

DISPOZIȚIA NR. 2101
privind organizarea activității pentru personalul
din Primăria municipiului Ploiești pe perioada stării de alertă

Primarul Municipiului Ploiești:

văzând referatul Serviciului Resurse Umane, Organizare și Administrativ nr.443/28.09.2021 ;
având în vedere prevederile Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova nr.75/27.09.2021 ;

în baza prevederilor art.17 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată, care reglementează: „Pe durata stării de alertă, angajatorii dispun munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, acolo unde specificul activității permite, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.”

având în vedere prevederile art. 108-110 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicata și actualizată privind munca la domiciliu coroborate cu prevederile art.367 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora “Dispozițiile prezentei părți se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz”;

în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul ministrului sănătății și ministrului afacerilor interne nr.874/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, actualizat;

având în vedere prevederile art.21 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată, care reglementează: „Pe durata stării de alertă, prin derogare de la prevederile art. 118 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii din sistemul privat, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, precum și regiile autonome, societățile naționale, companiile naționale și societățile la care capitalul social este deținut integral sau majoritar de stat ori de o unitate administrativ-teritorială, cu un număr mai mare de 50 de salariați, organizează programul de lucru astfel încât personalul să fie împărțit în grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră.”;

în conformitate cu prevederile art.437 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, care reglementează: "Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate”;

în temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Desfășurarea activității alternativ, prin prezență la sediu și muncă la domiciliu pentru personalul din Primăria municipiului Ploiești, pe perioada stării de alertă, începând cu data de 29.09.2021.

Art.2.Fiecare persoana care ocupă funcție de conducere răspunde de organizarea activității structurii pe care o conduce, de întocmirea graficului lunar și de repartizarea atribuțiilor și lucrărilor personalului din subordine astfel încât să se asigure continuitatea activității, precum și de întocmirea Raportului de activitate lunar.

Art.3. Pentru personalul care își desfășoară activitatea la sediul instituției, programul de lucru se va decala, astfel încât personalul să fie împărțit în grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră.

Art.4.Graficul lunar și programul de lucru întocmite de către funcționarii publici de conducere și personalul contractual de conducere pentru personalul din subordine, se vor comunica la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ.

Art.5.Începând cu data de 29.09.2021 prevederile dispozițiilor nr.6553/28.08.2017 și nr.1306/18.05.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art.6.Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial Local și se va comunica de către Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte tuturor structurilor organizatorice din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

Dată în Ploiești, astăzi **28.09.2021**

PRIMAR,
Andrei Liviu VOLOSEVICI

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
Mihaela Lucia CONSTANTIN