- s-a intocmit nota de fundamentare privind bugetul pentru anul 2018;
- au fost elaborate adrese de informare privind realizarea obiectivului de reducere cu 15% a deseurilor municipale si asimilabile depozitate, catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Economica, Administratia Fondului de Mediu si Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- s-au intocmit documente privind managementul calitatii;
- s-a participat la sedintele privind calitatea aerului in municipiul Ploiesti desfasurate la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- s-a participat in data de 22.03.2017 la controlul efectuat privind verificarea modului in care au fost salubrizate cursurile de apa si au fost realizate si intretinute santurile si rigolele paraului Dambu; s-a intocmit proces verbal de control;
- s-a participat in calitate de membru la comisia de receptie finala a lucrarilor realizate in cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al deseurilor in Judetul Prahova"
- s-au intocmit adrese de informare catre Primaria Municipiului Ploiesti si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor privind accesarea de fonduri pentru proiectul de monitorizare a calitatii aerului;
- s-a intocmit adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu, pentru preluarea in administrativ a digurilor de gabioane de catre Consiliul Local;
- s-a emis raportarea deseurilor colectate selectiv in institutiile publice conform Legii nr. 132/2010, catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- s-a intocmit adresa de raspuns catre Institutul National de Statistica – Directia Judeteana, privind chestionarul referitor la cheltuielile de protectia mediului in unitatile administratiei publice locale in anul 2016;
- s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate si paza de la Rampa Teleajen;
- s-a intocmit adresa de raspuns privind chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a clientului pentru Laboratorul de Mediu Biosol;
- s-a redactat comanda de cosire pentru rampa Teleajen, catre SC Alex Cris Garden SRL;
- s-a redactat adresa de informare catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti, privind modificarile in emiterea autorizatiilor de functionare pentru agentii economici colectori/valorificatori si transportatori ai deseurilor din municipiul Ploiesti;
- Participare la a V-a editie a competitiei „Orașul reciclării” la care s-a inscris Primăria Municipiului Ploiești prin Biroul de Protectia Mediului din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti; Competitia se va derula în perioada 15 martie - 1 iunie 2017, având ca scop îmbunătățirea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor municipale de la populație, în vederea atingerii țintei de reducere cu 15% a deșeurilor depozitate, prin devierea fracțiilor reciclabile de la depozitare;
- Inregistrare dosare, verificare si eliberare avize conform HCL 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi;
- Verificarea pe teren a modului de îndeplinire a condițiilor impuse prin avizele favorabile eliberate in vederea emiterii de catre DGDU a autorizatiilor de construire/desfintare;
- Se raporteaza lunar catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cantitatile de deseuri menajere si reciclabile colectate din municipiului Ploiesti;
- Se administreaza Centrul municipal de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice, se inregistreaza si se transmit datele privitoare la gestionarea acestor deseuri ;

- monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

În anul 2017 activitatea biroului protecția mediului a acordat o importanță sporită vectorului educativ în vederea informării și conștientizării populației și a agenților economici în special în direcția conformării cu prevederile legislației din domeniul gestionării corespunzătoare a deșeurilor și realizării țintelor și obligațiilor care revin autorităților publice locale.

În acest sens comparativ cu anul 2016 au fost realizate următoarele:

- s-a îmbunătățit gradul de comunicare, transparența și dialogul cu cetățenii în special prin intermediul comunicării electronice,
- s-a intensificat atenția acordată reglementării funcționării stației de epurare actuale și a lucrărilor de investiții privind noua stație, în care sens s-au întocmit documentații tehnice de autorizare/avizare.

S-au pregătit materiale de informare și sensibilizare a cetățenilor municipiului Ploiești față de problemele de protecție a mediului înconjurător și de conservare a resurselor naturale dedicate:

- Zilei Mondiale a Apei 22 martie,
- Luna Padurii 15 Martie – 15 Aprilie,
- Zilei Mondiale a Pământului 22 aprilie,
- Anul Internațional al Padurilor,
- Ziua Internațională a Diversității Biologice- 22 Mai,
- Zilei Mondiale a Mediului 5 iunie,
- Zilei Mondiale pentru combaterea desertificării 17 iunie,
- Ziua Internațională a Stratului de Ozon,
- "Săptămâni Mobilității Europene" 16-22 septembrie,
- „Anul Internațional al Biodiversității”,
- Ziua Internațională a Zonelor Urbane,
- campaniile de popularizare a colectării selective a DEEE.

Nr. crt	Data	Indicatori		Eveniment	Parteneri/Locație
1	20.03 – 05.06	Comunicate	1	Școala Reciclării – prezent și viitor verde!	1 - Comunicate www.ploiesti.ro 20 unitati de invatamant inscrite Sc. Gim. Anton Pann, Sc. Gim. Mihai Eminescu, Sc. Gim. Prof Nicolae Simache, Sc. Gim. Ienachita Vacarescu, Sc. Gim. Sfântul Vasile, Lic. Teh. Ludovic Mrazek, Sc. Gim. Toma Caragiu, CN Lazar Edeleanu, Sc. Gim. Nr 13, Sc. Gim. Candiano Popescu, Sc. Gim. Nicolae Titulescu, Sc. Gim. Radu Stanian, Col. Ec. Virgil Madgearu, Sc. Gim. Nicolae Balcescu, Lic. Teh. de Transporturi, Sc. Gim. Elena Doamna, Sc. Gim. Nicolae Iorga, Lic. Teh. 1 Mai, Col. Teh. Toma N Socolescu, Col. Nat. Nichita Stanescu.
		Sondaj	0		
		Simpozion/ Seminarii	18		
		Consultante	18		
		Programe	1		
		Comunicări	18		
2	22.03.	Simpozion/ Seminar	1	Ziua Mondială a Apei! De ce ape uzate?	Grădinița Sf. Mc. Mina 80 preșcolari (4 grupe /2 serii)
3	31.03.	Simpozion/ Seminar	1	Prezentare Școala Reciclării + Ziua Mondială a Apei! De ce ape uzate?	Sc Gim Ienăchiță Văcărescu 30 elevi
4	25.03.	Comunicate	1	Earth Hour 20,30-21,30	Comunicat de presă Închiderea/ oprirea iluminatului stradal în zona Bulevardului Independentei și în Parcul din fața Palatului Administrativ în intervalul 20,30-21,30.
		Sondaj	0		
		Simpozion	0		
		Consultante	0		
		Programe	1		
5	27-31 martie	Comunicate	1	Marea Debarasare 1/4 Campania de colectare DEEE (deșeuri de	ROSAL /Municipiul Ploiești Centru municipal de colectare între orele 10.00 - 16.00.
		Consultante	14		

		Programe	1	echipamente electrice și electronice)	
		DEEE	X		
6	5 aprilie premierea	Tombola Marea Debarasare		"Scoate Deșeurile din Casa Ta!"	Winmarkt Grand Center / Rorec 14 premii în valoare de 2000 RON
7	15.03 15 04	Simpozion	1	Tanarul ecologist Luna Padurii	Institutiile de invatamant RomSilva Fundatia Oamenilor de Stiinta
8	5/6.06	Comunicate	1	Ziua Mondială a Mediului <i>Conectarea oamenilor cu natura!</i> 1. Festivalul filmului ecologic pentru elevi, 11 echipe / 19 elevi 2. Premiera școlilor participante în cadrul concursului Școala Reciclării 3. Concurs de desene Liceul de Arta Carmen Sylva	20 unitati de invatamant invitate 250 elevi participanti - 11 echipe de elevi ISJPH, Teatru Toma Caragiu, GNM CJ PH, APM PH, ROREC. Sc. Gim. Anton Pann, Sc. Gim. Mihai Eminescu, Sc. Gim. Prof Nicolae Simache, Sc. Gim. Ienachita Vacarescu, Sc. Gim. Sfântul Vasile, Lic. Teh. Ludovic Mrazek, Sc. Gim. Toma Caragiu, CN Lazar Edeleanu, Sc. Gim. Nr 13, Sc. Gim. Candiano Popescu, Sc. Gim. Nicolae Titulescu, Sc. Gim. Radu Stanian, Col. Ec. Virgil Madgearu, Sc. Gim. Nicolae Balcescu, Lic. Teh. de Transporturi, Sc. Gim. Elena Doamna, Sc. Gim. Nicolae Iorga, Lic. Teh. 1 Mai, Col. Teh. Toma N Socolescu, Col. Nat. Nichita Stanescu.
		Simpozion	1		
		Consultante	37		
		Programe	2		
9	7/8 iunie	Programe	1	Premierea program partener	Premierea program partener Tanarul ecologist / Luna Padurii
10	26 iunie - 14 iulie	Simpozion/ Seminarii	1	Desfașurare program practica elevi – vizita la Centrul Municipal DEEE și la fostul Depozit ecologizat.	Colegiul Tehnic Elie Radu Clasa X i – 26 elevi Clasa XI i – 29 elevi RASP – sediu, Centru DEEE, Fostul depozit ecologizat - Rampa Teleajen.
		Consultante	0		
		Programe	1		
		Practica	1		
5*	27-30 iunie	Comunicate	1	Campania de colectare DEEE Marea Debarasare 2/4	ROSAL /Municipiul Ploiești Centru municipal de colectare intre orele 10.00 - 16.00. <i>ROREC /WES/ ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti</i>
		Program	1		
	5 iulie premierea	Tombola 2/4 campania MD 2/4		Tombola 2/4 "Scoate Deșeurile din Casa Ta!"	Winmarkt Grand Center / Rorec 14 premii în valoare de 2000 RON trimestrial
11	08.09	Program	1	Marsul Curateniei – ecologizarea zonelor din str. Drumul Sariei și str. Laboratorului.	Fundatia Comunitara Prahova, JYSK ROSAL GRUP SA – Suc. Ploiesti
		Ecologizare	1		
12	25-30 /09	Program	1	Orase curate Ploiestii Campanie de colectare DEEE.	Ecotic , APM Prahova, ADI deseuri, Rosal, Primaria Municipiului Ploiesti
5**	2-6.10 11. 10	Comunicate	1	Marea Debarasare ¼ + Tombola SDDCT	Ed III /2017 ROSAL /Municipiul Ploiești, Campanie de informare si colectare DEEE. <i>ROREC /WES/ ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti</i>
		Program	1		
13	14.10	Program	1	Let's do it, Ploiestii!	Let's do it, Romania! – Echipa de coordonare a judetului Prahova ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti
		Ecologizare	1		
5***	4-8/ 13.12	Comunicate	1	Marea Debarasare 4/4+ Tombola SDDC	Ed IV /2016 Campanie de informare si colectare DEEE. <i>ROREC /WES/ ROSAL GRUP S.A – Suc. Ploiesti</i>
		Program	1		

Evenimentele au fost desfășurate la nivelul municipiului Ploiești, pentru informarea și conștientizarea cetățenilor.

Comunicate	5
Sondaj	0
Simpozion/ Seminarii	22

Consultante	69
Programe	8
Comunicări	18

BIROUL INCALZIRE URBANA

- monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului public de alimentare cu energie termica :

- **verificari efectuate/ verificari programate : 71 / 71 = 1**

Verificarile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- verificarea in teren a zonelor de protectie / siguranta si a modului de intretinere a fatadelor PT/CT – 31 ;
- verificarea cantitatilor de energie declarate de operator ca fiind furnizate populatiei -12; verificarea se face prin sondaj , in baza borderoului facturilor de energie termica intocmit si transmis de catre operator si a facturilor emise catre Asociatiile de Proprietari pentru a se urmari respectarea obligatiilor contractuale ;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat pentru a se respecta valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica , conform diagramei de reglaj puse la dispozitie de operator - 12 ;
- verificare privind citirea index-urilor de catre operator la contoarele de energie termica din PT/CT ; se analizeaza tabelele cu indexurile contoarelor de energie termica pentru incalzire si apa calda de consum pentru modernizata si nemordenizata a punctelor termice si a celor doua centrale de cvartal – 12 ;
- verificarea cu privire la respectarea de catre operator a indicatorilor de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica si in Contractul de delegare prin concesiune - 4 ;

In urma verificarii parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat incadrarea in limitele prevazute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti .

- **controale efectuate / controale planificate : 515 / 515 = 1**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea mentinerii in exploatare normala a sistemului de alimentare cu energie termica: control zilnic prin vizualizare , prin intermediul aplicatiei on-line , a parametrilor de functionare (presiune – temperatura) in punctele termice si consemnarea acestora in Fisa de evidenta a functionarii PT/CT, controlul functionarii conforme a PT/CT dupa intreruperile programate / accidentale anuntate de operator - **247 controale ;**
- b) control, prin sondaj , al conformitatii parametrilor de functionare a PT/CT dupa opririle accidentale / programate , la Asociatiile de Proprietari afectate de intreruperile in furnizarea agentului termic - **268 controale;**

Alte activitati :

- efectuare instruirii la nivelul biroului avand ca tematica cerintele de reglementare ;
- elaborare, finalizare si predare catre Biroul Management Integrat a documentelor proprii biroului , in vederea mentinerii si imbunatatirii eficacitatii SMI la nivelul organizatiei si realizarii raportului de analiza a managementului pentru anul 2016 ;
- participare la intalnirile reprezentatilor operatorului cu reprezentantii Asociatiilor de Proprietari pentru analiza si gasirea solutiilor in vederea achitarii facturilor de energie termica emise si neachitate in termen scadent, precum si a penalitatilor emise pentru facturi achitate cu intarziere conform Contractului de furnizare energie termica incheiat cu aceste Asociatii de Proprietari, pentru a se evita sistarea furnizarii energiei termice;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) facturate populatiei pentru care operatorul primeste subventie acordata din bugetul local conform prevederilor **HCL nr.344/31.10.2016 :**
 - decembrie 2016 : 73.005,02 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - ianuarie 2017 : 80.386,62 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - februarie 2017 : 69.333,52 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal
 - martie 2017 : 52.653,50 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal

si HCL nr.407/31.10.2017 :

- noiembrie 2017 : 44.553,416 Gcal , valoarea subventiei : 27,68 lei/Gcal

- intocmire si predare in lunile ianuarie – noiembrie 2017 a documentelor justificative pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului pe perioada noiembrie 2012- decembrie 2015 (HCL nr.421/21.12.2016) ;
- verificarea si certificarea cantitatilor de energie termica (Gcal) pentru calculul diferentei de recuperat ca urmare a modificarii pretului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populatiei , acordata din bugetul local in conformitate cu prevederile HCL nr.421/ 21.12.2016 :
 - ianuarie 2017 : 70.727,53 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - februarie 2017 : 69.333,52 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei /Gcal ;
 - martie 2017 : 48.414,63 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei /Gcal ;
 - aprilie 2017 : 35.111,54 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - mai 2017 : 11.548,40 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - iunie 2017 : 6.239,71 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - iulie 2017 : 5.236,60 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - august 2017 : 5.403,80 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - septembrie 2017 : 5.608,036 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - octombrie 2017 : 22.700,075 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
 - noiembrie 2017 : 52.291,836 Gcal , valoarea diferentei : 30,01 lei/Gcal ;
- intocmire Nota de fundamenare privind propunerea de buget pentru incalzire urbana pe anul 2017 si 2018 ;
- elaborarea Caietului de sarcini pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri;
- finalizare inventariere anuala a patrimoniului Municipiului Ploiesti concesionat S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., conform dispozitiei nr.25273/14.10.2016 a Primarului municipiului Ploiesti si predarea listelor de inventar ;
- finalizarea Contractului de asociere intre municipiul Ploiesti si Judetul Prahova pentru finantarea realizarii " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri ;
- intocmire referat de necesitate Caiet de sarcini pentru realizarea " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri;
- elaborare si supunere spre aprobare proiect HCL pentru modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local nr.395 / 29.11.2016 privind aprobarea asocierii intre municipiul Ploiesti si Judetul Prahova pentru finantarea realizarii " Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti" in vederea accesarii de fonduri – aprobat (HCL nr.190 / 26.06.2017) ;
- elaborare si supunere spre aprobare proiect HCL privind constituirea comisiei de revizuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport-distributie pentru municipiul Ploiesti , proiect care a fost aprobat (HCL nr. 238 / 28.07.2017) ;
- transmitere informatii si documente catre Consiliul Concurentei pentru realizarea analizei preliminare in domeniul productiei si distributiei de energie termica in Romania ;
- transmitere date solicitate de catre Directia Relatii Internationale din cadrul PMP in vederea elaborarii " Planului de actiune pentru Energia Durabila al municipiului Ploiesti " si a " Programului de imbunatatire a eficientei energetice a municipiului Ploiesti ;
- participare la sedintele Comisiei de revizuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr. 2776/5246 din 29.04.2004, comisie constituita conform HCL 238/2017;
- pregatire documente solicitate in cadrul lucrarilor subcomisiilor constituite pentru revizuire contract de delegare ;
- completare documente prezentate in cadrul lucrarilor Comisiei de revizuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de alimentare cu energie termica ;
- completare documentatie de atribuire aferenta serviciilor de elaborare a strategiei privind alimentarea cu energie termica in Municipiu Ploiesti ;
- elaborare proiect HCL privind aprobarea ajustării prețului local al energiei termice facturate populației în Municipiul Ploiești – aprobat (HCL nr.407/31.10.2017) ;

- participare la inventarierea anuala a patrimoniului municipiului Ploiesti concesionat S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., conform dispozitiei nr. 6934/25.10.2017 a Primarului municipiului Ploiesti.

BIROUL RELETE, CONTORIZARE, REPARTIToare, COSTURI

Pe intreg parcursul anului 2017 activitatea Biroului Relete, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare, in limitele competentelor legale aprobate, in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor si al cresterii gradului de informare si de satisfactie al cetatenilor.

În toată această perioadă activitatea biroului a vizat cu precădere o serie de probleme si a intreprins actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

- prestarea de servicii legate de montajul, exploatarea și service-ul sistemelor de repartizare a costurilor și consumurilor pentru încălzire (repartitoare de costuri);
- prestarea de servicii legate de repartizarea lunară a costurilor și consumurilor de energie termică pentru încălzire;
- urmărirea respectării de către operator a modului de exploatare normală a rețelelor de agent termic primar și secundar, a branșamentelor până la punctele de delimitare/separare, inclusiv realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, în conformitate cu cerințele legale și contractuale privind serviciul public de transport de energie termică;
- creșterea satisfacției cetățenilor și schimbarea atitudinii lor privind economisirea energiei și protecția mediului;

Prin obiectivele specifice stabilite in cadrul Planului sistemului de management integrat si indicatorii de performanta realizati Biroul Relete, Contorizare, Repartitoare Costuri si-a demonstrat:

- performanta in a furniza consecvent clientilor servicii de defalcare a consumurilor de energie termica si a costurilor pentru incalzire si in a interveni prompt pentru indreptarea disfunctionalitatilor aparute:

indicatori: - nr. service-uri efectuate / nr. service-uri solicitate - 376/376=1

- perioada de efectuare a calculului de repartizare consumuri si cheltuieli pentru incalzire - 10 zile

- receptivitatea in ceea ce priveste creșterea satisfacției clienților prin însușirea si rezolvarea cu promptitudine a problemelor acestora

indicatori: - petitii solutionate din totalul petitiilor primite - 3/3=1

- perioada de rezolvare a petitiilor - 22 zile

- eficienta monitorizarii activitatii operatorului privind functionarea retelelor de termoficare (primar si secundar) si lucrarile de interventii executate de acesta:

indicatori: - lucrari verificate din totalul lucrarilor efectuate de operator - 101/101=1

- nr. reclamatii administrativ intemeiate - 0

In întreaga sa activitate specifică, biroul a avut ca țintă permanentă furnizarea continuă și de calitate a serviciilor prestate pentru a raspunde astfel nevoilor și așteptărilor clienților.

Comparativ cu anul trecut, se observa o crestere substantiala a service-urilor solicitate si efectuate. Un motiv ar fi faptul ca durata de viata de 10 ani a repartitoarelor de costuri a expirat, fiind necesara inlocuirea acestora.

Deși cele noi sunt mult mai performante, putând fi citite radio, oamenii sunt reticenti din cauza lipsei posibilităților materiale și prefera repararea celor existente.

În paralel, odată cu încheierea sezonului de încălzire, am demarat și acțiunea de ofertare în ceea ce privește încheierea de noi contracte de prestări servicii cu vechile asociații de proprietari și atragerea de noi clienți. Deși, începând cu 01.01.2017, există Legea 121/2014 privind eficiența energetică care impune și obligă asociațiile de proprietari să monteze repartitoare de costuri în condominii, acestea încă sunt reticente deoarece legea nu prevede nicio sancțiune pentru cei ce refuza montarea acestor echipamente.

De asemenea, există asociații de proprietari care doresc montarea repartitoarelor de costuri radio concomitent cu prestarea serviciilor de citire radio apometre și calculul consumurilor de apă rece și caldă de consum. Acest lucru ne atrage atenția asupra unei mai mari implicări, la nivel de instituție, în publicitatea și diversificarea serviciilor oferite populației.

Numărul contractelor de prestări servicii încheiate cu asociațiile de proprietari este de 80, existând 92 de condominii contorizate, 2.806 apartamente și 9.862 repartitoare de costuri. Este de menționat faptul că încă 3 asociații de proprietari, dintre care 2 noi, au solicitat montarea de repartitoare radio în locul celor vechi; având o ofertă convenabilă, și alte asociații de proprietari și-au manifestat dorința ca, la sfârșitul sezonului de încălzire 2017-2018, să înlocuiască vechile repartitoare de costuri cu altele noi, cu citire radio.

Având în vedere atât modificarea (de două ori) a tarifului practicat de Veolia Energie Prahova S.R.L., o dată în aprilie și încă o dată în noiembrie, precum și a TVA-ului de la 20% la 19%, a fost necesară reconfigurarea întregii baze de date pentru a fi în conformitate cu legislația existentă.

Pe întreg parcursul anului s-a asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea situațiilor în teren, încercându-se soluționarea problemelor ridicate în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale. Pentru discutarea și rezolvarea problemelor semnalate de către proprietari, împreună cu reprezentanții UAP Ploiești, S.C.Veolia Energie Prahova S.R.L și Primăriei Ploiești, am participat la întâlniri organizate cu reprezentanții asociațiilor de proprietari.

Activitatea biroului în anul ce a trecut a vizat și respectarea de către operatorul S.C.Veolia Energie Prahova S.R.L. a prevederilor contractului de concesiune și a regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică privind exploatarea rețelelor de agent termic în regim normal. În acest sens a fost urmărită realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni pe rețelele termice de agent primar și secundar.

Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul de audiențe și consiliere acordând 184 audiențe (personal sau telefonic) și rezolvând operativ orice sesizare telefonică înregistrată în cadrul biroului sau la Dispeceratul Primăriei.

Ca și activități conexe ale biroului mai putem menționa:

- realizarea unei baze de date necesară întocmirii situațiilor solicitate de ANRE, în vederea furnizării de informații către Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a dispozițiilor referitoare la acțiunea de contorizare prevăzută în Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind eficiența energetică;
- calculul și plata către ANRE București a tarifului de menținere autorizației până în anul 2021;
- urmărirea lucrărilor de toaletare, reparare și refacere izolației conducte transport agent termic primar efectuate de către operator conform programului stabilit;
- întocmirea situației de lucrări de intervenții rețele executate de operator în perioada 2011-2017 și actualizarea ei permanent;

- participare, conform Dispozitie Primar nr. 6934/2017 la Comisia anuala de inventariere nr. 2 „Mijloace fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurile aferente concesionate la S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L.”
- elaborarea, finalizarea și predarea către Biroul de Management Integrat a documentelor proprii biroului în vederea implementării sistemului de management integrat;
- întocmirea materialelor privind managementul calității pentru evaluare în cadrul planului de audit;
- auditarea, la nivel de birou, în vederea evaluării conformității cu standardele de referință și a eficacității sistemelor de management;
- întocmirea, la nivel de birou, a bugetului estimativ pe anul 2017 si rectificariile acestuia pentru trim.I, sem.all-lea, trim. al IV-lea;
- întocmirea, la nivel de birou, a planului estimativ de achizitii de materiale, consumabile, piese schimb, obiecte inventar aferent anului 2017 si inaintat BJC-APUC;

În urma auditului efectuat la nivelul institutiei nu s-au înregistrat neconformitati. În urma auditului în cadrul biroului, s-a organizat instruirea personalului care a avut ca scop creșterea gradului de perfectionare a acestuia și autocontrolul permanent. Tot pentru îndeplinirea acestui deziderat s-au realizat instruirii ale personalului cu privire la respectarea procedurilor/instrucțiunilor SMI, respectarea ROF, gestionarea și evaluarea riscurilor, analiza instrumentelor specific sistemului existent de management/control intern.

În urma auditului extern efectuat în luna august 2017 de către SRAC nu s-a constatat nicio neconformitate și niciun domeniu de îmbunătățire.

Nu au fost sesizate riscuri care să ducă la neîndeplinirea politicii RASP și s-au luat măsuri de diminuare a riscurilor care ar fi dus la neîndeplinirea obiectivelor specific biroului, cum ar fi:

- verificarea citirilor lunare (F-14-15/1/0) în momentul primirii acestora de la reprezentanții asociațiilor de proprietari în vederea eliminării riscului de a exista lipsuri sau citiri eronate;
- stabilirea cu exactitate a zilei și a intervalului de timp de executare a service-ului solicitat eliminându-se astfel riscul de a nu fi găsit acasă proprietarul apartamentului.

În toată această perioadă s-au întocmit rapoarte de activitate lunare și trimestriale și s-au soluționat în termen petitiile primite pe cale ierarhică.

Avându-se în vedere faptul că eficiența biroului reprezintă o prioritate putem spune că aceasta a crescut, dovada fiind indicatorii de performanță aferenți biroului.

BIROUL APA CANAL

Activitatea serviciului Apă-Canal a fost orientată în două direcții:

1. Monitorizarea și controlul modului în care operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Serviciul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, și Ordinele Presedintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;
2. Operarea și asigurarea mentenanței Stației de Epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești după preluarea acesteia de la operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare -S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., în luna martie 2007, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea apelor uzate epurate deversate în receptorul natural – paraul Dambu.

Serviciul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al serviciului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Serviciului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Serviciul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2017, propus de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești și aprobate de către Consiliul Local (prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017) sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017;
- Verificarea și prezentarea de date pentru întocmirea raportului de specialitate și a proiectului pentru Hotărârea Consiliului Local nr.62/31.03.2017 privind aprobarea programului de investiții Fond Lucrari si a programului de investiții Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2017 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin analiza propunerilor de lucrări de investiții suplimentare și avizarea acestora în limita fondului disponibil, precum și urmărirea realizării acestora; propune includerii în program a unor lucrări solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei (Serviciul Investiții și Serviciul Reparații și Investiții Drumuri);
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea investițiilor care vizează înlocuiri ale rețelelor de apă, înlocuire și extindere rețea de canalizare, dar și a intervențiilor pe rețeaua publică (modernizare/reportare bransamente de apă, înlocuire/reportare racorduri de canalizare, guri de scurgere, montare sau înlocuire hidranți de incendiu, montări sau înlocuiri de vane, montări robineti de cociție, reparare avarii conducte, înlocuiri dala cu rama și capac de canalizare și ridicarea la cota a acestora, etc.

În anul 2017, din Programul de investiții - Fondul de lucrări s-au realizat următoarele obiective:

Rețelele de apă:

- Pentru punerea în conformitate a rețelelor de apă pentru protejarea investițiilor de asfaltare derulate de Primăria Municipiului Ploiești, s-au executat lucrări de înlocuire a rețelei de apă pe strazile incluse în programul de modernizare și refacere sistem rutier al municipalității pe 2017.

Inlocuire /reabilitare rețea de apă 4 806 ml: str. Albinei (198ml); Alexandru Odobescu (729 ml); str. Alexandru Vlahuta (186ml); str. Anul 1907, nr.27A-C (75ml); str. Arcasi (8ml); str. Brates (144ml); str. Caliman (482ml); str.Cerna (186ml); str.Colinei (502ml), str.Eufrosin Poteca (150ml), str.Feroviarilor (120ml), str.Ghe.Grigore Cantacuzino (300ml), str.Horia (276ml), str.Iasului (116ml - suplimentara), str.Ion Heliade Radulescu (210ml), str.Lebedei (114ml), str.Maresal Averescu (186ml), str.Popa Farcas (431ml), str.Timotei Cipariu (177ml), str.Tudor Vladimirescu (216ml).

- Înlocuire bransamente de apă (pe reînnoire rețea de apă): 214 buc.
- Bransamente de apă reportate și bransamente suplimentare (pe reînnoire rețea de apă) : 306 buc.
- Separatii tehnice(pe reînnoire rețea de apă): 19 buc.
- Înlocuiri de bransamente (din intervenții) + separatii tehnice: 123 buc.
- Bransamente de apă și separatii tehnice noi: 4 buc.

- Reinoire / montare / reportare hidranti de incendiu (pe reinoire retea de apa): 43 buc.
- Inlocuire hidranti de incendiu (pentru punerea in conformitate a protectiei contra incendiilor):48 buc.
- Inlocuiri/reportari separatii tehnice: 19 buc.
- Inlocuiri/montari vane si accesorii de pe retea: 26 buc.

- **Rețelele de canalizare:**
- *Inlocuire retea de canalizare: 1 417 ml:* alea Prislop bl.11 (84ml); alea Strejnic bl.A11, A12 (245ml); alea Bahluiului bl.154-162, 143 (288ml); str.Catinei bl.27, 27B (199,4ml); str.Carol Davila (41ml); str.Fat Frumos (340ml); str.Ghe.Grigore Cantacuzino bl.133, 150 (191ml); intrarea Polux bl.G12 – G13 (16ml), b-dul Republicii bl.16- bl.208 (13ml).

- *Extindere retea de canalizare:63ml; str.Lebedei*

- Inlocuire racorduri de canalizare (pe reinoire retea de canalizare): 13 buc.
- Executie racorduri (pe extindere retea): 1buc.
- Inlocuit racorduri de canalizare: 8 buc.
- Inlocuire guri de scurgere si inlocuire racorduri la gurile de scurgere (din interventii): 8 buc.
- Inlocuire/ montare guri de scurgere(pe reinoire retea de canalizare):16 buc.
- Inlocuire/ montare accesorii pe retea de canalizare: 19 buc.

- In cursul anului 2017 nu s-a solicitat nici o ajustare de tarif de apa si de canalizare.
- Calitatea apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. In cursul anului 2017, la Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, a fost inregistrata o sesizare scrisa privind calitatea apei distribuita de catre operator 1sesizare – rezolvata si s-a purtat corespondenta cu operatorul si Directia de Sanatate Publica in legatura cu rezultatele analizelor la apa prelevate de DSP;
- A participat la discutiile initiale cu reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii si reprezentantii operatorului – S.C.Apa Nova Ploiesti, privind propunerile pentru elaborarea programului de investitii al operatorului si corelarea acestuia cu programul de investitii al Primariei Municipiului Ploiesti pe anul 2017;
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa sau racorduri de canalizare pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind rețelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, evaluarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare stabiliti prin regulamentul serviciului, modul de solutionare a sesizarilor prelevate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti); a asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în sedintele Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L;
- A participat la sedintele Comitetului de Coordonare al S.C.Apa Nova Ploiesti din cursul anului 2017;
- A participat la intalnirile organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L pentru analiza stadiului lucrarilor de investitii sau solutionarea unor sesizari formulate de cetateni;
- A pregatit documentația necesară întocmirii raportărilor anuale pentru 2017, privind performanțele tehnice ale serviciului, stadiul și realizarea investițiilor conform contractului de concesiune, evoluția tarifelor pentru apă și canalizare precum și modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A participat la inventarierea bunurilor ce sunt primite in administrarea RASP Ploiesti si a patrimoniului public care face obiectul contractului de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Serviciul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile prelevate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate verificări de către reprezentanții biroului Apă-Canal: 287 (235 pentru lucrari de interventii; 52 pentru lucrari de investitii).
- Reprezentanții Serviciul Apă- Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament /receptii pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare retea

de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului S.C.Apa Nova Ploiești S.R.L.

- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;
- A urmărit corelarea programului de investiții al concesionarului cu cel al Primăriei și celorlalți deținători de rețele, în conformitate cu prevederile legale dar și cu nevoile comunității, participând la întâlnirile organizate în acest scop cu reprezentanții S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și Departamentelor de specialitate din Primărie;
- A urmărit lucrările de investiții și modernizare sistem rutier derulate sub autoritatea primăriei municipiului Ploiești care implica extinderi ale rețelei de canalizare efectuând în acest scop identificări de imobile care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare .

C. Activitatea de exploatare și monitorizare a Stației de Epurare:

- A planificat și a verificat executarea lucrărilor de revizii, reparații periodice și întreținere utilaje efectuate în Stația de Epurare de către S.C.Apa Nova Ploiești;
- A întocmit și a certificat documentele justificative pentru plata lucrărilor de mentenanță, a utilitatilor sau a altor servicii prestate de către terți;
- Au fost întocmite baze de date privind :volumul apei uzate epurate din stație, a namolului pompat pe paturile de uscare, a analizelor de laborator a apei uzate menajere, a deșeurilor generate din stație și altele;
- S-au întocmit adrese, informări și rapoarte către autoritățile administrației publice locale, precum și către A.N.A.R, A.N.R.S.C, G.N.M. și A.P.M;
- S-a întocmit documentația necesară pentru reînnoirea actelor de reglementare a funcționării stației (autorizații, licențe, etc);
- S-au întocmit documentele necesare pentru calculul contribuțiilor datorate de R.A.S.P. către A.N.A.R pentru primirea apelor uzate epurate în receptor natural.;
- A fost monitorizată calitatea apelor uzate și epurate în/din Stația de Epurare și a fost atenționat operatorul rețelei de canalizare în caz de neîncadrare a indicatorilor, pentru a se lua măsuri urgente pentru conformare;
- S-a monitorizat calitatea apei din panza freatică prin cele două foraje și a namolului rezultat din epurarea apelor uzate, din stația de epurare (monitorizarea anuală a calității apei din panza freatică și a namolului) ;
- S-au întocmit documentele privind lucrările de vidanțare executate cu vidanțele din dotare (comenzi, procese verbale de recepție a lucrării, ordin de deplasare etc).

D. Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Serviciul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînțelegerilor dintre acesta și utilizatori și urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului apă canal;
- La Serviciul Apa Canal, în Registrul intrări/iesiri s-au alocat **1339** numere de înregistrare privind corespondența internă și externă (adrese, răspunsuri adrese, comunicări, note interne,decizii, etc).
- S-au primit **66** cereri scrise de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici (**47 solicitări** ; **19 - sesizări**) astfel:
- **47** solicitări privind: bransamente gratuite, separații tehnice, extindere rețea de canalizare, racorduri de canalizare, informare apa meteo,accept deversare apa uzată vidanțată, solicitări diverse.

- 19 sesizari privind: deteriorare/disfunctionalitati pe rețeaua de apa si canalizare, facturare apa meteo, contorizarea consumului de apa, nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primăria municipiului Ploiesti, guri de scurgere colmatate, disconfort creat de putul absorbant al vecinului, acumulari de apa pe strada din cauza tramei stradale, refulare apa uzata, diverse.
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordand: **244** audiente (202 pentru serviciul de vidanjarie);
- Au fost preluate: **336** (sesizari, solicitari si note telefonice) de la biroul Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice din partea cetatenilor sau atentionari din partea operatorului (ex:opriri de apa) , care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora; S-a consemnat modul de solutionare a sesizarilor in evidentele proprii ale Serviciului Apa Canal– Sesizari Dispecerat;

Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la Regia Autonomă de Servicii Publice în anul 2017 a scos în evidența necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigențelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare si derularea unor programe de investitii privind modernizarea si extinderea rețelelor de apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

- Activitatea Biroului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:
 - **I. Lucrări mentineră – întreținere și rezolvare sesizări în anul 2017**
 - **A. Situația lucrărilor de mentineră-intretinere**
 - În anul 2017 serviciile de intretinere-mentinere s-au executat in baza contractului nr.4980/2013 incheiat cu SC S.G.U. Ploiesti SRL in luna ianuarie 2017, din luna martie-august 2017 s-au executat in baza contractului nr.5267/07.03.2017 de prestari servicii de intretinere-mentinere sistem de iluminat public incheiat cu SC Luxten Lighting Co SA pe perioada de 6 luni, iar in luna decembrie 2017 in baza contractului nr.25821/22.11.2017 incheiat in urma procedurii de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare cu SC Luxten Lighting Co SA pe perioada de 9 luni.
 - În prezent este în desfășurare procedura de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiesti (activitățile de intretinere-mentinere si iluminat ornamental) pentru perioada de 5 ani.
 - Lucrările de mentineră-intretinere au constat în înlocuirea a:
 - 1571 LVS, 3 LHMT, 163 BVS, 129 LE (lampi economice), 416 DAS, 9 dulii corp, 199 sigurante, 5 contactoare, 3 automate programabile, 3 fotocelule, 1 ferestra de vizitare stalp si sistemul aferent de inchidere fereastra de vizitare, 169 riglete de legatura, 116 m LEA, 37 m cablu alimentare CYY si 110 cleme universale.
 - Pentru o functionare corespunzătoare a iluminatului public au mai fost executate si alte lucrări de mentineră-întreținere:
 - s-au demontat 4 console, 14 corpuri de iluminat, 1 stalp ;
 - s-au refacut 1128 legaturi electrice, s-au remontat 4 console si 14 corpuri de iluminat, s-au executat 2 mansoane de derivatie si legatura, s-a efectuat revizia la 5 corpuri de iluminat public, 1 corp de iluminat a fost reorientat si intretinerea a 16 console.
 - s-au montat 2 intinzatoare cablu, 2 bratari pe stalp.
 - Lucrările de intretinere-mentineră, sunt prezentate în Anexa I .

Lucrările de întreținere-mentineră platite pentru anul 2017 au fost în valoare de **193.220,61 lei** (cu TVA).

- **B. Situația sesizărilor**
 - În anul 2017 au fost înregistrate 3487 sesizări din partea cetățenilor, din care 3366 au fost rezolvate. Celelalte, în număr de 121, nu au putut fi rezolvate din cauza distrugerilor 82, lipsa acces 2 (toaletare arbori, domeniu privat) și lipsa tensiune 37.
 - Sesizările nerezolvate din cauza lipsei de tensiune au fost înaintate către S.C.Electrica S.A. pentru rezolvare, deoarece rețeaua le aparține.
 - În anul 2017 activitatea de intretinere-mentinere a fost prestata in lunile ianuarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august si decembrie, din acest motiv nu s-au putut rezolva toate sesizarile aparute in functionarea sistemului de iluminat public.
 - Situația sesizărilor din anul 2017 este prezentată în Anexa I .

II. Iluminat ornamental

Pentru iarna 2016-2017 conform contractului nr.4980/15.03.2013, a actului aditional nr.1/23.12.2013 si a actului aditional din data de 08.11.2016, incheiate intre Municipiul Ploiesti si SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL, precum si a protocolului nr.6125/16.03.2017 incheiat pentru iluminatul ornamental aferent iernii 2016-2017 s-au platit serviciile de montare, intretinere si demontare instalatii de iluminat ornamental, cat si achizitia ornamentelor 3D, in suma de 451.231,72 lei cu TVA.

Suma aferenta inchirierii instalatiilor de iluminat ornamental livrate de SC MK Illumination SRL, in valoare de 537.940 lei fara TVA, nu a fost platita deoarece aceasta suma a fost refuzata la plata de catre SC S.G.U. Ploiesti SRL.

Pentru iarna 2017-2018 conform contractului nr.25821/22.11.2017 si a protocolului nr.28310/18.12.2017, incheiate intre Municipiul Ploiesti si SC Luxten Lighting Co SA, s-au platit contravaloarea serviciilor de iluminat ornamental din anul 2017 in suma de 1.028.769,53 lei cu TVA.

Totalul cheltuielilor pentru iluminatul ornamental în anul 2017. a fost de 451.231,72 + 1.028.769,53 = **1.480.001,25 lei** (cu TVA) si este prezentat in Anexa II.

III. Consum de energie electrică

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public în anul 2017 este de **4.412.642,40 lei** (cu TVA), reprezentând un consum de **8.954.057 kWh**, situație prezentată în Anexa III.

IV. Alte activități

A.Focuri de artificii

- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2016-2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. PARTY LIGHTS ART S.R.L. pe data de 31.12.2016 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 22.000 lei cu TVA. suma platita din bugetul pe anul 2017.

- Cu ocazia sărbătoririi Zilelor Orasului Ploiesti 2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. RODANY 2003 S.R.L. pe data de 21.05.2017 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 11.900 lei (cu TVA).

- Cu ocazia sărbătorilor de iarna 2017, s-au organizat focuri de artificii executate de S.C. RODANY 2003 S.R.L. pe data de 05.12.2017 – contract de servicii de pirotehnie, in valoare de 4.000 lei (cu TVA), platit in anul 2017 si pe data de 31.12.2017 in valoare de 18.500 lei cu TVA (se va plati din bugetul anului 2018).

- Total suma platita in anul 2017 pentru focuri de artificii **37.900 lei cu TVA.**

- B.Activitatea de asistență tehnică și service a ceasurilor publice

Această activitate s-a desfășurat în anul 2017 în municipiul Ploiești ca urmare a contractului a contractului nr. 8553/2016, a actului aditional nr.1 pe 2017 si a contractului nr. 10275/2017 pentru cele trei ceasuri și anume :

- Ceas electronic din fața Palatului Administrativ ;
- Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezătorul „;
- Ceas electromecanic din fața fostului bar „ Picadilly „

- S-au desfășurat de către firma S.C.Fides Multiservice activități în valoare totală de **44.244,20 lei** (cu TVA).

Situația plăților pentru asistența tehnică a ceasurilor publice este prezentată în Anexa IV.

C.Asigurarea cu energie electrică la diverse evenimente , comemorări, spectacole, manifestări culturale , sportive , etc.

S-a asigurat alimentarea cu energie electrică necesară spectacolelor și manifestărilor ce s-au organizat în cursul anului cu ocazia diverselor evenimente la Sala Sporturilor Olimpia, Parc Nichita Stanescu și Statuia Mihai Viteazul.

D.Eliberare avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public, de R.A.S.P. în anul 2017.

S-au eliberat 8 avize contra cost în valoare de 6.902 lei cu TVA.

- S-au eliberat 10 de avize fără plată pentru Primăria Municipiului Ploiești, 2 avize pentru SC Apa Nova Ploiesti, 1 aviz pentru SC Veolia Energie Prahova si 1 aviz pentru SC Electrica SA conform Hotărârii nr. 3 a Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești din 22.03.2013.

- Situația serviciilor facturate în anul 2017 prin acordarea avizelor față de rețeaua de iluminat public este prezentată în Anexa V.

✓ monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de iluminat public:

- nr.verificari efectuate/nr.verificari programate ≥ 1 (230/228)

- nr.controale efectuate/nr.controale programate ≥ 1 (270/264)

✓ monitorizarea activității de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești: solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (113/113);

- verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Unitatii Administrativ Teritoriale : solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (3487/3487);

S-au facut instruiuri conform planului de instruire pe anul 2017, incheiate cu chestionare si procese verbale de instruire: instruire privind cunoasterea listei formularelor in uz si a listei inregistrarilor, verificarea cunostintelor in domeniul situatiilor de urgenta, verificarea cunostintelor de securitate si sanatatea muncii, respectarea cerintelor legale si de reglementare aplicabile in domeniul achizitiilor publice aferente procedurii operationale PO-05, instruiuri privind cunoasterea cerintelor legale aferente activitatii de iluminat public, instruire pentru protectia mediului, instruiuri privind OSGG nr.400/2015, instruire privind derularea activitatii biroului in conformitate cu cerintele legale in vigoare si cunoasterea modificarilor aferente procedurii operationale PO-10, instruire privind cunoasterea manualului management integrat (MMI editia 8).

S-a initiat o actiune preventiva pentru instruirea personalului privind cunoasterea cerintelor legale aferente activitatii Biroului Iluminat Public.

Partile externe cu care Biroul Iluminat Public a comunicat in anul 2017 au fost: Primaria Municipiului Ploiesti, Consiliul Judetean Prahova, Politia Locala Ploiesti, Politia Municipiului Ploiesti, S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., Institutia Prefectului Judetului Prahova, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C Electrica S.A., SC Luxten Company Ligting SA.

Documentele interne de referinta ale serviciului au fost: Regulament de organizare si functionare al R.A.S.P., Regulament intern al R.A.S.P., Proceduri de sistem, Proceduri operationale (PO-10), Manual management integrat calitate – mediu – SSO, Decizii emise de conducerea R.A.S.P., Note interne emise de conducerea R.A.S.P., Fise de post ale personalului din cadrul biroului, Fisa de proces.

Precizam faptul ca in urma controlului efectuat de echipa de auditori SRAC in anul 2017 nu au fost constatate neconformitati aferente activitatii Biroului Iluminat Public si nu au fost consemnate in raportul de audit observatii sau domenii de imbunatatire.

S-a intocmit Planul de realizare al obiectivelor specifice pe anul 2017, astfel:

- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil –sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatairea conditiilor de munca : nr. instruiuri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Stadiul de realizare al obiectivelor sistemului de management integrat pe anul 2017 este:

- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite =1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatairea conditiilor de munca : nr. instruiuri SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Indicatorii de performanță ai activității Biroului Iluminat Public privind realizarea obiectivelor specifice au fost îndepliniți.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

Se urmăresc și verifica prin sondaj lucrările executate în zone verzi pe întreaga rază a municipiului Ploiești, conform articolelor de lucrări prezentate în HCL 219/2010 în număr de 146.

Dintre acestea enumerăm:

- maturat alei și goliți cosuri
- cosit mecanic
- defrișare mecanică
- doborâri, toaletari de arbori și plantat arbuști
- degajarea terenului de corpuri străine
- udarea suprafețelor cu furtunul sau de la hidrant
- plantat gard viu
- tunderea gardurilor vii
- plantarea florilor
- combaterea bolilor și dăunătorilor
- alte activități specifice. (dezapezire, combaterea poleiului, îndepărtarea gheții și scuturat vegetație din zonele aflate în administrarea S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L.)

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

II. Serviciul Tehnic:

Se efectuează următoarele verificări:

- a) Se verifică împreună cu reprezentanți de la S.G.U. lucrările în timpul execuției acestora.
- b) Se verifică în teren sesizările și reclamațiile primite de Dispeceratul Primăriei și Registratura RASP, și transmiterea acestora spre soluționare Serviciului Tehnic din cadrul SC SGU SRL Ploiești.
- c) Se verifică de asemenea activitățile de reparat: bolarzi, banci stâlpi metalici, garduri, borne, mobilier urban, ghișee din lemn, foisoare, reparații alei acces diverse locații, întreținere fântâni arteziene și locuri de joacă pentru copii, activitățile de montat, scene și asigurarea racordului la sursa de curent electric cu prilejul diverselor acțiuni organizate de Primăria Municipiului Ploiești, repararea catargelor de steaguri și înlocuirea steagurilor personalizate.

Decontarea lucrărilor:

- se recepționează și decontează la plată, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic, conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție pentru lucrările de amenajare și mentenanță spații verzi din cadrul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. Ploiești, constituită în urma dispoziției Primarului municipiului Ploiești, cât și pentru lucrările efectuate de către Serviciul Tehnic din cadrul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L. Ploiești, constituită în urma dispoziției Primarului municipiului Ploiești.

Fata de activitățile enumerate biroul se ocupa de întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale, lunare și trimestriale, situațiilor lunare de lucrări pe spații verzi respectiv tehnic, recepționarea lucrărilor lunare spații verzi și tehnic, plățile lunare privind redevența cimitire, informări, soluționări sesizări și reclamații primite telefonic prin Dispecerat precum și cele primite din partea Asociațiilor de Proprietari, persoane fizice, etc.

BIROUL MANAGEMENT INTEGRAT

Activitățile personalului Biroului Management Integrat / Compartiment Resurse Umane

s-au desfășurat pe parcursul anului 2017, în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare.

Ca și structura, Biroul Management Integrat funcționează în subordinea directorului regiei și are în subordine Compartimentul Resurse Umane:

Derularea proceselor de management integrat calitate – protecția mediului – sănătate și securitate ocupatională, respectiv management resurse umane au constat în:

MANAGEMENT INTEGRAT

- verificarea si monitorizarea intregii activitati a Compartimentului Resurse Umane, indrumarea, verificarea si avizarea tuturor inregistrarilor elaborate in activitatea de management resurse umane;
- reactualizarea declaratiei directorului si angajamentul managementului privind politica in domeniul calitatii, protectiei mediului, sanatatii si securitatii ocupationale;
- elaborarea planului de realizare a obiectivelor calitatii la nivel de organizatie in conformitate cu politica de calitate si urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- intocmirea programului de management de mediu la nivel de organizatie in colaborare cu RPM (responsabilul pentru protectia mediului) in conformitate cu politica de mediu si cu rezultatul evaluarii impacturilor asupra mediului, urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- elaborarea programului de management SSM – SU la nivel de organizatie in colaborare cu RSSM – SU – LD (responsabil sanatare si securitate in munca – situatii de urgenta – lucrator desemnat) in conformitate cu politica SSO si cu rezultatul evaluarii riscurilor SSO, urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in acesta;
- consilierea tuturor responsabililor de procese in vederea stabilirii obiectivelor generale si specifice, la nivelul R.A.S.P si la nivelul birourilor, serviciilor, compartimentelor din organizatie precum si analiza rapoartelor transmise de responsabilii de procese la termenele scadente privind stadiul realizarii obiectivelor;
- intocmirea planurilor de obiective specifice sistemului de management integrat calitate – protectia mediului – sanatare si securitate ocupationala aferent desfasurarii activitatilor de management integrat si management resurse umane;
- analiza adecvarii documentelor sistemului de management integrat [manualul managementului integrat, procedurile de sistem (15) și cele operaționale (28), instructiuni de lucru (30), fișe proces – (30), in raport cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 si SR OHSAS 18001:2008, cu structura organizatorică a R.A.S.P. si cu propunerile de imbunatatire în cadrul organizației;
- revizuirea, ori de cate ori a fost necesar, a manualului managementului integrat, a procedurilor de sistem și a celor operaționale, precum si a instructiunilor aferente acestora;
- elaborarea de noi proceduri operationale in colaborare cu responsabilii de procese in functie de activitatile realizate de personalul RASP si verificarea acestora in functie de cerintele legale si de reglementare (ex: PO – 26 – Activitate administrativa, PO – 27 – Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen, PO – 28 – Asistenta manageriala);
- indrumarea metodologică a personalului din cadrul R.A.S.P. în vederea mentinerii documentelor sistemului de management integrat (activități de instruire, conștientizare, întocmirea de înregistrări spre exemplificare, analiza datelor, evaluarea rezultatelor obținute, identificarea de noi oportunități de îmbunătățire, etc.);
- derularea activitatilor de verificare a eficacitatii masurilor de management integrat inter-compartimentale in colaborare cu serviciile/birourile/compartimentele implicate;
- asigurarea evaluarii periodice a realizarii planurilor de obiective ale calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale, a fiselor de neconformitati, a rapoartelor de audit, rapoartelor de actiuni corective, rapoartelor de actiuni preventive si a altor inregistrari care cuprind informatii privind conformitatea cu cerintele si satisfactia clientilor si a altor parti interesate si raportare catre reprezentantul managementului integrat (RMI);
- elaborarea programului de audit anual la nivelul organizatiei in vederea efectuarii auditurilor interne;
- verificarea mentinerii eficiente a sistemului de management integrat prin efectuarea de audituri de primă parte (audituri interne), conform programului de audit / 2017, aprobat de catre director;
- documentarea rezultatelor auditurilor interne in rapoarte de audit (17) si informarea responsabililor de procese si a directorului regiei despre acestea;
- recomandarea de corectii si domenii de imbunatatire, supravegherea aplicarii actiunilor corective si preventive;
- intocmirea anuala a analizei de management ce cuprinde: rezultatele auditurilor, feed-back-ul de la clienti, functionarea proceselor, conformitatea privind factorii de mediu (in baza raportarilor efectuate de responsabilul pentru protectia mediului), informatii referitoare la neconformitati, incidente, accidente, performantele realizate de organizatie, stadiul actiunilor corective si preventive, modificari care pot influenta sistemul de management integrat, etc.;
- derularea de actiuni privind pregatirea organizatiei in vederea auditului Societatii Romane de Asigurare a Calitatii;
- verificarea indeplinirii recomandarilor, masurilor corective si preventive dispuse de auditorii externi;
- propunerea spre analiza si aprobare conducerii a masurilor de optimizare, rentabilizare, eficientizare a activitatii (inclusiv masuri ce atenuaza manifestarea riscurilor si tratarea situatiilor dificile);
- mentinerea relatiei cu partile externe in chestiuni legate de sistemul de management integrat;
- asigurarea permanenta de consultanta privind aplicarea cerintelor legale si de reglementare privind sistemul de management integrat calitate – protectia mediului – sanatare si securitate ocupationala in toate serviciile/birourile/compartimentele regiei;
- evidentierea documentelor aferente procesului de management integrat in Registrul evidenta si control documente intrari – iesiri;
- gestionarea unica (sistem informatic si suport hartie – in original) a documentelor sistemului de management integrat si asigurarea difuzarii controlate a acestora in cadrul regiei;
- asigurarea documentarii derularii activitatilor prin raportari: saptamanale, periodice, anuale.

In anul 2017 a avut loc la sediul RASP auditul de supraveghere II efectuat de catre echipa de auditori ai SRAC (Societatea Romana de Asigurare a Calitatii) conform cerintelor legale si de reglementare in domeniu.

Astfel, din raportul de audit al SRAC reiese faptul ca sistemul de management aplicat de RASP este descris, implementat corespunzator, conform cerintelor standardelor de referinta si este eficace, domeniul de certificare fiind adecvat activitatilor desfasurate de organizatie.

Funcțiile de conducere/coordonare sunt implicate direct si concret in procesul de implementare, mentinere si imbunatatire a sistemului de management integrat calitate – protectia mediului – sanatate si securitate ocupationala in scopul imbunatatirii continue a acestuia si cresterii performantei generale.

La nivelul organizatiei, a fost identificata 1 (o) neconformitate minora si au fost recomandate 7 (sapte) domenii de imbunatatire.

MANAGEMENT RESURSE UMANE

- monitorizarea si gestionarea dosarelor de personal ;
- arhivarea si evidentierea documentatiei aferente compartimentului;
- reactualizarea zilnica a bazei de date referitoare la « Situatia zilelor de CO aferente salariatilor RASP » ;
- asigurarea comunicarii dintre conducerea RASP și salariați cu privire la: drepturile salariale, contractul colectiv de munca, Regulamentul Intern, a deciziilor referitoare la organizarea activităților derulate;
- intocmirea documentatiei necesare desfasurarii in conformitate cu cerintele legale si de reglementare a concursurilor organizate pentru posturile vacante si partial vacante, cat si participarea la acestea;
- intocmirea documentelor necesare inceperii activitatii ca urmare a ocuparii posturilor vacante: (contract de munca, act additional clauza de confidentialitate, decizie angajare, Anexa 1 A – Repartitie ITM PH Anexa 1 B, fisa post, etc) ;
- intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca privind modificarea sporului de vechime pentru 9 salariati a caror vechime in munca s-a modificat in anul anterior ;
- deplasarea la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova in scopul completarii si modificarii Registrului de Evidenta a Salariatilor (REVISAL) in format electronic;
- deplasarea la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova pentru depunerea anexelor 1A si 1B, respectiv Situatia privind ocuparea posturilor vacante si Situatia privind locurile de munca vacante la nivelul RASP ;
- verificarea foilor de prezenta lunare a tuturor birourilor/serviciilor/compartimentelor si intocmirea foilor lunare, de prezenta generala, pe regie;
- intocmirea documentatiei necesare modificarii contractului colectiv de munca – (convocator reprezentanti salariati; copii Hotarari Consiliu de Administratie; procese verbale negociere CCM; act additional prelungire CCM; cerere inregistrare act aditional si deplasarea la Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova pentru depunerea si inregistrarea actelor aditionale;
- intocmirea de decizii pentru: modificare a programului de lucru, incepere activitate, incetare CIM, delegare, suspendare CIM, pentru concediu crestere copil pana la varsta de 2 ani;
- semnarea si verificarea conformitatii cererilor de concediu ale salariatilor regiei cu procedura operationala PO – 24 – Managementul resurselor umane, ed 1/rev.0;
- intocmirea, avizarea si difuzarea actelor aditionale de majorare salariala la contractele individuale de munca ale salariatilor RASP conform legislatiei in vigoare;
- intocmirea, avizarea si difuzarea catre directorul RASP in vederea aprobarii a referatelor cu privire la constituirea comisiilor de examinare si a comisiilor de solutionare contestatii in vederea organizarii concursurilor pentru posturile vacante ale RASP Ploiesti;
- intocmirea anunturilor si bibliografiilor necesare sustinerii concursurilor in vederea ocuparii posturilor vacante ale RASP Ploiesti precum si a deciziilor de constituire a comisiilor pentru concursuri, decizii de solutionare contestatii;
- afisarea la avizierul regiei, deplasarea la ziarul local, respectiv afisare pe site –ul regiei www.rasp.ro a anunturilor si bibliografiilor pentru concursurile in desfasurare in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs si comisiilor de solutionare a contestatiilor;
- intocmirea si avizarea programarii concediilor de odihna anuala, pentru toti salariatii regiei;
- intocmirea de note de lichidare pentru salariatii ale caror contracte individuale de munca au incetat;
- intocmirea de adeverinte pentru vechimea in munca necesare completarii dosarelor de pensionare;
- intocmirea si actualizarea fisele de post, respectiv a fiselor de post matrice, dupa caz;
- reactualizarea si difuzarea Regulamentului Intern al RASP in conformitate cu cerintele legale si de reglementare
- centralizarea si arhivarea fisele de evaluare profesionala anuale;
- tinerea evidentei condicilor de prezenta in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- intocmirea de diverse situatii statistice lunare sau trimestriale privind numarul de salariati ai regiei;
- elaborarea planului de instruire in domeniul calitatii – protectiei mediului – sanatatii si securitatii ocupationale si tehnico-profesional;

- intocmirea Registrului de riscuri anual pentru activitatea de management resurse umane in conformitate cu legislatia in vigoare;
- intocmirea si difuzarea documentelor aferente mentinerii si dezvoltarii sistemului de management integra calitate – mediu-SSO, aplicabil compartimentului;
- actualizarea si completarea Registrelor privind declaratiile de avere si interese, in conformitate cu cerintele legale. S-au primit declaratiile de avere si interese de la membrii Consiliului de Administratie si Director, au fost scanate si trimise pentru a fi afisate pe site-ul regiei si s-au transmis in termenele legale, in copii, certificate pentru conformitate cu originalele acestora, la Agentia Nationala de Integritate.

BIROUL MONITORIZARE TRANSPORT PUBLIC URBAN

Activitatea biroului este reglementata in baza HCL 265/2015, activitate ce consta in monitorizarea si verificarea modului in care **Operatorul de transport**, S.C. Transport Calatori Express S.A. presteaza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti conform unui **Regulament de efectuare a serviciului de transport**(anexa la Contractul de delegarea gestiunii nr. 18579/04.11.2013).

Activitatea **BMTPU** a constat in:

- elaborarea procedurii operationale si a procedurilor de sistem necesare functionarii BMTPU;
- instruirea personalului BMTPU conform legislatiei si normelor in vigoare pentru SSM/SU;
- monitorizarea si verificarea in teren a prestarii serviciului de transport public local;
- monitorizarea si verificarea in teren a infrastructurii tehnico-edilitare aferente prestarii serviciului de transport public local de persoane;
- participarea in cadrul comisiilor de specialitate ce au in dezbatere proiecte avand ca obiect activitatea de transport public local de persoane, in Municipiul Ploiesti;
- o Sectoare monitorizate:
 - sector Bariera Bucuresti - Gara de Sud – Posta - Coreco Hale – P-ta M.Viteazul - Bucla Nord – Metro.
 - sector Pod Inalt - Bis.Inaltarea Domnului – Vlad Tepes – Cuza Voda – Galerile Comerciale – Posta - Gara de Sud.
 - sector Armoniei – Feroemail – Liceul Tehnologic Teleajan.
 - sector Spt. Judetean – Bucla Nord - Biserica Inaltarea Domnului - Gara de Vest.
 - sector Gara de sud - Muzeul de Istorie – Hale – P-ta M.Viteazul - Bucla Nord – Castor- Spt Judetean
 - sector Gara de sud - Posta – Eroilor– Domnitori – Gara de Vest.
- o participarea in cadrul actiunilor comune desfasurate de catre RASP Ploiesti si SC TCE SA Ploiesti privind monitorizarea activitatii de control tichete, legitimatii si abonamente de calatorie
- o solicitari inaintate catre SC TCE SA Ploiesti privind furnizarea informatiilor si analiza acestora privind:
 - situatia asigurarilor pentru persoanele ce folosesc transportul in comun precum si pentru bagajele acestora conform legislatiei in vigoare.
 - situatia verificarilor si programarii ITP pentru mijloacele de transport aflate in Programul de transport
 - situatia evenimentelor privind Siguranta Circulatiei (constatari si masuri luate)
- o verificarea documentelor privind planificarea, exploatarea, dispecerizarea si realizarea planului de transport public local de persoane, puse la dispozitie de catre SC TCE SA Ploiesti;
- o verificarea facturilor, calculelor de decont si a documentelor justificative ale SC TCE SA care au stat la baza intocmirii acestora;
- o solicitari de informatii inaintate catre UAT Ploiesti privind prevederea bugetara disponibila pentru perioada Ianuarie - Decembrie 2017 la subventiile acordate catre SC TCE SA Ploiesti, pentru categoriile sociale in conformitate cu legislatia si normativele in vigoare;
- o intocmirea Proiectelor de operatiuni aferente facturilor si calculelor de decont ale Operatorului de transport public local si acordarea vizei de certificare a legalitatii, realitatii si regularitatii acestora pentru perioada sus mentionata;
- o analiza situatiilor si rezolvarea acestora dupa caz, raspuns la solicitari si propuneri prezentate prin adrese si sesizari ce au fost repartizate catre BMTPU/RASP Ploiesti;
- o analiza si documentare in vederea realizarii raportului de specialitate referitor la gradul de indeplinire al Indicatorilor de performanta stabiliti la activitatea de transport desfasurata de catre SC TCE SA Ploiesti aferenti anului 2017 si propunerile inaintate in acest sens;

- participarea in cadrul proiectului „Studiu de trafic privind subventionarea TCE” solicitare/inaintare/elaborare documente necesare activitatilor planificate in vederea realizarii studiului mentionat, monitorizare derulare contract;
- participarea in cadrul comisiilor de specialitate avand ca obiect de analiza propunerea proiectului „Dobândirea de catre Municipiul Ploiesti, în Sistem de Leasing Operațional, a 50 de autobuze noi DIESEL EURO VI” / elaborarea documentelor necesare in procedeul de atribuire;
- analiza si documentare in vederea realizarii documentelor necesare in cadrul proiectului „Studiu de oportunitate privind achizitionarea de autobuze noi in Municipiul Ploiesti, din trei surse de finantare”;
- participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti in scopul armonizarii contractului de delegare al gestiunii al serviciului de transport public local de persoane efectuat de catre SC TCE SA Ploiesti conform regulamentelor si deciziilor europene privind transportul de persoane, precum si solutionarea unor aspecte de natura tehnica si economica inregistrate la serviciul de transport;
- analiza, documentare si elaborare rapoarte de specialitate specifice BMTPU si participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiest astfel:
 - privind propunerea de modificare a politicii tarifare practicate de catre SC TCE SA Ploiesti, ajustarea tarifelor legitimatiilor de calatorie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si a contractului de delegare a gestiunii la serviciul de transport public local de persoane;
 - privind solutionarea unor aspecte de natura economica privind acoperirea financiara a diferentei dintre veniturile efectiv încasate și cheltuielile înregistrate de operator pentru transportul de persoane la 31.12.2016;
 - privind propunerea de rectificare a BVC la activitatea de transport de persoane realizata de catre SC TCE SA Ploiesti;
- raportare activitate trim. I, II, III, IV pe linia implementarii „Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice”
- documentare, elaborare si inaintare documentatie necesara in vederea demarării procedurii de achizitie a serviciilor de consultanta pentru realizarea unui studiu de oportunitate referitor la stabilirea modalitatii de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane la nivelul Municipiului Ploiesti si elaborarea unui act administrativ(contract de servicii publice) in conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- participarea in cadrul sedintelor intrunite la nivelul UAT Ploiesti referitor la derularea proiectului „Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local SC TCE SA Ploiesti” – monitorizare derulare contract / elaborare documentatie aferenta diverselor situatii intalnite;
- participarea in cadrul activitatilor UIP in scopul monitorizarii Proiectului de transformare a autobuzelor din functionare Diesel in functionare cu GPL, solutionarea unor aspecte de natura tehnica si juridica pe relatia contractuala dintre Primaria Ploiesti si SC Intergas Romania SRL Bucuresti, in perioada de garantie.
- monitorizarea comportamentului in functionare al mijloacelor de transport MAN GPL aflate in perioada de garantie, mijloace ce au facut subiectul proiectului de transformare a autobuzelor din functionare diesel in functionare cu GPL precum si solutionarea diferitelor solicitari inaintate de catre SC TCE SA Ploiesti si SC Intergas Romania SRL Bucuresti.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- **Obiectiv de investitie:**
- **Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti**

ACTIVITATI SI ACTIUNI REALIZATE:

NOTE DE FUNDAMENTARE privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2017 privind statia de epurare

- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a notelor de fundamentare privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2017 in vederea finalizarii lucrarilor aferente investitiei:
 - suma de 5.100.100 lei in cadrul Cap. A “Protectia mediului”;
 - suma de 250.000 lei in cadrul Cap.C “Protectia mediului” - expertiza tehnica si actualizarea proiectului.
 Adrese de inaintare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrate la UAT cu nr. 1117, 1118/16.01.2017.
 - Elaborarea unei note de fundamentare privind estimarea necesarului de fonduri pentru finalizarea lucrurilor aferente statiei de epurare (14.000.000 lei din credit bancar) – transmiterea acesteia catre UAT prin adresa RASP nr. 954/15.02.2016, inregistrata la UAT cu nr. 3488/15.02.2017.
- Estimarea valorica a lucrarilor ce urmau a fi executate:

- 5.100.000 lei din buget local, in cadrul capitolului 74.02.71.01 "Protectia Mediului" (conf. nota fundamentare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrata la UAT cu nr. 1118/16.01.2017);
 - 14.000.000 lei din credit bancar (cf. nota de fundamentare nr. 954/15.02.2016).
 - 250.000 lei din buget local pentru expertiza tehnica si actualizare proiect (conform nota fundamentare RASP nr. 211/16.01.2017, inregistrata la UAT cu nr. 1117/16.01.2017).
- Prin HCL nr. 18/27.02.2017 privind aprobarea rectificarii listelor de investitii pe anul 2017 aferente creditului contractat de municipiul Ploiesti de la Exim Bank s-a aprobat alocarea sumei de 14.000.000 lei pentru finalizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitie.
- Mentionam ca plafonul pentru anul 2017, aferent tragerilor pentru finantarile rambursabile, a fost angajat in totalitate.
- Elaborarea a doua note de fundamentare privind propunerea de buget/2017 pentru statia de epurare, inregistrate la RASP cu nr. 1780,1781/24.03.2017 (revenire la adresele RASP-UIP din datele de 16.01.2017 si 15.02.2017 prin care au fost transmise notele de fundamentare anterioare, datorita modificarilor efectuate de DTI).
 - Valoarea totala estimata pentru finalizarea lucrarilor a fost de 22.700.00 lei.
 - Conform HCL nr. 96/2017, valoarea alocata din bugetul local pentru anul 2017 a fost:
 - - 250.000 lei - expertiza tehnica a lucrarilor ET;
 - - 3.000.000 lei – continuare lucrari;
 - - actualizarea proiectului DTAC + PT - vor face obiectul altei note de fundamentare.
 - Elaborarea notei de fundamentare privind rectificarea necesarului de fonduri (buget local) pentru realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor aferente obiectivului de investitie – adresa RASP nr. 4399/05.07.2017, inregistrata la PMP cu nr. 14710/05.07.2017.
 - valoarea estimata pentru realizarea expertizei a fost de 450.000 lei, cuprinsa in bugetul local, in lista obiectivelor de investitii pentru anul 2017, in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului" - C - alte cheltuieli – pozitia 1 - ET „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”;
 - s-a mentinut valoarea de 3.000.000 lei cuprinsa in bugetul local, in lista obiectivelor de investitii pentru anul 2017, in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului" - A - lucrari in continuare – pozitia 2 – “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”.
- Mentionam ca, in data de 25.07.2017 au fost depuse 2 oferte pentru expertiza lucrarilor (valoarea 168.067,23 lei fara TVA), motiv pentru care aceasta nota fundamentare nu a mai fost cuprinsa in rectificarea BVC a municipiului Ploiesti din data de 28 iulie 2017.
- Elaborarea urmatoarelor note de fundamentare privind rectificarea BVC de catre UATM Ploiesti:
 - nota de fundamentare privind estimarea valorii de 10.000.000 lei - alocare din cadrul creditului bancar pentru continuarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii;
 - nota de fundamentare privind diminuarea valorii alocate din bugetul local pentru expertizarea lucrarilor executate la noua statie de epurare cu 50.000 lei, respectiv de la 250.000 lei (inclusiv TVA), la 200.000 lei (inclusiv TVA).
- Aprobarea urmatoarelor sume conform rectificarilor bugetare efectuate de catre UATM Ploiesti:
- in cadrul creditului bancar, conform HCL nr. 295/30.08.2017:
 - credit EXIM I = 0,00 lei
 - credit EXIM II = 10.000.000 lei (diminuare cu 4.000.000 lei)
 - din bugetul local, conform HCL nr. 294/30.08.2017:
 - 200.000 lei (inclusiv TVA) pentru expertizarea lucrarilor executate si ramase a fi de executat la noua statie de epurare (diminuare cu 50.000 lei);
 - 50,00 lei pentru lucrari aferente STEP, conform HCL nr. 214/10.07.2017 (diminuare cu 2.950,00 lei, pentru care UAT nu a solicitat nota de fundamentare din partea RASP-UIP).
- Elaborarea unei note de fundamentare (NF) pentru suplimentarea prevederii bugetare locale cu suma de 94.570,40 lei, conform inscrisurilor din Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013, reprezentand servicii prestate in perioada aprilie – iulie 2013 de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL. – NF RASP nr. 6584/25.10.2017 transmisa la PMP in data de 25.10.2017.
 - Elaborarea unei note de fundamentare (NF) privind rectificarea bugetara pentru expertizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii prin majoararea valorii alocate din bugetul local cu 200.000 lei, respectiv de la 200.000 lei (inclusiv TVA) - valoare aprobata din bugetul local conform ultimei rectificari bugetare efectuate de municipiul Ploiesti prin HCL nr. 294/30.08.2017, la 400.000 lei (inclusiv TVA) in cadrul Cap. 74.02.71.01 "Protectia Mediului", C "Alte cheltuieli si investitii" pentru demararea procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor

mentionate mai sus în vederea reluării și finalizării acestora – NF RASP nr. 7142/25.10.2017 transmisă la PMP în data de 25.10.2017.

- Au fost aprobate următoarele sume pentru obiectivul de investiții, conform HCL nr. 418/31.10.2017 privind rectificarea bugetului local al municipiului Ploiești pe anul 2017, Cap. 74.02.71.01 – Protecția Mediului:
 1. A - Lucrări în continuare – 145.000 lei;
 2. B - Lucrări noi – expertiză tehnică – 400.000 lei.
- Elaborarea unei note de fundamentare privind rectificarea bugetară a listelor de investiții din bugetul local pentru obiectivul de investiții - alocarea sumei de 17.967.703,66 lei, în cadrul capitolului 74.02.71.01 „Protecția Mediului” – punctul B „Lucrări în continuare”, conform sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul 26728/3/2013 – nr. înregistrare RASP - 7783/22.11.2017.
- Elaborarea și transmiterea către Primăria Municipiului Ploiești a unei note de fundamentare prin care s-a propus ca suma de 10.000.000 lei care figurează în listele de investiții aferente creditului contractat de municipiul Ploiești de la Exim Bank (HCL nr. 295/30.08.2017), să fie distribuită în felul următor:
 1. anul 2018 – 5.000.000 lei;
 2. anul 2019 – 5.000.000 lei.In conformitate cu HCL nr. 485/20.12.2017, sumele menționate au fost cuprinse în listele de investiții în cadrul capitolului 74.02.71.01 „Protecția Mediului” – punctul A „Lucrări în continuare”.
- Elaborarea unei note de fundamentare prin care s-a propus diminuarea sumei de 18.112,71 mii lei prevăzute la capitolul 74.02.71.01 „Protecția Mediului”, A – lucrări în continuare, cu suma de 17.967,71 mii lei. Ulterior rectificării bugetului local al municipiului Ploiești pe anul 2017, diferența de 145,00 mii lei va rămâne cuprinsă la aceeași poziție – nr. înregistrare RASP 8250/11.12.2017.
In conformitate cu HCL nr. 513/20.12.2017 suma de 18.112,71 mii lei prevăzute la capitolul 74.02.71.01 „Protecția Mediului”, A – lucrări în continuare, a fost diminuată cu suma de 18.067,71 mii lei. Suma rămasă la această poziție ulterior rectificării bugetare a fost de 45,00 mii lei.
- Solicitarea de către Primăria Municipiului Ploiești a proiectului de buget pentru anul 2018 privind stația de epurare - adresa înregistrată la RASP cu nr. 8586/22.12.2017.
- Elaborarea unei adrese privind estimarea necesarului de fonduri pentru anul 2018 privind lucrările rămase a fi executate din cadrul obiectivului de investiții menționat anterior – nr. înregistrare RASP 7642/06.12.2017.

INFORMARI

- Elaborarea unei informări, la solicitarea directorului regiei, privind situația obiectivului de investiție – UIP nr. 52/09.05.2017.
- Elaborarea și transmiterea către UATM Ploiești a unei informări privind obiectivul de investiție, constatările personalului UIP ca urmare a efectuării primei analize a documentației aferente STEP existente la sediul RASP Ploiești (proiect tehnic, situația terenului aferent STEP, detalii de execuție, conservare utilaje și echipamente, etc.) – adresa RASP nr. 5700/30.08.2017, înregistrată la UAT cu nr. 18728/30.08.2017;
- Elaborarea unei informări privind situația celor două autovidanaje (dotare STEP) și posibilitatea redării uneia dintre ele la Municipiul Ploiești – transmiterea informării către director în vederea prezentării acesteia consiliului de administrație al RASP Ploiești (document nr. 6332/septembrie 2017).
- Elaborarea unei informări ca urmare a discuțiilor purtate în data 25.09.2017 în cadrul comisiei constituite conform dispoziției primarului nr. 6669/15.09.2017, privind necesitatea rezolvării unor probleme premergătoare reluării lucrărilor aferente obiectivului de investiție – document RASP nr. 6523/02.10.2017, înregistrat la Primăria Municipiului Ploiești cu nr. 21416/02.10.2017, transmis în atenția administratorului public al municipiului Ploiești și a domnilor viceprimari.
- Problemele dezbătute au făcut referire la terenul unde este amplasată stația de epurare și canalul de bypass, autorizația de construire, expertizarea tehnică și financiară a lucrărilor executate și stabilirea celor rămase a fi executate și la situația juridică a contractului nr. 4981/2008 de execuție lucrări (inclusiv proiectare).
- Elaborarea și transmiterea către directorul regiei a unei informări privind activitatea desfășurată de reprezentanții UIP, precum și a problemelor întâmpinate pe parcursul derulării acesteia – UIP nr. 201/15.11.2017.
- Elaborarea unei informări solicitate de către directorul RASP Ploiești, privind date referitoare la obiectivul de investiție – UIP nr. 210/23.11.2017.
- Întocmirea unei informări privind contractul nr. 4981/2008 de execuție lucrări (inclusiv proiectare) - necesară pentru întâlnirea cu constructorul din data de 19.06.2017 (UIP nr. 75/16.06.2017).

CORRESPONDENTA, INTALNIRI DE LUCRU cu C.F.Thymian Holding G.m.b.H (executie lucrari), S.C.Tahal Romania SRL (asistenta tehnica)

- Transmiterea unei invitatii reprezentantilor C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind participarea acestora la intalnirea stabilita de reprezentantii UATM Ploiesti in data de 19.06.2017, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie – adresa RASP-UIP nr. 3874/13.06.2017.
- Participarea la intalnirea din data de 19.06.2017 la sediul PMP, impreuna cu reprezentantii C.F.Thymian Holding G.m.b.H, UATM Ploiesti si CLMP, in vederea purtarii unor discutii privind contractul nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) aferente obiectivului de investitie.
 - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul intalnirii si transmiterea acestuia (draft), administratorului public, directorului executiv – Directia Economica, Juridic;
 - Transmiterea unei adrese C.F.Thymian Holding G.m.b.H, in vederea prezentarii, pana la data de 26.06.2017, a stadiului fizic si valoric, detaliat, al lucrarilor executate, a situatiei detaliate a lucrarilor ramase de executat, inclusiv valoarea acestora conform contract, valoarea actualizata a ceea ce a ramas de executat, precum si documentatia aferenta proiectului intocmit de constructor.
- Primirea raspunsului formulat de C.F.Thymian Holding G.m.b.H, privind informatiile si documentele solicitate de UAT/RASP, ca urmare a discutiilor purtate in cadrul intalnirii din data de 19.06.2017.
 - C.F.Thymian Holding G.m.b.H a transmis decat un centralizator valoric al lucrarilor executate si a celor ramase de executat - adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 4685/14.07.2017.
- Primirea completarii formulate de C.F.Thymian Holding G.m.b.H prin adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5743/31.08.2017, privind informatiile si documentele solicitate de UAT/RASP, ca urmare a discutiilor purtate in cadrul intalnirii din data de 19.06.2017.
 - Completari formulate de C.F.Thymian Holding G.m.b.H prin adresa inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 5743/31.08.2017, au constat in informatii referitoare la proiectul tehnic, lucrarile ramase de executat, etc.
- Ca urmare a notificarii C.F.Thymian Holding G.m.b.H de catre Primaria Municipiului Ploiesti, constructorul a transmis adresa inregistrata la RASP cu nr. 6111/15.09.2017, 21.09.2017 si 6146/18.09.2017, prin si-a exprimat intentia ferma de a continua si finaliza lucrarile aferente statiei de epurare, a solicitat initierea de negocieri in vederea incheierii unui act additional la contract si stabilirea etapelor de lucru. Totodata, a precizat ca, in functie de negocierile purtate, se va orienta si in identificarea unor oportunitati de completare a finantarii in vederea finalizarii lucrarilor.
- Ca urmare a notificarii C.F.Thymian Holding G.m.b.H de catre Primaria Municipiului Ploiesti, constructorul a transmis adresa inregistrata la RASP cu nr. 6251/21.09.2017, prin care a solicitat o intalnire la sediul primariei cu urmatoarele puncte de discutie:
 1. plata garantiei de buna executie (GBE) pentru lucrarile executate si receptionate;
 2. stabilirea imprejurarilor prin care a fost executata GBE in valoare de 600.000 euro;
 3. certificarea intentiilor PMP de finalizare a obiectivului de investitii (act additional la contract, desemnarea unei echipe de specialisti pentru expertizarea lucrarilor si evaluarea necesarului fonduri, existenta sursei de finantare pentru lucrarile ramase de executat).
- Elaborarea si transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 06.10.2017, ora 10.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti si membrii comisiei mentionate anterior, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare – adresa RASP nr. 6559/03.10.2017.
- Primirea adresei C.F.Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 6773/11.10.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 06.10.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F.Thymian Holding G.m.b.H si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.

Punctam urmatoarele aspecte specificate in continutul "minutei":

 1. transferarea culpei nefinalizarii contractului, fara just temeii, spre C.F.Thymian Holding G.m.b.H;
 2. realizarea unei evaluari comune a lucrarilor necesare finalizarii si ca orice alta expertiza dispusa unilateral nu este opozabila celeilalte parti;
 3. disponibilitatea C.F.Thymian Holding G.m.b.H de a continua si finaliza lucrarile aferente statiei de epurare;
 4. optiunile viabile sunt de continuare a executarii lucrarilor sau rezilierea contractului in conditii amabile;

5. modalitatea de continuare a lucrarilor – preocupare comuna – discutii la proxima intalnire;
6. rezilierea contractului in conditii acceptate de ambele parti presupune eliberarea intregii garantii de buna executie (GBE);
7. executarea nejustificata a unei parti a GBE; notificarea beneficiarului in vederea eliberarii GBE pentru lucrarile receptionate;
8. situatia terenului alocat investitiei;
9. predarea unor parti ale documentatiei aferente proiectului.

Mentionam ca, in timpul sedintei, THYMIAN a propus o invitatie la sediul RASP pentru predarea de documentatie ramasa nepredada, dar acest lucru nu s-a concretizat.

- Transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 27.10.2017, ora 10.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti – adresa RASP nr. 7080/24.10.2017;
 - intalnirea a fost reprogramata pentru data de 31.10.2017;
 - la aceasta sedinta au fost invitati si reprezentanti ai S.C. Tahal Romania SRL (asistenta tehnica executie lucrari), acestia anuntand ca nu pot fi prezenti, intrucat invitatia a fost lansata cu putin timp inainte de data programata;
 - la intalnire au participat reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti, ai RASP Ploiesti, membru CA al RASP si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017.
- Preluarea adresei C.F.Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 7343/03.11.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 31.10.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F.Thymian Holding G.m.b.H si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.
Aspecte dezvoltate in continutul "minutei":
 1. invocarea lipsei de documente, aferente derularii executiei contractului, atat la RASP cat si la primarie;
 2. lipsa de orizont juridic necesar iesirii din situatia prezenta, continuarii executiei si finalizarii obiectivului;
 3. lamuriri privind executarea garantiei de buna executie (functie de diferentele de curs) din contul C.F.Thymian Holding G.m.b.H aflat la Trezoreria Ploiesti.
- Elaborarea si transmiterea unei invitatii catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, pentru data de 10.11.2017, ora 11.00, la sediul Primariei Municipiului Ploiesti.
 - La intalnire au participat reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti si membrii comisiei, in vederea discutarii unor probleme privind punerea la dispozitie de catre constructor a proiectului "conform cu executia" (conform articol 13.9. din contract) si "Raportul de Expertiza" intocmit de expertul in achizitii publice dl. Constantinescu Octavian Clement.
 - Mentionam ca la intalnire au participat si reprezentantii S.C. Tahal Romani SRL - in calitate de prestator al serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor executate in cadrul proiectului.
- Preluarea adresei C.F. Thymian Holding G.m.b.H inregistrata la RASP Ploiesti cu nr. 7680/16.11.2017, reprezentand "minuta" intocmita de acesta ca urmare a intalnirii de lucru organizate in data de 10.11.2017 la sediul primariei. La intalnire au participat reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, RASP Ploiesti, C.F. Thymian Holding G.m.b.H, S.C. Tahal Romania SRL si membrii comisiei constituite conform dispozitiei primarului nr. 6669/15.09.2017, in vederea discutarii unor probleme privind situatia contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari (inclusiv proiectare) si posibilitatea de realuare a lucrarilor aferente noii statii de epurare.
Punctam urmatoarele aspecte dezvoltate in continutul "minutei":
 1. reluarea discutiilor privind solicitarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti a predarii documentelor aferente proiectului de executie;
 2. pozitia autoritatii contractante, fundamentata juridic, privind raportul expertului consultat de C.F.Thymian Holding G.m.b.H referitor la solutia legala de continuare a derularii executiei lucrarilor, prin reevaluarea costurilor;
 3. lamuriri privind executarea garantiei de buna executie din contul C.F. Thymian Holding G.m.b.H aflat la Trezoreria Ploiesti.
- Preluarea corespondentei transmise de C.F.Thymian Holding G.m.b.H privind:
 1. sumar al starii de fapt si de drept (MEMO) privind contractul de executie lucrari (inclusiv proiectare);
 2. notificarea Primariei Municipiului Ploiesti in vederea acceptarii de reluare a lucrarilor afarente statiei de epurare.

- Contactarea consilierului din partea C.F. Thymian Holding G.m.b.H, in vederea transmiterii documentelor solicitate in cadrul intalnirii organizate la Primaria Municipiului Ploiesti in data de 10.11.2017.
- Deplasarea la Primaria Municipiului Ploiesti in vederea preluarii documentatiei transmise de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H. prin adresa inregistrata la PMP cu nr. 26119/24.11.2017 si la RASP Ploiesti cu nr. 7924/ 28.11.2017:
 - 263 piese scrise si desenate;
 - opis detalii de executie;
 - memory stik – 165 piese.
 Verificarea documentelor transmise.
- Notificarea Primariei Municipiului Ploiesti de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H, in vederea reluarii lucrarilor aferente noii statii de epurare.

In continutul acesteia au fost specificate urmatoarele etape de continuare si finalizare a lucrarilor:

 - evaluarea situatiei existente faptic si valoric, de comun acord;
 - proiectia lucrarilor necesare pentru finalizare si exploatare;
 - modalitatile de plata a lucrarilor si garantiilor aferente.
- Preluarea corespondentei transmise de C.F.Thymian Holding G.m.b.H privind:
 1. MEMO - sumar al starii de fapt si de drept privind contractul de executie lucrari (inclusiv proiectare);
 2. notificarea Primariei Municipiului Ploiesti in vederea acceptarii de reluare a lucrarilor aferente statiei de epurare;
 3. prezentarea de catre constructor a unei solutii de finantare pentru finalizarea lucrarilor printr-un contract B.O.T.

In continutul notificarii au fost specificate urmatoarele etape de continuare si finalizare a lucrarilor:

 - evaluarea situatiei existente faptic si valoric, de comun acord;
 - proiectia lucrarilor necesare pentru finalizare si exploatare;
 - modalitatile de plata a lucrarilor si garantiilor aferente.
- Convocarea membrilor comisiei desemnati conform dispozitiei primarului nr. 6892/17.10.2017 in vederea punerii in discutie a notificarii transmise de catre C.F.Thymian Holding G.m.b.H.
- Luand in considerare corespondenta transmisa de C.F.Thymian Holding G.m.b.H, membrii comisiei desemnati conform dispozitiei primarului nr. 6892/17.10.2017 s-au intalnit in data de 04.12.2017 in vederea punerii in discutie a in scrisurilor din documentele respective.
 - Intocmirea unei informari privind problemele dezbatute si concluziile comisiei – transmiterea acesteia catre primar, viceprimari, administrator public, in data de 11.12.2017.
 - Participarea la intalnirea organizata la Primaria Municipiului Ploiesti in datele de 11.12.2017 si 14.12.2017, privind punerea in discutie a concluziilor comisiei, precum si a problemelor care necesita rezolvare urgenta in vederea reluarii lucrarilor aferente statiei de epurare (intabulare teren, emitere autorizatie de construire, etc.);
 - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul sedintei din data de 14.12.2017.
- Primirea raspunsului din partea Directiei de Gestiune Patrimoniu ca urmare a adresei RASP nr.6559/03.10.2017, prin care s-a solicitat stadiul rezolvarii problemelor discutate in cadrul comisiei, privind terenul unde este ampasata statia de epurare si canalul de bypass:
 1. se afla in curs de semnare anexa incheierii unui nou contract subsecvent care are ca obiect si realizarea documentatiei cadastrale de intabulare a statiei, ce va fi transmisa dupa semnare catre firma prestatoare;
 2. solicitarea desemnarii unui reprezentant din partea firmei prestatoare in vederea indentificarii amplasamentului aferent statiei;
 3. este necesara realizarea documentatiei de dezmembrare a tarlalelor T34 si T36, in vederea delimitarii canalului de bypass;
 4. solicitarea, din partea RASP, a unor documente referitoare la statia de epurare si canalul de bypass;
 5. transmiterea la RASP a extraselor de carti funciare pentru T34 si T36.
- Transmiterea unei adrese catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL prin care au fost solicitate copii ale documentelor aferente obiectivului de investitie – RASP nr. 8415/15.12.2017.
 - prin raspunsul inregistrat la RASP cu nr. 8476/19.12.2017 am fost informati ca vor transmite copii ale documentelor detinute pana la sfarsitul lunii in ianuarie 2018;
 - a fost transmisa, pe suport electronic, o copie a documentelor ce le aveau scanate.
- Transmiterea unei adrese catre C.F. Thymian Holding G.m.b.H in vederea difuzarii documentelor restante aferente proiectului – RASP nr. 8414/15.12.2017.
 - Prin raspunsul transmis in data de 20.12.2017 am fost informati ca procesul tehnologic si PT au fost transmise odata cu DT/AC, planurile "conform cu executia" au fost transmise cu aceeasi ocazie, iar

proiectul pentru partea ramasa de executat face parte din zestrea tehnica, proprietate intelectuala a contractantului, si va fi implementat odata cu aprecierea solutiei pentru finalizarea statiei de epurare.

- Notificarea Primariei Municipiului Ploiesti de catre C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind:
 1. convocarea comisiei de receptie finala pentru obiectele realizate din cadrul proiectului;
 2. reluarea lucrarilor.

EXPERTIZA TEHNICA SI FINANCIARA A LUCRARILOR EXECUTATE SI A CELOR RAMASE A FI DE EXECUTAT LA STATIA DE EPURARE

- Elaborarea caietului de sarcini si a referatului in vederea demararii procedurii de achizitie publica avand ca obiect servicii de elaborare a expertizei tehnice a lucrarilor executate aferente obiectivului de investitii – documentele au fost transmise la UAT in data de 15.03.2017.
- Publicarea pe site-ul UAT Ploiesti si pe SEAP, in data de 13.04.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti".

Transmiterea unui punct de vedere privind solicitarea de clarificari nr. 8715/19.04.2017 – adresa RASP/UIP nr. 2480/20.04.2017 difuzata catre UAT/Achizitii.

 - "Termenul limita pentru depunerea ofertelor a fost prelungit pana la data de 28.04.2017 (termen initial 24.04.2017), ora 12:00, avand in vedere ca, in data de 20.04.2017, a fost postat pe site-ul www.ploiesti.ro raspunsul autoritatii contractante la o solicitare de clarificari transmisa de un operator economic interesat sa participe, raspuns ce a cuprins informatii necesare pentru elaborarea si prezentarea de catre toti operatorii economici a unor oferte corespunzatoare cerintelor autoritatii."
 - "Avand in vedere faptul ca, prin modificarea caietului de sarcini, respectiv a valorii estimate de la 66.667 lei fara TVA la 168.067,23 lei fara TVA, achizitia publica de servicii de elaborare „Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti” depaseste pragul valoric privind achizitia directa a serviciilor in cauza, prevazut de art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta a decis anularea achizitiei directe de servicii de elaborare „Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti”, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, urmand ca, ulterior, sa organizeze o procedura de achizitie publica privind atribuirea contractului de prestari servicii mentionat anterior, dintre cele enumerate de art.68 din aceeaasi lege.” - Adresa anulare nr. 9229/26.04.2017 (UAT-ACHIZITII).
- Transmiterea unor clarificari ca urmare a solicitarii acestora din partea UAT - Achizitii publice nr. 696/11.05.2017 (10491/11.05.2017) privind documentatia de atribuire a contractului de servicii de elaborare "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – adresa RASP nr. 3001/12,15.05.2017).
 - Prin adresa UAT-Achizitii nr. 3128/18.05.2017 am fost instiintati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului mentionat anterior a fost anulata, in conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece, pana la data limita de 16.05.2017, ora 15, nu a fost postata in SEAP nicio oferta.
- Intocmirea unui referat si a caietului de sarcini, in vederea demararii procedurii de achizitie publica avand ca obiect atribuirea contractului de servicii de expertizare tehnica si financiara a lucrarilor proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul proiectului de investitii.
 - Obtinerea semnatuurilor din partea persoanelor semnatare si transmiterea documentelor la PMP/Achizitii (23.06.2017).
- Publicarea pe SEAP de catre PMP/Achizitii, in data de 12.07.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare din cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" – termenul limita pentru depunerea ofertelor este de 25.07.2017.
 - Au fost depuse 2 oferte in data de 25.07.2017.
 - Participarea reprezentantilor RASP la evaluarea ofertelor, conform dispozitiei primarului nr. 5583/15.05.2017;
 - Transmiterea de catre Primaria Municipiului Ploiesti / Serviciul Achizitii publice, Contracte a adresei nr. 19866/13.09.2017, inregistrata la RASP cu nr. 6055/13.09.2017, prin care am fost informati ca procedura simplificata organizata de Municipiul Ploiesti in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare din cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul

Ploiesti" a fost anulata in conformitate cu art. 212 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece nu s-a depus nicio oferta admisibila.

- Elaborarea si transmiterea la Primaria Municipiului Ploiesti a unui referat si a caietului de sarcini in vederea reluării procedurii de achiziție publica privind atribuirea contractului de prestare a unor servicii de expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase a fi de executat la statia de epurare - nr. inregistrare RASP - 7860/24.11.2017.

PROTOCOL prezentat de S.C. Apa Nova Ploiesti SRL

- Preluarea dispozitiei nr. 11785/21.11.2017 privind desemnarea persoanelor din executiv care fac parte din Comisia de negociere a Protocolului privind asigurarea finantarii si realizarii de catre Concesionar (S.C. Apa Nova Ploiesti SRL) a investitiilor necesare finalizarii lucrarilor de modernizare a statiei de epurare, precum si a lucrarilor de extindere a retelelor de alimentare cu apa si de canalizare in cartierul Mitica Apostol.
Din cadrul RASP au fost desemnate 4 persoane.
- Participarea la intalnirea organizata la initiativa Primariei Municipiului Ploiesti in data de 06.12.2017 pentru punerea in discutie a proiectului de Protocol inaintat de S.C. Apa Nova Ploiesti SRL privind asigurarea finantarii si realizarii de catre Concesionar a investitiilor necesare finalizarii lucrarilor de modernizare a statiei de epurare precum si a lucrarilor de extindere a retelelor de alimentare cu apa si de canalizare in cartierul Mitica Apostol.
 - La intalnire au participat consilieri locali, director si director tehnic - RASP, reprezentanti ai SC Apa Nova Ploiesti SRL si membrii comisiei desemnati conform dispozitiei primarului nr. 11785/21.11.2017;
 - Intocmirea procesului verbal privind discutiile care au avut loc in cadrul sedintei.

CORESPONDENTA PURTATA CU PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

- Elaborarea si difuzarea catre UATM Ploiesti/Juridic a unei adrese prin care am solicitat sa ni se transmita, in regim de urgenta, hotararea judecatoreasca nr. 91/20.01.2017, precum si impactul acesteia asupra Contractului nr. 4981/2008 de executie lucrari aferente investitiei. (adresa RASP nr. 765/07.02.2017, inregistrata la UAT cu nr. 2781/07.02.2017).
 - in data de 23.02.2017 am primit o informare din partea UAT/Juridic cu privire la situatia contractului nr. 4981/2008 - (RASP nr. 1090/23.02.2017);
 - in data de 28.02.2017 am primit, din partea UAT/Juridic, hotararea civila nr. 1041/2016 si decizia nr. 91/20.01.2017 privind judecarea cauzei in dosarul nr. 1796/105/2016 (adresa UAT nr. 873/27.02.2017 inregistrata la RASP cu nr. 1173/27.02.2017).
Prin sentinta nr. 1041/2016 a fost admisa in parte actiunea precizata, prin care paratul Municipiul Ploiesti a fost obligat la plata sumei de 341.888,12 euro la care se adauga TVA, la cursul BNR de la data platii, reprezentand lucrari executate si neachitate, aferente situatiei de lucrari nr. 33/2014 si respinse, ca neintemeiate, celelalte capete de cererere (rezilierea contractului, eliberarea GBE).
Prin decizia nr. 91/20.01.2017 pronuntata de Curtea de Apel Ploiesti a fost admisa exceptia tardivitatii declararii recursului formulat de municipiul Ploiesti prin primar, exceptie invocata de catre recurenta-reclamanta, a fost respins acest recurs ca tardiv formulat si a fost respins ca nefondat recursul declarat de catre Asociatia Costruzioni Dondi Spa – C.F. Thymian Holding GmbH.
- Transmiterea, catre UAT/Dir.Economica, a extrasului de cont la data de 31.12.2016 al S.C. Romair Consulting SRL inregistrat la RASP cu nr. 831/09.02.2017 – adresa RASP nr. 831/13.02.2017.
 - Conform adresa proiectant, UAT figureaza cu un debit in suma de 98.206,00 lei, reprezentand garantie de buna executie.
- Transmiterea, catre UAT/Juridic, a documentelor aferente noii statii de epurare solicitate prin adresa nr. 211/15.02.2017, inregistrata la RASP cu nr. 943/16.02.2017, pentru a fi predate la DNA – adresa RASP.nr. 969/17.02.2017.
- Preluarea adresei UAT-Dir. Economica nr. DE 275/10.05.2017 prin care s-a solicitat analizarea obiectivelor de investitii in curs corporale in vederea aducerii la indeplinire a Dispozitiei emise de Primarul Municipiului Ploiesti nr. 5356/13.04.2017.
 - Elaborarea si transmiterea raspunsului formulat de RASP-UIP nr. 3021/23.05.2017 privind motivul sistarii lucrarilor aferente obiectivului de investitii, precum si actiunile intreprinse in vederea reluării si finalizarii acestora.
- Elaborarea si transmiterea catre UAT-Juridic a unei adrese prin care am solicitat informatii cu privire la situatia contractului nr. 4981/2008 executie lucrari (inclusiv proiectare), respectiv modalitatea de reziliere a acestuia si clarificarea din punct de vedere juridic a acestuia – adresa RASP Ploiesti nr. 1945/10.05.2017.

- Primirea raspunsului solicitat din partea UAT-Juridic nr. 823/23.05.2017 inregistrat la RASP cu nr. 3503/23.05.20417.
- Transmiterea unui punct de vedere, catre PMP/Directia Economica, privind deblocarea garantiei de buna executie solicitata de S.C. Romair Consulting S.R.L. – adresa RASP nr. 4259/11.07.2017.
- Intocmirea unei adrese privind necesitatea alocarii de personal specializat in cadrul UIP, in vederea gestionarii corecte a obiectivului de investitie "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti" – difuzarea adresei RASP nr. 4435/06.07.2017 catre UATM Ploiesti (nr. inreg. UAT 14829/07.07.2017) in vederea analizei si dispunerii unor masuri oportune.
 - Intocmirea unui referat in vederea desemnarii/angajarii de personal cu pregatire corespunzatoare (studii tehnice de specialitate si juridice) si experienta in domeniu, in vederea evitarii eventualelor erori in derularea activitatilor aferente obiectivului de investitie – referat UIP nr. 90/07.07.2017 transmis catre directorul RASP Ploiesti.
 - Incepand cu data de 01.08.2017 au fost angajate doua persoane, prin concurs, ocupand posturile vacante aferente UIP din cadrul RASP Ploiesti.
- Transmiterea unui punct de vedere catre UAT/Dir. Economica, Juridic privind posibilitatea deblocarii garantiei de buna executie aferenta serviciilor de proiectare prestate de S.C. Romair Consulting G.m.b.H SRL conform contractului nr. 15253/2006 - adresa RASP nr. 4930/08.08.2017.
- Solicitarea, de catre PMP, a unui punct de vedere privind notificarea intocmita de PMP/serv. Juridic in vederea predarii obiectivului de investitie de catre constructor si efectuarii receptiei partiale a lucrarilor executate la statia de epurare.
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a referatului si dispozitiei privind necesitatea modificarii si completarii dispozitiei nr. 5340/06.04.2017 pentru acordarea vizei de certificare in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre persoanele desemnate, pentru activitatile monitorizate de RASP.
- Elaborarea si transmiterea catre UATM Ploiesti a referatului si dispozitiei privind necesitatea constituirii unei comisii, in vederea rezolvarii problemelor premergatoare reluarii lucrarilor aferente noii statii de epurare si finalizarii acestora in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare. Municipiului Ploiesti – referat RASP/UIP nr. 6061/14.09.2017.
 - Exista dispozitiile primarului nr. 6669/15.09.2017 si 6892/17.10.2017 privind constituirea comisiei mentionate anterior.
 - Membrii comisiei au fost desemnati atat din cadrul RASP Ploiesti, cat si din cadrul primariei.

CORESPONDENTA PURTATA CU MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI ADMINISTRATIEI PUBLICE

- Deplasarea la Ministerul Apelor si Padurilor (MAP) in vederea depunerii unei adrese privind aprobarea elaborarii unui program de etapizare (parte componenta a autorizatiei de gospodarie a apelor), in vederea finalizarii noii statii de epurare – adresa elaborata de RASP/UIP-SAC a fost inregistrata la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 12681/08.06.2017 si la MAP cu nr. 141554/09.03.2017.
- Elaborarea unei adrese privind clarificarile solicitate de MDRAP in vederea inventarierii tuturor obiectivelor de investitie derulate prin programele anterioare PNDL – deplasarea reprezentantilor UIP la Bucuresti pentru depunerea adresei la registratura MDRAP (UAT nr. 18782/30.08.2017, MDRAP nr. 104723/31.08.2017);

ALTE ACTIUNI/ACTIVITATI

- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul IV – 2016 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 06.02.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova:
 - *actiuni propuse in anul 2016* - realizarea expertizei tehnice in vederea stabilirii stadiului fizic al lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie;
 - *actiuni realizate in trim. IV 2016* - ca urmare a publicarii anunturilor pe site-ul UATM Ploiesti si pe SEAP privind organizarea achizitiei directe pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" - nu s-a depus nicio oferta - chiar daca, in aceasta perioada, a fost majorata suma pentru realizarea expertizei;
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
- Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul I – 2017 pe linia implementarii strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 25.04.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;

- *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice in vederea stabilirii stadiului fizic al lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie;
 - *actiuni realizate in trim. I 2017* - ca urmare a aprobarii BVC al municipiului Ploiesti conform HCL nr. 96/03.04.2017, UATM Ploiesti/Achizitii a publicat anuntul privind organizarea achizitiei publice pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect "Expertiza tehnica – Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti";
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
 - Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul II – 2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in data de 07.08.2017 in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
 - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor executate aferente obiectivului de investitie "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti";
 - *actiuni realizate in trim. II 2017* - publicarea, pe SEAP, de catre UATM Ploiesti/Achizitii a anuntului privind organizarea achizitiei publice pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase a fi de executat la statia de epurare";
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
 - Actualizarea raportului de activitate pentru trimestrul III – 2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (pct.3 – Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale) – date transmise BIU in vederea comunicarii acestora catre Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
 - *actiuni propuse in anul 2017* - realizarea expertizei tehnice si financiare a lucrarilor executate si ramase a fi de realizat la statia de epurare;
 - *actiuni realizate in trim. III 2017* - publicarea, pe SEAP, de catre UATM Ploiesti/Achizitii, in data de 12.07.2017, a anuntului pentru organizarea achizitiei publice in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare";
 - o termenul limita pentru depunerea ofertelor este de 25.07.2017
 - o au fost depuse 2 oferte in data de 25.07.2017, acestea aflandu-se in perioada de evaluare.
 - o participarea reprezentantilor RASP la evaluarea ofertelor, conform dispozitiei primarului nr. 5583/15.05.2017;
 - o transmiterea de catre Primaria Municipiului Ploiesti / Serviciul Achizitii publice, Contracte a adresei nr. 19866/13.09.2017, inregistrata la RASP cu nr. 6055/13.09.2017, prin care am fost informati ca procedura simplificata organizata de Municipiului Ploiesti in vederea atribuirii contractului de servicii avand ca obiect "Expertiza tehnica si financiara a lucrarilor executate si ramase de executat la statia de epurare din cadrul proiectului "Modernizarea sistemului de colectare si epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti" a fost anulata in conformitate cu art. 212 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, deoarece nu s-a depus nicio oferta admisibila;
 - *sursa de finantare* – bugetul local al municipiului Ploiesti.
 - Actualizarea anexelor 7b si 8a privind stadiul implementarii prevederilor Directivei 91/271/CEE pentru epurarea apelor uzate urbane aferente semestrului I 2017 – raportare solicitata de ANAR prin adresa nr. 3247/23.05.2017 – date transmise in format electronic la Serviciul Apa Canal;
 - anexa 7b - situatia investitiilor realizate pentru infrastructura de apa – canalizare si epurare - pentru aglomerarile umane - in sem. I 2017;
 - anexa 8a - stadiul realizarii lucrarilor pentru epurarea apelor uzate urbane, a capacitatilor in executie si puse in functiune in semestrul I 2017 pentru aglomerarile cu peste 10.000 I.e.
 - Intocmirea unui raport privind prezentarea unei solutii tehnice pentru imbunatatirea randamentului si reducerea incarcarii apelor la STEP existenta pana la finalizarea lucrarilor noii statii de epurare.
 - Elaborarea unui referat in vederea efectuarii unui set de analize asupra unei probe de apa recoltate de la intrarea in statie, care a fost tratata cu clorura ferica, emulsie de floculant cationic si lapte de var – referat UIP nr. 142/19.09.2017.
- Mentionam ca aceasta operatiune ar putea fi oportuna pentru eficientizarea randamentului statiei de epurare.

- Elaborarea si transmiterea unei comenzi in vederea efectuării analizelor mentionate anterior de catre S.C. Alis Sciences RO SRL – adresa RASP nr. 6198/19.09.2017.
- Primirea rezultatelor privind analizele probei de apa efectuate dupa testele realizate in saptamana anterioara in STEP; rezultatele au fost transmise catre specialistul care a efectuat testele.
- Primirea raportului referitor la rezultatele obtinute in urma testelor de laborator efectuate in vederea gasirii unei solutii tehnice de reducere a cheltuielilor, tinand cont de penalitatile aplicate de ANAR pentru statia existenta;
- Intocmirea si transmiterea unei informari catre consiliul de administratie al RASP Ploiesti.
- Deplasarea la statia de epurare impreuna cu reprezentantul firmei de constructii Jovila, in vederea stabilirii modului in care este posibil a se demara lucrarile de reparatii la canalul deschis de ocolire a statiei de epurare;
- Efectuarea unei vizite la statia de epurare in vederea analizei si identificarii unei solutii pentru montarea unui sistem de supraveghere video pentru partea din fata a STEP;
 - lampa de iluminare din fata cladirii laboratorului are cablul de alimentare impuscat (conform celor mentionate de catre personalul STEP).
- Transmiterea catre Biroul Financiar Contabilitate si comp. Administrativ si Deservire Auto a datelor necesare in vederea intocmirii BVC al RASP pentru anul 2018 – comunicari UIP nr. 182,183/27.10.2017.
- Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Relatii Internationale - a informatiilor privind noua statie de epurare in vederea completarii machetei de raportare, transmisa de catre Ministerul Afacerilor Interne, intitulata „Prioritati – obiective principale, Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotararea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea increderii Guvernului, publicat in M.O nr. 496/29.06.2017 si Stadiul realizarii in semestrul I 2017”, pe baza caruia va fi intocmit Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse in Programul de Guvernare 2017-2020, la nivelul Judetului Prahova – adresa RASP nr. 7436/08.11.2017.
- Transmiterea catre Primaria Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii a datelor necesare privind obiectivul de investitie, in vederea realizarii inventarului la 31.08.2017 – adresa RASP nr. 7308/08.11.2017, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr. 24452/08.11.2017.
- Transmiterea datelor referitoare la stadiul implementarii obiectivului de investitie, in vederea intocmirii raportului de activitate pentru trimestrul III-2017 pe linia implementarii Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice - birou Incalzire Urbana.
- Elaborarea unei scrisori de recomandare ca urmare a cererii depuse la registratura RASP de dl. Mihai Popescu, care a detinut functiile de diriginte de santier si manager de proiect in perioada aprilie 2009 – iulie 2010, in cadrul firmei S.C. Tahal Romania SRL – prestator al serviciilor de asistenta tehnica a executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitie mentionat mai sus.
- Transmiterea catre Directia Tehnic Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a avizelor nr. 34/11.07.2007 si nr. 301/14.04.2009 emise de Municipiul Ploiesti – Comisia Tehnico-Economica de Avizare, privind documentatia tehnica aferenta obiectivului de investitie.
- Solicitarea de catre Filiala Judeteană Prahova – UGIR a unor informatii si documente privind noua statie de epurare – adresa inregistrata la RASP cu nr. 8528/20.12.2017.
- Preluarea corespondentei transmise de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL privind factura emisa in vederea efectuării platii pentru serviciile prestate si nefacturate in perioada aprilie – iulie 2013, conform Deciziei nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013 – stabilirea modalitatii de plata, intrucat valoarea din factura nu corespunde cu cea din sentinta.
- Solicitarea unei lamuriri din partea Serviciului Juridic-Contencios, Contracte, privind modalitatea de plata a sumei de 94.570,40 lei, precum si data de la care se vor calcula penalitatile aferente sumei respective pentru serviciile prestate in perioada aprilie – iulie 2013 de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL, tinand cont de Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013 – adresa RASP nr. 6584/24.10.2017.
- Redirectionarea catre Primaria Municipiului Ploiesti a facturii emise de catre S.C. TAHAL ROMANIA SRL in vederea efectuării platii pentru serviciile prestate in perioada aprilie – iulie 2013, conform Deciziei nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013.
 - Factura a fost retransmisa la RASP Ploiesti/UIP in vederea acordarii vizei de “Certificare in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii”.
- Preluarea adresei transmise de catre S.C. Romair Consulting SRL prin care se solicita deblocarea garantiei de buna executie - adresa inregistrata la RASP cu nr. 8645/28.12.2017.

- Deplasarea la Consiliul Județean Ph în vederea obținerii unor clarificări în legătură cu documentația tehnică aferentă obiectivului de investiție, existentă la această instituție.
 - Solicitarea, din partea Consiliului Județean Prahova, a unor informații privind componenta elementelor documentației tehnice aferente obiectivului de investiție, depuse la această instituție, care au stat la baza obținerii autorizației de construire nr. 66/30.09.2009 (termen de valabilitate 01.06.2012), având viza spre neschimbare – adresa UATM Ploiești/RASP nr. 17534/ aug. 2017;
 - Primirea răspunsului din partea Consiliului Județean Prahova prin care se precizează că ambele autorizații emise (115/2007, 66/2009) au fost emise în regim de urgență, iar documentația tehnică nu este vizată spre neschimbare, aceasta nefiind completată conform prevederilor legale până la data preluării acestora de Primăria Ploiești în vederea emiterii unei noi autorizații de continuare lucrări – adresa înregistrată la RASP cu nr. 5971/11.09.2017.
 - Elaborarea unui răspuns către ANAR privind stadiul realizării măsurilor referitoare la noua stație de epurare a apelor uzate orășenești (adresa ANAR nr. 6634/04.08.2017, înregistrată la RASP Ploiești cu nr. 5239/08.08.2017).
 - Elaborarea unui referat privind necesitatea desemnării de personal cu pregătire corespunzătoare (studii tehnice de specialitate și juridice) și experiență în domeniu, în vederea evitării eventualelor erori în derularea activităților specifice obiectivului de investiție – referat UIP nr. 62/19.05.2017.
 - Cu ocazia efectuării deplasărilor la stația de epurare, reprezentanții UIP au sesizat următoarele aspecte:
 - referitor la stadiul lucrărilor de cosire/defrisare/indepartare a vegetației pentru realizarea optimă a lucrărilor de montare a sistemului de supraveghere video, cât și pentru facilitarea accesului în incintă a unei echipe de experți tehnici în situația realizării expertizei având ca scop stabilirea lucrărilor rămase de executat, stadiul în care se află construcțiile realizate până în prezent, gradul de uzură (dat fiind faptul că, de la momentul sistării și până în prezent au trecut 4 ani);
 - pe căile de acces pietonal (pavaje) este necesar să se utilizeze substanțe chimice pentru îndepărtarea vegetației care nu a putut fi înlăturată cu ajutorul dispozitivelor mecanice;
 - în interiorul bazinelor construite s-a constatat existența unui nivel de apă de aproximativ 60 cm, acumulat ca urmare a precipitațiilor;
 - staționarea unei autovidanțe în incintă STEP, fără acceptul conducerii RASP – s-a dispus operatorului extern evacuarea acesteia, în regim de urgență.
 - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de cosire și strângere a masei vegetale de la rampa Teleajen, conform deciziei conducerii nr. 19/09.08.2017;
 - ca urmare a unor contestații primite din partea prestatorului privind lucrările menționate anterior, membrii comisiei de recepție au fost instruiți în vederea soluționării acestora;
 - deplasarea la rampa Teleajen în vederea evaluării stadiului de finalizare al lucrărilor de cosire și eliminare a masei vegetale rezultate.
 - Studiarea documentației tehnice aferente STEP existente în cadrul RASP Ploiești, în vederea clarificării stadiului actual al lucrărilor efectuate și al lucrărilor rămase a fi executate.
 - Acordarea de suport tehnic departamentelor solicitante din cadrul RASP Ploiești.
 - Evidențierea documentelor aferente UIP în "Registrul evidență și control documente intrări-iesiri".
 - Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
 - Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente UIP.
 - Consultarea site-urilor specifice în vederea documentării privind **acțiunile în instanță în derulare**.
Mentionăm că unele informații sunt obținute de la Primăria Municipiului Ploiești-Juridic.
- 1. Dosar 958/105/2016 – litigiul Curtea de Conturi** – acțiune formulată de CLMP, UAT - având ca obiect anularea în parte a Deciziei nr. 47/2015 emisă de Camera de Conturi Prahova.
- La pct. 6 din Decizia nr. 47/28.07.2015 auditorii publici externi au menționat următoarele: "UATM Ploiești a înregistrat nejustificat pe cheltuieli de capital și a efectuat plăți nelegale de la capitolul bugetar 74.02.03 "Protecția mediului" în valoare totală de 389.335,20 lei reprezentând cantități de lucrări neexecutate, pentru care în timpul misiunii de audit au fost calculate majorări de întârziere în suma de 54.506,93 lei. Nu au fost respectate prevederile art.51, alin (3) și art. 54 alin. (5) și (6) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
 - La art. II, pct. 2 – Măsuri - se menționează următoarele: "Extinderea verificărilor pentru stabilirea întinderii prejudiciului produs prin decontarea unor cantități de lucrări neexecutate la obiectivul de investiție
- ✓ **Termen 18.11.2016** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen, respectiv **20.01.2017**;

- ✓ Conform adresei expertului tehnic-judiciar inregistrata la RASP cu nr. 7845/06.12.2016, in datele de 12.12.2016 si 23.12.2016 au avut loc intalniri la sediul UAT si RASP in vederea prezentarii acestuia a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice;
- ✓ **Termen 20.01.2017** - față de lipsa raportului de expertiză, instanța amână judecarea cauzei și acordă un nou termen – **17.02.2017**.
- ✓ **Termen 17.02.2017** - pentru efectuarea rapoartelor de expertiză instanța amana judecarea cauzei și acordă un nou termen – **14.04.2017**.
- ✓ In data de 14.03.2017 a avut loc o intalnire cu expertul la sediul RASP in vederea consultarii de catre acesta a unor documente referitoare la obiectivele expertizei tehnice.
- ✓ Deplasarea la statia de epurare, impreuna cu expertul, in vederea vizualizarii lucrarilor care fac obiectul expertizei tehnice - 24.03.2017.
- ✓ **Termen 14.04.2017** – luarea la cunsotinta a raportului de expertiza. S-a acordat un nou termen - 19.06.2017.
- ✓ **Termen 19.06.2017** – se amana cauza in data de 25.09.2017.
- ✓ Formularea unor obiectiuni privind raportul de expertiza efectuat in dosarul 958/105/2016 avand ca obiect litigiu Curtea de Conturi – finalizat – depunerea la registratura UAT a raspunsului RASP nr. 2500/11.09.2017.
- ✓ **Termen 25.09.2017** – se amana cauza in luna noiembrie.
- ✓ **Termen 13.11.2017** – au fost depuse de obiectiunile la raportul de expertiza; **se amana cauza pentru data de 18.01.2017**.

2. Pe rolul Curtii de Apel Bucuresti s-a aflat dosarul nr. **26728/3/2013** avand ca obiect actiunea formulata de Municipiul Ploiesti în contradictoriu cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE** prin care am solicitat obligarea pârâtului la achitarea sumei totale de **17.967.703,66** lei, din care suma de **10.361.035,49** lei reprezinta cheltuieli eligibile restante din anii 2009 si 2010, **6.937.254,17** lei reprezinta restanțe aferente facturilor din anul 2012 pentru lucrările executate de Asociatia Construzioni Dondi Spa - CF THYMIAN HOLDING GmbH; iar **669.414** lei reprezintă restanțe 2012 aferente asistenței tehnice prestata de S.C. TAHAL ROMANIA SRL.

In cauza, **S.C. TAHAL ROMANIA SRL** a formulat o **cerere de intervenție** voluntară accesorie în favoarea reclamantului, prin care a solicitat obligarea Municipiului Ploiesti la plata sumei de 772.589,4 lei reprezentand contravaloarea serviciilor de asistenta tehnica prestate pana la data de 31.07.2012.

Prin **sentinta nr. 3175/20.11.2014** instanța a respins excepția prescripției dreptului la acțiune invocată de pârâtul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca neîntemeiată, a admis acțiunea, a obligat acest pârât să achite suma de 17.967.703,66 lei reprezentând finanțare conform convenției nr. 5546/26.10.2006 (nr. 13285/26.10.2006). A admis excepția inadmisibilității invocată de chematul în garanție Ministerul Finanțelor Publice, a respins cererea de chemare în garanție ca inadmisibilă. A admis cererea de intervenție voluntară accesorie în favoarea reclamantei. A admis în parte cererea de intervenție voluntară principală și a obligat reclamantul municipiul Ploiesti să plătească intervenientei principale suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel Bucuresti intrucat prin aceasta instanța a acordat in parte suma solicitata prin cererea de interventie, respectiv suma de 669.414 lei, precum și a penalităților de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere calculate, conform art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 16159/25.08.2008, de la data exigibilității fiecărei facturi și până la data achitării efective.

Intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a solicitat completarea sentinței nr. 3175/20.11.2014 pronunțată de Curtea de Apel Bucuresti intrucat prin aceasta instanța a acordat in parte suma solicitata prin cererea de interventie, respectiv suma de 669.414 lei.

Prin sentinta nr.1061/16.04.2015 pronunțată de Curtea de Apel Bucuresti a fost respinsa cererea de completare formulata de S.C. TAHAL ROMANIA SRL ca neintemeiata.

Impotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 a formulat recurs **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**, iar intervenienta S.C. TAHAL ROMANIA SRL a formulat recurs impotriva sentinței nr. 3175/20.11.2014 și a sentinței nr.1061/16.04.2015.

Dosarul a fost inregistrat pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti in data de 20.05.2015 și a avut fixat termen pentru judecarea recursului in data de 26.05.2017, cand instanța a ramas in pronunțare, acesta fiind amanata.

Prin Decizia nr. 2463/29.06.2017 pronuntata de Inalta Curte de Casatie si Justitie Bucuresti in dosarul nr. 26728/3/2013;

- a fost respins recursul declarat de pârătul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat.

- a fost admis recursul declarat de intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 3175 din 20 noiembrie 2014, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, a fost casată, în parte, sentința atacată în sensul că obligă reclamantul Municipiul Ploiești către intervenienta principală S.C. Tahal România S.R.L. la plata sumei de 94.570,40 lei cu penalitățile aferente, au fost menținute celelalte dispoziții ale sentinței atacate și a respins recursul declarat intervenienta S.C. Tahal România S.R.L. împotriva sentinței civile nr. 1061 din 16 aprilie 2015 a Curții de Apel București – Secția de contencios administrativ și fiscal, ca nefondat. Hotararea Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti urmeaza sa fie redactata si comunicata catre parti.

3. Dosarul nr. 3993/105/2014 la Tribunal Prahova – actiune formulata de S.C.TAHAL ROMANIA SRL (asistenta tehnica) – obligarea paratului Municipiul Ploiesti la plata sumei de 772.589,40 (servicii prestate neachitate, penalitati despagubiri profit nerealizat si restituire GBE).

- Conform OUG 74/2014 privind rectificarea bugetului de stat a fost alocata suma de 678.015 lei pentru plata servicii prestate, facturate si neachitate, precum si penalitatile aferente.

- Dosarul a fost suspendat in data de 16.10.2015 pana la pronuntarea unei hotarari definitive in dosarul cu MDRAP 26728/36/2013 inreg. pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie Bucuresti, intrucat S.C.TAHAL ROMANIA SRL a formulat o cerere de interventie voluntara accesorie în favoarea reclamantului (Municipiul Ploiesti).

- **Repunerea pe rol a dosarului nr. 3993/105/2014** ca urmare a finalizarii judecarii actiunii din dosarul nr. 26728/3/2013.

Termen 18.12.2017

Tip solutie: Amână cauza

Solutia pe scurt: Pentru a se comunica cererea precizatoare

Termen 31.01.2018

RISCURI

Noua statie de epurare a municipiul Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.

Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement .

Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:

- suma forfetara minima fixa – 1.710.000 euro;
- penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi s-ar calcula din ziua in care hotararea prin care CJUE constata neexecutarea hotararii pronuntate ar fi comunicata Romaniei pana in ziua in care s-ar pune capat incalcarii.

BIROUL DISPECERAT, SESIZARI si RELATII PUBLICE

Activitatea curenta a Biroului Dispecerat si Monitorizare Reclamatii s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- in regim continuu si permanent, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constatat in prestari servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor sau solicitarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare:

- sesizari sau solicitari transmise spre rezolvare, in timp util / total sesizari primite – 9523 /9523;

2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent - 178/1178;

3. imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate / total evenimente raportate – 859 /859);

- informari avertizari transmise / informari avertizari primite - (1929 / 1929).

4. reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea biroului = 0;

5. s-au inregistrat: 333 note telefonice, 43 multumiri / felicitari, 4 sesizari primite prin e-mail.

NR APELURI	9523
SESIZARI TELEFONICE	8107
- CONFIRMATE	8101
- NECONFIRMATE	8
* NEREZOLVATE	0
CONSILIERE/INFORMARE	178
MULTUMIRI /FELICITARI	43
EVENIMENTE	859
NOTE TELEONICE	333

SESIZARI E-MAIL	4
INFORMARI-AVERTIZARI//	1929

Intocmit
Dana Matache
Verificat
Zoia Staicu