

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
ANDREI-LIVIU VOLOSEVICI



FISA DE DATE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI

Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului)

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 17.04.2024, ora 16⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului),** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului).

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti contracteaza **Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului),** dupa cum urmeaza:

1. Elaborare documentatie necesara obtinerii certificatului de urbanism;
 - In vederea obtinerii certificatului de urbanism se va elabora o documentatie care va cuprinde toate strazile mentionate.
2. Elaborarea tuturor documentatiilor necesare obtinerii avizelor/acordurilor, specificate in certificatul de urbanism;
 - se vor elabora documentatii pentru fiecare strada studiata in parte.
3. Elaborare studii:
 - studiul geotehnic verificat la cerinta Af;
 - studiul topografic vizat OCPI;
 - expertiza;
4. Elaborarea documentatiei tehnice, faza DALI, in conformitate cu prevederile HG 907/2016, verificata la cerinta A4, B2, D;
 - Documentatia tehnica, faza DALI, va fi elaborata in conformitate cu prevederile HG 907/2016, se vor intocmi devize generale distincte pentru fiecare strada studiata astfel incat sa se poata demara proceduri distincte in vederea incheierii contractelor de lucrari, inclusiv proiectare, respectiv obtinerea autorizatiilor de construire aferente strazilor studiate.
 - In documentatia tehnica, faza DALI, se vor avea in vedere realizarea urmatoarelor lucrari: reabilitarea/reparatia/refacerea partii carosabile, a trotuarelor, a statiilor mijloacelor de transport in comun, aducerea la cota a tuturor capacelor caminelor, rasuflatori gaze, guri scurgere identificate in teren, realizarea de de noi guri scurgere - daca este cazul, realizarea marcajelor rutiere.
5. Elaborarea documentatiei de atribuire, respectiv caietului de sarcini, necesara demararii procedurilor de achizitie publica in vederea incheierii contractelor de lucrari, inclusiv proiectare, precum si asigurarea consultantei tehnice pana la incheierea contractelor de lucrari.
 - se va elabora documentatie de atribuire pentru fiecare strada studiata in parte.

Valoarea estimata, fara TVA: 250.000,00 lei, fara TVA.

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2);
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului), dupa cum urmeaza:**

1. Elaborare documentatie necesara obtinerii certificatului de urbanism;
 - In vederea obtinerii certificatului de urbanism se va elabora o documentatie care va cuprinde toate strazile mentionate.
2. Elaborarea tuturor documentatiilor necesare obtinerii avizelor/acordurilor, specificate in certificatul de urbanism;
 - se vor elabora documentatii pentru fiecare strada studiata in parte.
3. Elaborare studii:
 - studiul geotehnic verificat la cerinta Af;
 - studiul topografic vizat OCPI;
 - expertiza;
4. Elaborarea documentatiei tehnice, faza DALI, in conformitate cu prevederile HG 907/2016, verificata la cerinta A4, B2, D;
 - Documentazia tehnica, faza DALI, va fi elaborata in conformitate cu prevederile HG 907/2016, se vor intocmi devize generale distincte pentru fiecare strada studiata astfel incat sa se poata demara proceduri distincte in vederea incheierii contractelor de lucrari, inclusiv proiectare, respectiv obtinerea autorizatiilor de construire aferente strazilor studiate.
 - In documentatia tehnica, faza DALI, se vor avea in vedere realizarea urmatoarelor lucrari: reabilitarea/reparatia/refacerea partii carosabile, a trotuarelor, a statiilor mijloacelor de transport in comun, aducerea la cota a tuturor capacelor caminelor, rasuflatori gaze, guri scurgere identificate in teren, realizarea de de noi guri scurgere - daca este cazul, realizarea marcajelor rutiere.
5. Elaborarea documentatiei de atribuire, respectiv caietului de sarcini, necesara demararii procedurilor de achizitie publica in vederea incheierii contractelor de lucrari, inclusiv proiectare, precum si asigurarea consultantei tehnice pana la incheierea contractelor de lucrari.
 - se va elabora documentatie de atribuire pentru fiecare strada studiata in parte.

Valoarea estimata, fara TVA: 250.000,00 lei, fara TVA.

- II.2.2) Optiuni
Nu
Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
- II.3) **Durata elaborare documentatii: 40 zile.** Activitatile ce fac obiectul contractului vor fi prezentate defalcat, astfel incat durata maxima de prestare a acestora sa nu depaseasca 40 zile. Se va emite ordin de incepere pentru fiecare activitate ce face obiectul contractului, astfel incat, in acest termen nu va intra timpul necesar pentru obtinerea tuturor avizelor/acordurilor/viza OCPI, etc., solicitate prin certificatul de urbanism.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Nu
Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**
- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul 3);
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.
- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Obiectivul este prevazut in *Lista obiectivelor de investitii finantate din bugetul local, Cap.84.02.71.01 Transporturi-C5.*
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
 - www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- III.2) **Conditii de participare**
- III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in

registru comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Cristea Andreea – p. Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-l Calin Zaharia – Sef Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Catrinescu Florin-Eugen, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-conform formular anexat
--	--------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;	- conform formular anexat
- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - (conform formular anexat);	
- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - (conform formular anexat);	
- <u>Personal specializat:</u> va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice	

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini si va include:

1. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*conform formular anexat*). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor ce va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
Pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va fi prezentat defalcat pe fiecare activitate ce face obiectul contractului, respectiv:

1. Elaborare documentatii necesare obtinerii certificatului de urbanism;
2. Elaborarea tuturor documentatiilor necesare obtinerii avizelor/acordurilor, specificate in certificatul de urbanism;
3. Elaborare studii (studiul geotehnic, studiul topografic vizat OCPI, expertiza tehnica, etc.);
4. Elaborarea documentatiei tehnice, faza D.A.L.I., in conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, verificata la cerinta A4, B2, D;
5. Elaborarea documentatiei de atribuire, respectiv caietului de sarcini, necesar demararii procedurilor de achizitie publica in vederea incheierii contractelor de lucrari, inclusiv proiectare, precum si asigurarea consultantei tehnice pana la incheierea contractelor de lucrari.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toata durata contractului.

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;
- Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat in SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: *Servicii de Elaborare documentatie tehnica, faza DALI, obiectiv de investitii: Reparatie capitala strazi in Municipiul Ploiesti, respectiv strazile: Pompelor, Lupeni, Pielari, Gh. Gr. Cantacuzino (tronson cuprins intre Sos. Vestului-centrul Municipiului Ploiesti), Bobalna, B-dul Republicii (tronson cuprins intre Sos. Nordului-limita municipiului), in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate*

pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
 - A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
 - A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
 - Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);
- Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).
- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Radu Carmen Patricia

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Calota Mariana	Consilier Achiziții Publice		08.04.2024