

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**Andrei-Liviu Velosyviei**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**elaborare documentatii tehnice:**

**«Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire  
la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru  
domeniul instalatii termice aferente constructiilor I»**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: D-nei Carmen Patricia Radu, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) **pana la data de 19.03.2024, ora 15.00**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare documentatii tehnice: **«Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It»**, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Serviciu de elaborare documentatii tehnice «Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It».**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conducerea Colegiului National Pedagogic "Regina Maria" solicita inlocuirea instalatiei termice a corpului de cladire A, precum si inlocuirea conductelor, armaturilor si a corpurilor radiante aflate intr-o stare avansata de uzura.

Starea fizica a conductei care transporta agentul termic catre corpul A este necorespunzatoare fiind corodata si prezentand depuneri importante pe interior. Din lipsa posibilitatii de control si de urmarire a functionarii

II.1.5) retelei termice, depistarea pierderilor de agent termic care sunt din ce in ce mai frecvente, se face cu intarziere, contribuind la consumuri suplimentare de agent termic si intreruperi in alimentarea cu energie termica.

Din acest motiv, se impune achizitia serviciului de intocmire a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii - incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It va pastra aceeasi schema de racordare existenta).

**Date generale :**

Amplasament: Municipiul Ploiesti, str. Nicolae Iorga nr.7/ Regim inaltime: Sp+P+1/ Suprafata construita de 1019,10 mp/ An constructie: 1912.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71319000-7 (Servicii de expertiză);

- 79314000-8 (Studiu de Fezabilitate)/

- 71241000-9 (Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize)(Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire documentatii **«Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It»**

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 65.02.71.01 – Invatamant-C Alte cheltuieli de investitii– 5.D.A.L.I. –Instalatie incalzire la Colegiul National pedagogic”Regina Maria”

**Valoarea estimata: 42.000 lei fara TVA, din care :**

- 12.000,00 lei pentru Expertiza Tehnica si
- 30.000,00 lei pentru D.A.L.I.

II.2.2) Optiuni

Nu

**Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a Expertizei Tehnice pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria - corp A”pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It»si a indicatorilor tehnico-economici, precum si dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a achizitorului.

II.3)

Termen de prestare servicii: **60 zile** si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

II.4) Ajustarea pretului contractului

NU

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului-

- Cuanum:5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform art. 154 alin. (4) din Lege . 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; in cazul constituirii prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale se va aplica si art 40 alin (3) – (9) din HG 395/2016.

În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

**Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

- a) virament bancar;
  - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
    - (iii) asigurări de garanții emise:
      - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
      - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.
  - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.
- Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție pentru care optează în ***Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii***;
- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul local al Municipiului Ploiești Capitolul 65.02.71.01 – Invatamant-C Alte cheltuieli de investitii– 5. D.A.L.I. – Instalatie incalzire la Colegiul National pedagogic”Regina Maria”.

Plata serviciului se realizează după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnico Economică de avizare a beneficiarului.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formular** atasat)

**III.1.4) Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- NP 029-02 Normativ de proiectare și execuție a rețelelor termice din conducte preizolate

-H.G. nr 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formular** anexat;

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului si Anexei aferente;**

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
  - dl Nicodim Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Popa Anca-Adina –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiesti
  - d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv ,Directia Economica
  - d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
  - d-na Cristea Andreea Mihaela – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
  - d-na Radu Carmen Patricia- Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
  - d-na Radulescu Iuliana – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
  - d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
  - d-na Nitu Carmen-Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate
- Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Catrinescu Florin –Eugen, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan ,Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru,Viscan Robert Ionut

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea **Formularului** anexat prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in

concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea **Formularului atasat**

**III.2.1.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Personal de specialitate - conform cerintelor din Caietul de sarcini.**

-lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatia inclusiv documentele doveditoare (copie diploma - declaratia de disponibilitate si decizie interna de numire /sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului/prestatorului.

-completarea si prezentarea  
**Formularului anexat**

#### SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1)

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1.b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:**ROMANA**

IV.2) Criteriul de atribuire:

***Pretul cel mai scazut***, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1 **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini. (**Formular** atasat)

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (**Formular** anexat).**



Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
  - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Documentatia elaborate (ET si DALI) vor fi proprietatea exclusiva a autoritatii contractante si nu poate fi utilizata de prestator.

Prestatorul cedeaza dreptul de autor in favoarea autoritatii contractante (**Formular** anexat).

**Nota:** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formular** anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini; **Oferta financiara va cuprinde detaliat costul fiecarui serviciu (Expertiza Tehnica si D.A.L.I).**

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi **Formular** anexat;

IV.4.2

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (**Formular** atasat)

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

IV.4.3

#### **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un **Anunt pentru depunere oferte atat in SICAP** la adresa (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi cat si **pe site-ul Municipiului Ploiesti**, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral

in SICAP la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin **incheierea unui contract de prestari servicii**. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **«Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It»**.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

**Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:**

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

Avand in vedere cele prezentate mai sus si luand in considerare faptul ca valoarea estimata a contractului de prestari servicii se situeaza sub pragul valoric prevazut de dispozitiile art.7 alin. (5), alin (7), lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, propunem organizarea **achizitiei directe** pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect: elaborare documentatii tehnice: **«Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii - Inlocuire incalzire la Colegiului National Pedagogic „Regina Maria” - corp A si Expertiza Tehnica pentru domeniul instalatii termice aferente constructiilor It»**,

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI. 1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,**  
**Carmen Patricia Radu**

	<u>Nume, prenume</u>	<u>Funcția publică</u>	<u>Semnatura</u>	<u>Data</u>
<b>Elaborat</b>	Julia Ionescu	Consilier		11.03.2024
<b>Verificat</b>	Iuliana Radulescu	Sef Serviciu		