


**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
ADRIAN FLORIN DOBRE**

A circular official stamp of the Municipality of Ploiesti, Romania. The text inside the stamp includes "ROMANIA", "MUNICIPIUL PLOIESTI", and "JUDETUL PRAHOVA". A blue ink signature is written over the stamp.

**ANUNT PENTRU DEPUNERE OFERTE
ACHIZITIE DIRECTA**

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

*ELABORARE SI AVIZARE A PLANULUI PE SUPORT TOPOGRAFIC PENTRU
OBIECTIVUL "ACTUALIZARE SI REVIZUIRE PLAN URBANISTIC GENERAL AL
MUNICIPIULUI PLOIESTI, REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT,
ELABORARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI PLOIESTI
SI PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI METROPOLIAN, PRECUM SI
DOCUMENTATII AFERENTE"*

Tip legislatie: art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114/522, In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

ELABORARE SI AVIZARE A PLANULUI PE SUPTOPOGRAFIC PENTRU OBIECTIVUL "ACTUALIZARE SI REVIZUIRE PLAN URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI, REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT, ELABORARE STRATEGIE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI PLOIESTI SI PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI METROPOLIAN, PRECUM SI DOCUMENTATII AFERENTE"

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica:

Incheiere contract de prestari servicii

- II.4) Descrierea contractului: Se achiziționează servicii de elaborare și avizare a planului pe suport topografic pentru obiectivul "Actualizare și revizuire plan urbanistic general al municipiului Ploiești, regulament local de urbanism aferent, elaborare strategie de dezvoltare urbană a municipiului Ploiești și plan de amenajare a teritoriului metropolitan, precum și documentații aferente"

Valoarea estimată, fără TVA: 125,000-130,000 lei

Sursa de finanțare: BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Termenul de prestare a serviciilor: în maxim 4 luni de la primirea comenzii de prestare servicii

- II.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71410000-5 Servicii de urbanism

71354300-7 Servicii de cadastru

- II.6) 71351810-4 Servicii de topografie

Ajustarea pretului contractului: da

Pretul contractului se ajustează în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Condiții referitoare la contract

- III.1.1) **Depozite valorice și garanții solicitate**

- III.1.1.a) Garanție de participare - nu este cazul

Garanție de bună execuție:

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA (5% din valoarea contractului, fără TVA pentru ofertanții IMM, dacă este cazul).

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează, în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de servicii);

- III.1.1.b) - Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.c) **Legislația aplicabilă**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Ordinul ANCPI nr.700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara
Ordinul ANCPI nr.1340/2015 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara
Ordinul nr.534/2001 al Ministrului Administratiei Publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea Cadastrului General
Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarea si completarile ulterioare
Ordinul ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României
Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Situatia personala a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Georgiana Popa – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Rita Marcela Neagu- p.Arhitect Sef Directia Generala de Dezvoltare Urbana

- d-na Coca Elena Patrascu –p.Director Adjunct Directia Generala de Dezvoltare Urbana
- d-na Catita Toma- Sef Serviciu Cadastru si GIS Directia Generala de Dezvoltare Urbana
- d-l Daniel Dumitru –Sef Serviciu Serviciul Dezvoltare Urbana si Metropolitana

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Constantin Donald Nicolae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Mateescu Marius Niculae, Neagu Florin Daniel, Nicolae Alexandri, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sirbu Simion Gheorghe, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4.1 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

1. prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/electronica). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si/sau valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initial l-a depus in copie conform cu originalul.

- prezentarea documentelor care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 (daca este cazul - Formularul 4).

Ofertantul trebuie sa fie persoana juridica autorizata ANCPI minim clasa a II a in conformitate cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României - ANEXA 8 la Regulament Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice.

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea Fisei de informatii generale: completarea si prezentarea Formularului 5.

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

matii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii ani 3 ani **completarea si prezentarea Formularului 6**

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani **completarea si prezentarea Formularului 7**

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului **completarea si prezentarea Formularului 8**

Necesar minim de personal specializat:

Minim 3 persoane fizice autorizate autorizate ANCPI(PFA) angajate cu norma intreaga din care minim 1 PFA autorizat ANCPI categoria A

Se solicita:

- autorizare ANCPI (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul") eliberata de catre organismul abilitat, valabila la data limita de depunere a ofertelor;
- declaratie de disponibilitate, semnata in original;

Nota: Oricare dintre persoanele nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale persoanei inlocuite si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

Nota1: Operatorul economic are dreptul in temeiul art.182 si urmatoarele din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice sa invoce sustinerea unui/unor terti/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (se vor completa formularele angajament tert)

Dotarea tehnica minima:

2 stații totale
1 receptor GPS
2 calculatoare PC
2 imprimante
1 plotter
1 scanner
licență soft de prelucrare măsurători
1 autoturism
sediu
Licenta de software de tip CAD

Ofertantul va prezenta dovada ca are acces (are în dotarea sa sau poate dispune) de aceasta dotare tehnica minima, prin prezentarea de documente din care sa reiasa forma de detinere sau declaratii de punere la dispozitie a acesteia. Acest echipament trebuie sa fie disponibil pe perioada in care este necesara implicarea lor in derularea contractului.

Informatii referitoare la dotarea care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

- completarea si prezentarea Formularului 9.

Standarde de asigurare a calitatii Nu este cazul

III.2.3.b)

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**

IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: IN CONFORMITATE CU DISPOZITIILE art.137, alin(2), lit.k) DIN H.G. NR. 395/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA/ACORDULUI-CADRU DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILA SI VA FI RESPINSA OFERTA CAREIA ÎI LIPSESTE UNA DIN CELE DOUA COMPONENTE, ASA CUM SUNT PRECIZATE LA art.3, alin(1) lit.hh) DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, RESPECTIV PROPUNEREA TEHNICA, SAU PROPUNEREA FINANCIARA.

IV.4)

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte;

- *Graficul de prestare a serviciilor;*

- Se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii: completarea si prezentarea *Formularului 10* . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2)

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 11*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 12;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere a ofertelor: 26.08.2016, ora 11⁰⁰;

- Numar de exemplare: 2 (doua), original si copie;

- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis. Acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de Scrisoarea de inaintare (Formularul 13). Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de 26.08.2016, ora 11⁰⁰”;

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite prin prezentul Anunt. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor;

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa;

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin prezentul Anunt.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- V.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala: nu
- V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunt de chemare operatori economici la ofertare atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro – Administrare - Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.
- V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int. 114, 522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV,
Georgiana Popa

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu

Intocmit
Ana-Maria Sabadac., Consilier Serviciul
Achizitii Publice si Contracte