

Municipiul Ploiești
Direcția Comunicare, Relații Publice
Serviciul Relații Publice
DCRP 119/22.01.2018

Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă înaintăm **Raportul pe anul 2017 privind accesul la informațiile de interes public**, prin aplicarea **Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Ploiești**, realizat conform art. 27 și modelului prevăzut în **anexa nr. 10** din Normele Metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea 123/2002, actualizate și modificate prin Hotărârea nr. 478 din 6 iulie 2016.

În conformitate cu articol sus menționat, raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin (4), respectiv - în situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor – prin afișare pe pagina de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public, și/sau la sediul autorității publice.

Director executiv,
Direcția Comunicare, Relații Publice
Alina Mihaela Istrățescu

Întocmit,
Consilier
Echimescu Andreea Loredana



MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
B-dul Republicii nr. 2-4
100066 - Ploiești
TEL: 0244 /516699 ; 0244 /515 982
FAX: 0244 / 513829



APROB,

PRIMAR

FLORIN ADRIAN DOBRE

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnatul, consilier Echimescu Andreea Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitate specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) În cursul anului 2017, pagina de internet oficială a Municipiului Ploiești a fost realizată conform *H.G. 478 din 6 iulie 2016* pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest sens, au fost afișate la loc vizibil, atât în cadrul instituției, cât și pe pagina de internet, informațiile de interes public conform Anexei 1 HG 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

D. INFORMAȚII furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
287	43	244	69	215
<p>Departajare pe domenii de interes</p> <p>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 59</p> <p>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 13</p> <p>c) Acte normative, reglementări 34</p> <p>d) Activitatea liderilor instituției 18</p> <p>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 7</p> <p>f) Altele, cu menționarea acestora:</p>				
			Mobilitate și trafic urban; Legile proprietății; Ordine și liniște publică; Control și disciplina construcții; Lucrări edilitare, Serviciu Public, Fond Locativ, Evidența patrimoniului, Organizare Evenimente - 156	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
283	18	142	115	8	48	2	59	13	34	18	7
									Altele (se precizează care)		
									Mobilitate și trafic urban; Legile proprietății, Ordine și liniște publică; Control și disciplina construcții; Lucrări edilitare, Serviciu Public, Fond Locativ, Evidența patrimoniului, Organizare evenimente - 156		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Informațiile solicitate au necesitat o documentare de amploare.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

S-au transmis adrese către serviciile specializate pentru soluționarea cu prioritate și celeritate a solicitărilor în cauză.

5. Număr total de solicitări respinse conform legii	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu precizarea modificărilor și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4	-	Clasate conform legii		1	3	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
-	-	-	-	-	-	-
Total		Total				
-		-				

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea la loc cât mai vizibil în cadrul instituției a informațiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilități a acestor informații/documente pe pagina oficială de internet a Municipiului Ploiești, respectiv actualizarea acestora ori de câte ori situația o impune.

Întocmit,
Responsabil/Consilier
Echimescu Anuța Loredana