

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316



APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de elaborare documentatii tehnice pentru
***«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității
privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de
învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”»***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) **pana la data de _____, ora _____**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in, Servicii de elaborare documentatii tehnice pentru **«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”»**

in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si documentele atasate, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de

depunere oferte.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de elaborare documentatii tehnice pentru *«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”»*

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Municipiul Ploiești, are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si imobilul situat pe Aleea Strunga nr.2A, aflat in administrarea Scolii Gimnaziale „I. A. Bassarabescu”.

Imobilul cu numarul cadastral 148745 este compus din teren cu suprafata de 5.450 mp si constructia C1 cu un regim de inaltime S+P+2E, suprafata construita de 1.522 mp si suprafata construita desfasurata de 3.418 mp.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.511/2022, s-a aprobat ca oportun si de interes local participarea Municipiului Ploiesti in calitate de lider de proiect la proiectul Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu” in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2021 – 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

De asemenea, s-a aprobat asocierea (parteneriatul) dintre Municipiul

Ploiesti-lider de proiect si Scoala Gimnaziala „I. A. Bassarabescu” Ploiesti, in calitate de partener, in vederea implementarii proiectului, conform modelului agreat de Ghidul de finantare.

Prin adresa nr.831/14.02.2023, conducerea unitatii de invatamant considera oportuna extinderea constructiei existente, respectiv construirea unui corp de cladire (10 sali de clasa, 5 laboratoare - informatica, stiinte, biologie, limbi straine, o sala de sedinta/festivitati/spectacol, toalete si o sala de sport).

Obiectul contractului : Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”», in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi si documentatiile:

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiu geotehnic si relevee topografice;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Studiu de Fezabilitate;
- Audit energetic;

Studiul de Fezabilitate se va elabora conform Hotararii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum si antemasuratori si liste de cantitati.

Dupa consultarea caietului de sarcini si inainte de prezentarea ofertei, precum si in vederea conceperii unei oferte cat mai corecte si precise, se recomanda operatorilor economici interesati deplasarea la fata locului, pentru a se face identificarea in teren a obiectivului pentru care se intocmeste documentatia, imobilul putand fi vizitat de luni pana joi intre orele 9.00 -16.00.

Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- f) Legea nr. 184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;

- g) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

-71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

- 71319000-7 – Servicii de expertiză;

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează Servicii de elaborare documentații tehnice pentru **«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”**» conform cerințelor din caietul de sarcini

Valoarea estimată a achiziției: 53.000 lei fără T.V.A, din care:

- 10.000,00 lei pentru expertiza tehnică;
- 4.000,00 lei pentru studiu geotehnic;
- 5.000,00 lei pentru studiu topografic și audit energetic;
- 4.000,00 lei pentru documentații avize (inclusiv scenariu de securitate la incendiu);
- 30.000,00 lei pentru elaborarea S.F. (inclusiv relevee);

Sursa de finanțare: Finanțarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investiții pe anul 2023 cu finanțare din bugetul local, cap.65.02.71.01-Invatamant-C.Alte cheltuieli de investiții: 30.Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”

CLAUZA SUSPENSIVA

Incheierea contractului de achiziție publică este condiționată de includerea prevederii bugetare bugetare aferente în bugetul local al Municipiului Ploiesti, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare

la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, includerea prevederii bugetare nu se realizează în termen de 60 de zile de la depunerea ofertelor, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul de prestare a serviciilor: 45 zile și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a documentației.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații și studii (conform certificatului de urbanism) și scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda în termen de 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor. În baza acestui scenariu autoritatea contractantă va obține avizul de securitate la incendiu pe care îl va transmite prestatorului. Restul documentelor întocmite de proiectant se vor preda în termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garanție de participare:** nu se solicită

III.1.1.b) **Garanție de bună execuție:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; în cazul constituirii prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale se va aplica și art 40 alin (3) – (9) din HG 395/2016. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local, cap.65.02.71.01-Invatamant-C.Alte cheltuieli de investitii: 30. Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formular**

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formularului* ;**
- **Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formularului și Anexei* ;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Craciunoiu Nicoleta- Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristina Gidiuta – Director Executiv- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;

- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b

)

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente

pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea prezentarea Formularului

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara

Experienta similara: Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare privind finalizarea in ultimii trei ani a maxim 2 (doua) contracte din care sa rezulte ca a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract pentru lucrari de construire/reabilitare/modernizare constructii civile la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

-completarea si prezentarea Formularului

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractului/contractelor îndeplinit(e) / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea exprimata in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor ;

f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale, din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Completarea prezentarea Formularului
completarea prezentarea Formularului

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani -

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

Personal specializat:

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate.

Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, înscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001

Expertul tehnic atestat domeniul A1 - Rezistenta si stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare si de gospodarie comunala - cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn si va fi însoțita de documentul care certifica calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimația si certificatul de atestare valabil, în copie, conform cu originalul

Inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Constructii.

Auditor energetic atestat M.D.R.A.P.

Inginer proiectant pentru structura de rezistenta : Studii superioare în domeniul constructii civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente și experienta profesionala specifica.

Inginer proiectant instalatii sanitare, termice :Studii superioare în domeniul instalatii pentru constructii, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente, experienta profesionala specifica.

Inginer proiectant instalatii și rețele electrice, autorizat ANRE : Studii superioare în domeniul instalatii finalizate cu diploma de licenta, emisa de autoritati competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.99 din 30 sep 2021 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și

Tehnician cadastru funciar - topograf, atestat/autorizat de catre ANCPI.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, atestate, certificate,autorizatii, contracte similare, etc).

Un specialist nominalizat va putea ocupa mai multe pozitii in prestarea serviciilor.

Lista personalului specializat nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge si alți specialiști/experti secundari pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare)

IV.1.1.1. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

a)

Online

IV.1.1. Tipul procedurii de achizitie publica
b)

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire
)

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
)

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. (se va completa Formularul de propunere tehnica)

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (Formular). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctectie-sociala>;

- Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, coform cerintelor Caietului de sarcini.

4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din

contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2

)

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- *Formularul de oferta financiara (Formularul 10)*, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- *Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular)*;

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular)*

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3

)

Modul de prezentare a ofertei

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din **noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a

codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in contractarea unor servicii specializate de elaborare documentatii tehnice pentru **«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”**», in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Avand in vedere cele prezentate mai sus si luand in considerare faptul ca valoarea estimata a contractului de prestari servicii se situeaza sub pragul valoric prevazut de dispozitiile art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, propunem organizarea *achizitiei directe* pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect: **Servicii de elaborare documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”**»

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

| | <i>Nume, prenume</i> | <i>Funcția publică</i> | <i>Semnatura</i> | <i>Data</i> |
|------------------|----------------------|---|------------------|-------------|
| Elaborat | Iulia Elena Ionescu | Consilier Achizitii Publice | | 27.03.2023 |
| Verificat | Radulescu Iuliana | Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte | | |

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind *achiziția directă* pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect _____, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentele care însoțesc oferta.
- a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU
MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
 _____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

- 3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.
 3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167

din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare*, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Anexa la FORMULAR 3A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca Adina Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mihaela Lucia Constantin- Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Carmen Daniela Bucur- Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu - Director Executiv Adjunct
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- d-na Carmen Nitu -Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina , Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan , Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru , Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certifi/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Nr. crt. | Anul | Cifra de afaceri medie anuala (lei) | Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta) |
|--------------|------|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Media anuală | | | |

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul C CPV | Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare **) |
|----------|-----------------------|-------------|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR

.....

OPERATOR ECONOMIC*Denumire*

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

| crt. | Nr. | Specialitate | Numele și prenumele | Angajat | | Angajament de participare |
|------|-----|--------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|
| | | | | permanent | temporar | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | 5 | | | | | |
| | . | | | | | |
| | . | | | | | |
| | . | | | | | |

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta si presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relațiilor de munca, precum si al mediului si protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....

(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestam **Servicii de** ” pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

| Nr. crt | Activitatea (gama/faza) | Cantitatea | Prețul unitar | Prețul total | Taxa pe valoarea adăugată |
|---------|-------------------------|------------|---------------|----------------|---------------------------|
| | | | Lei | Lei | Lei |
| | | | | (col 2x col 3) | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTAL | | | | |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| TOTAL Lei: | % asociați lei: |
| | % subcontractanți lei: |
| Euro: | % asociati euro: |
| | % subcontractanti euro: |

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect că:

[] ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului
economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la
Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant
la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de
_____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de
constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnatura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr. crt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate |
|---------|-------------------------------|---|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Operator economic

(semnătură autorizată)

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de prestari servicii
elaborare documentatii tehnice pentru**

**«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul
de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala
Gimnazială „I. A. Bassarabescu”»**

1. Achizitor: U.A.T. Municipiul Ploiesti;

2. Denumire contract: Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”»

3. Sursa de finanțare: Buget local;

4. Amplasament: Municipiul Ploiesti, Aleea Strunga nr.2;

5. Date generale:

În conformitate cu Hotărarea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, municipiul Ploiesti are în proprietate unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza sa, printre care și imobilul situat pe Aleea Strunga nr.2A, aflat în administrarea Școlii Gimnaziale „I. A. Bassarabescu”.

Imobilul cu numărul cadastral 148745 este compus din teren cu suprafața de 5.450 mp și construcția C1 cu un regim de înălțime S+P+2E, suprafața construită de 1.522 mp și suprafața construită desfășurată de 3.418 mp.

Prin Hotărarea Consiliului Local nr.511/2022, s-a aprobat ca oportun și de interes local participarea Municipiului Ploiesti în calitate de lider de proiect la proiectul Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu” în vederea finanțării acestuia în cadrul POR Sud Muntenia 2021 – 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educată - Obiectiv specific: RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finanțare, cererii de finanțare și/sau a declarației de responsabilitate a sustenabilității proiectului.

De asemenea, s-a aprobat asocierea (parteneriatul) dintre Municipiul Ploiesti-lider de proiect și Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu” Ploiesti, în calitate de partener, în vederea implementării proiectului, conform modelului agreeat de Ghidul de finanțare.

Prin adresa nr.831/14.02.2023, conducerea unitatii de invatamant considera oportuna extinderea constructiei existente, respectiv construirea unui corp de cladire (10 sali de clasa, 5 laboratoare - informatica, stiinte, biologie, limbi straine, o sala de sedinta/festivitati/spectacol, toalete si o sala de sport).

6. Obiect contract: Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”», în vederea finantării acestuia în cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finanțare, cererii de finanțare și/sau a declarației de responsabilitate a sustenabilității proiectului.

În cadrul contractului de prestări servicii, operatorul economic va întocmi și documentațiile:

- Expertiza tehnică;
- Studii teren: studiu geotehnic și relevee topografice;
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor precum și studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Studiu de Fezabilitate;
- Audit energetic;

Durata prestări servicii: 45 zile și se calculează de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere până la data predării către autoritatea contractantă a documentației.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații și studii (conform certificatului de urbanism) și scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda în termen de 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor. În baza acestui scenariu autoritatea contractantă va obține avizul de securitate la incendiu pe care îl va transmite prestatorului. Restul documentelor întocmite de proiectant se vor preda în termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare.

În cazul în care, reprezentanții I.S.U. Prahova pentru Scenariul de Securitate la Incendiu fac observații sau apar neconformități, remedierea documentației intra în atribuțiile prestatorului și se va soluționa de către acesta în termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Studiul de Fezabilitate se va elabora conform Hotărârii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și antemasuratori și liste de cantități.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Documentația - S.F, E.T, Studio Geotehnic se vor preda în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

Documentațiile pentru obtinere avize se vor preda în 2 (doua) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg. Restul documentațiilor într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic - partea scrisă

Expertiza tehnică se va realiza în conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 și publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea în construcții” și H.G. nr.925/1995 „Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Expertiza tehnică va fi elaborată de către un expert tehnic autorizat în condițiile legii, de către M.D.R.A.P. expert tehnic atestat domeniul A₁ - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn și va fi însoțită de documentul care certifică calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimația și certificatul de atestare valabil, în copie, conform cu originalul.

Prin persoana juridică autorizată se înțelege persoana juridică având calitatea de operator economic cu activitate de expertiză tehnică în construcții cuprinsă în statut sau de instituție publică cu atribuții în domeniul expertizării tehnice în construcții și care are angajat, în condițiile legii, expert tehnic atestat pentru cerința de calitate corespunzătoare categoriei de construcție ce urmează a fi expertizată tehnic.

Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația în vigoare precum și de modul cum a evaluat situația existentă și de soluțiile de intervenție pe care le propune, conform obligațiilor ce decurg din actele normative și reglementările tehnice în vigoare.

Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun, conform prevederilor tehnice, va conține, atât partea scrisă, cât și partea desenată, precum și imagini relevante cu starea actuală.

Raportul de evaluare va contine sinteza procesului de evaluare, care sa duca la precizarea concluziilor si recomandarea masurilor ce se impun din punct de vedere al rezistentei cladirii necesare punerii in siguranta a cladirii.

Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundatie. Scopul realizarii studiului geotehnic este de a identifica dacă fundatia a fost realizată corect și dacă s-au respectat normele de proiectare și execuție, raportate la caracteristicile generale ale solului. Procedura poartă numele de *dezvelire de fundație* și stabilește dacă au fost sau nu atinse obiectivele proiectului de construcție, precum și eventualele măsuri necesare pentru consolidare și este obligatoriu la recepția finală pentru lucrările ample de infrastructură, pentru cele de interes public și ansamblurile rezidențiale. Studiul geotehnic va fi întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014).

Studiul geotehnic va fi intocmit de inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Costructii.

Elaborarea Studiului topografic si a releveelor se va realiza de catre un expert topograf atestat/autorizat A.N.C.P.I.

Auditul energetic va fi realizat de catre un auditor energetic, atestat M.D.R.A.P.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, executarea serviciilor trebuie sa respecte normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare, toate solutiile tehnice si materialele propuse vor respecta normele de securitate la incendiu si va expune scenariile propuse, scenariul recomandat cu avantajele si dezavantajele acestuia si descrierea constructive.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economica, clara si concisa, sa asigure informatii tehnice complete in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde detaliat costul fiecarui serviciu cu precizarea distinctă a valorii precum si durata de realizare a acestora.

Oferta tehnică va cuprinde o scurtă descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator.

La elaborarea documentatiei tehnice – faza S.F., operatorul economic va tine cont de raportul de expertiza tehnica precum si de recomandarile auditorului energetic si a detinatorilor de retele.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, dupa cum urmeaza:

Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, inscris în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completarile și modificarile ulterioare, cu experienta profesionala specifica.

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipa de care întocmeste S.F.-ul, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de coordonator proiect/șef de proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Expertul tehnic atestat atestat domeniul A₁;

Inginer geolog sau geotehnician;

Auditor energetic;

Inginer proiectant pentru structura de rezistență

Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant pentru structuri de rezistență, în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații sanitare, termice

Studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant instalații sanitare și termice în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE

Studii superioare în domeniul instalațiilor finalizate cu diploma de licență, emisă de autorități competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experiența profesională specifică.

Tehnician cadastru funciar - topograf, atestat/autorizat de către ANCPI.

Documentatia se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Dupa predarea documentatiei - faza S.F. prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Decontarea se va face în doua etape, in 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul-verbal de predare-primire, 50% dupa obtinerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare si 50% dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator.

Se va solicita experienta similara in baza a maxim doua contracte similare in conformitate cu art.178, alin.(1), (2) si art.179, lit.a) si b) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, prestate in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor). Pentru demonstrarea experientei se vor accepta contracte de prestari servicii similare.

Dupa consultarea caietului de sarcini si inainte de prezentarea ofertei, precum si in vederea conceperii unei oferte cat mai corecte si precise, recomandam ofertantului deplasarea la fata locului, pentru a se face identificarea in teren a obiectivului pentru care se intocmeste documentatia, imobilul putand fi vizitat de luni pana joi intre orele 9⁰⁰ -16⁰⁰.

Pentru tot persoanelul necesar eleaborarii documentatiilor, se va transmite copii dupa diplome/atestate/certificate/autorizatii valabile si C.V.

La intocmirea documentatiilor, se va respecta legislatia in vigoare, fara a se limita la cele enumerate mai jos:

- Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

**Director Executiv,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

Documentatii tehnice pentru **Construirea /modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale" a unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala" I.A.Bassarabescu"**

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul înstr.....nr....., numar telefon/fax:/....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, cod fiscal, contdeschis la, reprezentata prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

1. 4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întocmire Documentații tehnice pentru **Construirea /modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Școala Gimnazială”I.A.Bassarabescu”**

în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

6.2. Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului contract, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor este de 45 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere și până la data predării documentației către autoritatea contractantă.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații și studii (conform certificatului de urbanism) și scenariul de securitate la incendiu preliminar se vor preda în termen de 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor. În baza acestui scenariu autoritatea contractantă va obține avizul de securitate la incendiu pe care îl va transmite prestatorului.

Restul documentelor întocmite de proiectant se vor preda în termen de 15 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnico-financiară
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, dacă există

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare, la standardele și sau performanțele menționate în oferta.

9.2 – În cadrul contractului, serviciile care vor fi realizate de prestator în scopul atingerii obiectivelor specifice sunt următoarele:

- Expertiza tehnică;
- Studii teren: studiu geotehnic și relevé topografice;
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor precum și studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Studiu de fezabilitate;
- Audit energetic

9.3 - Documentatia se va preda la sediul beneficiarului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

9.4 - Documentația - S.F, E.T, Studio Geotehnic se vor preda în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

9.5 - Documentatiile pentru obtinere avize se vor preda in 2 (doua) exemplare originale si un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg. Restul documenatiilor într-un singur exemplar original si un exemplar în format electronic - partea scrisă

9.6 - In cazul in care, reprezentantii I.S.U. Prahova pentru Scenariul de Securitate la Incendiu fac observatii sau apar neconformitati, remedierea documentatiei intra in atributiile prestatorului si se va solutiona de catre acesta in termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

9.7 - Studiul de Fezabilitate va fi elaborat conform Hotararii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și antemasuratori și liste de cantitati.

9.8 - Expertiza tehnica se va realiza in conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismica - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 si publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea in constructii” si H.G. nr.925/1995 „Hotararea pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

9.9-Expertiza tehnica va fi elaborata de catre un expert tehnic autorizat in conditiile legii, de catre M.D.R.A.P. expert tehnic atestat domeniul A₁ - Rezistenta si stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare si de gospodarie comunala - cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn si va fi insotita de documentul care certifica calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimatia si certificatul de atestare valabil, in copie, conform cu originalul.

9.10- Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundatie. Scopul realizarii studiului geotehnic este de a identifica dacă fundația a fost realizată corect și dacă s-au respectat normele de proiectare și execuție, raportate la caracteristicile generale ale solului. Procedura poartă numele de *dezvelire de fundație* și stabilește dacă au fost sau nu atinse obiectivele proiectului de construcție, precum și eventualele măsuri necesare pentru consolidare și este obligatoriu la recepția finală pentru lucrările ample de infrastructură, pentru cele de interes public și ansamblurile rezidențiale. Studiul geotehnic va fi întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014).

Studiul geotehnic va fi întocmit de inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Costructii.

9.11-Elaborarea Studiului topografic si a releveelor se va realiza de catre un expert topograf atestat/autorizat A.N.C.P.I.

9.12-Auditul energetic va fi realizat de catre un auditor energetic, atestat M.D.R.A.P.

9.9 - Dupa predarea documentatiei - faza SF- prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului, urmata de sustinerea documentatiei in sedinta Comisiei Tehnico Economice de Avizare, pana la aprobarea acesteia.

9.10 - In cazul in care, pana la demararea procedurii de achizitie a proiectarii/ executiei lucrarilor devin necesare modificari si/sau completari si/sau actualizari ale documentatiei întocmite de prestator, acesta are obligatia de a le duce la indeplinire fara costuri suplimentare.

9.11- Documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator

9.12 – Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Terți sustinatori (daca este cazul)

10.1 - In cazul in care prestatorul intampina dificultati, sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale, prin implicarea directa pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit sustinere din partea tertului sustinator.

10.2 - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

10.3 - In cazul in care pe perioada derularii contractului va fi necesara interventia tertului sustinator, aceasta se va face prin Act aditional semnat intre autoritatea contractanta, tertul sustinator si prestator. Dupa incheierea Actului aditional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor in vederea ducerii la indeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii Actului aditional.

10.4- Tertul sustinator va raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, achizitorul avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

11 Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării facturii, după aprobarea documentațiilor care fac obiectul contractului de către Comisia Tehnico Economica de Avizare a achizitorului. Prestatorul va emite factura după acceptarea documentației de avizare a lucrarilor in C.T.E.A si aprobare prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

11.3 - Plata serviciului se realizeaza in doua etape:

- 50% după obținerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului;
- 50% după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

11.4 Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea, in baza avizului favorabil al Consisiei Tehnico-Economice de Avizare si ca urmare a receptiei efectuate de catre Achizitor, a serviciilor prestate.

11.5 Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1)–În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferenta partii neexecutate din contract, pentru fiecare zi de intarziere.

(2) – In cazul in care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita in functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referina a B.N.R., in conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut de art. 11.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.

12.3 – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 11.4, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 - Pact comisorii:

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(ii) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(iii) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.11) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În aceasta situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neindeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.12.4.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 13.1 .

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Autoritatea contractanta are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul înțelege ca toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

(4)Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 – Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea

contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.

18.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18.3 - Prețul contractului se va ajusta, doar atunci când au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Asigurări

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepția cazului în care prestatorul asigurat dovedește că l-a despăgubit pe achizitor.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) în situația prevăzută de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.6.2, 12.2 alin.(2), art.17.2 alin.(2) lit.ii) din contract.

20.3 În cazul în care legislația română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

20.4 Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

21. Subcontractanți (dacă este cazul)

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile

art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevazute în H.G. nr. 107/2017 și cele prevazute în O.U.G. nr. 45/2018.

21.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevazute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

21.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

21.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

21.9 Contractele prezentate conform punctului 21.7 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

21.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

21.11 Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

21.12 Dispozițiile prevazute la art. 21.9 și art. 21.10, nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevazute de art.12.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul încetează de drept:

- a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6.1;
- b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.12.3;

- c) în caz de forță majoră conform art.23.5;
- d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta;
- e) prin acordul partilor.

24.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR,

Prestator,