


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti.

1. Codul de clasificare 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)
2. Valoarea estimata a achizitiei: **134.453,00 lei fara TVA**
3. Sursa de finantare: Bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2023. Capitolul 84.02.71-01

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

### **Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:**

#### **MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### **Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la **data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_**. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în Servicii de Expertiză tehnică Pasaj superior pe B-dul București peste magistrala CFR 500 în Municipiul Ploiesti, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora,

se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### **Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Expertizarea tehnica a constructiei la obiectivul de investitii „Pasaj Superior pe Bulevardul Bucuresti peste magistrala CFR 500, municipiul Ploiesti” se va realiza in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotararii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, Cap. III – Expertizarea tehnica a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, si va contine: rapoarte, incercari, relevee, analize, evaluari necesare determinarii starii tehnice a unei constructii existente sau nefinalizate, a modului in care au fost executate lucrarile.

**Valoarea estimata a achizitiei este de 134.453,00 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti.** , conform cerintelor din caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de **Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti** are durata de prestare a serviciilor de 40 zile de la emiterea ordinului de incepere.

Orice modificare a contractului care intervine intr-o astfel de situatie, fara organizarea unei noi proceduri de achizitie publica, se va realiza in conditiile prevazute de art.221 din legea nr.98/2016

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata..

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3)*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

1. Sursa de finantare: Bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2023. Capitolul 84.02.71-01

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Cristina Gidiuta - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- Dl Calin Zaharia – Sef serviciu reparatii si Investitii Drumuri

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b

)

### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

**- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- <b>prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani</b>	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

- <b>Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</b> - completarea si prezentarea Formularului 7;	-completarea si prezentarea Formular 6
- <b>Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului</b> - completarea si prezentarea Formularului 8;	

**Personal specializat:**

- **expert tehnic A4** - Rezistență mecanica și stabilitate, pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podete, poduri, viaducte, tunele, piste aviatie
- **expert tehnic B2** - siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier;
- **expert tehnic D** - igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile.

**Detinerea atestatelor de expert tehnic, reprezinta conditia necesara pentru ducerea la indeplinire a activitatilor contractului.**

Operatorii economici trebuie sa faca dovada pentru personalul calificat si atestat sa efectueze expertiza tehnica ca detine documentele de atestare valabile la zi.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime:

- prezentarea CV-ului semnat în original pentru personalul mai sus menționat, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de documente care să confirme experiența profesională indicată;

-se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat

#### **SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

##### **IV.1) Procedura**

##### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica**

##### **Achizitie directa**

##### **IV.2) Criterii de atribuire**

##### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

##### **IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

##### **IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

##### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate



cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Astfel, oferta tehnică trebuie să conțină:

- a) detalierea metodologiei de lucru pentru realizarea obiectului contractului de servicii prin descrierea detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciului solicitat;
- b) un grafic al activităților de prestare al serviciilor;
- c) detalierea resurselor umane și prezentare atribuțiile ce revin fiecărui expert;
- d) detalierea resurse tehnice care vor fi puse la dispoziția experților pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

**Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică** prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

**2. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (*Formularul 9*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3. Indicarea, motivată, a informațiilor** din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

**1. Formularul de oferta financiară (Formularul 10)**, care reprezintă elementul

principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

**2. Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular 11).**

**3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular 12)

**4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara** care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire **va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti**, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii **se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro)**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

### VI. 2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, e-mail [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), fax 0244/510736.

### DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Gheorghe Catalin	Consilier Achizitii Publice		
<i>Verificat</i>	Radulescu Iuliana	Sef Serviciu		

## FORMULAR 1

Operator economic

.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din *Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Cristina Gidiuta - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- Dl Calin Zaharia – Sef serviciu reparatii si Investitii Drumuri

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 3

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

S.C. \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), CUI \_\_\_\_\_, Cont Trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (se menționează denumirea), organizată de \_\_\_\_\_ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: \_\_\_\_\_.

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC,

.....  
(semnatura autorizată)



## FORMULAR 4

### CERTIFICAT

#### de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

\_\_\_\_\_

**FORMULAR 6**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul  PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului  Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator  %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR 7

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

**FORMULAR 8**

.....

**OPERATOR ECONOMIC***Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/  
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru " \_\_\_\_\_"  
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

## FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

### DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ****FORMULAR 10**.....  
(denumire/oferte ofertant)**OFERTĂ**Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, saizeci zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**pentru servicii**  
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., CUI: ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect .....  
că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a) .....

b) .....

.....

Data completării .....

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)

**Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**LISTĂ**  
**CU SUBCONTRACTANȚII**  
**ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_

## ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

### 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## **6. Încetarea acordului de asociere**

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## **7. Comunicări**

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **8 Litigii**

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **9. Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Servicii de Expertiza tehnica Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti.

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările prevăzute în H.G. 419/2018, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

### Între

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei Liviu Volosevici, Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

**S.C** ..... **S.R.L.**, cu sediul în ..... , numar telefon ..... , e-mail ..... , număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului ..... , cod fiscal ..... , cont ..... deschis la Trezoreria ..... , reprezentata prin dna. .... în calitate de Administrator, în calitate de **Prestator**,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### ***Clauze obligatorii***

#### **4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de Expertiza tehnica pentru obiectivul de investitii „Pasaj superior pe B-dul Bucuresti peste magistrala CFR 500 in Municipiul Ploiesti . in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract si cu cerintele caietului de sarcini.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este ..... lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de ..... lei rezultand o valoare totala de ..... lei.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor: **40 ZILE** de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere

7.2 - Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

7.3- Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației, să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnico-financiara
- c) garantia de buna executie;
- d) acte aditionale, daca exista

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și/ sau performanțele mentionate în oferta, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul se obliga sa elaboreze expertiza tehnice în 4 (patru) exemplare scrise, originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg. Fiecare din cele patru exemplare scrise, atât părțile scrise cât și cele desenate, va fi semnat și ștampilat de expertul tehnic.

9.3– Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data acceptării facturii, după aprobarea documentațiilor care fac obiectul contractului de către achizitor.

### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - *Pact comisoriu:* Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevăzute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevăzute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul deplin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 15% din prețul contractului.

### **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina executantului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, executantul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- integral prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 40, alin. (3) din HG 395/2016. În acest caz, executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;



b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(oferantii vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul contractului de servicii).

(5) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent."

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) În cazul în care, până la finalizarea executiei lucrărilor devin necesare modificări și/sau completări și/sau actualizări ale documentației întocmite de prestator, acesta are obligația de a le aduce la îndeplinire.

(4) Expertiza tehnică elaborată va fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu poate fi utilizată de către Prestator.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

## **16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului este ferm.

## **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantii, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.7 – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.8 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.10 – Dispozițiile prevăzute la art. 19.8 și art. 19.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **20. Cesiunea**

20.1 – Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina părților astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **23. *Limba care guvernează contractul***

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. *Comunicări***

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. *Legea aplicabilă contractului***

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI  
PRIMAR,  
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**

**PRESTATOR,  
ADMINISTRATOR**

**DIRECTIA ECONOMICA  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE,**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

**DIRECTIA TEHNIC INVESTITII  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**SEF SERVICIU,**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE CONTRACT DE  
ACHIZITIE PUBLICA PRESTARI SERVICII DE  
*EXPERTIZA TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL DE  
INVESTITII “PASAJ SUPERIOR PE BULEVARDUL  
BUCURESTI PESTE MAGISTRALA CFR 500,  
MUNICIPIUL PLOIESTI”***

**CAIET DE SARCINI**

Cod CPV 71319000 – 7 - Servicii de expertiza tehnica

# 1. GENERALITĂȚI

MUNICIPIUL PLOIEȘTI invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția publică de Servicii de expertiza tehnică pentru obiectivul de investiții „PASAJ SUPERIOR PE BULEVARDUL BUCUREȘTI PESTE MAGISTRALA CFR 500, MUNICIPIUL PLOIESTI”, în conformitate cu cerințele incluse în documentația de atribuire.

Prezentul, Caiet de Sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire și include ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora fiecare operator economic va elabora oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, municipiul Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului care se va încheia.

Prezentul Caiet de Sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul de servicii la întocmirea ofertei.

Ofertele prezentate de operatorii economici trebuie să țină cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Oferta care nu respectă specificațiile și prevederile tehnice, precum și cerințele minime ale prezentului Caiet de Sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Vor fi luate în considerare numai ofertele care vor asigura un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către operator economic ca aceasta trebuia menționată, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. INFORMATII GENERALE

### 2.1 INFORMATII SI DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- ✚ Autoritatea Contractantă: Municipiul Ploiești, județul Prahova;
- ✚ Organizator procedura de achiziție publică: Municipiul Ploiești, județul Prahova;
- ✚ Cod de înregistrare fiscală: 2844855;
- ✚ Adresă: Strada Piața Eroilor, nr. 1A, Ploiești, Prahova, România;
- ✚ Cod postal: 100316;
- ✚ Telefon: 0244 516 699;
- ✚ Fax: 0244 515 982, 0244 510 731;
- ✚ Reprezentant Legal: Andrei Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- ✚ Persoană de contact: Calin Zaharia;
- ✚ E-mail: [calin.zaharia@ploiesti.ro](mailto:calin.zaharia@ploiesti.ro)

### 2.2 INFORMATII PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII

#### 2.2.1 DENUMIRE OBIECTIV INVESTITII

**„PASAJ SUPERIOR PE BULEVARDUL BUCUREȘTI PESTE MAGISTRALA CFR 500, MUNICIPIUL PLOIESTI”.**

#### 2.2.2 AMPLASAMENT OBIECTIV DE INVESTITIE

Terenul ocupat de obiectivul de investiții sus menționat se află situat în intravilanul municipiului Ploiești, fiind amplasat în partea de sud a municipiului Ploiești, în zona Gara Sud Ploiești.

Obiectivul de investiții face parte din inventarul bunurilor care alcatuiește domeniul public al municipiului Ploiești.

## 2.2.3 BENEFICIARUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

### MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

## 2.2.5 DESCRIERE OBIECTIV DE INVESTIȚII - SITUAȚIA EXISTENTĂ

Drumul național DN1, în zona stației CFR Ploiești Sud, traversează pachetul de linii de cale ferată București - Ploiești – Buzău, magistrala 500, aparținând CN CFR SA, cu un pasaj superior, alcătuit din podul principal și viaducte de acces.

Pasajul superior Ploiești Sud **a fost proiectat la clasa “I” de încărcare**, fiind construit în anul 1960.

Pasajul superior deserveste traficul rutier și pietonal începând din Bulevardul București, traversând cartierul Barcanesti și liniile de cale ferată din apropierea stației CFR Ploiești – Sud, creând o legătură cu Bulevardul Independenței, strada Democratiei și Piața Gării Ploiești Sud.

Accesul pe podul principal se face prin două viaducte amplasate dinspre București și spre Ploiești, care traversează și străzile din zonă (strada Democratiei, strada Independenței).

Podul principal și viaductele de acces sunt racordate în profil în lung (în plan vertical) cu arce de cerc la traseul drumului național DN 1 (spre București) respectiv la nivelul străzilor (spre Ploiești).

**În anul 1994**, s-a efectuat, de către IPTANA SA, o expertiză tehnică la pasajul superior Ploiești Sud, concluziile acestei expertize tehnice fiind de reabilitare/consolidare pasaj.

Au fost executate lucrări de reabilitare/consolidare a pasajului superior, pentru aducerea la clasa “E” de încărcare (corespunzător solicitărilor produse de vehicul special V80 și convoiul de vehicule pe pneuri A30, conform STAS 3221/86).

**În anul 2011**, SC BETARMEX SRL București a realizat expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții “PASAJ SUPERIOR ÎN GARA PLOIESTI SUD, MUNICIPIUL PLOIESTI”.

Expertiză tehnică a fost efectuată de Expert Tehnic Prof. Dr. Ing. Burtescu I. Florian - atestat MLPTL, cu autorizația nr. 05757 - domeniul A4, B2, D.

Conform expertizei tehnice, pasajul superior are o **lungime totală de 1.296,26 ml** și este compus din:

- **rampa de acces București**

*Această rampă asigură accesul la viaductul București pe 4 benzi de circulație, câte două pe sens.*

***Lungime rampă de acces - 124,78, 00 ml***

*Latime parte carosabilă – 12,80 ml;*

*Latime trotuare – 1,80 ml*

*Panta în profil transversal este de 2,5 % pe cale și 2 % pe trotuare.*

*Pe ambele trotuare sunt montați parapaeți de siguranță metalici.*

*Îmbrăcămintea pe partea carosabilă și trotuare este realizată din beton asfaltic.*

### ○ **viaductul dinspre Bucuresti**

Este realizat între culeea C1 și pila P12, pe structuri de tip cadre, pe mai multe deschideri (cadrul 1 – 32,00 ml, cadrul 2 – 80,00 ml, cadrul 3 – 16,06 ml, cadrul 4 – 81,15 ml). Cadrele sunt separate între ele prin rosturi de dilatație.

#### **Lungime viaduct – 209,21 ml**

**Suprastructura** este realizată, în secțiune transversală, din 10 grinzi prefabricate tip Matarov cu  $H = 1,20$  ml, amplasate la distanța de 1,50 ml interax, armate cu carcase de armatură sudată, monolitizate în zona pilelor (care joacă rol de stalp de cadru). Solidarizarea grinzilor prefabricate Matarov s-a făcut cu un sistem constructiv specific tablierelor de acest tip (eclise metalice sudate pe șantier pe piese metalice ancorate în prefabricate la nivelul rosturilor din placă și din antretoaze).

**Infrastructurile** cadrelor sunt realizate, în secțiune transversală din 2 stalpi din beton armat, amplasați la 7,50 ml interax. Stalpii au secțiunea variabilă (1,65 ml lățime la bază și 3,15 ml la partea superioară). La rosturile dintre cadre rezemarea se face prin intermediul unor aparate de rezem de gabarit redus cu plăci metalice, specifice alcatuirilor cu cioc Gerber.

La capăt, rezemarea se face pe culeea C1, prin intermediul unor aparate de rezem de gabarit redus cu plăci metalice, specifice alcatuirilor cu cioc Gerber.

### ○ **pasaj propriu-zis (podul principal)**

Pasajul propriu-zis asigură circulația în două sensuri, cu câte două benzi pe sens. Partea carosabilă este încadrată de două trotuare.

#### **Lungime pasaj propriu-zis - 129,40 ml**

Latime parte carosabilă - 12,80 ml;

Latime trotuare – 1,80 ml

**Structura**, peste liniile C,F electrificate, este alcătuită din două cadre marginale (simetrice față de axul de simetrie al pasajului) fiecare cu două deschideri și o consolă (spre axul pasajului) de 17,50 ml + 24,20 ml + 9,00 ml = 21,70 ml.

Cadrele simetrice sunt completate cu o deschidere centrală realizată din grinzi prefabricate, solidarizate cu capetele consolelor cadrelor. Rezultă un cadru pe cinci deschideri și lungime totală de 17,50 ml + 24,20 ml + 46,00 ml + 24,20 ml + 17,50 ml = 129,40 ml.

În secțiune transversală, rigla cadrelor longitudinale este alcătuită în deschiderile marginale (de 17,50 ml) spre pilele-culei (P12 și P17) dintr-o casetă de beton armat monolit, cu 9 goluri și înălțimea de 1,20 ml. În deschiderile de 24,20 ml și pe consolele (spre deschiderea centrală de 46,00 ml), riglele casetate au înălțime variabilă (1,20 – 2,50 ml) pe pilele intermediare între P13 și P16.

În deschiderea centrală sunt prevăzute 10 grinzi prefabricate, precomprimate, cu lungime de 28,00 ml și înălțimea de 1,60 ml.

**Infrastructurile** pasajului (pilele P12 – P17) sunt realizate în secțiune transversală din cadre cu doi stalpi din beton armat, amplasați la 7,50 ml interax. Stalpii au secțiunea variabilă (1,60 ml lățime la bază și 3,15 ml la partea superioară).

Aparatele de rezem presupunem că sunt metalice.

La intrare și la ieșire de pe pasaj, pe ambele părți sunt amplasate scări de acces, care sunt separate de structura de rezistență a pasajului prin rosturi de dilatație. Parapetii pietinali și de siguranță sunt metalici.

Dispozitivele de acoperire a rosturilor de dilatație sunt de tip Freyrom.

Calea pe pasaj și trotuare are îmbrăcăminte asfaltică.



### ○ **viaduct Democratiei (spre Ploiesti)**

**Lungime viaduct = 144,00 ml**

Latime parte carosabila – 8,00 ml;

Latime trotuare – 1,20 ml

Viaductul Democratiei este realizat intre culeea C2 si pila P17 pe structuri de tip cadre pe mai multe deschideri ((cadrul 1 – 32,00 ml, cadrul 2 – 16,00 ml, cadrul 3 – 64,00 ml, cadrul 4 – 16,00 ml, cadrul 5 – 32,00 ml). Cadrele sunt separate intre ele prin rosturi de dilatare organizate in structura de tip Gerber.

**Suprastructura** este realizata in sectiune transversala din 10 grinzi prefabricate tip Matarov cu  $h = 1,20$  ml amplasate la distanta de 1,50 ml interax, armate cu carcasa de armatura sudata, monolitizate in zona pilelor (care joaca rol de stalp de cadru).

Solidarizarea grinzilor prefabricate Matarov s-a facut cu un sistem constructiv specific tablierelor de acest tip (eclise metalice sudate pe santier pe piese metalice ancorate in prefabricate la nivelul rosturilor dintre prefabricatele, din placa si din anetretoaze).

**Infrastructura** este realizata din stalpi cu sectiunea variabila avand 2,50 ml latime la baza si 4,65 ml la partea superioara.

La capatul pasajului, rezemarea se face pe culeea C2 prin intermediul unor aparate de reazem de tip pendular din beton armat.

Partea carosabila are doua fire de circulatie, cu sens unic spre Ploiesti, panta transversala 2% si incadrata de trotuare.

Calea pe viaduct si trotuare are imbracamintea asfaltica.

### ○ **rampa Democratiei (spre Ploiesti)**

Rampa asigura accesul la pasaj pe viaductul Democratiei pe 2 benzi, cate una pe sens.

**Lungime rampa – 115,00 ml**

Latime parte carosabila – 8,00 ml;

Latime trotuare – 1,20 ml

Imbracamintea pe cale este realizata din beton asfaltic.

Rampa are parapeti de siguranta metalici.

Panta in profil transversal este de 2,5 % pe cale. Rampa este incadrata de ziduri de sprijin din beton.

### ○ **viaduct Bulevardul Independentei**

**Lungime viaduct – 110.90 ml**

Latime parte carosabila – 12,80 ml;

Latime trotuare – 1,80 ml

Viaductul asigura legatura cu Bulevardul Independentei.

*Este realizat monolit, între pila P25 și culeea C3, într-o succesiune de cadre din beton armat cu deschideri de  $5 \times 16 + 20 + 10,90$  ml și o zonă de racordare cu viaductul Democratiei.*

*În secțiune transversală **suprastructura** este casetată (cu 6 pereți verticali) și are înălțimea de  $h = 1,20$  ml.*

***Infrastructurile** cadrelor sunt realizate în secțiune transversală din 2 stalpi din beton armat, amplasați la 7,50 ml interax. Stalpii au secțiunea variabilă (1,65 ml lățime la bază și 3,15 ml lățime la partea superioară).*

*La capatul pasajului, rezemarea se face pe culeea C3 prin intermediul unor aparate de rezem de tip rulouri metalice.*

*Calea pe viaduct și trotuare are îmbrăcăminte asfaltică.*

*Partea carosabilă are 4 benzi de circulație, câte două benzi pe sens, încadrată de trotuare. Panta transversală parte carosabilă - 2%*

#### ○ **rampa de acces Independentei**

*Rampa asigură accesul la viaductul Independentei pe 4 benzi, câte două pe sens. Partea carosabilă este încadrată de trotuare.*

**Lungime rampa de acces - 176,47 ml**

*Lățime parte carosabilă – 12,80 ml;*

*Lățime trotuar – 1,80 ml*

*Rampa este încadrată pe partea stângă, în sensul spre viaduct Independentei, de un zid de sprijin din beton, iar pe partea dreaptă rampa este taluzată.*

#### ○ **rampa (bucă) de acces dinspre Gara Ploiești Sud**

**Lungime rampa - 100,00 ml;**

*Lățime parte carosabilă – 8,00 ml;*

*Lățime trotuare – 1,00 ml*

*Rampa asigură accesul spre Gara Ploiești Sud, pe 2 benzi. Trotuarul este organizat numai pe partea dreaptă (pe zidul de sprijin curb).*

*Rampa este încadrată pe partea dreaptă (la intrarea dinspre gara spre pasaj) cu un zid de sprijin curb din beton.*

Pasajul superior mai este prevăzut cu:

- **patru scări de acces**, amplasate la capetele pasajului, realizate din beton armat și separate de structura podului cu rosturi de dilatație.
- **parapeți pietonali** (pe pasajul principal, pe viaducte);
- **parapeți de siguranță**;
- **guri de scurgere**.

În cadrul raportului de expertiză tehnică din anul 2011, pe lângă descrierea lucrării și a situației existente, au fost identificate degradările și defectele la elementele pasajului, s-au analizat parametrii care caracterizează gradul de funcționalitate a podului (condițiile de desfășurare a traficului pe pod, clasa de încărcare, vechimea podului, calitatea execuției, calitatea lucrărilor de întreținere), precum și starea tehnică a pasajului/podului, fiind stabilit indicele de calitate.

Au fost identificate următoarele degradări și defecte la pasajul superior, și anume:

**⚡ la elementele principale ale structurii de rezistență și elementele de rezistență care susțin calea – pasaj principal**

- infiltrații puternice în zona consolelor de trotuar care au condus la degradarea betonului și armaturii, în tot lungul structurii (mai accentuate în zona rosturilor de dilatație și s-au extins local și pe fețele laterale, verticale ale tablierului);
- grinzile de parapet corodate distruse pe toată lungimea tablierului;
- infiltrații locale și eflorescente, accentuate la rosturile dintre tronsoanele tablierului și pe fața exterioară a casetelor;
- beton degradat prin carbonatare, apariția de stalactite și “draperii” în special la consolele trotuarelor;
- beton segregat, cuiburi de pietris, agregate neînglobate în pasta de ciment;
- beton cu aspect friabil, zone cu beton exfoliat în special la capetele grinzilor;
- distrugereri pe zone reduse a consolei trotuarului.

**⚡ la elementele principale ale structurii de rezistență și elementele de rezistență care susțin calea – pasaj principal – viaducte de acces**

- infiltrații puternice în zona consolelor de trotuar care au condus la degradarea betonului și armaturii, în tot lungul structurii (mai accentuate în zona rosturilor de dilatație și s-au extins local și pe fețele laterale, verticale ale tablierului);
- grinzile de parapet corodate distruse pe toată lungimea tablierului;
- infiltrații puternice la grinzi, atât în zona de reșemare pe pile sau pe culei, cât și în lungul deschiderii, cu formarea de stalactite (lipsa de etanșeitate a rosturilor de dilatație la nivelul părții carosabile);
- fisuri și crapături;
- armături fără strat de acoperire, corodate, pete de rugină pe traseul armaturilor;
- beton cu aspect friabil, zone cu beton exfoliat;
- beton degradat prin carbonatare, apariția de “draperii”;
- defecte de suprafață ale feței văzute, culoare neuniformă rosturi de turnare, imperfecțiuni geometrice, aspect macroporos al betonului.

**⚡ la elementele infrastructurii, aparate de reazem**

- beton exfoliat, la elevații;
- fisuri și crapături la elevația infrastructurilor;
- infiltrații pe banchete și elevații, fenomen accentuat la culei;
- ziduri de gardă și banchete de reșemare puternic degradate (în special la culeea C1 – rampa București, calea C3 – rampa Independenței);
- beton cu aspect friabil și armături corodate, fără strat de acoperire la zidurile de gardă zone cu beton exfoliat în special la capetele grinzilor;
- beton exfoliat, armatura aparentă corodată la banchetele cușinetelor la scarile de acces pe pod;
- aparate de reazem degradate, înglobate în praf, funcționare necorespunzătoare a acestora;
- defecte de suprafață ale feței văzute, imperfecțiuni geometrice, culoare neuniformă;
- lucrări improvizate de “camăsuire” a unor elemente din zona de deasupra banchetei pilelor, care din cauza lipsei de ancorare și infiltrațiilor, s-au prăbușit sau s-au desprins.

**⚡ Calea pe pod, trotuare, parapeti, dispozitive pentru rosturi de dilatație**

- calea pe pod și trotuare, are suprafața cu fisuri, crapături, zone reduse cu exfolieri, în special în zona rosturilor;
- dispozitive de acoperire a rosturilor degradate, infiltrații în zona acestora;
- gurile de scurgere nu au gratare, sunt amplasate gresit (în apropierea grinzilor), fără tuburi de prelungire și reprezintă în timp un potențial pericol de coroziune și degradare a betonului și armaturii;
- hidroizolația degradată și îmbătrânită după 15 ani de exploatare, nu asigură etanșeitatea tablierului, sunt vizibile la intrados infiltrații, pete umede și eflorescente, în special în zona rosturilor și a consolei trotuarelor;
- degradarea și/sau dislocarea bordurilor;
- parapet pietonal cu sistem de protecție degradat, deformat în plan vertical și orizontal.

### ✚ **Rampele de acces**

- au degradări multiple (denivelări, fisuri, crapături în îmbracamintea căii);
- degradarea parțială a lucrărilor de protecție a zidurilor de sprijin a rampelor de acces;
- pierderea formei șfeturilor de con, lipsa protecției acestora;
- funcționarea necorespunzătoare a drenurilor zidurilor de sprijin;
- prezenta infiltrațiilor și a eflorescențelor;
- lipsa parapetului de siguranță pe rampe.

Prin expertiza tehnică întocmită de expert tehnic Prof. Dr. Ing. Burtescu I. Florian au fost propuse două variante de reabilitare/consolidare a pasajului superior (explicitate în raportul de expertiză tehnică), pentru aducerea pasajului principal la o stare tehnică corespunzătoare.

Concluziile expertizei tehnice întocmite de Prof. Dr. Ing. Burtescu I. Florian sunt următoarele:

- ✓ stare avansată de degradare a pasajului principal și a viaductelor de acces – **clasa stării tehnice IV corespunzător STĂRII TEHNICE NESATISFACĂTOARE;**
- ✓ se impune reabilitarea și consolidarea pasajului superior existent, conform normelor tehnice actuale;
- ✓ efectuarea lucrărilor de remediere la pasaj se vor face cu acordul SNCFR, pentru întreruperea parțială a traficului feroviar și a energiei electrice;
- ✓ se recomandă **varianta II** de consolidare a pasajului.

La finalul raportului de expertiză tehnică, expertul tehnic a menționat următoarele:

Concluziile privind starea tehnică și lucrările prevăzute pentru reabilitarea și consolidarea podului sunt valabile numai în situația în care nu se produc evenimente deosebite: transporturi excepționale, care pot afecta elementele podului, aparitia unor degradări suplimentare, alunecări de teren, accidente rutiere cu lovirea elementelor constructive, cutremur, incendii produse pe pod.

**În anul 2021**, s-a efectuat expertiza tehnică în vederea executării obiectivului de investiții “Construire bretea și rampa de acces la viitorul centru comercial”, din vecinătatea Gării Ploiești Sud.

Elaborator expertiză tehnică – SC Corp Proiect SRL București;

Expert tehnic atestat MLPAT – Ing. Cervinski Ioan, având atestat nr. 01966/1997, domeniile A4.2, B2, D.

Autoritatea Contractantă/Beneficiar – PK GREEN SRL, București.

Beneficiarul, în speta PK GREEN SRL, București a solicitat o expertiză tehnică, având în vedere că se dorea construirea unui centru comercial în municipiul Ploiești, pe amplasamentul fostei uzinei UPETROM, poziționat pe partea stângă a magistralei CF 50 și respectiv în partea dreaptă a pasajului existent ce supratraversează această magistrală.

Scopul acestei expertize tehnice a fost de a evalua starea tehnică a bretelei de coborâre a pasajului existent amplasată pe strada Democratiei, precum și prezentarea soluțiilor de consolidare directă și indirectă a tablierelor pasajului existent în deschiderile situate în zona de racordare a pasajului nou cu pasajul existent.

Conform celor specificate în expertiza tehnică întocmită: Breteaua amplasată pe strada Democratiei are o lungime totală de aproximativ 208 ml, din care rampa de acces are o lungime de aproximativ 113 ml.

În raportul de expertiză tehnică, întocmit de expert tehnic Ing. Cervinski Ioan s-au prezentat defectele și degradările bretelei pasajului existent peste CF 500 de pe DJ 101D, și anume:

### ✚ **Cale pe pasaj**

- rosturile de dilatație prezintă degradări, elemente din elastomer desprinse, buloane de fixare lipsă și parțial colmatate;
- prezenta depunerilor a condus la apariția vegetației la bordura;
- denivelări ale căii;
- parapetul pietonal și direcțional se prezintă în stare bună;

### ✚ **Intrados pasaj**

- culoare neuniformă, suprafața betonului este neregulată de la cofrare;

- degrađari in zonă rosturilor datorate infiltratiilor;
- fisuri in elevatii si in suprastructura pe zona de rezemare;
- beton dislocat in zona rosturilor;

#### ⬇ **Ziduri, rampe**

- vegetatie la baza zidurilor la rampe;
- urme de infiltratii prin elevatia zidului.

Conform instructiunilor AND 522/2002, pentru constructia "bretea pasaj existent peste liniile CF 500 de pe DJ 101D, s-au obtinut urmatoorii indici de calitate, si anume:

- indicele de calitate al starii tehnice, Ci – 21;
- indicele de calitate ale principalelor caracteristici functionale, Fi – 38;
- indicele de stare tehnica, Ist - 59

Constructia se incadreaza in **clasa starii tehnice III – STARE SATISFACATOARE**, elementele constructive prezinta degradari vizibile pe zone extinse cu afectarea sectiunii transversale, fiind necesare lucrari de reparatii, reabilitare si consolidare.

**Concluziile din raportul de expertiza tehnica**, intocmit de expert tehnic Ing. Cervinski Ioan, referitoare la pasajul superior sunt urmatoarele, si anume:

- potrivit Legii nr. 10/1995 si Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor" aprobat de HGR nr. 925/1995, proiectul pentru repararea podului va fi verificat la urmatoarele exigente:
- rezistenta si stabilitate la solicitari statice si dinamice, inclusiv la cele seismice (A4);
- siguranta in exploatare (B2);
- sanatatea oamenilor si protectia mediului (D).

### **3. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA SERVICIILOR**

Avand in vedere vechimea, starea avansata de degradare a pasajului superior, precum si aparitia unor degradari suplimentare la aceasta constructie, fata de ceea ce s-a prezentat in expertiza tehnica, apare oportun a se evalua starea tehnica actuala a constructiei la obiectivul sus mentionat.

In acest sens, a aparut necesitatea demararii procedurii de achizitie publica pentru atribuirea unui contract de prestari Servicii de expertiza tehnica la obiectivul de investitii „Pasaj Superior pe Bulevardul Bucuresti peste magistrala CFR 500, Municipiul Ploiesti”.

### **4. OBIECTIVUL GENERAL SI SCOPUL CONTRACTULUI**

#### **4.1 OBIECTIVUL GENERAL SI SCOPUL CONTRACTULUI**

##### **4.1.1 OBIECTIVUL GENERAL**

Pentru indeplinirea criteriilor de performanta si a cerintelor de calitate conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii si imbunatatirea calitatii lucrarilor executate la obiectivul de investitii “Pasaj Superior pe Bulevardul Bucuresti peste magistrala CFR 500, Municipiul Ploiesti”, este necesara evaluarea starii tehnice a constructiei, in conformitate cu AND 522/2002 - *Instructiuni pentru stabilirea starii tehnice a unui pod*”.

Conform instructiunii sus mentionate, starea tehnica a pasajului/podului superior Ploiesti Sud se face pe baza de indici de calitate, prin evaluarea parametrilor care caracterizeaza starea tehnica la momentul constatarii si a parametrilor care caracterizeaza gradul de functionalitate, determinandu-se acei indici de calitate a starii tehnice “Ci” si respectiv de functionalitate “Fi”, care in final determina indicele total de calitate.

Pe baza indicelui total de calitate, pasajul/podul va fi încadrat în una din cele 5 clase ale stării tehnice: stare foarte bună, stare bună, stare satisfăcătoare, stare nesatisfăcătoare, stare tehnică ce nu asigură condiții minime de siguranță a circulației.

Determinând clasa stării tehnice se vor stabili măsuri și soluții tehnice (viabile), pentru aducerea podului în situația de a corespunde cerințelor de rezistență, stabilitate și siguranță în exploatare. Toate aceste măsuri și soluții tehnice se vor elabora în cadrul raportului de expertiză tehnică de calitate.

**În vederea evaluării stării tehnice a construcției la obiectivul de investiții sus menționat, este necesar a se efectua o expertiză tehnică, de către experți tehnici atestați, conform prevederilor legale în vigoare.**

Sunt necesare următoarele activități, și anume: analizarea situației existente, studii, relevee, constatări și efectuarea de fotografii, încercări, calcule astfel încât în baza acestora să poată fi fundamentate măsurile de intervenție ce se impun pentru aducerea pasajului superior la parametrii normali de funcționare.

Expertiza tehnică care se va întocmi se va baza pe:

- analiza informațiilor și a documentelor existente;
- constatările la fața locului;
- încercări de laborator, măsurători și analiza rezultatelor (unde se consideră necesar);
- calcule de stabilitate generală, presiuni pe teren și verificarea stării armăturii;
- considerații asupra caracteristicilor geotehnice ale terenului de fundare;
- considerații asupra coeficienților de stabilitate și eforturi pe teren.

#### 4.1.2 SCOPUL CONTRACTULUI

Astfel, scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea unui contract de achiziție publică de *Servicii de expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Pasaj Superior pe Bulevardul București peste magistrala CFR 500, municipiul Ploiești”*.

#### 4.1.3 REZULTATE

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Prestator sunt:

- prezentarea raportului de expertiză tehnică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- prezentarea stării tehnice a construcției la momentul actual;
- prezentarea concluziilor, măsurilor de intervenție rezultate ca urmare a expertizării tehnice a construcției;
- prezentarea variantelor de reparații și/sau reabilitare/consolidare;
- precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul.

### 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 5.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Prestarea Serviciilor de expertiză tehnică pentru obiectivul de investiții „Pasaj Superior pe Bulevardul București peste magistrala CFR 500, Municipiul Ploiești”.**

### 6. DESCRIEREA SERVICIILOR CONTRACTULUI

#### 6.1 ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor art. 1, alin. 2, din Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor “*Verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, precum și expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice*”.

Expertize tehnice exigente:

- **A4** – rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste aviație;
- **B2** – siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, poduri, tunele, piste de aviație;
- **D** – sănătatea oamenilor și protecția mediului, pentru toate domeniile.

Expertiza tehnică trebuie să respecte normele tehnice, referitoare la conținutul cadru al unei expertize tehnice, precum și actele normative care sunt în vigoare la data prezentului Caiet de Sarcini.

## 6.2 CERINTE PRIVIND EXPERTIZAREA TEHNICA A CONSTRUCȚIILOR

Expertizarea tehnică a construcției la obiectivul de investiții „Pasaj Superior pe Bulevardul București peste magistrala CFR 500, municipiul Ploiești” se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, Cap. III – Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, și va conține: rapoarte, încercări, relevee, analize, evaluări necesare determinării stării tehnice a unei construcții existente sau nefinalizate, a modului în care au fost executate lucrările.

În acest sens, municipiul Ploiești va demara procedura de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de prestări servicii de *expertiză tehnică pentru determinarea stării tehnice a construcției pentru obiectivul de investiții „Pasaj Superior pe Bulevardul București peste magistrala CFR 500, Municipiul Ploiești”*.

Expertiza tehnică va cuprinde:

### Piese scrise:

- Borderou;
- Lista de semnături a colectivului elaborator;
- Proces Verbal de avizare internă a documentației;
- Referat/raport de expertiză tehnică;
- Fișa de constatare a stării tehnice a lucrării;
- Notarea defectelor constatate în teren;
- Notarea caracteristicilor de funcționalitate;
- Determinarea indicelui de calitate al stării tehnice și precizarea clasei stării tehnice;
- Fotografii reprezentative ale obiectivului de investiții;

Referatul/raportul de expertiză tehnică va cuprinde următoarele secțiuni, și anume:

- descrierea situației existente (descrierea și starea actuală a lucrărilor la obiectivul de investiții sus menționat, starea tehnică a acestuia determinată pe baza indicelui total de calitate IST);
- lucrări necesare pentru readucerea obiectivului de investiții la parametri optimi;
- evaluarea lucrărilor care sunt necesare a se executa;
- concluzii, măsuri, recomandări în vederea rezolvării disfuncționalităților aparute;
- neconformități identificate;
- măsuri/soluții tehnice propuse (două variante propuse) pentru a se acționa în vederea soluționării deficiențelor aparute

### Piese desenate:

- Plan de încadrare în zonă;
- Plan general de ansamblu;
- Plan de amplasament, scară 1:5000 – 1:25000;
- Relevee pasaj superior cu menționarea elementelor caracteristice ale acestuia;
- Alte detalii, pe care expertul tehnic le consideră necesare în procesul de întocmire a expertizei tehnice.

În vederea stabilirii stării tehnice a pasajului, vor fi efectuate investigații la fața locului, astfel încât în baza acestora să poată fi fundamentate măsurile de intervenție ce se impun pentru aducerea pasajului la parametrii normali de funcționare.

După caz, în cadrul serviciilor de expertiză tehnică se vor executa: cercetări, experimentări, foraje, sondaje, încercări, studii, analize, recoltări de probe, probe laborator, determinări de laborator, necesare pentru:

- cunoașterea stării tehnice a construcției existente, în vederea determinării capacității acesteia de satisfacere a cerințelor prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea aplicării corecte a prevederilor legale în domeniul siguranței construcțiilor;
- verificarea eficienței condițiilor de exploatare și întreținere impuse de proiectant/executant;
- analiză complexă a deficiențelor aparute la obiectivul de investiții sus menționat.

Prin expertiză tehnică ce se va realiza, se vor analiza, după caz, următoarele:

- condițiile de amplasament;
- modul de execuție a lucrărilor;
- modul de exploatare a construcției;
- prevederile din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcției;
- documentele care au stat la baza realizării construcției în fazele de proiectare, execuție, exploatare.

## 7. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare pentru prestarea serviciilor de expertiză tehnică la obiectivul de investiții sus menționat este următoarea : **Buget Local, Capitol 84.02.71.01 – Transporturi, Subcapitol C - Alte cheltuieli de investiții, poziția 18.**

## 8. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii de expertiză tehnică la obiectivul de investiții sus menționat este de **134.453 lei, fără TVA/160.000 lei, cu TVA.**

**Prețul contractului este ferm** și va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Prețul contractului se va ajusta doar atunci când au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## 9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii sus menționat va avea o **durată de 40 zile**, de la emiterea ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Expertiză tehnică va fi înaintată Autorității Contractante în termenul prevăzut în contract.

## 10. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, **în termen de cel mult 3 zile calendaristice** de la transmiterea de către Autoritatea Contractantă a ordinului de începere pentru prestarea serviciilor, conform cu prevederile contractului.



## 11. GĂRANȚIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de **10% din valoarea fara TVA a contractului de servicii** si reprezinta garantia furnizata de catre Prestator in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 40 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorii economici vor specifica, in cadrul Declaratiei privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul contractului de servicii (numai in ceea ce priveste clauzele specifice), modalitatea pentru care opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la data semnarii si inregistrarii la Achizitor a contractului.

Beneficiarul are obligatia de a **restitui garantia de buna executie**, in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 395/2016, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv **in termen de 14 zile de la data receptiei serviciilor** prin Proces Verbal de predare primire, fara obiectiuni.

In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in limita prejudiciului creat.

Anterior, emiterii de pretentii asupra garantiei de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, dar si emitentului de garantare, precizand totodata obligatiile ce nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregii garantia de buna executie in cauza, raportata la restul ramas de prestat.

## 12. CERINTE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUȘ SI LOGISTICA

### 12.1 PERSONAL

Verificarea si expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor privind respectarea cerintelor prevazute de lege reprezinta o componenta a sistemului calitatii in constructii (Legea 10/1995 privind calitatea in constructii) si se efectueaza de catre experti tehnici, persoane fizice sau juridice atestate MDRAP/MLPAT, pentru cerintele esentiale ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

In conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotararii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, **operatorii economici trebuie sa faca dovada ca dispun de personal cu suficienta calificare si experienta**, care sa asigure serviciile de expertizare tehnica.

Ofertantii sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante personal cu experienta si competente dovedite si care sa fie capabil a duce la bun sfarsit si cu succes sarcinile definite in cadrul contractului, astfel ca la final sa se obtina indeplinirea obiectivelor contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite si a incadrarii in valoarea contractului.

Operatorii economici vor prezenta la ofertele depuse o **Lista cu personalul de specialitate calificat**, desemnat să realizeze servicii de expertiza tehnica, inclusiv documentele doveditoare.

Personalul de specialitate calificat si prezentat in cadrul ofertelor trebuie sa corespunda cu activitatile specifice pe intreaga perioada de derulare a contractului.

Personalul de specialitate nominalizat de operatorii economici pentru efectuarea serviciilor de expertiza tehnica, pentru indeplinirea contractului de servicii trebuie sa asigure:

- imparțialitate (prin semnarea unor declaratii privind conflictul de interese);
- fidelitate si confidentialitate;
- respectarea legislatiei si a normativelor specifice in vigoare;
- sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului.

Conform prevederilor art. 3 din Ordinul nr. 2264/28.02.2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici in constructii, atestarea tehnico profesionala a specialistilor ca verficatori de proiecte si/sau experti tehnici se face pe domenii/subdomenii de constructii si pe specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, corespunzator cerintelor fundamentale prevazute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, operatorii economici vor avea obligatia sa asigure minim urmatoarele categorii de personal calificat si atestat:

- **expert tehnic A4** - Rezistență mecanica și stabilitate, pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podete, poduri, viaducte, tunele, piste aviatie
- **expert tehnic B2** - siguranta in exploatare pentru constructii aferente transportului rutier;
- **expert tehnic D** - igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile.

**Detinerea atestatelor de expert tehnic, reprezinta conditia necesara pentru ducerea la indeplinire a activitatilor contractului.**

Operatorii economici trebuie sa faca dovada pentru personalul calificat si atestat sa efectueze expertiza tehnica ca detine documentele de atestare valabile la zi.

## 12.2 OBLIGATIILE EXPERTILOR TEHNICI

Personalul de specialitate calificat, desemnat să realizeze servicii de expertiza tehnica au urmatoarele obligatii, si anume:

- sa intocmeasca raportul de expertiza tehnica de calitate, cu respectarea prevederilor legale si a tuturor prescriptiilor tehnice, in vigoare;
- sa nu extraga, sa nu transmita, pentru a fi folosite in alte scopuri, elemente ale documentelor analizate in cadrul expertizei tehnice;
- sa vizeze, prin semnare si stampilare, expertiza tehnica intocmita;
- sa intocmeasca si sa prezinte Autoritatii Contractante toate documentele solicitate in prezentul Caiet de Sarcini;
- sa raspunda la solicitarile Autoritatii Contractante;
- sa analizeze documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta pentru a prezenta modalitatea de solutionare legala a deficientelor tehnice semnalate;
- sa asigure confidentialitatea datelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

## 12.3 LOGISTICA

Operatorii economici isi vor asigura propria logistica: utilaje, mijloace de transport, echipament de lucru necesara pentru expertii tehnici desemnati să realizeze servicii de expertiza tehnica in vederea finalizarii eficiente a tuturor activitatilor solicitate prin contract.

Operatorii economici mai trebuie sa asigure suficiente resurse administrative, de secretariat si interpretat (daca este cazul).

### 13. LIVRĂBILE – RAPOARTE ALE CONTRACTULUI

Prestatorul are obligatia de a intocmi livrabile/rapoarte legate de derularea contractului de servicii, conform cerintelor prezentului Caiet de Sarcini.

Livrabilele/Rapoartele vor fi intocmite in limba romana.

Prestatorul va prezenta livrabilele – rapoartele contractului dupa cum urmeaza:

Expertiza tehnica se va intocmi in 3 exemplare, astfel:

- ↓ **doua exemplare originale**, pe suport hartie;
- ↓ **un exemplar**, pe suport electronic (CD).

Documentele in format electronic vor fi atat in extensia editabila creata initial (doc., dwg, excel, etc) cat si scanate (pdf.) dupa semnarea si stampilarea acestora de catre Prestator. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile si complete

### 14. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

**Toate livrabilele/rapoartele se predau de catre Prestator catre Autoritatea Contractanta insotite obligatoriu de Procese Verbale de Predare Primire.**

**Toate livrabilele/rapoartele predate vor fi confirmate de Autoritatea Contractanta ca primite din punct de vedere cantitativ si calitativ, iar Procesele Verbale de Predare Primire vor fi inregistrate la ambele parti contractante.**

Receptia serviciilor prestate se va face la sediul Autoritatii Contractante, **in termen de 5 zile calendaristice** de la predare si primirea livrabilelor/rapoartelor, de catre reprezentanti numiti de Autoritatea Contractanta si in prezenta reprezentantilor Prestatorului.

In cazul in care sunt obiectiuni, observatii/comentarii, neconformitati in expertiza tehnica intocmita, Autoritatea Contractanta va transmite, **in termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice, o notificare catre Prestator**, pentru efectuarea remedierilor documentatiei.

**Soluzionarea de catre Prestator a obiectiunilor/observatiilor/neconformitatilor se va face in maxim 10 (zece) zile calendaristice** de la primirea notificarii transmise de Autoritatea Contractanta.

Dupa stingerea tuturor obiectiunilor, observatiilor, neconformitatilor constatate de Autoritatea Contractanta se va incheia un Proces Verbal de Receptie documentatie tehnica – expertiza tehnica.

Expertiza tehnica va fi in mod obligatoriu semnata si stampilata de catre expertul tehnic atestat, persoana fizica sau juridica.

### 15. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR

Plata este conditionata de prezentarea expertizei tehnice la termen si conform cu cerintele prezentului Caiet de Sarcini.

Plățile serviciilor se vor efectua numai după semnarea acelor documente care atesta indeplinirea obligatiilor contractuale stabilite prin contractul de servicii si reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractanta le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi fiscale, orice alt document justificativ relevant).

Emiterea facturii fiscale de catre Prestator se face dupa predarea documentatiei la Autoritatea Contractanta si incheierea Proceselor Verbale solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Facturile fiscale vor avea menționate următoarele: denumirea proiectului pentru care se prestează servicii de expertiză tehnică, numărul contractului de servicii, data de emitere și data scadenței a facturilor fiscale.

Facturile fiscale vor fi transmise, în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Plata serviciilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6, alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

## **16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire a contractului utilizat în desemnarea ofertei castigatoare este: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conform Legii nr. 98/2016, secțiunea a-7-a, art. 187, alin 3, pct. a: **“PRETUL CEL MAI SCAZUT”**.

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, folosind criteriul menționat mai sus, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic și corespunde complet tuturor cerințelor formulate în prezentul Caiet de Sarcini întocmit pentru atribuirea contractului.

## **17. CERINTE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Autoritatea Contractantă va indica modul de prezentare a ofertelor prin anunțul de publicitate.

Operatorii economici vor întocmi și prezenta ofertele în raport cu modul de întocmire al ofertelor pe care Autoritatea Contractantă a prezentat-o, cuprinzând în principal: documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară.

Operatorii economici care vor participa la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii sus menționat vor suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Operatorii economici vor depune o singură ofertă pentru întreaga gamă de activități obligatorii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini

### **17.1 PROPUNEREA TEHNICĂ**

Operatorii economici trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, referitoare la propunerea tehnică.

Operatorii economici vor întocmi și prezenta propunerea tehnică sub forma unei descrieri a serviciilor pe care le va presta care să se demonstreze corespondența acestor servicii cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini.

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, precum și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria experiență a operatorului economic în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul prezentului Caiet de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp a activităților;
- declarația privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de derulare a contractului, care în cazul asocierii va fi prezentată de către asociatul desemnat lider, în numele asocierii.

- declarația privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial, întrucât acestea cuprind secrete tehnice, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- clauzele contractuale vor fi insusite prin semnatura și stampila, sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente prezentului Caiet de Sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se constată faptul că Prestatorul nu respecta propunerea tehnică (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea activităților, până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prezentul Caiet de Sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici au obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini, precum și de prezentare a propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului de servicii și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare a ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele nefundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

- o metodologia realizării serviciilor;
- o programul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- o resursele utilizate pentru realizarea serviciilor.

#### Metodologia realizării serviciilor

Operatorii economici vor prezenta o propunere tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Operatorii economici vor prezenta prin propunerea tehnică:

- obiectivele și activitățile contractului;
- modul de abordare pentru prestarea serviciilor;
- metodologia de lucru pentru realizarea activităților contractului;
- detalierea activităților/fazelor contractului;
- modul de îndeplinire a cerințelor de performanță, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru realizarea contractului;
- grafic de execuție a serviciilor fără valori;

- specificarea prevederilor legale (legi, standarde, reglementari) in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit;
- prezentarea aspectelor de necesare pentru indeplinirea contractului si rezultatele asteptate, identificarea si prezentarea riscurilor care pot afecta executia contractului, precum si masuri de reducere si/sau eliminare a acestora, orice alte elemente pe care le considera ca este necesar sa le mentioneze.

#### Programul de lucru pentru realizarea serviciilor

Operatorii economici vor prezenta in propunerea tehnica un **program de lucru – grafic de servicii**, in care vor indica: denumirea activitatilor specifice de expertizare tehnica, ordinea activitatilor, programarea in timp a activitatilor, succesiunea si inter relationarea activitatilor, durata activitatilor.

Operatorii economici **vor prezenta in propunerea tehnica resursele utilizate pentru realizarea serviciilor de expertiza tehnica**, si anume:

- structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului;
- descrierea infrastructurii pe care operatorul economic o va utiliza pentru realizarea serviciilor propuse;
- descrierea modului de acces la specialistii atestati necesari pentru indeplinirea contractului, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor prezentului Caiet de Sarcini si a celor contractuale, precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului;
- resursele necesare pentru realizarea serviciilor contractului;
- resursele materiale, utilaje si de transport care vor fi utilizate pentru indeplinirea contractului.

Operatorul economic in propunerea tehnica este obligat de a prezenta **Declaratia privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca**, pe toata durata de derulare a contractului, care in cazul unei asocieri va fi prezentata de catre asociatul desemnat lider, in numele asocierii.

## 16.2 PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA cu TVA evidenciat separata

Propunerea financiara va fi prezentata prin completarea Formularului de Oferta.

La intocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor avea in vedere toate cheltuielile necesare (materiale, manopera, utilaje, transport) pentru prestarea serviciilor de expertiza tehnica.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care sunt disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre Autoritatea Contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorii aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin 10 din anexa la Hotararea de Guvern nr. 395/2016 si art. 140, alin. 9 din Anexa la Hotararea de Guvern nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

## 18. RISCURI CE POT APAREA IN DESFASURAREA CONTRACTULUI SI MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA

### **Risc 1: Neexecutarea la timp a obligatiilor contractuale de catre Prestator**

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze contractuale care da dreptul Achizitorului sa perceapa penalitati, astfel incat Achizitorul sa isi acopere eventualele pierderi/prejudicii.

**Risc 2: Neefectuarea în termenul prevazut în contract a platilor catre Prestator**

Acoperire risc: Prevederea în contract a unei clauze care da dreptul Prestatorului la prelungirea duratei contractuale, fapt de natura a interveni într-o eventuala intentie a acestuia de reziliere a contractului pentru neplata.

**Risc 3: Neexecutarea/executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre Prestator**

Acoperire risc: Prevederea în contract a pactului comisoriu, a obligatiei Prestatorului la plata de daune-interese, precum și a garantiei de buna executie, astfel incat Achizitorul sa isi poata acoperi eventualele pierderi/prejudicii.

**Risc 4: Majorarea pretului pe baza caruia s-a incheiat contractul, prin cresterea valorii elementelor componente ale acestora, in baza unor acte normative intrate in vigoare ulterior atribuirii contractului**

Acoperire risc: Prevederea in contract a unei clauze care sa confere posibilitatea ajustarii pretului doar în situatia unor modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Risc 5: Forta majora**

Acoperire risc: Prevederea în contract a unor clauze care sa reglementeze drepturile și obligatiile partilor într-o situatie de forta majora, intinderea acestora, posibilitatea suspendarii contractului, dar și conditia incetarii acestora.

**19. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE REZULTATELOR CE VOR FI REALIZATE**

La finalizarea contractului se va evalua indeplinirea urmatorilor indicatori de performanta:

1	Categorie indicator	Nivel de calitate
	Denumire indicator de performanță	Documentații adecvate pentru scopul utilizării
	Referință din Caietul de Sarcini	Documente elaborate în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini, precum si a standardelor si normativelor profesionale în domeniu
	Nivelul de performanță așteptat	Documentele elaborate vor fi livrate conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini și standardelor profesionale în domeniu
	Modalitatea de masurare	Analizarea documentelor, în vederea stabilirii îndeplinirii cerințelor minime solicitate în prezentul caiet de sarcini
2	Categorie indicator	Predarea livrabilelor
	Denumire indicator de performanță	Documente predate complet în integritatea lor
	Referință din Caietul de Sarcini	Documentele se vor întocmi în conformitate cu legislatia în vigoare si vor fi prezentate în numarul de exemplare și in formatul specificat în prezentul Caiet de Sarcini.  Documentele trebuie sa fie lizibile și complete
	Nivelul de performanță așteptat	Documentele vor fi predate conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini, precum si a legislatiei în vigoare

	Modalitatea de masurare	Numarul de documente predate complet
<b>3</b>	<b>Categorie indicator</b>	<b>Predarea livrabilelor</b>
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate in termenul agreat
	Referință din Caietul de Sarcini	Termenele de predare pe faze
	Nivelul de performanță așteptat	Documentele vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de Sarcini
	Modalitatea de masurare	Livrarea în termen a documentațiilor

Neîndeplinirea indicatorilor de performanță menționați, conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/rezilieren contractului, etc).

## 20. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

În scopul stabilirii volumului de lucru si întocmirii corespunzatoare si complete a ofertelor, Autoritatea Contractantă recomanda vizitarea amplasamentului de catre operatorii economici, în vederea obținerii tuturor datelor necesare evaluarii corecte a perioadei de lucru si a formularii unei oferte concludente, conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse în scopul unei evaluari corecte a perioadei de lucru si a formularii unei oferte concludente.

Accesul pe amplasament se va face dupa o programare/instiintare prealabila pentru vizionarea acestuia si culegerea datelor necesare prezentarii ofertei.

Ofertantul va anunta si va transmite, prin intermediul SEAP, o adresa prin care isi anunta intentia de a vizita amplasamentul, iar planificarea vizitei se va face de catre Autoritatea Contractanta.

Vizitarea amplasamentului se va face în prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

La vizitarea amplasamentului se va încheia un Proces Verbal de Vizitare Amplasament ce va fi inclus în documentatia de licitatie.

## 1. LISTA LEGILOR, ACTELOR NORMATIVE si STANDARDELOR APLICABILE

Autoritatea Contractantă poate completa această secțiune, lista nefiind exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei.

Lista legilor si standardelor aplicabile:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea de Guvern nr. 395/2016** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea de Guvern nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;



- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Hotărârea de Guvern nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- **Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Hotărârea de Guvern nr. 742/2018** privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996** pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- **AND nr. 522/2002** – Instrucțiuni tehnice pentru stabilirea stării tehnice a unui pod;
- **AND nr. 534/1998** – Manual pentru identificarea defectelor aparente la podurile rutiere și indicarea metodelor de remediere;
- **AND nr. 578/2002** – Normativ pentru execuția plăcilor de suprabetonare a podurilor sub trafic;
- **CD nr. 99/2001** – Instrucțiuni tehnice privind repararea și întreținerea podurilor și podetelor de sosea din beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie de piatră;
- **CD nr. 138/2010** – Normativ privind criteriile de determinare a stării de viabilitate a podurilor de sosea din beton, beton armat, beton precomprimat, metal, compozite;
- **NP nr. 103/2004** – Normativ de proiectare pentru lucrările de reparații și consolidare ale podurilor rutiere în exploatare;
- **PD nr. 197/1978** – Normativ departamental pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor în domeniul transporturilor și telecomunicațiilor;
- **PD nr. 165/2012** – Normativ privind alcatuirea și calculul structurilor de poduri și podete de sosea cu suprastructuri monolite și prefabricate;
- **OUG nr. 43/1997 (A) privind regimul drumurilor;**
- **Alte acte normative, standarde, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc;**
- **Codul Civil.**

## **22. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

- **expertiza tehnică întocmită de SC BETARMEX SRL București/2011** – expert tehnic atestat MLPTL cu nr. 05757 - domeniul A4, B2, D, Prof. Dr. Ing. Burtescu I. Florian;
- **expertiza tehnică întocmită de SC CORP PROIECT SRL/2021** - expert tehnic atestat MLPAT cu nr. 01966/1997 domeniul A4.2, B2, Ing. I. Cervinski;

## **23. DREPTURI DE PROPRIETATE**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Autorității Contractante, respectiv a municipiului Ploiești.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Autoritatii Contractante, respectiv a municipiului Ploiești.

## **24. PREVEDERI FINALE**

**Toate documentele întocmite pentru obiectivul de investiții sus menționat, vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, respectiv a municipiului Ploiești și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.**

Prezentul Caiet de Sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii ce va fi încheiat între Achizitor, municipiul Ploiești și Prestatorul de servicii.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CRACIUN MADALINA**



**SEF SERVICIU,  
ZAHARIA CALIN**

