

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR**  
**ANDREI-LIVIU VOLOSSEVICI**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de catre A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformitati care ar fi putut influenta rezultatul evaluarii**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunturi, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 25.01.2023, ora 14:00. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de către A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformități care ar fi putut influența rezultatul evaluării**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de catre A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformitati care ar fi putut influenta rezultatul evaluarii**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

II.1.5) Este necesara achizitionarea de **servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de catre A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformitati care ar fi putut influenta rezultatul evaluarii**, potrivit raspunsului A.N.E.V.A.R. nr. 806/09.08.2022 din care reiese necesitatea intocmirii unui raport de verificare care poate fi realizat numai de catre un evaluator autorizat care detine specializarea „Verificari de rapoarte de evaluare – VE” care sa poata exprima o opinie asupra valorilor estimate in documentele supuse verificarii.

**Valoarea estimata, fara TVA: 5.000 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 79311410-4 (Servicii de evaluare a impactului economic);

- 79419000-4 (Servicii de consultanță în domeniul evaluării)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

Cantitatea totala sau domeniul

- II.2.1) Se achizitioneaza **Servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de catre A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformitati care ar fi putut influenta rezultatul evaluarii.**

**Valoarea estimata, fara TVA: 5.000 lei fara TVA**

Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

**Durata contractului:**

- II.2.2) Durata contractului de servicii este de 45 de zile începând de la data înregistrării la autoritatea contractanta, Municipiul Ploiești, dupa semnarea acestuia de către ambele parti. Termenul de prestare al serviciilor este de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii pe e-mail a comenzii de către autoritatea contractantă si până la data predării către aceasta a raportului de verificare de catre prestator.

- II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Sectionea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:** nu se solicita

- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Buget Local al Municipiului Ploiesti.

- III.1.3) **Legislatia aplicabila**

- a) **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;  
b) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor reeferitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;  
c) **Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune

de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**d) Standardele Internationale de Evaluare;**

**e) Standardele de evaluare ANEVAR – SEV 400**

**f) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;**

**g) Legea nr. 319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;**

Alte Standarde naționale și acte normative din domeniu, în vigoare;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1. **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea **Formularului 1**;
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea **Formularului 2 și Anexei 2A**;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Șef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Bucur Daniela Carmen – Director Executiv, Direcția Gestiune Patrimoniu;
- dl. Tabirca Amedeo Florin– Director Executiv, Direcția Gestiune Patrimoniu;
- d-na Mindruti Gabriela – Șef Serviciu, Serviciul Inventariere și Evidență Bunuri.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Necesar minim de personal specializat:** - conform prevederilor Caietului de sarcini

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

**ROMANA**

IV.3) Criteriul de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu cele ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr.

**98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.**

#### **IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**1. Propunerea tehnică** va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

**2. Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini.**

**3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### **IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției.

**1. Formularul de oferta financiară, (Formularul 3) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.**

**2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii; (Formularul 4)**

**3. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.**

**4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

#### **IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de verificare cu obiectiv extins a rapoartelor de evaluare analizate de catre A.N.E.V.A.R. asupra carora au fost identificate neconformitati care ar fi putut influenta rezultatul evaluarii, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

### VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

## DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	<i>Tanase Anamaria</i>	<i>Consilier</i>		<i>13.01.2023</i>
<i>Verificat</i>	<i>Radulescu Iuliana</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>13.01.2023</i>