

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

STUDIU DE FEZABILITATE - EXTINDERE ȘI REDIMENSIONARE REȚEA APA
POTABILA SI BRANSAMENTE

CARTIER MITICA APOSTOL

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct-Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi depuse in SICAP:

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SICAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 23.03.2023 ora 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire Studiu de Fezabilitate-Extindere si redimensionare retea apa potabila si bransamente, Cartier Mitica Apostol, in conformitate si cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini si a Temei de proiectare. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii – Extindere si redimensionare retea apa potabila si bransamente, Cartier Mitica Apostol

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza serviciile precizate in Caietul de sarcini, in termenele si cu respectarea cerintelor, dupa cum urmeaza:

- Elaborare documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism -5 zile de la emiterea ordinului de incepere;

- Elaborare documentatie pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism - 5 zile de la emiterea ordinului de incepere

- Studiu de Fezabilitate, in conformitate cu H.G.nr.907/2016, inclusiv inclusiv devizul general si devizul pe obiect, conform Temei de proiectare- 25 zile elaborare de la emiterea ordinului de incepere;

II.1.5) - 5 zile intocmire caiet de sarcini pentru achizitia serviciilor de proiectare (P.T.), D.E., si cea de executie lucrari pentru Extinderea si redimensionarea retelei de apa potabila si bransamente in Cartierul Mitica Apostol

Termenul de prestare: 40 de zile, in conformitate cu dispozitiile prevazute la cap. 5.2 Durata prestarii serviciilor, mentionat in Caietul de sarcini.

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de beneficiar sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 79314000-8 (Studiu de Fezabilitate)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire **Studiu de Fezabilitate-Extindere si redimensionare retea apa potabila si bransamente, Cartier Mitica Apostol**, conform cerintelor Caietului de Sarcini si Temei de Proiectare.
Sursa de finantare: Bugetul local provizoriu
Valoarea estimata, (lei fara TVA): **100.000** lei

Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare:

II.2.2) Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economi. Termenul de prestare a serviciilor de elaborare **Studiu de Fezabilitate-Extindere si redimensionare retea apa potabila si bransamente, Cartier Mitica Apostol**, in conformitate cu dispozitiile de la cap.-Durata contractului, pana la obtinerea avizului favorabil din partea Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului”, conform art.164, alin.(1), din H.G. nr. 395/2016.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

Forma de constituire: Modul de constituire a garantiei de buna executie, intr-una dintre formele prevazute de art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii; Ofertantii vor specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție pentru care optează, în cadrul Declarației privind însusirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul Contractului de servicii (numai în ceea ce privește clauzele specifice).

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) .

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul local al Municipiului Ploiești – Cap.67.02.71.01-C16.

III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (*dacă este cazul se completează și se prezintă Formularul 13*)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - *completarea si prezentarea Formularului 1*;
Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - *completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A*;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristina Gîdiuta – Director Executiv- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: *completarea si prezentarea Formularului 4* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1 .b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2)

Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

Modalitatea de indeplinire-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a)

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani - din care sa reiasa ca ofertantul a derulat cel putin un contract, cel mult trei contracte in ultimii trei ani, in valoare cumulata de 100.000 lei, avand ca obiect proiectare retele tehnico-edilitare.

Ofertantul va prezenta: Certificate/documente continand indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

c) valoarea - in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul prestarii serviciilor;

completarea si prezentarea Formularului 6

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

-Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in -completarea si derularea contractului: prezentarea

I.Ofertantul va face dovada detinerii de personal de specialitate - 1(un) Formularului 7 inginer proiectant pentru rețele de apa;

Pentru personalul specializat declarat ofertantul va prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini:Declaratie de disponibilitate, C-V-ul diploma de studii, in copie cu mentiunea "conform cu originalul" si decizie interna de numire/contract de colaborare daca expertul nu are calitatea de angajat al ofertantului;

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de publica

Achizitie directa

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;>

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular 10).

-**Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii;**

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa;

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP(SICAP) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (www.sicap-prod.elicitatie.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP (SICAP). Ofertele vor fi identificate in NOUL SEAP (SICAP) dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate–Extindere si redimensionare retea apa potabila si bransamente, Cartier Mitica Apostol, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in NOUL SEAP(SICAP) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (**SICAP**), la adresa: (**www.sicap-prod.e-licitatie.ro**), cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Micu Angelica	Consilier Achizitii Publice		15.03.2023
Verificat	Iuliana Radulescu	Sef Serviciu Achizitii Publice		15.03.2023

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

“Extindere și redimensionare rețea apă potabilă și bransamente, Cartier Mitică Apostol, municipiul Ploiesti” – faza SF

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se va elabora propunerea tehnico-financiară.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Ploiesti
		Piața Eroilor nr. 1A, Ploiesti
		www.ploiesti.ro
3	Sectorul de activitate	Unitate Administrativ Teritorială

1.2. Informații despre regimul juridic al terenului și contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Terenul propus este amplasat în municipiul Ploiesti, zona Cartier Mitică Apostol, din punct de vedere juridic și fiscal aparține domeniului public al Municipiului Ploiesti, conform HGR nr. 1359/2001 și HCL nr. 225/1999.

Municipiul Ploiesti și-a propus realizarea extinderii și redimensionării rețelei de apă potabilă incluzând și realizarea bransamentelor în cartierul Mitică Apostol.

Municipiul Ploiesti și-a propus realizarea extinderii și redimensionării rețelei de apă potabilă incluzând și realizarea bransamentelor în cartierul Mitică Apostol.

1.3. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 2

Factor interesat	Așteptări
Primăria Municipiului Ploiesti- în calitate de autoritate administrație publică care emite Certificatul de Urbanism	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea certificatului de urbanism
Avizatori – detinatorii de rețele	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru obținerea avizelor/acordurilor
Comisia tehnico-economică de avizare a documentațiilor aferente obiectivelor de investiții	Prezentarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici conform scenariilor propuse, alegerea scenariului optim.
Consiliul Local al Municipiului Ploiesti	Aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici

2. Descrierea serviciilor solicitate

2.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în prestarea serviciilor de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate referitor la extinderea și redimensionarea rețelei de apă potabilă din cartierul Mitică Apostol, realizarea bransamentelor și a hidranților de incendiu.

În cartierul Mitică Apostol se dorește extinderea rețelei de apă potabilă și redimensionarea rețelelor de apă potabilă, astfel:

- 18,5 km rețea din care 13,5 km extinderi și 5 km redimensionare;
- Aproximativ 800 branșamente de apă;
- Hidranți de incendiu (după cum rezulta din proiectare)

2.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Studiul de fezabilitate realizat conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă, este necesar în vederea estimării cât mai corecte a valorii investiției de la pct. 2.1.

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Servicii de elaborare a :

- Documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism;
- Studiului de Fezabilitate;
- Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);
- Asistenței tehnice pe parcursul atribuirii contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);

Autoritatea contractantă va pune dispoziția ofertanților:

- studiul geotehnic cu referat la cerința Af
- studiul topografic pe zonă.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 4

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism	Elaborare documentații necesare obținerii Certificatului de urbanism
2.	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea studiilor conform certificatului de urbanism	Elaborare documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism
3.	Studiul de Fezabilitate;	Elaborarea SF conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general și devizele pe obiecte, conform Tema de proiectare
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);	Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziția contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare)
5.	Asistența tehnică pe parcursul atribuirii contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);	Acordarea asistenței tehnice pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare), elaborare răspunsuri la clarificările solicitate în cadrul procedurii de atribuire

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

2.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 5

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism	Elaborare documentație necesară pentru obținerea Certificatului de urbanism
2.	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea	Elaborare documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

	studiilor conform certificatului de urbanism	
3.	Studiul de Fezabilitate;	Elaborarea SF-lui conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general si devizul pe obiect
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);	Elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare), executata concomitent cu elaborarea Studiului de Fezabilitate
5.	Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);	Acordarea asistentei tehnice pe parcursul derularii procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare), elaborare raspunsuri la clarificarile solicitate in cadrul procedurii de atribuire

2.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat;

c) Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, avizatori etc.);

d) Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre aprobare a documentelor solicitate/revizuite. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

e) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă, respectiv format letric si format electronic;

f) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;

g) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

h) Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,

i) Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

j) Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- e) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- c) existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant – acestea vor fi rezolvate în 10 zile de la notificarea autorității contractante;
- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de

modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza pe străzile din Cartier Mitica Apostol, Municipiul Ploiești.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții.
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului și plata garanției de buna execuție. Semnarea Contractului este planificată, după finalizarea procedurii de atribuire.

Durata prestării serviciilor pentru primele 4 activități este de 40 zile, iar pentru activitatea 5 până la finalizarea procedurilor de achiziție a contractului de servicii de proiectare a obiectivului de investiții, durata fiind stabilită de Autoritatea Contractantă astfel:

Tabelul nr. 6

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism	Elaborare documentație necesară pentru obținerea Certificatului de urbanism - 5 zile de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și studiilor solicitate conform certificatului de urbanism	Elaborare documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism - 5 zile de la predarea certificatului de urbanism
3.	Studiul de Fezabilitate;	Elaborarea SF - lui conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general și devizul pe obiect, conform Tema de proiectare - 25 zile de la emiterea Ordinului de începere
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);	Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziția contractului de proiectare tehnic și execuție lucrări - 5 zile de la emiterea ordinului de începere

5.	Asistenta tehnică pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);	Acordarea asistentei tehnice pe parcursul derularii procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare), elaborare raspunsuri la clarificarile solicitate in cadrul procedurii de atribuire
----	---	--

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, nu include și perioada necesară pentru avizarea de catre Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de atribuire a contractului de executie inclusiv proiectare tehnica.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

5.3. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Se solicita ca ofertantul sa dispuna de minim:

- 1 inginer proiectant pentru rețele de apa;

Ofertantul poate face dovada detinerii personalului respectiv prin prezentarea contractelor de angajare/colaborare/declaratii de disponibilitate/diverse alte forme legale ce dovedesc detinerea/colaborarea cu personalul de specialitate.

Se vor prezenta copii dupa diploma de studii superioare de lunga durata in specialitatea solicitata, declaratie de disponibilitate, experienta similara minim trei ani, dovedita cu CV.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va asigura personalul de specialitate pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea expertului declarat (inginer proiectant pentru rețele de apa), înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini . Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Experienta similara – ofertantul trebuie sa faca dovada derularii a cel puțin un contract, cel mult trei contracte in ultimii trei ani, in valoare cumulata de 100.000,00 lei pentru proiectare rețele tehnico–edilitare.

In cadrul ofertei financiare la nivelul Formularului de oferta, Contractantul va prezenta pretul ofertat defalcat pentru elaborarea documentelor specificate la nivelul etapelor necesare finalizarii obiectivului de investitii, cuprinse in Tabelul 6.;

6. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. Să crească valoarea Contractului;

- ii. Să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- iii. Să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iv. Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

6.1. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Tabelul nr. 7

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Format letric si format electronic (CD)
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	<p><i>Serviciile de proiectare solicitate sunt urmatoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism; -Documentatii pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin certificatul de urbanism – numarul de exemplare solicitate de avizatori; -Studiul de fezabilitate – 4 exemplare pe hartie si 1 CD; -Sustinerea studiului de fezabilitate in sedinta Comisiei Tehnico-Economica de Avizare. -Modificarea documentatiei conform solicitarilor beneficiarului la solicitarea acestuia, daca este cazul, in termen de 10 zile de la solicitarea beneficiarului -Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare) – 1 exemplar format letric si 1 exemplar format electronic; -Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare) (clarificari in faza de atribuire a contractului de PT+ex)
Modalitatea de transmitere a documentelor	Depunere la registratura primariei - Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti

7.2 Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face in termen de 30 de zile de la data depunerii facturii la registratura Municipiului Ploiesti.

Facturile vor putea fi depuse de catre Contractant doar dupa predarea documentatiilor, verificarea lor de catre reprezentantii autoritatii contractante, avizarea documentatiilor in Comisia Tehnico-Economica de Avizare a UAT Municipiul Ploiesti.

7.3. Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

7.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

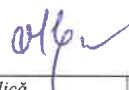
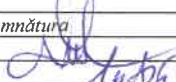
- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini,

- astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
 - c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Anexa 3 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

DIRECTOR EXECUTIV
Madalina CRACIUN

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
ELABORAT	Som Sorina	Consilier		27.02.2023
VERIFICAT	Stochita Mariana	Șef Serv Investiții		27.02.2023

Aprobat,
Primar,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI

TEMA DE PROIECTARE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **“Extindere și redimensionare rețea apă potabilă și bransamente, Cartier Mitică Apostol, municipiul Ploiesti”**
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: **Municipiul Ploiesti**
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu e cazul.
- 1.4. Beneficiarul investiției: **Municipiul Ploiesti**
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare: **Municipiul Ploiesti**

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Lucrarile propuse se vor executa în intravilanul Cartierului Mitica Apostol aparținător de municipiul Ploiesti din județul Prahova.

Cartierul Mitica Apostol este situat în partea vestică a Municipiului Ploiesti, în apropierea drumului național DN1 și traversat de drumul național DN1A.

Rețeaua de distribuție a apei potabile se va realiza pe toate străzile din Cartierul Mitică Apostol, acestea fiind incluse în teritoriul administrativ al UAT Ploiesti.

Alimentarea cu apă va deservi un număr de aproximativ 850 de imobile și o populație de cca. 2400 locuitori.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a. descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Lucrarile privind extinderea rețelei de apă potabilă vor avea loc pe teritoriul municipiul Ploiesti, pe străzile: str. Brândușelor, str. Delfinului, str. Plutelor, str. Viilor, str. Acvilei, str. Mierlei, str. Ferigii, str. Energiei, str. Trestioara, str. Lastunului, str. Paltinului, str. Violetelor, str. Prigoriei, str. Cerbului, str. Fluturilor, str. Cetinei, str. Gaterului, str. Canarului, str. Răchitei, str. Ciocârliei, soseaua Buftea – DN1A.

b. relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Există cai de acces.

c. surse de poluare existente în zonă:

Nu există surse de poluare în zonă.

d. particularități de relief:

Teren stabil, plat.

e. nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Alimentarea cu apă a cartierului Mitica Apostol se face din rețeaua publică a municipiului Ploiesti.

f. existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Se va menționa în certificatul de urbanism dacă este cazul.

g. posibile obligații de servitute: nu este cazul;

h. condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz: nu este cazul;

i. reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Se va obține certificat de urbanism, avize și acorduri solicitate prin acesta precum și autorizația de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

j. Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Se va menționa în certificatul de urbanism dacă este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: destinație și funcțiuni:

a) Destinație și funcțiuni;

Prin realizarea proiectului se urmărește:

- Dezvoltarea economică și socială durabilă a municipiului Ploiesti care depinde în mare măsură de nivelul echipării edilitare a acestuia, de asigurarea tuturor utilităților necesare desfășurării activității potențialilor investitori sau consumatori, prin ridicarea standardului de viață
- Implementarea Directivei 98/83/CE (Directiva 2184/2020) privind calitatea apei destinată consumului uman transpusă în legislația românească prin Legea nr.458/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea gradului de acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare menajeră, conform principiului eficienței costului și al siguranței maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de alimentare cu apă și de canalizare menajeră;
- Alimentarea cu apă sigură și durabilă a tuturor locuitorilor.

b) Cerințe minime pentru echipamentele achiziționate și montate prin proiect;

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

În cartierul Mitică Apostol se dorește extinderea rețelei de apă potabilă și redimensionarea rețelelor de apă potabilă, astfel:

18,5 km rețea din care 13,5 km extinderi și 5 km redimensionare;

Aproximativ 800 branșamente de apă noi și 196 branșamente apă reportate;

Hidranți de incendiu 79 de bucăți.

Aceste date tehnice vor fi actualizate prin studiul de fezabilitate.



- a. număr estimat de utilizatori: 2400 locuitori - populația cartierului Mitica Apostol
- b. durata normala de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:
Durata medie de utilizare a unei rețele de distribuție apă potabilă este de 50 ani.
- c. nevoi/solicitări funcționale specifice: nu este cazul;
- d. corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului: nu este cazul
- e. stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată;
- Legea 50/1994 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*)
- Normativ NP133 - 2013 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților
- Normativ I9-2013 - Normativ de proiectare și execuție a instalațiilor sanitare
- Normativ C56-2002 - Normativ privind calitatea lucrărilor civile și de instalații
- SR 4163-3 - Alimentari cu apă. Rețele de distribuție. Prescripții de execuție și exploatare.
- STAS 6819 - Alimentari cu apă potabilă.
- Alte acte normative, standarde, norme de proiectare rețele apă potabilă aflate în vigoare

DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina CRĂCIUN



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Som Sorina	Consilier		27.02.2023/lex.
VERIFICAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		27.02.2023

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC INVESTITII
SERVICIUL INVESTITII

Tel. 0244516699, int. 162

NR. și DATA: (indicativ) 2348 / 27.02.2023

Aprobat,
PRIMAR,
Andrei Liviu VOLOSEVICI

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

“Extindere și redimensionare rețea apă potabilă și bransamente, Cartier Mitică Apostol, municipiul Ploiești”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: **Municipiul Ploiești**

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu e cazul.

1.4. Beneficiarul investiției: **Municipiul Ploiești**

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

Prezenta investiție urmărește extinderea și redimensionarea rețelei de apă potabilă pe teritoriul municipiului Ploiești, Cartier Mitică Apostol, pe străzile: str. Brândușelor, str. Delfinului, str. Plutelor, str. Viilor, str. Acvilei, str. Mierlei, str. Ferigii, str. Energiei, str. Trestioara, str. Lastunului, str. Paltinului, str. Violetelor, str. Prigoriei, str. Cerbului, str. Fluturilor, str. Cetinei, str. Gaterului, str. Canarului, str. Răchitei, str. Ciocârliei, soseaua Buftea – DN1A.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

- Implementarea Directivei 98/83/CE (Directiva 2184/2020) privind calitatea apei destinată consumului uman transpusă în legislația românească prin Legea nr.458/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea gradului de acces la serviciile de alimentare cu apă și de canalizare menajeră, conform principiului eficienței costului și al siguranței maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de alimentare cu apă și de canalizare menajeră;
- Alimentarea cu apă sigură și durabilă a tuturor locuitorilor;

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Inexistența infrastructurii de apă potabilă generează un impact negativ asupra mediului și sănătății populației datorită, standardului de viață, cât și asupra activității potențialilor investitori sau consumatori.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Intr-o primă etapă, în Cartierul Mitică Apostol a fost realizată rețeaua de canalizare, urmând ca în etapa a doua să fie realizată microstăția de epurare care va servi întreaga populație din cartier.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Obiectivul propus se încadrează în “Strategia Integrată de dezvoltare Urbană – SIDU pentru Polul de Creștere Ploiești pentru perioada 2014-2020”.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

În principal, legislația comunitară privind protecția mediului aplicabilă acestui proiect:

Directiva cadru privind apa (Directiva 2000/60/EC) ;

Legea Apei 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- Creșterea gradului de igienă și confort pentru locuitorii Municipiului Ploiești;
- Respectarea Directivei europene 2000/60/EC.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiții similare realizate;

Din studii de piață precum și din informațiile furnizate de operatorul acreditat pentru furnizarea serviciilor de alimentare cu apă a municipiului Ploiești, rezultă un cost mediu de 740 lei/ml (rețea și bransament); cost total investiție pentru 18km rețea = 13.320.000,00 lei fără TVA din care 1% - documentația SF, rezultă o valoare de proiectare (inclusiv avize/acorduri) de 133.200,00 lei fără TVA.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

Studiul de fezabilitate = 100.000,00 lei fără TVA

Avize/ acorduri = 33.200,00 lei fără TVA

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Cheltuielile estimate prin Studiul de Fezabilitate pentru proiectarea tehnică și execuție vor fi suportate fie de la bugetul local, fie prin accesarea unui program național lansat de Ministerul Mediului și Padurilor sau prin accesarea fondurilor europene.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Terenul pe care se propune investita este în intravilan, domeniul public al Municipiului Ploiești.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

În cartierul Mitică Apostol se dorește extinderea rețelei de apă potabilă și redimensionarea rețelelor de apă potabilă, astfel:

18,5 km rețea din care 13,5 km extinderi și 5 km redimensionare;

Aproximativ 800 bransamente de apă noi și 196 bransamente apă reportate;

Hidranți de incendiu 79 de bucăți.

Aceste date tehnice vor fi actualizate si fundamentate prin studiul de fezabilitate.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Exista cai de acces pentru toate strazile propuse.

c) surse de poluare existente în zonă – nu este cazul

d) particularități de relief;

Amplasamentele sunt situate pe terenuri stabile, plate.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Alimentarea cu apa a cartierului Mitica Apostol se face din rețeaua publica a municipiului Ploiesti, rețeaua existenta pe o parte din strazi trebuie redimensionata.

g) posibile obligații de servitute –nu e cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Se va mentiona in certificatul de urbanism daca este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Se va mentiona in certificatul de urbanism daca este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

In zona nu exista monumente istorice si de arhitectura care sa fie afectate de lucrarile de constructie ale investitiei preconizate. Daca este cazul, se vor incheia contracte de servicii cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni - alimentarea cu apă sigură și durabilă a tuturor locuitorilor;;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate – se vor detalia în documentațiile tehnice;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; cca. 50 ani

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.



7. Justificarea necesității elaborării studiului de fezabilitate:

Elaborarea studiului de fezabilitate pentru extinderea și redimensionarea rețelei de apă potabilă pe străzile din cartierul Mitică Apostol, este imperios necesar pentru a putea previziona modalitatea de realizare a proiectului tehnic si al lucrărilor, fie prin bugetul local fie prin accesarea unor programe lansate de Ministerul Mediului si Padurilor, fie prin accesarea fondurilor europene.

DIRECTOR EXECUTIV,

Madalina Craciun

olbu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Som Sorina	Consilier		27.02.2023/lex.
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		27.02.2023

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristina Gîdiuta – Director Executiv- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 3

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(semnatura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

.....

OPERATOR ECONOMIC*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	•					
	•					
	•					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR 9**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

FORMULARUL 10

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE- EXTINDERE ȘI REDIMENSIONARE REȚEA APA POTABILĂ SI BRANSAMENTE

CARTIER MITICA APOSTOL

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei-Liviu Volosevici, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să presteze Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate-Extindere si Redimensionare Retea Apa Potabila si Bransamente Cartier Mitica Apostol, in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract si cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, in termenul prevazut in contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este lei fara TVA, la care se adauga TVA in suma de lei rezultand o valoare totala de lei.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor: **40 de zile**, in conformitate si cu respectarea cerintelor stipulate in Caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnico-financiara;
- c) garantie de buna executie;
- d) acte aditionale, daca exista;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și sau performanțele mentionate în oferta, si cu respectarea cerintelor inscise in Caietul de sarcini, anexe la contract.

9.2 – Ofertantul se obliga sa presteze serviciile inscise in Caietul de sarcini, in conformitate si cu respectarea tuturor cerintelor de forma/ nr.exemplare/ termene mentionate in Caietul de sarcini. Realizarea Studiului de Fezabilitate inclusiv a indicatorilor tehnico-economici se va realiza in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

9.3 – Prestatorul are obligația de a întocmi livrabilele specificate pentru derularea contractului in termenele stabilite in propunerea tehnică și prin Caietul de sarcini.

9.4 – Obligatiile prestatorului prevazute la art. 9 nu sunt limitative, ci se completeaza, in mod corespunzator, cu cerintele din Caietul de Sarcini si cu responsabilitatile asumate de operatorul economic prin propunerea tehnica si propunerea financiara.

9.5 – Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Terti sustinatori (daca este cazul)

10.1 - În cazul în care prestatorul întâmpina dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

10.2 - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

10.3 - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului sustinator, aceasta se va face prin Act adițional semnat între autoritatea contractantă, tertul sustinator și prestator. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului adițional.

10.4 - Tertul sustinator va răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2 - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

11.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.4 - Plata se realizează în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art.6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

(2) Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea, ca urmare a recepției efectuate, de către Achizitor a serviciilor prestate.

(3) Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fără TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2¹) din O.G. nr. 13/2011.

12.2 - (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 11.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 11.4, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din pretul total, fără TVA, al contractului;

(ii) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din pretul total, fără TVA, al contractului;

(iii) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

12.5 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.11) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(2) În caz de reziliere a contractului, achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

12.6 - Daunele prevăzute la art.12.1 și art.12.4 se vor scadea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt indeluzatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorului va acționa conform art. 25).

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care

prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului de prestari servicii.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;In aceasta situatie prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.12.4.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 13.1 alin. (2).

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, si materiale, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul intelege ca toate drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei - Studiu de Fezabilitate-Extindere si Redimensionare Retea Apa Potabila si Bransamente Cartier Mitica Apostol, precum si asupra celorlalte documente întocmite se transfera integral Autorității Contractante, o data cu plata serviciilor.

(4) Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări si același nivel de experiența profesionala ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesita înlocuirea expertului respectiv.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1– Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16.2 – Documentatia va fi supusa aprobarii C.T.E.A, iar prestatorul are obligatia ca in termen de 10(zece) zile sa faca modificari daca acestea sunt solicitate de catre beneficiar, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Preturile prezentate în oferta financiară vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

18.2 - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

18.3 - Prețul contractului se va ajusta, doar atunci când au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) în situația prevăzută de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.6.2, 12.2 alin.(2), art.17.2 alin.(2) lit.ii) din contract.

19.3 În cazul în care legislația română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

19.4 Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

20. Subcontractanți (dacă este cazul)

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G.nr.107/2017 și cele prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018.

20.6 - Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantii, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

20.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.9 Contractele prezentate conform punctului 21.7 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

20.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

20.11 Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

20.12 Dispozițiile prevăzute la art. 21.9 și art. 21.10, nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

21. Cesiunea

21.1- Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.12.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Incetarea contractului

23.1 Contractul încetează de drept:

- a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6.1;
- b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.12.3;
- c) în caz de forță majoră conform art.22.5;

- d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta;
- e) prin acordul partilor.

23.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,