



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**

Telefon: **+4 0244-541071**

Fax: **+4 0244-513670**

E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**

Web : **www.rasp.ro**

**Aprobat  
DIRECTOR,  
ZOIA Staicu**

### RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

**18.03.2024 –24.03.2024**

#### ACTIVITĂȚI CURENTE

- I. Urmărirea derularii contractelor încheiate cu operatorii;
  - Urmărirea și controlul asupra :
    - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și a regulamentelor serviciilor publice;
    - nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
    - parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
    - modului de exploatare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice;
    - analizării și opunerilor de ajustare a prețurilor pentru serviciile publice ;
    - activității de prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și a costurilor pentru încălzire;
    - activității de prestări servicii de vidanjare ale puturilor absorbante pentru persoane fizice și juridice.

#### II. PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/ COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. Ploiesti s-au desfasurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului;
- sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

#### II. ACTIVITATI DE RELATII CU PUBLICUL :

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor aparute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

## **PRINCIPALELE MASURI SI ACTIUNI INTREPRINSE IN PERIOADA RAPORTATA DE SERVICIILE/ BIROURILE/COMPARTIMENTELE DIN CADRUL R.A.S.P. PLOIESTI:**

Activitatea curenta a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

### **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

#### **11. Monitorizarea derularii contractelor incheiate cu operatorii de salubritate, precum si urmarirea functionalitatii si a calitatii serviciilor prestate**

Verificarea programului de curatenie cai publice ce cuprinde activitatile de: maturat manual carosabil, intretinere carosabil, maturat mecanizat carosabil, maturat mecanizat trotuare, spalat carosabil, spalat trotuare, parcare, platouri, mobilier stradal, curatat rigole manual, curatat rigole mecanizat, incarcat manual si transportat deseuri stradale, incarcat manual si transportat deseuri abandonate, incarcat mecanizat si transportat deseuri abandonate, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

Verificarea graficului de colectare a deseurilor municipale de la populatie, executat de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea graficului de igienizare la platformele gospodaresti executat de catre operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A.

Verificarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (unitati de invatamant, unitati subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

Verificarea activitatii de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, executata de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

#### **2. Relatii cu publicul:**

S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti sesizari referitoare la: deseuri menajere si reciclabile neridicate conform programului, colectare cadavre de animale, deseuri abandonate pe domeniul public, dezinsectie-deratizare-dezinfectie, strazi nematurate, montare cosuri pentru deseuri stradale, diverse.

S-au acordat audiente referitoare la activitatea de curatenie cai publice, nerespectarea graficului de colectare a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, dezinsectie deratizare, dezinfectie, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, deseuri abandonate pe domeniul public, diverse.

S-au primit sesizari prin aplicatia City App, referitoare la: ridicarea deseurilor abandonate pe domeniul public, montarea de cosuri pentru deseuri stradale, strazi nesalubrizate, nerespectarea graficului de colectarea a deseurilor menajere de la utilizatorii din municipiul Ploiesti, diverse.

### **3. Elaborare documente:**

#### **Corespondenta cu alte institutii:**

S-au transmis adrese catre Primaria Municipiului Ploiesti referitoare la:

- articolele aparute in Observatorul Prahovean privind neridicarea deseurilor municipale din Cartierul Malu Rosu si efectuarea activitatii de deratizare in zona Podul Inalt, deoarece sunt multi sobolani in zona;
- retransmiterea Caietului de sarcini pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si Referatul de necesitate, conform Avizului ANAP.

S-a transmis raspuns catre Judecatoria Ploiesti, privind sanctionarea proprietarilor din strada Sondelor nr. 11.

S-a transmis adresa catre A.D.I. Deseuri Prahova, prin care se solicita modificarile la contractul cu USW S.R.L. - acte aditionale, actualizarea Statutului etc.

#### **Corespondenta cu operatorii de salubritate:**

S-a transmis catre S.C. Coral Impex S.R.L. acordul pentru efectuarea activitatilor de dezinsectie, dratizare, dezinfectie in incinta Spitalului Municipal Ploiesti in luna martie 2024.

#### **Corespondenta cu cetatenii:**

S-a trimis raspuns la sesizarea d-nei O. Maria, privind ridicarea deseurilor abandonate pe strada Soldat Erou Consantiniu Vasile.

### **4. Alte activitati:**

S-au intocmit si verificat procesele-verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice necesare pentru plata activitatii prestate de catre operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.R.L.

S-au verificat procesele verbale de receptionare a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie prestate de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in municipiul Ploiesti (zone verzi, parcuri, institutii subordonate Consiliului Local, unitati sanitare, domeniul public al municipiului Ploiesti).

S-au verificat rapoartele de constatare privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.

S-au verificat si rezolvat sesizarile primite telefonic la Biroul Salubritate si Protectia Mediului.

S-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului (32 buc.).

## **COMPARTIMENT MEDIU , MONITORIZARE POSTINCHIDERE RAMPA TELEAJEN**

1. Cresterea satisfactiei cetateanului
  - sesizari si reclamatii de la cetateni (telefonice, scrise) - 0;
  - raspunsuri adrese - 0 ;
  - audiente acordate cetatenilor - 11 (privitor la eliberare avize Plan de eliminare deseuri, colectare deseuri de echipamente electrice si electrocasnice).
2. Imbunatatirea comunicarii externe:
  - pagina web, materiale informative – 0;
  - informări – 0.
3. Derularea optima a activitatilor eco-civice;
4. Verificarea activitatilor cu impact asupra mediului:
  - **avize eliberate** pentru gestionarea deseurilor provenind din constructii si demolari la persoane juridice, fizice si institutii publice – 11+ 2 prelungiri avize;
  - **dosare verificate** pentru autorizarea activitatilor cu impact asupra mediului din cadrul Comisiei de Analiza Tehnica de la APM Prahova si a Comisiei Special Constituita – 14/5 ;
  - **participare** Comisie Analiza Tehnica – APM Prahova, Comisie Special Constituita - ANPM – 1/1/0;
  - **calitate aer** - din sistemul de monitorizare al APM Prahova nu s-au constatat valori crescute pentru indicatorii SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, PM10;
  - inregistrarea valorilor zilnice ale indicatorilor de calitate aer, determinate de statiile automate – 5;
  - colectare date si raportari diverse catre: APM Prahova, CJ PH, PMP, ANPM, INS – 0.
5. Având în vedere preluarea de catre RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiesti, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare si monitorizare postinchidere, a fostei rampe de deseuri municipale Teleajen, in suprafata de 31 ha, ecologizata prin proiectul “Sistem de Management Integrat al Deseurilor” in activitatea curenta a Compartimentului Protectia Mediului Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen sunt incluse si aspecte legate de monitorizarea postinchidere acesteia, activitatea totala desfasurandu-se :
  - in regim continuu in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
  - in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
  - in limitele competentelor legale aprobate;
  - in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanta specifici;

Aspectele legate de monitorizarea postinchidere a fostului depozit de deseuri municipale Teleajen a constat in:

✓ **monitorizarea telefonica si ori de cate ori se efectueaza deplasarea la obiectiv**, a derularii activitatii si prezentei, la post a agentilor de paza la schimbul I ;

✓ **monitorizarea zilnica** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agentia pentru Protectia Mediului;

✓ **verificari zilnice** vizuale privind :

- 1) starea tehnica a constructiilor - puturi evacuare biogaz - 23 buc - ; fara deficiente ;
- 2) puturile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 3) puturile monitorizare levigat 5 buc – nu exista deficiente ;
- 4) puturile monitorizare freatic 3 buc - nu exista deficiente ;
- 5) existenta indicatoarelor pentru circulatia rutiera - 3 buc – nu prezinta deficiente ;
- 6) drumurile cu parapet metalic, preavazute cu balustrade de protectie – nu prezinta deficiente;

7) pe suprafata amenajata nu s-au depozitat necontrolat deseuri;

6. Activitati conexe initiate sau in derulare:

- ✓ s-a intocmit proiect operatiuni pentru plata si certificare factura fiscala emisa de ANM CMR Muntenia pentru evapotranspiratia masurata la rampa Teleajen in luna februarie 2024 ;
- ✓ s-a intocmit si s-a transmis catre ADI Prahova adresa de solicitare completare cantitati deseuri in perioada august – decembrie 2023 conform Anexei nr. 5, solicitare venita din partea Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova ;
- ✓ s-a transmis adresa de informare privind actiunea - « Earth Hour – Ora Pamantului » din data de 23.03.2024 catre PMP – Viceprimar si DCRPSU ;
- ✓ s-a redactat comunicare catre Compartimentul Informatizare pentru postarea pe site-ul rasp.ro a materialului informativ privind Ziua Mondiala a Apei din data de 22.03.2024 ;
- ✓ s-a intocmit comunicare pentru publicarea comunicatului/informarea de presa privind Ora Pamantului pe site-ul rasp.ro si s-a transmis catre Compartimentul Informatizare ;
- ✓ au fost redactate note de constatare privind aspectele semnalate la Depozitul Ecologic Teleajen ;
- ✓ efectuarea verificarii saptamanale a activitatii, logisticii si a modului de depozitare a DEEE de la punctul municipal, centralizarea cantitatilor de DEEE colectate prin punctul municipal in vederea raportarii catre institutiile interesate;
- ✓ monitorizarea si evaluarea zilnica a nivelului de poluare atmosferica - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor receptionate de la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiesti si intocmire grafice pentru indicatorii monitorizati, in diferite puncte de masurare din municipiul Ploiesti;

## **BIROUL APA CANAL**

**Urmărirea și centralizarea lucrărilor executate de Apa Nova Ploiești S.R.L. conform programului de investiții din fondul de lucrări in derulare din anul 2024:**

- ✓ str.Snagov- inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;
- ✓ str.George Toparceanu - inlocuire retea de apa si bransamente – in curs de executie;

**Urmărirea desfășurării lucrărilor de intervenții efectuate de Apa Nova Ploiești S.R.L.**

Verificare în teren privind respectarea termenelor de refacere după intervenție:

- ✓ str.Plaiesilor nr.15 – realizare bransament de apa - in curs de executie;
- ✓ str.Postei nr.12 – reparare conducta de apa - in curs de executie;
- ✓ str.Gheorghe Doja nr.106 – reparare conducta de apa - in curs de executie;
- ✓ str.Gageni bl.126 – inlocuit hidrant de incendiu - finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Plaiesilor nr.15 – realizare bransament de apa - finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Pielari nr.6 – realizare bransament de apa - finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;
- ✓ str.Targsor bl.79– inlocuit hidrant de incendiu- in curs de executie;
- ✓ str.G-ral Dragalina nr.14 – reparare conducta de apa - in curs de executie;

- ✓ str.Romulus nr.3(legatura in str.Pielari) – executie bransament de apa si racord de canalizare – in curs de executie;
- ✓ str.Baraolt (p-ta Vest) – reparat retea de canalizare – finalizata;
- ✓ str.Baraolt bl.40B- inlocuire dala de beton cu rama si capac camin de canalizare – finalizata;
- ✓ str.Malu Rosu bl.101C1 – inlocuit rama si capac camin canalizare – finalizata;
- ✓ str.Petrolului nr.7 reparat gura de scurgere- finalizata, predata pentru refacere sistem rutier;

**Verificarea executarii lucrarilor din Programul de intretinere si exploatare a gurilor de scurgere si a colectoarelor stradale:** Miron Costin, Tarcaului, Putna, Vrancei, Stadionului, Postei si Romulus.

**Rezolvarea problemelor sesizate de cetateni:**

Solutionare si raspuns catre cetateni si agenti economici: 1;

Clarificarea sesizarilor, solicitarilor verbale sau telefonice ale cetatenilor, audiente birou: 0;

Sesizari si note telefonice primite de la Birou Dispecerat Sesizari si Relatii Publice: 3;

Correspondenta procesata in perioada: 18.03.2024 – 24.03.2024: 3 (3 intrari, 0 iesiri)

**Alte activități:**

- ✓ Inregistrat, arhivat si transmis corespondenta Biroului Apa Canal;
- ✓ Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat;
- ✓ Asimilarea de noi cerinte legale si de reglementare specifice domeniului de activitate;
- ✓ Actualizarea situatiei privind interventiile operatorului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pe domeniul public;
- ✓ Actualizarea situatiei privind evidenta sesizarilor, solicitarilor si a audientelor din cadrul Biroului Apa Canal;
- ✓ Intocmit Raport de activitate saptamanal;
- ✓ Intocmit Informare privind contractul de concesiune privind gestiunea serviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti;
- ✓ Participare la sedinta de negociere a Contractului de concesiune in data de 18.03.2024;
- ✓ Discutii cu conducerea societatii Apa Nova privind analiza si solutionarea unor sesizari / solicitari privind serviciul public de alimentare cu apa / canalizare;
- ✓ Verificare in teren pe str.Fabricilor a actiunii de aprovizionare a cetatenilor cu apa din cisterna mobila ( 5 000l) a societatii Apa Nova Ploiesti.

**COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE**

***Activitatea COMPARTIMENT STAȚIE DE EPURARE se desfasoara in doua directii:***

- ***urmarirea finalizarii obiectivului de investitii: “Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti”***
- ***administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din Municipiul Ploiesti.***
- Actualizarea si completarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management integrat.

- Actualizarea zilnică a volumului de apă uzată epurată pentru luna martie 2024 și transmiterea către conducerea R.A.S.P. Ploiești.
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de nămol, consumul de energie electrică, evidența lucrărilor aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru anul 2024.
- Evidențierea documentelor aferente Compartimentului Stație de Epurare în “Registrul evidența și control documente intrări-ieșiri”.
- Intocmirea unui referat de achiziție materiale igienico-sanitare conform anexei CCM necesar Compartimentului Stația de Epurare (CSE) pentru luna aprilie 2024.
- Intocmirea unui referat de achiziție lapte conform anexei CCM necesar Compartimentului Stația de Epurare (CSE) pentru luna aprilie 2024.
- Intocmirea fișei colective de prezentă a CSE pentru luna martie 2024.
- Participare în data de 18.03.2024 la întâlnirea comisiei de negociere a Contractului de concesiune încheiat între S.C. APA NOVA Ploiești S.R.L. și U.A.T. Municipiul Ploiești.
- Întocmirea documentelor de exploatare a Stației de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești prin verificarea și emiterea a 7 proiecte de operațiuni la facturi emise de S.C. APA NOVA Ploiești S.R.L. (3) și a 1 proiect de operațiuni emis de A.B.A. Buzău-Ialomița, 1 proiect de operațiuni emis de S.C. ELECTRICA FURNIZARE SA., 1 proiect de operațiuni emis de S.C. SGS România S.A. și a 1 proiect de operațiuni emis de SC.VIASAT SYSTEMS SRL.
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Elaborarea raportului de activitate săptămânal aferent Compartimentului Stație de Epurare.
- Actualizarea evidenței vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice.

### **Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești**

#### **I. Activități zilnice:**

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deseuri menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice precum și reparații de întreținere la echipamentele electro-mecanice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare greble) din dotarea stației de epurare.
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de nămol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanjori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;

7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

## **II. Activitati gospodaresti:**

10. Curatarea si igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

## **III. Activitati de mentenanta:**

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.

## **IV. Alte activitati:**

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

### **1. Monitorizarea contractului de delegare a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti nr.771/12.01.2024, incheiat intre Municipiul Ploiesti si Luxten Lighting Company S.A.;**

- functionarea iluminatului public : Verificari efectuate : 5.
- controlul interventiilor executate la retelele de iluminat public: Controale efectuate :6.
  - o activitati de relatii cu publicul:
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciului de iluminat public - 0 din 0;
- verificarea sesizarilor preluate prin Dispecerat;
- numarul de sesizari preluate prin Dispecerat : 13;
- informarea si consilierea cetatenilor prin programul de audiente si permanent, prin site-urile R.A.S.P. Ploiesti si P.M.P ;

### **2. Functionare Ceasuri Publice din Municipiul Ploiesti:**

S-au efectuat verificari si controale zilnice ale activitatii de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice, iar in cazul in care unul sau mai multe ceasuri nu functioneaza se anunta societatea cu care municipiul Ploiesti are incheiat contractul de asistenta tehnica si service pentru repunerea in functiune.



### 3. Administrarea cutiilor de racordare la rețeaua electrică:

Verificări și controale ale activității utilizatorilor care au încheiat convenții în vederea bransării pentru conectarea la cutia de distribuție energie electrică (Sala Sporturilor, Parc Mihai Viteazul, Parc Nichita Stănescu);

#### Alte activități:

- S-a transmis răspuns către Primăria Municipiului Ploiești, Direcția Gestiune Patrimoniu, Serviciul Contracte, cu privire la valoarea redevenței pentru anul 2023, redevența pe care S.C. Luxten Lighting Company S.A. o datorează, în conformitate cu clauzele contractului nr.5107/12.03.2018;
- S-a participat în data de 19.03.2024 la ședința Comisiei de Evaluare și Avizare Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire în cadrul Direcției Generale de Urbanism Ploiești;
- În perioada 21.03 - 22.03.2024 s-a efectuat citirea contorilor de energie electrică pentru alimentarea iluminatului public (citirea celor aproximativ 250 de locații s-a realizat electronic);
- S-au întocmit înștiințările de plată către agenții economici bransați la cutia de distribuție energie electrică de la punctul de consum aflat în Parcul Regele Mihai I al României - Sala Sporturilor;
- S-a întocmit proiect de operațiuni reprezentând contravaloare energie electrică în zona Parcul Regele Mihai I al României - Sala Sporturilor, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- S-a întocmit proiect de operațiuni pentru factura fiscală reprezentând dobândă penalizatoare pentru plată cu 7 zile întârziere a facturii fiscale nr. FEF239665 955091/19.12.2023 punct consum Piața Victoriei – bloc CCEST, factura emisă de S.C. Electrica S.A.;
- S-au eliberat 5 (cinci) avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public pentru lucrările: " Reamplasare – mutare stâlp susținere LEA 0.4KV iluminat public amplasat în calea de acces spre cele 16 locuințe înșiruite, str. Rudului, nr.262"; " Alimentare cu energie electrică, bransament electric și instalație electrică de utilizare imobil, str. Andrei Muresanu, nr.59, Ploiești "; " Construire imobil de tip galerie comercială în regim de înălțime P înalt, drive through, post trafo, bazin reținere, bazin de incendiu, bransamente utilități, împrejmuire parțială, acces auto și pietonale, alei auto și pietonale, parcaje, amenajare incintă, amenajare spații verzi, amplasare semnalistică rutieră și semnalistică direcțională, firme și reclame, amplasare firme luminoase, cu menținerea avizelor solicitate prin C.U. nr.454/08.05.2023, str. Găgeni, nr.92"; " Construire centru comercial, gospodărie de apă, împrejmuire teren, racordare la utilități, amenajare parcare, amenajare acces auto și pietonal, montare posturi de transformare și conexiuni, amplasare mijloace publicitare. Amenajare spații verzi plantate și organizare de șantier- cu preluarea avizelor obținute prin C.U. nr.456 din 08.05.2023, str. Găgeni, nr.92"; " Alimentare cu energie electrică, spor de putere, instalație de utilizare, str. General Eremia Grigorescu, nr.8 ";
- S-a întocmit raportul de activitate al Biroului Iluminat Public pentru săptămâna 11.03.2024 – 17.03.2024;

- S-au verificat de catre reprezentantii biroului iluminat public lucrarile de intretinere mentinere executate de catre operatorul serviciului de iluminat public, S.C. Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au primit la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti un numar de 13 sesizari referitoare la disfunctionalitatile aparute la functionarea iluminatului public pe urmatoarele strazi: B-dul Republicii, C.D. Gherea, Barsei, Abrud, Clementei, Brebenei, Aleea Nalbei, Varatec, Cibirului;
- S-au efectuat controale de noapte de catre persoanele desemnate sa efectueze schimbul II, conform graficului de lucru pentru a verifica buna functionare a iluminatului public din municipiul Ploiesti, intocmindu-se rapoarte de control cu situatia constatata in teren;
- S-a completat in tabelul Dispecerat cat si in aplicatia City App data rezolvarii sesizarilor primite de la cetateni cu privire la functionarea iluminatului public, sesizari rezolvate de catre operatorul serviciului de iluminat public Luxten Company Lighting S.A.;
- S-au facut verificari in teren pentru identificarea retelelor si a cablurilor neconforme existente pe stalpii de pe raza municipiului Ploiesti avand in vedere procedura de lucru aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.71/25.02.2016 de completare a Hotararii Consiliului Local nr.488/08.12.2015;
- Sesizarile si reclamatile inregistrate la Dispeceratul Primariei din cadrul R.A.S.P. Ploiesti, cele primite in cadrul Biroului Iluminat Public, cat si prin intermediul aplicatiei Ploiesti City App, au fost transmise spre rezolvare operatorului Luxten Lighting Company S.A.

Activitatea din cadrul biroului s-a desfasurat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-au intampinat riscuri care sa conduca la neindeplinirea obiectivelor specifice si a politicii conducerii.

S-au realizat indicatorii de performanta prevazuti in fisa de proces aferenta activitatii biroului.

## **BIROUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Activitatea curenta a **Compartimentului Domeniul Public si Privat** din cadrul Regiei s-a desfasurat astfel:

A fost monitorizata activitatea desfasurata de S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiesti, prin deplasarea pe teren in urma activitatilor transmise zilnic si in locatiile prevazute in Procesele verbale.

### **► Sector Vest**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** Parc 1907, parc Tineretului, Peluza Bergenbier, Parc Coca-Cola, peluza Kaufland, scuar Banci(Ghinea), scuar Ghinea Bazavan, loc de joaca Modern, parc Aurora, str. Marasesti, parc Libertatii, peluza Bazavan-Modern, peluza Baraolt-Modern-Bazavan, Caineni parc si loc de joaca, Cimitir Bolovani, loc de joaca Tudor Vladimirescu/Rompetrol/Stanoareii bl.22/Cirezariilor Carol Davila, Triunghi Popa Farcas, Coca-Colal (Spatar Milescu), scuar Plaiesilor, loc de joaca Biserica de Lemn, spate Profii(Marasesti), parc Dinu, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **golit cosuri de gunoi:** parc Tineretului, loc de joaca Eroilor, loc de joaca Carol Davila,

scuar spate piata Malu Rosu, loc de joaca Biserica de lemn, parc Arhip Nicolae – Persani – Balea, parc Dinu – parc Modern, parc Aurora – parc Coca Cola II, parc 9 Mai, Somies, Casin, spate Profi, parc Caineni, loc de joaca Stanisoarei, Coca Cola II, linii si statii de tramvai si autobuze;

- **maturat manual alei:** parc Tineretului, parc Aurora, parc Coca Colall parc 9 Mai, parc Caineni;
- **degajat de frunze si crengi:** parc Tineretului, Aurora, Sos. Vestului bl.50, 51, 52, 49,54, Infratirii bl.19, 20, 21, 67, 24, 25, Minerva bl.67, 68, 69,70, 71, 72, 73, Cantacuzino, bl.B1-B5, Er. Grigorescu bl.23, 77, 78, 79,80, 81, 82, 83, Aleea Strejnic A1-A11, Anotimpului 55, 56;
- **cosit cu motocositoarea:** DN 72, Cantacuzino (Mos Craciun), Popa Farcas, Tatra, Tudor Vladimirescu-rond, sens giartoriu Marasesti, Domnitori, parc Tineretului, Cantacuzino, Cosminele, Malu- Rosu;
- **plantat de plante florale cu h<15cm:** Dn 72;
- **plantat gard viu arbusti pe doua randuri:** Intrarea Regimentului bl.153,
- **extragerea manuala a arbustilor:** Intrarea Regimentului- Sos. Vestului;
- **curatarea de iarba si buruieni:** Dn 72, parc Aurora, parc Tineretului;
- **sapat gropi poligonale in teren mijlociu:**
- **plantat arbusti fara balot:** parc Tineretului;
- **mobilizat teren mijlociu la 20cm/10cm:** Dn 72, parc Aurora;
- **adunat crengi manual:** Granitului, Casin Tribunei;
- **incarcat crengi manual in auto:** Granitului, Casin Tribunei;
- **taieri de corectie arbori:** Granitului, Casin Tribunei;
- **semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta <30%:** parc Tineretului;
- **transportul materialelor prin purtare directa:** sector;

#### ► Sector Nord

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** laterale Catedrala, triunghi Catedrala, , parc Dendrologic, Synevo, 24 Ianuarie, scuaruri Republicii Nou, Republicii Vechi, parc Andrei Muresanu, parc CFR, alin. Cameliei, alin. str. Rapsodiei, triunghi Rapsodiei, locuri de joaca str. Cameliei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc, peluza Bazar Nord, alin. Sos. Nordului, alin. DN1, parc Cameliei, str. Cameliei bl.45-bl.46, loc de joaca Brebenei, peluze Complexul Mic, parc OZN (Al. Catinei), rond Caraiman, loc de joaca Cimitirul Sovietic, Grindului Cibirului, Trotus, peluze Bazar Nord, zona verde sos. Nordului, casete Piata Nord, aliniament Gheorghe Doja, zona verde str. Rapsodiei, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc OZN, Brebenei, parc Dendrologic, parc Cameliei, loc de odihna str. Gageni, bl.loc de joaca Mestesugaresc, locuri de joaca str. Cameliei, Al. Brumarele, Triunghi Rapsodiei, parc A. Muresanu – Sos. Nordului;
- **maturat manual alei:** parc Dendrologic, parc Cameliei, parc CFR, loc de joaca str. Cameliei, parc OZN,triunghi Rapsodiei, loc de joaca Brebenei, loc de odihna str. Gageni, loc de joaca Mestesugaresc,parcare inerbata-Cimitir Viisoara;
- **mobilizat manual teren mijlociu la 20cm:** Sos. Nordului-Peny, parc Dendrologic, casete Cec;
- **plantat plante florale cu h<15cm:** parc Dendrologic;
- **taieri de corectie trandafiri:** scuar Gageni, Polux, parc CFR, Cina;
- **desmusuroit Trandafiri:** scuar Gageni, Polux, parc CFR, Cina;
- **plantat arbusri foiosi pe doua randuri:** str. Tarnavei bl.A1, sc.F, G;
- **trasplantari cu balot executate manual la arbusti:** Sos.Nordului-Gageni, Mestesugaresc, Sos. Nordului bl.101;

- **sapat gropi poligonale in teren mijlociu:** Sos.Nordului-Gageni, Mestesugaresc, Sos. Nordului bl.101;
- **cosit cu motocositoarea:** parc Dendrologic, str. Laboratorului-peluze Cec, Alin. Sos. Nordului-peluze casete Bazar, Magazine -Crina, Humana, alin. A.Muresanu, alin. Rapsodiei, statie Cina, alin. Cameliei;
- **degajat de frunze si crengi:** str. Cibirului A7, A8, A6, peluze Sirius;
- **taieri de corectie arbori:** parc Dendrologic, str. Cameliei bl.45, 44;
- **adunat manula crengi taiate :** parc Dendrologic, str. Cameliei bl.45, 44;
- **incarcat manual crengi in auto:** parc Dendrologic, str. Cameliei bl.45, 44.

► **Sector Centru – Est**

Au fost verificate urmatoarele activitati:

- **strans manual gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Obor, Bereasca, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, alin. Bariera Bucuresti, Bd. Independentei, parc Sud, parc Melc, parc Jianu, parc Praga, loc de odihna BCR, Hale, Casa Modei, parc George Toparceanu, alei Bd. Independentei, parc Cinemascope, parc Piata Anton, zona verde str. Mircea cel Batran, loc de joaca Muzicanti, etc;
- **golit cosuri de gunoi:** parc Ciocarlia, parc Sindicate, parc Hale, scuar Vornicul Boldur, Buna Vestire, alin. M. Bravu, Obor, parc Centrul Civic PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L Caragiale, parc Mihai Eminescu, alin. Bariera Bucuresti, alei Bd. Independentei, parc Sud, parc I. L Caragiale, parc Mihai Eminescu, parc Melc, parc Jianu;
- **maturat manual alei:** parc Ciocarlia, parc Hale, parc Obor, parc Centrul Civic – PPA, I. Gh. Duca, Nichita Stanescu, parc I. L. Caragiale, parc Praga, loc de odihna BCR, Casa Modei, str. Valeni, parc George Toparceanu, loc de joaca B. Bucuresti – pod, alei B. Independentei, parc Cinemascope;
- **degajat de frunze si crengi:** alin. B-dul Rep. Dn1, alin.str. Apelor, parc Ucecom;
- **mobilizat manual teren mijlociu la 10/20cm:** aliniamente Bulevard, rond Catedrala, zona verde Bariera Bucuresti, rond Mihai Bravu, rond Obor, scuar Dero;
- **taieri de corectie trandafiriri:** zona verde Bariera Bucuresti( fantana), zona verde Mihai Bravu, rond Obor;
- **desmusuroit trandafiri:** zona verde Bariera Bucuresti( fantana), ), zona verde Mihai Bravu, rond Obor;
- **tundere borduri, chenare buxux:** rond Bariera Bucuresti;
- **semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta <30%:** scuar Bariera Bucuresti, aliniamente Bucuresti;:
- **curatarea terenului de iarba si buruieni:** rond Catedrala, zona verde Bariera Bucuresti, rond Mihai Bravu;
- **cosit cu motocositoarea :** laterale Catedrala, alin. Rep. Nou, rond Catedrala, zona verde Primarie, Esplanada Sindicate, parc Hale, rond Obor, alin. Str. Democratiei, parc Melc/ Sud;
- **trasplantari cu balot executate manual la arbusti :** aliniamente zona Centrala, parc Caragiale, Centru Civic, Bariera Buc-scuar, scuar Kaufland Nord;
- **administrarea ingrasaminte chimice cu azot:** alin. B-dul Republicii;
- **amenajari cu piatra calcar:** Bariera Bucuresti-scuar;
- **plantari de plante perene cu balot:** Bariera Bucuresti-scuar;
- **combatere de boli si daunatori:** alin. B-dul Republicii, parc Hale;

- **plivit buruieni in peluze:** rond Bariera Bucuresti, scuar Bariera Bucuresti, rond Mihai Bravu, scuar Catedrala, zona verde Primarie 7 etaje, Centru Civic, rond Cantacuzino, Faredo, scuar Kaufland-Sud, zona verde
- **plantari de plate floralecu h<15cm:** scuar Kaufland Nord, rond Obor, scuar Catedrala;
- **sapat maual gropi poligonale:** parc Cargiale, Centru Civic, Bariera Buc-scuar,scuar Kaufland Nord;
- **taieri corectie arbori:** parc Sud, parc Melc, bl.str.Bobalna;
- **transportul mateialelor prin purtare directa:** sector;

► **Formatia Taieri arbori**

- **doborari arbori:** B-dul Independentei-peluze, Buna vestire nr.28, Cibirului bl.18, Cameliei bl.68, 26, Aleea Varvilau bl.153, Lacramioarei bl.2, 3, Ghe. Doja bl. 34 G3;
- **taieri de corectie:** Arhip Nicolae bl.65.

► **Serviciul Tehnic**

- reparat gard str. Regimentului;
- reparat aspersie instalatie- Bulevard;
- reparatii gard parcare Primarie;
- reparatii gard str. Brumarele bl.122;
- reparatii loc de joaca Rapsodiei, Brebenei
- lucrari de lacatuserie;
- confectionat elemente din lemn pentru locurile de joaca;
- pregatit elemente de joaca in vederea montarii;
- confectionat gard roluit;
- vopsit confectionii metalice;
- reparatii gard str. Marian Erou bl.4;
- confectionat rigle banci;

**DISPECERAT SESIZARI SI RELATII PUBLICE**

DATA	18	19	20	21	22	23	24	total
<b>NR APELURI</b>	17	8	22	11	22	15	10	105
<b>SEIZARI TELEFONICE</b>	15	5	14	10	18	14	8	84
- CONFIRMATE	15	5	14	10	18	14	8	84
- NECONFIRMATE								
<b>* NEREZOLVATE</b>								
<b>CONSILIERE/ INFORMARE</b>		2	7				1	10
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>								
<b>EVENIMENTE</b>	4		1	1	4	1	1	12
<b>NOTE TELEFONICE</b>								

<b>INFORMARI- AVERTIZARI / FAX / E- MAIL</b>	9	8	5	8	12	0	3	45
--	---	---	---	---	----	---	---	----

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici,s-a procedat astfel:

1.inregistrarea,verificarea veridicitatii sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare - sesizari transmise spre rezolvare in timp util / total sesizari primite 105/105

2.informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent -10  
evenimente sesizate / evenimente raportate -100% -12  
- informari/ sesizari/ /email primite:45

4. S-au primit note 0 telefonice .

**Reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea SDSRP = 0 ;**

Sef SDSRP  
Dana Matache

