

**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre**



**ANUNT PENTRU DEPUNERE OFERTE
ACHIZITIE DIRECTA**

CONTRACT DE PRESTARI

**SERVICII DE REALIZARE PLAN DE MARCARE SI SEMNALIZARE
RUTIERA SI PIETONALA A PARCULUI MUNICIPAL PLOIESTI -VEST**

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522, In atentie: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa va fi facuta exclusiv prin catalogul electronic SEAP.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

SERVICII DE REALIZARE PLAN DE MARCARE SI SEMNALIZARE RUTIERA SI PIETONALA A PARCULUI MUNICIPAL PLOIESTI -VEST

II.2) Tipul contractului:

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**

II.4) Descrierea contractului:

Se achizitioneaza SERVICII DE REALIZARE PLAN DE MARCARE SI SEMNALIZARE RUTIERA SI PIETONALA A PARCULUI MUNICIPAL PLOIESTI-VEST, conform

cerintelor Caietului de sarcini si anume:

- Realizarea unui Plan de marcare si semnalizare rutiera si pietonala;
- Planul se va intocmi pe suport printat color in 3 exemplare si suport electronic(pe CD) in 2 exemplare, neprotejate la copiere;
- Planul se va realiza la scara 1/1000.
- Se vor indica normele legale care au stat la baza intocmirii acestuia;

Valoarea estimata, fara TVA: 833 lei

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

Termenul de prestare al serviciilor: maxim 30 zile de la data comenzii emisa de achizitor.

II.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

71356400-2 Servicii de planificare tehnica

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - nu este cazul

Garantie de buna executie:

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

intr-una dintre formele prevazute de art. 40, alin. (1)–(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la

III.1.1.b) formularul contractului de prestari servicii;

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala

care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului.**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrearea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;

d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

d-na GEORGIANA POPA – Secretarul Municipiului Ploiesti;

d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;

d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;

d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate d-na Mantoiu Anabell Olimpia - Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

d-l Gabriel Burtoiu – Sef Serviciu Administratie PARC MUNICIPAL PLOIESTI VEST;

d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

d-l Gabriel Burtoiu – Sef Serviciu Administratie PARC MUNICIPAL PLOIESTI VEST;

d-ra Claudia Elena Carbureanu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Neagu Florin Daniel, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara** Fisa de informatii generale completarea si prezentarea *Formularului 3*.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.a) Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 4* .:

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**

IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnica** va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.
- Graficul de prestare a serviciilor;
- Se va prezenta **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea Formularului 5.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 6*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 7*);
- Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.
- Declaratia privind insusirea formularului de contract de prestari servicii sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice ale acestuia.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un

document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 13.12.2016 orele 14:00. Dupa aceasta data se vor cerceta ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciului, conform anunt. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora

Oferta financiara si propunerea tehnica conform caiet de sarcini atasat, declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii si documentele de calificare, vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, urmand ca dupa stabilirea castigatorului acestea sa fie transmise doar de catre castigator, in original, la sediul nostru: Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C (termen de transmitere - 3 zile lucratoare de la finalizarea achizitiei in SEAP).

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.2) Modalitatea de publicitate:

Anuntul pentru achizitia directa va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro - Administrare - Publicitate - Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114, 303 fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mantoiu Anabell Olimpia

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Patricia Carmen Radu

	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Nicoleta Dan	Consilier		29.11.2016
Verificat	Claudia Carbureanu	Sef Serviciu		29.11.2016