

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU**  
**CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE**  
**SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII**  
**EDUCATIONALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA**  
**GIMNAZIALĂ „SF. VASILE”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, România,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului  
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 30.09.2023, ora 16<sup>30</sup>.

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în servicii de **ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. VASILE”**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

**Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile lucrătoare**

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALA „SF. VASILE”**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**
- II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

### **Descrierea generala a serviciilor:**

Obiectul contractului consta in achizitionarea de Servicii de **ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALA „SF. VASILE”**.

Documentatii tehnice pentru „Construirea unei sali de sport/modernizarea/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala „Sf. Vasile”, in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2022 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata – Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi:

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiul geotehnic si relevee topografice;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, precum si antemasuratori si liste de cantitati;
- Audit energetic;

Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundatie. Scopul realizarii studiului geotehnic este de a identifica daca fundatia a fost realizata corect si daca s-au respectat normele de proiectare si executie, raportate la caracteristicile generale ale solului.

Documentația de avizare a lucrarilor de interventie va fi elaborata conform Hotărârii de Guvern nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și

antemasuratori si liste de cantitati. Documentatia trebuie sa fie elaborata astfel incat sa fie clara, sa asigure informatii tehnice complete.

Expertiza tehnica se va realiza in conformitate cu prevederile normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismica - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 si publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea in constructii” si H.G. nr.925/1995 „Hotararea pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

#### **Lista standardelor aplicabile:**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completările si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.839/ 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Hotararea Guvernului nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completările ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.
- Contractul de finantare.
- Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

#### **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

#### **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza Servicii de **ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALA „SF. VASILE”**, conform cerintelor din caietul de sarcini

**Valoarea estimata a achizitiei:** 53.000 lei fara T.V.A., din care:

- 10.000,00 lei pentru expertiza tehnica;
- 4.000,00 lei pentru studio geotehnic;
- 5.000,00 lei pentru studio topografic si audit energetic;
- 4.000,00 lei pentru documentatii si avize (inclusiv scenariu de securitate la incendiu);
- 30.000,00 lei pentru elaborarea D.A.L.I. (inclusiv relevee).

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

**Termenul de prestare a serviciilor de proiectare : 45 zile.**

Scenariul de securitate la incendiu si documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize și autorizații, conform Certificatului de Urbanism se vor preda in termen de **30 zile** de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza acestui scenariu autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de prestator se vor preda in termen de **15 zile** de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

In cazul in care reprezentatii I.S.U. Prahova fac observatii sau apar neconformitati pentru Scenariul de Securitate la Incendiu, remedierea documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in termen de 7 (sapte ) zile de la notificarea beneficiarului.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații si studii (conform certificatului de urbanism) si scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza acestui scenariu autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

Dupa predarea documentatiei – faza D.A.L.I. prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

In cazul in care, exista observatii sau apar neconformitati evidentiate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se va solutiona de catre acesta in termen de maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Totodata, in cazul identificarii de catre autoritatea contractanta de programe de finantare europene/nationale care trebuie sa respecte anumite conditii, prestatorul va completa/reface documentatia fara costuri suplimentare in termen de 15 zile de la data solicitarii achizitorului.

#### II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

Conditii referitoare la contract

#### **CLAUZA SUSPENSIVA**

III.1) Incheierea contractului de achiziție publică este condiționată de includerea prevederii bugetare aferente în bugetul local al Municipiului Ploiesti, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, includerea prevederii bugetare nu se realizează în termen de 60 de zile de la depunerea ofertelor, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.  
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3)*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

**Sursa de finantare:** Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2023 cu finantare din bugetul local, cap. 65.02.71.01 – Invatamant – C. Alte cheltuieli de investitii: 31.Construirea unei săli de

sport/modernizarea/dotarea infrastructurii educationale a unității de învățământ Școala Gimnazială „Sf. Vasile”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 1;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Volosevici Andrei Liviu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gîdiuța Cristina – Șef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Nitu Carmen – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unități de Învățământ, Sănătate;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

#### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

**- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

#### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire



Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea  
si prezentarea  
Formularului  
5

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

-completarea si  
prezentarea  
Formularului 6

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

#### **Experienta similara:**

Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) a maxim 2 (doua) contracte din care sa rezulte ca a prestat servicii similare.

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

- completarea  
si prezentarea  
Formularului 7;  
- completarea  
si prezentarea  
Formularului 8;

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

#### **Personal specializat:**

**1. Coordonator proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura**, atestat profesional, membru O.A.R., in conformitate cu legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, cu completarile si modificarile ulterioare, cu experienta profesionala specifica.

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu intreaga echipa care intocmeste D.A.L.I., dar si cu ceilalti factori implicati

în buna desfășurare a implementării proiectului.

Experiență profesională specific (minimă):

- participarea în calitate de coordonator proiect/sef proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE)

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime

Se vor prezenta: documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc).

**2. Inginer proiectant pentru structura de rezistență**

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Linii de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii D.A.L.I.

Experiență profesională specific (minimă):

- participarea în calitate de inginer proiectant pentru structuri de rezistență, în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE)

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime

Se vor prezenta: documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc).

**3. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare, termice**

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Linii de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii D.A.L.I.

Experiență profesională specific (minimă):

- participarea în calitate de inginer proiectant instalații sanitare și termice, în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor

tehnico-economice pentru constructii civile, la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE)

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**4. Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat ANRE**

Pregătire profesională si aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- studii superioare in domeniul instalatii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului ANRE nr.99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experienta profesionala specifica.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**5. Tehnician cadastru funciar – topograf, atestat/autorizat de catre ANCPI**

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**6. Expert tehnic atestat domeniul A1 – Rezistenta si stabilitate pentru constructiile civile, industriale si agrozootehnice; energetice; telecomunicatii; miniere; edilitare si de gospodarie comunala – cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn;**

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (documentul ce certifica, calitatea de expert tehnic, respectiv legitimatia si certificatul de atestare valabil la data deschiderii ofertelor, CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**7. Inginer geolog/geotehnician**

Pregătire profesională si aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- absolvent al Facultatii de Geologies au al unei Facultati de Constructii.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**8. Auditor energetic atestat M.D.R.A.P.**

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (**certificatul de atestare M.D.R.A.P. valabil la data deschiderii ofertelor**, CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc).

**Note:** pentru personalul propus, se vor prezenta declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire sau contract de colaborare, daca nu este angajat al ofertantului.

Un specialist nominalizat va putea ocupa mai multe pozitii in prestarea serviciilor.

Lista personalului specializat nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge si alți specialiști/experti secundari pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

**SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin.(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

**1. Propunerea tehnică** se va elabora pe baza Caietului de sarcini si va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autorității Contractante si ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în Caietul de sarcini pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin Caietul de sarcini. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- ✓ descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
- ✓ durata de realizare a fiecărei documentatii;
- ✓ lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- ✓ va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

**2. Declarația pe propria răspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (Formularul 9).** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3. Declarație privind vizionarea amplasamentului**

Pentru o mai buna intelegere a conditiilor necesare elaborarii ofertei, se recomanda vizionarea amplasamentului. Imobilul poate fi vizitat de luni pana joi intre orele 9:00 – 16:00. Persoana de contact: d-na Nițu Carmen - Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Santate, nr. telefon: 0726704270.

**4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale,**

**clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.** Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de oferta financiară** (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- **Anexa la Formularul de oferta financiară** - centralizatorul de prețuri (Formular 11);
- **Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.** (Formular 12)
- **Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.** Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în noul SEAP. Ofertele vor fi identificate în noul SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU CONSTRUIREA UNEI SĂLI DE SPORT/MODERNIZAREA/DOTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. VASILE** în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în noul SEAP de către autoritatea

contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata

VI. 2) Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Carmen Patricia Radu**

	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Calota Mariana	Consilier Achizitii Publice		21.03.2023
Verificat	Radulescu Iuliana	Şef Serviciu		21.03.2023