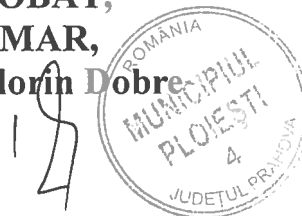


**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre**



**ANUNT PENTRU DEPUNERE OFERTE
ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI
SERVICII DE AMENAJARE SECTII DE VOTARE**

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 522, In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

SERVICII DE AMENAJARE SECTII DE VOTARE

II.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor:

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**

II.4) Descrierea contractului:

Se achiziționează **SERVICII DE AMENAJARE SECȚII DE VOTARE**, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Valoarea estimată, fără TVA: 32.000 lei

Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești.

Termenul estimativ de prestare a serviciilor: operatorul economic are obligația de a finaliza până la data de 05.12.2016, următoarele activități din Caietul de sarcini:

- Curățarea și igienizarea urnelor de plastic aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. (314 bucăți pentru secțiile de votare și 30 bucăți rezervă);
- Recondiționare cabine de vot (aprox. 3 cabine per secție) și urne de lemn (157 bucăți și 15 bucăți rezervă), aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Recondiționare plăcuțe de identificare secții de votare (157 bucăți) aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.,
- Igienizare unui număr de 5 secții de votare respectiv, asigurarea curățeniei înainte și după desfășurarea procesului electoral;
- Realizarea instalației electrice pentru o secție de votare;

Pentru celelalte activități care fac obiectul achiziției, termenele sunt prevăzute în Caietul de sarcini.

II.5) **Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achizițiile):

- 90900000-6 (Servicii de curățenie și igienizare);
- 50000000-5 (Servicii de reparare și întreținere);

Sectiunea III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Condiții referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garanții solicitate**

III.1.1.a) Garanție de participare - *nu este cazul*

Garanție de bună execuție:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează, integral sau prin rețineri succesive, în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract*);
- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 3 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Situatia personala a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrearea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na GEORGIANA POPA – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-ra Mihaela Zaharia – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-ra Claudia Elena Carbureanu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Neagu Florin Daniel, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”); informatiile cuprinse in certificatul constatator

trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 3*.

SECTIUNEA IV: **INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**

IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnica** va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- Se va prezenta **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea Formularului 4.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 5*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente

prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 6*);

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere a ofertelor: _____, ora _____;

- Numar de exemplare: 2 (doua), original si copie;

- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis. Acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de Scrisoarea de inaintare (*Formularul 7*). Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de _____, ora _____”;

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite prin prezentul Anunt. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor;

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa;

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin prezentul Anunt.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunt de chemare operatori economici la ofertare pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii](http://www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.



V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Zaharia



DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Calota Mariana	Consilier		20.10.2016
<i>Verificat</i>	Carbureanu Claudia	Sef Serviciu		20.10.2016