



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web : **www.rasp.ro**

**Aprobat
DIRECTOR,
ZOIA Staicu**

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

04.03.2024 –10.03.2024

ACTIVITĂȚI CURENTE

- I. Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;
 - Urmărirea și controlul asupra :
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
 - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
 - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
 - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
 - analizării pr opunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
 - activității de prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire;
 - activității de prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice.

II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-au desfasurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

II. ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL :

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și constientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. 1. Monitorizarea derularii contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmarirea functionalitatii si a calitatii serviciilor prestate

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual carosabil, intretinere carosabil, maturat mecanizat carosabil, maturat mecanizat trotuare, spalat carosabil, spalat trotuare, parcari, platouri, mobilier stradal, curatat rigole manual, curatat rigole mecanizat, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Verificarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinsectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

2. Relatii cu publicul:

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti sesizari referitoare la: deseuri menajere si reciclabile neridicate conform programului, colectare cadavre de animale, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsectie-deratizare-dezinfectie, strazi nematurate, montare cosuri pentru deseuri stradale, diverse.

S-au acordat audiente referitoare la activitatea de curatenie cai publice, nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, dezinsectie deratizare, dezinfectie, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, deseuri abandonate pe domeniul public, diverse.

S-au primit sesizari prin aplicatia City App, referitoare la: ridicarea deseurilor abandonate pe domeniul public, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, strazi nesalubrizate, nerespectarea graficului de colectarea a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, diverse.

3. Alte activitati:

S-au intocmit si verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, parcuri, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

S-au verificat rapoartele de constatare privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (17 buc.).

COMPARTIMENT MEDIU , MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
 - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 0;
 - raspunsuri adrese - 0 ;
 - audiente acordate cetatenilor - 7 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
 - pagina web, materiale informative – 0;
 - informări – 0.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
 - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 8;
 - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si a Comisiei Special Constituita – 15/4 ;
 - **participare** Comisie Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
 - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat valori crescute pentru indicatorii SO₂, CO, NO₂, O₃, PM10;
 - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
 - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 1.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
 - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
 - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
 - in limitele competentelor legale aprobate;

- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se efectueaza deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezenței, la post a agentilor de paza la schimbul I ;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;
- 7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ s-a intocmit comunicare privind Lista avizelor emise in luna februarie 2024 si s-a transmis catre Compartimentului Informatizare in vederea publicarii pe site-ul rasp.ro;
- ✓ s-a intocmit raportarea deseurilor reciclabile colectate de operatorul de salubritate in luna ianuarie 2024 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat informatia de mediu aferenta lunii februarie 2024 si s-a transmis catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- ✓ s-a intocmit raportul de activitate pentru activitatea desfasurata la rampa Teleajen in luna februarie 2024 ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

BIROUL APA CANAL

Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de investiții din fondul de lucrări in derulare din anul 2024:

- ✓ str.Snagov- inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- ✓ str.George Toparceanu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;

Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de Apa Nova Ploiești S.R.L.

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ str.Rudului nr.33 – inlocuire rama cu capac camin de canalizare – in curs de executie;
- ✓ str.Rudului nr.106-108 – reparat gura de scurgere deteriorata – in curs de executie;
- ✓ str.Eremia Grigorescu bl.48 – reparat camin canalizare – finalizata;
- ✓ str.Toporasi nr.7 – inlocuit bransamentul de apa – finalizata;

- ✓ str.Chilia nr.8 - inlocuit bransamentul de apa – finalizata;
- ✓ str.Baraoltului bl.40 – inlocuit hidrant de incendiu - finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Iuliu Maniu nr.2 – realizare racord de canalizare – in curs de executie;
- ✓ str. Rudului nr.42 – inlocuire rama cu capac camin de canalizare – in curs de executie;

Verificarea executarii lucrarilor din Programul de intretinere si exploatare a gurilor de scurgere si a colectoarelor stradale: sos. Nordului (complexul Mare), Stefan Greceanu, sos. Vestului (Libertatii- Ghe.Grigore Cantacuzino).

Au fost elaborate urmatoarele materiale, catre:

Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:

Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 0;

Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0;

Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 4;

Correspondenta procesata in perioada: 04.03.2024 – 10.03.2024: 5 (5 intrari, 0 iesiri)

Alte activități:

- ✓ Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Biroului Apa Canal;
- ✓ Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- ✓ Asimilarea de noi cerinte legale si de reglementare specifice domeniului de activitate;
- ✓ Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pe domeniul public;
- ✓ Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- ✓ Intocmit Raport de activitate saptamanal;
- ✓ Intocmit Situatia fondului de lucrari in perioada 2000 – 2022;
- ✓ Intocmit Situatia investitiilor realizate in perioada iunie 2000 – 2022;
- ✓ Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.Snagov;
- ✓ Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea de *Inlocuire retea de apa si bransamente* str.George Toparceanu;
- ✓ Participare la predarea amplasamentului pentru lucrarea *Construire locuinte pentru tineri, destinate specialistilor din sanatate* – str.Cosminele nr.11A;
- ✓ Participare la sedinta CTEA din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in data de 05.03.2024;
- ✓ Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- ✓ Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila (5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

COMPARTIMENT STATIE DE EPURARE

Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:

- **urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”**
- **administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.**

- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzată epurată pentru luna februarie si martie 2024 si transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de nămol, consumul de energie electrică, evidenta deseurile generate de procesul de epurare, evidenta lucrarilor aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti pentru anul 2024.
- Evidentierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare în “Registrul evidenta si control documente intrări-ieșiri”.
- Corespondenta cu U.A.T.M Ploiesti privind transmiterea Procesului Verbal incheiat in data de 06.03.2024 cu ocazia intalnirii in statia de epurare cu reprezentantii: S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L., S.C. APA NOVA Bucuresti S.R.L. precum si reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.
- Întocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești prin verificarea și emiterea a unui proiect de operatiuni la factura emisa de S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind tariful de analiza apa uzata pentru luna februarie 2024.
- Corespondenta cu Contabilul Sef in vederea transmiterii Procesului Vebal de depasire a limitelor concentratiilor indicatorilor apei uzate din luna ianuarie 2024, insotit de factura aferenta.
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.
- Corespondenta cu U.A.T. Municipiul Ploiesti privind transmiterea unui punct de vedere fata de situatia de lucrari nr. 33/2014 in comparatie cu anexele Actului aditional nr.2 la contactul incheiat intre U.A.T. Municipiul Ploiesti si C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H.
- Intocmirea unui referat de achizitionare rechizite necesar Compartimentului Statia de Epuraee (CSE) pentru luna martie 2024.
- Corespondenta cu S.C. SGS Romania S.A. privind transmiterea unei comenzi de analiza a unei probe de apa uzata epurata in luna martie 2024 .
- Elaborarea raportului de activitate saptamanal aferent Compartimentului Stație de Epurare.
- Corespondenta cu S.C. BIOSOL PSI S.R.L. privind transmiterea unei comenzi de recoltare/ conservare si eventual analizarea unei probe de apa uzata epurata pentru luna martie 2024.
- Intocmirea si semnarea cu reprezentantul S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. a Procesului Verbal de receptie a volumului de apa uzata epurata afrent lunii februarie 2024.
- Participare in data de 04.03.2024 la intalnirea comisiei de negociere a Contractului de concesiune incheiat intre S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. si U.A.T. Municipiul Ploiesti.

- Intocmirea unui Proces Verbal de predare/primire a documentelor aferente Stației de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti între R.A.S.P. Ploiesti și operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L..
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice și juridice.

Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activități zilnice:

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor și a grătarelor rare și dese de deseuri menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice precum și reparații de întreținere la echipamentele electro-mecanice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble) din dotarea stației de epurare.
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidentei cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deseuri solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activități gospodărești:

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

III. Activități de mentenanță:

12. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaieni.
13. Revizie electrică la greblele mecanice nr.1 și nr.2, deznisipator și decantoarele nr.1, 2, 3 și 4.

IV. Alte activități:

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neîndeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiesti nr.771/12.01.2024, încheiat între Municipiul Ploiesti și Luxten Lighting Company S.A.;

- funcționarea iluminatului public : Verificări efectuate : 5.
- controlul intervențiilor executate la rețelele de iluminat public: Controale efectuate :6.
 - activități de relații cu publicul:

- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0;
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat;
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 08;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site-urile R.A.S.P. Ploiesti si P.M.P ;

2. Functionare Ceasuri Publice din Municipiul Ploiesti:

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.

3. Administrarea cutiilor de racordare la reseaua electrica:

Verificari si controale ale activitatii utilizatorilor care au incheiat conventii in vederea bransarii pentru conectarea la cutia de distributie energie electrica (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stanescu);

Alte activitati:

- S-a transmis raspuns catre Primaria Municipiului Ploiesti, Directia Gestiune Patrimoniu, referitor la contractul nr.771/2024 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti;
- S-a participat in data de 12.03.2024 la sedinta Comisiei de Evaluare si Avizare Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire in cadrul Directiei Generale de Urbanism Ploiesti;
- S-a participat in data de 07.03.2024 pe str.Cosminele nr.11 A, la obiectivul de investitii: " Construire locuinte pentru tineri, destinate inchirierii specialistilor din sanatate";
- S-a intocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru saptamana 04.03.2024 – 10.03.2024;
- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-a intocmit adresa catre Primaria Municipiului Ploiesti cu privire la proiectoarele nefunctionale din Pasajul Take Ionescu (Omnia);
- S-a prelungit avizul de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarea:"Construire 3 locuinte colective, cladire institutii, servicii si comert, imprejmuiiri: partiala, alei auto si pietonale, parcare, bransamente si utilitati, Bd.Republicii, nr.297- 297A;
- S-au eliberat 2 (doua) avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public pentru lucrarile:" Bransament apa si racord canalizare, sos.Nordului, nr.2B" respectiv „ Modificare proiect autorizat cu AC nr.614/2023

„Extindere centru comercial cu cladire parter, modificare si extindere incinta parcare, amenajari exterioare, preluare ape, modificare si extindere retele de incinta existente, stalpi iluminat, semnalistica luminoasa, organizare de santier ” prin: Re compartimentari interioare, modificari usi fatada, repositionare semnalistica luminoasa fatada,

modificare incinta parcare, modificare retele incinta si trasee pietonale „str.Piata 1 Decembrie nr.1918, nr.1”.

- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 8 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public pe urmatoarele strazi: Marasesti, Romana, Crisan, Magurii, Tache Ionescu, Vitejilor, Cameliei, Gh.Grigore Cantacuzino;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Activitatea curenta a **Compartimentului Domeniul Public si Privat** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiesti, prin deplasarea pe teren in urma activitatilor transmise zilnic si in locatiile prevazute in Procesele verbale.

► Sector Vest

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** Parc 1907, parc Tineretului, Peluza Bergenbier, Parc Coca-Cola, peluza Kaufland, scuar Banci(Ghinea), scuar Ghinea Bazavan, loc de joaca Modern, parc Aurora, str. Marasesti, parc Libertatii, peluza Bazavan-Modern, peluza Baraolt-Modern-Bazavan, Caineni parc si loc de joaca, Cimitir Bolovani, loc de joaca Tudor Vladimirescu/Rompetrol/Stanoareii bl.22/Cirezarilor Carol Davila, Triunghi Popa Farcas, Coca-Colal (Spatar Milescu), scuar Plaiesilor, loc de joaca Biserica de Lemn, spate Profii(Marasesti), parc Dinu, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **golit cosuri de gunoi:** parc Tineretului, loc de joaca Eroilor, loc de joaca Carol Davila, scuar spate piata Malu Rosu, loc de joaca Biserica de lemn, parc Arhip Nicolae – Persani – Balea, parc Dinu – parc Modern, parc Aurora – parc Coca Cola II, parc 9 Mai, Somies, Casin, spate Profi, parc Caineni, loc de joaca Stanisoarei, Coca Cola II, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **maturat manual alei:** parc Tineretului, parc Aurora, parc Coca Colall parc 9 Mai, parc Caineni;

- **degajat de frunze si crengi:** Sos. Vestului peluze, Malu Rosu, Moldoveanu Marian 22, 8,7, parc Tineretului, Dinu, Cantacuzino, Marasesti;

- **plantat de plante florale cu h<15cm:** parc Tineretului, scuar Kaufland;

- **taieri de corectie trandafiri:** Cantacuzino, Dinu, Cantacuzino, Marasesti;

- **cosit cu motocositoarea:** Marasesti;

- **plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot:** parc Tineretului;

- **sapat gropi poligonale in teren mijlociu:** parc Tineretului;

- **desmusuroit trandafiri:** parc Tineretului, Dinu, Cantacuzino, Marasesti;

- **degajat de corpuri straine:** parc Tineretului;

- **mobilizat teren mijlociu la 20cm/10cm:** parc Tineretului, Marasesti;

- **adunat crengi manual:** Gradinita 40;

- **incarcat crengi manual in auto:** Gradinita 40;

- **taieri de corectie arbori:** Gradinita 40;

- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;

► Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** laterale Catedrala, triunghi Catedrala, , parc Dendrologic, Synevo, 24 Ianuarie, scuaruri Republicii Nou, Republicii Vechi, parc Andrei Muresanu, parc CFR, alin. Cameliei, alin. str. Rapsodiei, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, peluza Bazar Nord, alin. Sos. Nordului, alin. DN1, parc Cameliei, str. Cameliei bl.45-bl.46, loc de joaca Brebenei, peluze Complexul Mic, parc OZN (Al. Catinei), rond Caraiman, loc de joaca Cimitirul Sovietic, Grindului Cibunului, Trotus, peluze Bazar Nord, zona verde sos. Nordului, casete Piata Nord, aliniament Gheorghe Doja, zona verde str. Rapsodiei, etc;

- **golit cosuri de gunoi:** parc OZN, Brebenei, parc Dendrologic, parc Cameliei, loc de odihna str. Gageni, bl.loc de joaca Mestesugaresc, locuri de joaca str. Cameliei, Al. Brumarele, Triunghi Rapsodiei, parc A. Muresanu – Sos. Nordului;

- **maturat manual alei:** parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, loc de joaca str. Cameliei, parc OZN,triunghi Rapsodiei, loc de joaca Brebenei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc,parcare inerbata-Cimitir Viisoara;

- **scos manual cioate:** zona verde Brebenei;

- **extras manual arbusti:** parc CFR, zona verde Brebenei;

- **plantari de plante florale cu h<15cm:** parc Dendrologic, Olandina, str. Alba Iulia, sens Giratoriu Judetean , Sos. Nordului-La Cocosatu;

- **mobilizat teren mijlociu la 20cm:** parc Dendrologic, sens Giratoriu Judetean , La Cocosatu;

- **trasplantari cu balot executate manual la arbusti:** parc Cameliei , zona verde Brebenei;

- **sapat gropi poligonale in teren mijlociu:** parc Cameliei , zona verde Brebenei;

- **taieri de regenerare gard viu:** parc CFR-arbusti izolati, ;

- **degajat de frunze si crengi:** C-tin Brezeanu BL.205, 25, 202, D3, STR. Republicii, str. Zidari,

Sinaii, Aleea Vlasiei bl.8;

- **taieri de corectie arbori:** Aleea Codrului bl.1, Intrarea Polux G14, G15, str. Trotus nr.23, parcare –parc CFR;
- **adunat manula crengi taiate :** Aleea Codrului bl. Intrarea Polux G14, G15, str. Trotus nr.23, parcare –parc CFR;
- **incarcat manual crengi in auto:** Aleea Codrului bl.1, 2, Intrarea Polux G14, G15, str. Trotus nr.23, parcare –parc CFR.

► **Sector Centru – Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Obor, Bereasca, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, alin. Bariera Bucuresti, Bd. Independentei, parc Sud, parc Melc, parc Jianu, parc Praga, loc de odihna BCR, Hale, Casa Modei, parc George Toparceanu, alei Bd. Independentei, parc Cinemascope, parc Piata Anton, zona verde str. Mircea cel Batran, loc de joaca Muzicanti, etc;
 - **golit cosuri de gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Hale, scuar Vornicul Boldur, Buna Vestire, alin. M. Bravu, Obor, parc Centrul Civic PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, alin. Bariera Bucuresti, alei Bd. Independentei, parc Sud, parc I. L. Caragiale, parc Mihai Eminescu, parc Melc, parc Jianu;
 - **maturat manual alei:** parc Ciocarlia, parc Hale, parc Obor, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Praga, loc de odihna BCR, Casa Modei, str. Valeni, parc George Toparceanu, loc de joaca B. Bucuresti – pod, alei B. Independentei, parc Cinemascope;
 - **degajat de frunze si crengi:** Bulevard –peluze, B-dul Bucuresti, bl.str. Barcanesti, parc Sud, blocuri str. Gradinari, str. Fantanele Theodor Aman, Ariesului/Ghilcos;
 - **taieri de corectie trandafiri:** zona verde str. Greceanu, parc Ciocarlia, parc Evrei, scuar Dero, zona verde Democratiei ;
 - **desmusuroit trandafiri:** zona verde str. Greceanu, parc Ciocarlia, parc Evrei, scuar Dero, parc Sud-Melc, parc Caragiale, scuar Mihai Bravu, zona verde Democratiei ;
 - **plantari de plante florale cu h<15cm:** zona verde Lic. Mihai Viteazul, rond Laboratorului, scuar Afi,caseta Centru Civic, scuar Kaufland Sud, rond Cantacuzino, Centru-Civic, Casa Modei;
- mobilizat manual teren mijlociu la 10/20cm:** zona verde str. Greceanu, parc Ciocarlia, parc Evrei, Centru-Civic, Casa Modei, parc Sud-Melc, parc Caragiale, scuar Mihai Bravu, scuar Sud, rond Cantacuzinoscuar Dero, parc Caragiale, rond Caraiman;
- **rectificat margini la peluze si rabate:** parc Caragiale, rond Caraiman, scuar Kaufland Sud, rond Cantacuzino;
 - **cosit cu motocositoarea :** rond Caraiman, Laboratorului;
 - **trasplantari cu balot executate manual la arbusti :** aliniament Luminisului;
 - **plivit buruieni in peluze:** parc Caragiale, rond Caraiman, scuar Catedrala, B-dul Rep. –rabate;
 - **trasplantari cu balot executate manual la arbusti si trandafiri, buxus:** zona verde str. Ghe. Doja –jardiniere fata politie;
 - **sapat maual gropi poligonale:** zona verde str. Ghe. Doja –jardiniere fata politie, B-dul Rep. ,

aliniament Luminisului;

- **plantari puieti arbori foiosi fara balot:** B-dul Rep.;
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;

► **Formatia Taieri arbori**

- **doborari arbori:** str. Cameliei bl.26 sc.E, Troienelor bl.43, C-tin Brezeanu bl.202, Brumarelelor bl.133, Elena Doamna- fata sc. 4, Trandafirilor alin.;

- **taieri de corectie:** C-tin Brezeanu bl.20., Al. Streiului bl.136, B-dul Petrolului alin.

► **Serviciul Tehnic**

- montat gard str. Targovistei;
- reparatii gard str. Brumarele bl.122;
- vopsit loc de joaca Sala Sporturilor;
- lucrari de lacatuserie;
- confectionat elemente din lemn pentru locurile de joaca;
- pregatit elemente de joaca in vederea montarii;
- confectionat gard roluit;
- vopsit confectionii metalice;
- vopsit loc de joaca Targovistei;
- reparatii loc de joaca Bariera Bucuresti;

DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE

| DATA | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | total |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| NR APELURI | 24 | 21 | 13 | 14 | 19 | 18 | 14 | 123 |
| SESIZARI TELEFONICE | 19 | 16 | 11 | 10 | 12 | 16 | 13 | 97 |
| - CONFIRMATE | 19 | 16 | 11 | 10 | 12 | 16 | 13 | 97 |
| - NECONFIRMATE | | | | | | | | 0 |
| * NEREZOLVATE | | | | | | | | 0 |
| CONSILIERE/ INFORMARE | | | | 2 | 3 | | | 5 |
| MULTUMIRI /FELICITARI | | | | | 1 | | | 1 |
| EVENIMENTE | 5 | 4 | | | 2 | 2 | 1 | 14 |
| NOTE TELEFONICE | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 7 |
| INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL | 16 | 8 | 3 | 17 | 7 | 0 | 0 | 13 |

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 123/123

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -5

evenimente sesizate / evenimente raportate -100% -14

- informari/ sesizari/ /email primite:13

4. S-au primit note 7 telefonice .

Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea SDSRP = 0 ;

**Sef SDSRP,
Dana Matache**

