

ANUNT SELECTIE PARTENERI**in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU)****Denumirea institutiei: Municipiul Ploiesti****Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4, 100066, Municipiul Ploiesti, judetul Prahova****Date de contact****Tel: 0244 516699; 0244 515982****Fax: 0244 513829****E-mail: comunicare@ploiesti.ro****Web: www.ploiesti.ro**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicata in Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 105/2016 si ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016 si Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (Aprilie 2016) si Ghidul Solicitantului Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” - orase/ municipii cu populatie de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi / OS 5.1., Regiuni mai putin dezvoltate (Aprilie 2017),

Municipiul Ploiesti anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor (**un ONG si un operator economic**) pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin (1), lit. b), Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala elaborate la nivelul comunitatii (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. (1), lit. b),

1. **Obiectivul specific 5.1:** „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”.
2. **Obiectivul general al cererii de finantare** este elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Ploiesti, in vederea combaterii saraciei, a excluziunii sociale si a oricarei forme de discriminare, in zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului.
3. **Scopul cererii de finantare** este reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

4. **Valoarea maxima eligibila a proiectului** este de 50.000 euro. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2017, respectiv 1 Euro = 4.5448 RON.
5. **Perioada de implementare a proiectului** este de maximum 4 luni.
6. **Regiunea de implementare a proiectului:** Regiunea Sud Muntenia, Judetul Prahova, Municipiul Ploiesti.
7. **Activitatile cadru eligibile obligatorii ale proiectului sunt:**

Activitatea cadru I: Infiintarea noului GAL/ adaptarea GAL deja infiintat conform cerintelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Activitatea cadru II: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Activitati orizontale: managementul proiectului, achizitii publice, masuri specifice pentru informare si publicitate, etc.

Derularea activitatilor cadru si actiunile aferente acestora, care fac obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat vor respecta prevederile Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016) si Ghidul Solicitantului Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” - orase/ municipii cu populatie de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi / OS 5.1., Regiuni mai putin dezvoltate (Aprilie 2017).

Activitatile in care va fi implicat partenerul/partenerii:

Participantii in cadrul procedurii de selectie vor fi implicati in activitatile proiectului, descrise anterior, pe care acestia le pot implementa in functie de specificul fiecarui participant. Conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016) se va depune o nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

Nota: Participantii selectati au obligativitatea de a elabora cererea de finantare.

8. Criterii de eligibilitate ale partenerului (aplicabile fiecarui tip de partener).

Pentru a putea aplica pentru finantare in cadrul POCU, partenerul trebuie sa indeplineasca cerintele stipulate la Capitolul 4. Reguli generale de eligibilitate din Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016), respectiv:

- > Partenerul este o entitate legal constituita in Romania, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoane Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile), ce desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.
- > **Parteneri eligibili la procedura de selectie:** ONG-uri; operatori economici (cu exceptia Persoane Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile).
- > Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la Capitolul 4. Reguli generale de eligibilitate din Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016), respectiv:
 - o este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative

teritoriale, respective conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;

- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
 - se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
 - se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
 - solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare;
 - se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.
- > Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitate relevanta se intelege acea activitate cadru, care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor.
- > Partenerul este obligat sa contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei parti din cota de cofinantare a proiectului, in functie de tipul entitatii conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” - orase/ municipii cu populatie de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi / OS 5.1., Regiuni mai putin dezvoltate (Aprilie 2017).
- > **Capacitate financiara si operationala:**
- Partenerul are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
 - Partenerul are capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare, conform algoritmului prezentat in Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016).

9. Cerinte minime solicitate:

9.1. In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

- a. Documente de constituire/infiintare/organizare si functionare, din care sa reiasa ca detine competentele/atributiile necesare si dovedite in domeniul in care se incadreaza obiectivele

proiectului propus (ex. Statut/Act constitutiv/Certificat ONRC, Certificat de inregistrare fiscala/CUI);

- b. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent si balantele contabile din care sa reiasa sumele aferente proiectelor derulate;
- c. Experienta relevanta - se va prezenta contractul de finantare/ acordul de parteneriat adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.

9.2. In original:

- > Scrisoare de intentie (conform model atasat - *Anexa 1*);
- > Fisa partenerului (conform model atasat - *Anexa 2*);
In Fisa partenerului, participantii vor prezenta activitatile eligibile in care se vor implica conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor „Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” - orase/ municipii cu populatie de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi / OS 5.1., Regiuni mai putin dezvoltate (Aprilie 2017). De asemenea, participantii vor mentiona cel putin o activitate relevanta a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului;
- > Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate la Capitolul 4. Reguli generale de eligibilitate din Ghidul Solicitantului Conditii Generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (Aprilie 2016);
- > Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii;
- > Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor;
- > Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor;
- > Nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului;
- > CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia si sa contina experienta specifica pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert pe fiecare pagina. Se va depune in original si declaratia de disponibilitate a fiecarui expert propus.
- > Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana (in cazul documentelor emise in alta limba, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana) si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

Nota: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte si formatul anexelor propuse va fi automat respinsa.

10. Criterii de verificare in etapa de calificare - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3*.

11. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila evaluare – etapa de selectie a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 75 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 75 de puncte.

Va fi declarat castigator si se va selecta un singur partener „admis”, pentru fiecare categorie (ONG si operator economic) care intruneste numarul cel mai mare de puncte.

Departajarea candidatilor cu punctaje egale se va face in functie de experienta cea mai mare.

12. Depunerea documentelor

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate, in plic/pachet inchis, intr-un singur exemplar, cu mentiunea: ***"Pentru selectia de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1"***, la registratura Municipiului Ploiesti, Bdul. Republicii nr. 2-4, Intrarea C, camera 69, 100066, Municipiul Ploiesti, judetul Prahova, pana la data de **28.04.2017, ora 12.00. Persoana de contact:** Roxana Ilinca, adresa de e-mail roxana.ilinca@ploiesti.ro, tel/fax: 0244516699 / 0244591256.

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 21.04.2017 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare.

13. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Municipiului Ploiesti, www.ploiesti.ro, printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiul Ploiesti in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Ploiesti isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare/informatii partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

14. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Ploiesti ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 (trei) zile lucratoare** de la data publicarii *Rezultatului procedurii de selectie* pe site-ul www.ploiesti.ro, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de **2 (doua) zile lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Nota: In cazul in care vor exista corringendum-uri la Ghidul Solicitantului, solicitantul isi rezerva dreptul de a aduce modificari la anuntul de selectie sau la procedura de selectie.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 - Fisa partenerului

Anexa 3 - Grila evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare - etapa de selectie a participantilor

Municipiul Ploiesti

Primar,

Adrian Florin Dobre

