

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT
PRIMAR,
Adrian Florin Dobres


DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**„ Modificare PUZ – Parcelare teren pentru construirea de locuinte individuale prin ANL,
str. Cosminele nr. 11 A ”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114/522, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Modul de prezentare a ofertei:

Achizitia directa se va realiza exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata cu un contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 28.11.2016 ora: 14⁰⁰. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciilor, conform anunt. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp va rugam sa transmiteti intreaga oferta, respectiv propunerea tehnica elaborata conform caietului de sarcini, propunerea financiara, draftul de contract insusit si documentele de calificare pe adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, urmand ca dupa stabilirea castigatorului intreaga oferta sa fie transmisa doar de catre operatorul economic declarat castigator, in original, la sediul autoritatii contractante: Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C (termen de transmitere – maxim 3 zile de la finalizarea achizitiei in SEAP).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ Modificare PUZ – Parcelare teren pentru construirea de locuinte individuale prin ANL, str. Cosminele nr. 11 A ”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In scopul demararii investitiei prin care se urmareste constructia de locuinte pentru tineri prin programul A.N.L., este necesara modificarea Planului Urbanistic Zonal, pentru terenul studiat, conform plan anexat.

II.1.5) Amplasamentul investitiei este in partea de vest a Municipiului Ploiesti, cu acces din Strada Cosminele. Parcela are o suprafata de cca. 12000. mp.

Valoarea estimata, fara TVA: **20.000,00 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71410000-5 - Servicii de urbanism

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de **„Modificare PUZ – Parcelare teren pentru construirea de locuinte individuale prin ANL, str. Cosminele nr. 11 A ”, conform cerintelor caietului de sarcini.**

Documentatia tehnica va cuprinde urmatoarele:

1) - Studiul topografic cu viza O.C.P.I si plan de parcelare al terenului studiat;

2) - Plan Urbanistic Zonal Conform Ghidului GM – 010-2000 al M.L.P.A.T aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. NR. 176 / N/16.08.2000 – 3 exemplare pe suport de hartie si un exemplar electronic;

3) - Documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor / autorizatiilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte. Elaborarea documentatiilor tehnico – economice se va realiza in conformitate cu normele romanesti in vigoare la data predarii acestora;

Faza de proiect se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a beneficiarului . Intreaga documentatie va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei;

Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei.

Sursa de finantare: Bugetul local 2016 al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii , la Capitolul 70.02.71.01 C11

Valoarea estimata, fara TVA: **20.000 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul estimat de prestare a serviciilor: **max 45 zile** de la data emiterii de catre achizitor a comenzii de lucru/ ordin de incepere;

Studiul topografic cu viza O.C.P.I si plan de parcelare al terenului studiat – 30 zile de la emiterea ordinului de incepere;

II.3) Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism – 5 zile de la obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I.;

Documentatia P.U.Z – 15 zile de la obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor / autorizatiilor – 10 zile de la obtinerea Certificatului de urbanism.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

III.1.1.b) sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

Ofertantii vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local 2016 al Municipiului Ploiești, Lista obiectivelor de investiții - Capitolul 70.02.71.01 C11.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.4) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) **HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;**

- **Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 – privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;**

- **Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare – versiune consolidata neoficiala realizata in cadrul Directiei Generale Dezvoltare Teritoriala a Ministerului Dezvoltarii Regionale si Locuintei;**

- **Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;**

- **Ordonanta nr.27/2008 privind modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;**

- **Hotararea nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism;**

- **Ghidului GM – 010-2000 al M.L.P.A.T aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. NR. 176 / N/16.08.2000.**

III.2) Conditii de participare

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1 Motive de excludere a ofertantilor:

III.2.1.a) Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Georgiana Popa – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Sorina Som– Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Claudia Carbureanu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Neagu Florin Daniel, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de

depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani;**

-completarea si prezentarea Formularului 6

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 7

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului.

Personal minim necesar:

-completarea si prezentarea Formularului 8

- 1 arhitect sau 1 urbanst atestat conform Hotararii nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la oragnizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Atestat eliberat conform HG nr.101/2010, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară.

IV.4)

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele documentației de atribuire și să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile caietului de sarcini și a fișei de date a achiziției.

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii – **Formularul 9**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie;>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;>

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul 11**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (**Formular 12**);
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Achizitia directa va fi facuta exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata cu un contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 28.11.2016 ora 14⁰⁰. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciilor, conform anunt. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp intreaga oferta, respectiv propunerea tehnica elaborata conform caietului de sarcini, propunerea financiara, draftul de contract insusit si documentele de calificare, vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, urmand ca dupa stabilirea castigatorului intreaga oferta sa fie transmisa doar de catre operatorul economic declarat castigator, in original si copie, la sediul autoritatii contractante: Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C (termen de transmitere – maxim 3 zile de la finalizarea achizitiei in SEAP).

Documentele ofertei, transmise pe adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis.

Oferta depusa la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti de catre operatorul economic declarat castigator va fi prezentata astfel: in plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare (**Formularul 10**). Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa operatorului economic.

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Administrare , Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, Informatii publice, Achizitii publice , Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

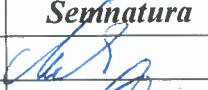

V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
Anabell Olimpia Mantoiu

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Mihaela Voicila	Consilier		21.11.2016
Verificat	Claudia Carbureanu	Sef serviciu		21.11.2016