

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



CAIET DE SARCINI

EXPERTIZA TEHNICA LUCRARI EXECUTATE IN CADRUL PROIECTULUI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova

Telefon: +4 0244-541.071

Fax: +4 0244-513.670

E-mail: serviciipublice@rasp.roWeb: www.rasp.ro

PREAMBUL

În perioada 2014-2020 se vor finanta cu prioritate investitii necesare pentru conformarea cu prevederile Directivelor Uniunii Europene relevante și într-o măsură mai mică și doar acolo unde sunt prezentate justificări temeinice, vor fi incluse în proiecte și alte investiții pentru funcționarea în condiții optime a sistemelor de apă și canalizare. De asemenea, prin proiecte vor fi putea fi prevăzute și investiții care să conducă la eficientizarea în ansamblu a operării infrastructurii de apă/apă uzată, incluzând aici și investiții care să contribuie la diminuarea efectelor schimbărilor climatice și măsuri de adaptare la acestea. Se va urmări ca proiectele să cuprindă în mod echilibrat, atât investiții necesare pentru modernizarea sistemelor de apă/apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezenta a Operatorului Regional, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare a acestuia, astfel încât beneficiile obținute până în prezent prin procesul de regionalizare să fie consolidate.



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



CUPRINS

1	Definiii si abrevieri-----	5
2	Generalitati -----	7
2.1	Tara Autoritatii Contractante-----	7
2.2	Judetul / Regiunea -----	8
2.2.1	Structura administrativ teritoriala si demografie-----	8
2.2.2	Geografie -----	9
2.2.3	Elemente climatice -----	9
2.2.4	Hidrologie-----	
2.3	Autoritati responsabile -----	
2.3.1	Autoritatea Contractanta -----	10
2.3.2	Rolul Municipiului Ploiesti prin RASP-----	
2.4	Situatia existenta in sectorul relevant-----	
2.4.1	Generalitati-----	10
2.4.2	Obiective specifice-----	12
2.4.3	Cadrul legal-----	13
3	Obiective si rezultate asteptate ale proiectului -----	13
3.1.1	Obiective generale ale proiectului -----	13
3.1.2	Obiective specifice ale serviciului -----	14
3.2	Rezultate asteptate-----	14
4	Premise si riscuri-----	14
4.1	Premise-----	14
4.2	Riscuri-----	14
5	Descrierea serviciilor propuse -----	15
5.1	Rezumatul serviciilor -----	15
5.1.1	Aspecte Tehnice-----	16
5.1.2	Aspecte Institutionale-----	17
5.2	Responsabilitatile Operatorului Local -----	17
5.2.1	Expertize -----	17
5.2.2	Activitatea 2 - Elaborarea necesarului de documentatii necesare -----	18
5.2.3	Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta -----	19
5.2.4	Facilitati care intra in sarcina Consultantului -----	19
6	Logistica si planificarea in timp-----	19
6.1	Data de incepere si perioada de executie -----	19
7	Cerinte -----	19



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova

Telefon: +4 0244-541.071

Fax: +4 0244-513.670

E-mail: serviciipublice@rasp.ro

Web: www.rasp.ro



7.1	Organizare si metodologie -----	19
7.2	Personal -----	20
7.2.1	Experti principali -----	20
8	Plati -----	21



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



1 Definitii si abrevieri

Aglomerare: Zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a realiza colectarea centralizata si eficienta din punct de vedere tehnico-economic a apei uzata precum si descarcarea acesteia intr-una sau mai multe statii de epurare. O aglomerare poate include una sau mai multe unitati administrativ teritoriale sau parti ale acestora (conform definitiei din Directiva 91/271/EEC – art. 2 – punctul 4);

Antreprenor: Oricare executant de lucrari – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii de executie de lucrari; Antreprenorii vor fi stabiliti dupa aprobarea Aplicatiei de Finantare prin procedura publica de achizitii si va realiza Lucrarile prevazute prin Proiect;

Aplicatia de Finantare (AF): Documentul in baza caruia se acorda finantarea pentru realizarea Proiectului; cuprinde formularul de aplicatie si documente suport (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, analiza institutionala, etc.); aplicatia de finantare va fi intocmita conform Legislatiei in vigoare si va fi aprobata de catre autoritatile competente;

Asistenta Tehnica / Proiectare / Expertizare: Servicii de asistenta tehnica asigurate de un consultant specializat pentru pregatirea documentatiei necesare achizitiei publice de lucrari – rest de executat pentru proiectul de *“MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI”*

Aria de Proiect: Aria geografica constituita din suprafata municipiului Ploiesti;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI): Organism constituit din Autoritati Publice in scopul cooperarii eficiente pentru implementarea proiectelor de investitii si a furnizarii serviciilor in domeniul apei si apei uzate;

Autoritatea Contractanta: Autoritate responsabila de contractarea si implementarea contractelor de asistenta tehnica si de executie lucrari prevazute prin Proiect (Autoritate Contractanta = Beneficiarul Proiectului = Operator Regional);

Autoritatea de Management: Organismul public care asigura gestionarea asistentei financiare prin Instrumentele Structurale pentru POS Mediu;

Beneficiarul Proiectului: Organism care beneficiaza in mod direct ca urmare a implementarii contractelor de asistenta tehnica si de executie lucrari prevazute prin Proiect

Cluster: Grup de aglomerari atat peste 2,000 l.e., cat si sub 2,000 l.e., care pot fi deservite de o singura sau mai multe statii de epurare ape uzate, constituit acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnico – economic;

Consultant /Proiectant / expert (CPE): Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii de asistenta tehnica/ proiectare / expertizare;

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Contract de Lucrari (CL): contract ce se va incheia intre Autoritatea Contractanta si Antreprenorii desemnati prin procedura publica de atribuire; contractul de lucrari stabileste conditiile de realizare a Lucrarilor prevazute prin Proiect- rest de executat pentru finalizare proiectului “ **MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI** ”;

Localitate: comunitate umana (de regula satul; comuna formata dintr-un singur sat; orasul, fara alte localitati dependente din punct de vedere administrativ), dar care nu se confunda cu unitatea administrativ – teritoriala care poate include mai multe localitati (de ex. comuna care cuprinde mai multe sate). Termenul este utilizat pentru a stabili daca este necesara alimentarea cu apa potabila conform Directivei 98/83/EC conform careia nu se aplica prevederile sale pentru deservirea unei comunitati umane mai mici de 50 locuitori;

Lucrari: reprezinta toate lucrarile de executie aferente obiectivelor de investitii prevazute prin Proiect si aprobate .

Luna: Luna calendaristica;

Operatorul Local (OL): Compania responsabila de furnizarea de servicii in domeniul apei si apei uzate in aria de proiect SC ANP SRL;

Proiect: Totalitatea lucrarilor care urmeaza sa se implementeze; nu sunt cuprinse in Proiect activitatile desfasurate de CPE;

Proiectant: Oricare prestator de servicii – persoana fizica/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate in domeniul care ofera in mod licit pe piata servicii in domeniul asistentei tehnice a proiectului, servicii pentru proiectarea lucrarilor . Antreprenorul desemneaza Proiectantul propriu, responsabil de proiectarea lucrarilor contractate FAZA DE;

Sistem de Alimentare cu Apa (SAA): sistem centralizat format din parti, una sau mai multe localitati alimentate din aceeasi sursa de apa si/sau de aceeasi statie de tratare a apei; stabilirea granitelor sistemului de alimentare cu apa se realizeaza pe baza unor criterii tehnico-economice si a fezabilitatii realizarii centralizate si in siguranta a alimentarii cu apa a obiectivelor si populatiei din aria proiectului;

Zi: Zi calendaristica.



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



2 Generalitati

2.1 Tara Autoritatii Contractante

Romania este localizata in Sud-Est-ul Europei, in avalul cursului inferior al fluviului Dunarea, inclusiv Delta, avand iesire la Marea Neagra in partea de Sud-Est a tarii. Tarile vecine sunt:

- Ucraina la nord si est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale Romaniei sunt:

- Populatia: aproximativ 21.681.000 de locuitori;
- Suprafata: 237.500 km²;
- Limba oficiala: Romana;
- Capitala tarii: Bucuresti cu o populatie de peste 2 milioane locuitori pe baza recensamintelor celor mai recente si care indeplineste functia de centru economic si politic al Romaniei. Bucurestiul produce peste 40% din productia economica si reprezinta 20% din populatia urbana. Este traversat de Raul Damovita, care se varsa in Raul Arges la circa 25 km sud-est de oras;
- Relief: variat - Muntii Carpati (inaltime maxima 2.544 m), dealuri si depresiuni in centru si in zona Sub-Carpatica, campii (in Sud, intre Dunare si Muntii Carpati; in Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranzitie, specifica pentru Europa centrala;
- Fluviul principal este Dunarea cu o lungime aproximativa de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul Romaniei si se varsa in Marea Neagra prin ecosistemul natural Delta Dunarii care are o suprafata de 4.340 km².



2.2 Județul / Regiunea

Județul Prahova este situat în partea de central - sudică a țării. Județul Prahova se învecinează la Nord cu județele Brașov, la Est cu județul Buzău, la Sud cu județele Ilfov și Ialomița și la Vest cu județul Dambovită.



Figura 2.1. Județul Prahova

2.2.1 Structura administrativ teritorială și demografie

Județul Prahova este format din 104 localități din care:

- 2 municipii: Ploiești și Campina;
- 12 orașe;
- 90 comune.

În anul 2010, județul Prahova avea o populație de aproximativ 830 000 locuitori.



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541.071**
Fax: **+4 0244-513.670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



Resedinta de judet este Municipiul Ploiesti care, in anul 2010, numara 224 197 locuitori.

- Principalele orase: **Ploiesti** (resedinta de judet), **Azuga, Baicoi, Boldesti Scaeni, Breaza, Campina, Comarnic, Mizil, Plopeni, Sinaia, Slanic, Urlati, Valenii de Munte.**

2.2.2 Geografie

Suprafata judetului Prahova este de 4716 km², ceea ce reprezinta aproape 2% din intreaga suprafata a Romaniei.

Geografia judetului este succint prezentata in cele ce urmeaza:

- *Altitudinea in judet variaza intre 2505 m (Varful Omu) si 70 m zona de varsare avraului Prahova;*
- *Zona de munte reprezinta 26,2 % din teritoriu se afla in zona nordica a judetului;*
- *Zona de deal 36,5 % din teritoriu;*
- *Zona de campie 37,3 % din teritoriu;*
- *Relieful se dispune pe 3 trepte cu o desfasurare nord-vest - sud-est cu o descrestere a altitudinilor dinspre nord spre sud. In nord se regasesc **Muntii Bucegi (Vf. Omu de 2505 m, Vf Jepii - 2195 m, Piatra Arsa - 2075 m)** cu o gama variata de obiective turistice spectaculoase precum **Babele** sau **Sfinxul**. De asemenea **Muntii Ciucas** cu **Vf. Ciucas** de 1954 m apartin tot de **judetul Prahova** dupa care urmeaza un sir de depresiuni si dealuri ce apartin **Subcarpatilor Curburii** urmate de intinse campii (**Campia Piemontana a Ploiestiului**).*

2.2.3 Elemente climatice

- *Climatul este temperat continental moderat cu unele influente estice ce provoaca viscol in anotimpul rece. Climatul este diferentiat pe trepte de relief cu medii anuale ale temperaturii aerului situate intre 2 grade Celsius pe crestele muntilor si 10 grade Celsius in zonele de campie. Precipitatiile scad dinspre nord spre sud si dinspre vest spre est cu valori intre 1300 mm si 540 mm anual. Vanturile dominante sunt cele de vest in sezonul rece fiind prezent viscolul.*

2.2.4 Hidrologia

- *Hidrografia este tributara in mare parte raului **Prahova** care la randul lui este afluent al **Ialomitei**, cu afluentii **Doftana, Teleajen, Cricov**. Lacurile naturale sunt fie limane fluviatile (**Balta Doamnei, Saracineanca, Fulga**) fie lacuri din zona subcarpatica (**Vitioara, Slanic**). In ceea ce priveste lacurile artificiale, este demn de mentionat lacul **Paltinu** construit pe raul **Doftana**.*



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



2.3 Autoritati responsabile

2.3.1 Autoritatea Contractanta

Nume: *Municipiul Ploiesti*
Adresa: Bdul Republicii nr. 2-4
Contact:
Tel.: 0040244541071
Fax: 0040244513670
E-mail: mtu@rasp.ro

2.3.2 Rolul Municipiului Ploiesti prin RASP

Obiectivele Municipiului Ploiesti prin RASP, referitoare la dezvoltarea serviciilor de apa si canalizare si infrastructura aferenta sunt urmatoarele:

- monitorizarea contractului de delegare cu Operatorul Local (OL) ;
- realizarea de activitati de control si informare privind OL, conform Statutului si Actului Constitutiv;
- pregatirea si promovarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor;
- monitorizarea indeplinirii obligatiilor asumate de OL prin Contract

Operatorul Local (OL) din Municipiul Ploiesti este SC Apa Nova SRL din anul 2000, in conformitate cu HCL 48/2000 (prin care s-au aprobat actul Constitutiv si contractul de concesiune).

Principalele activitati ale OL sunt: furnizarea de apa potabila, colectarea si epurarea apelor uzate.

Performantele OL sunt masurate prin indicatorii de performanta. Compania are un proces de evaluare a indicatorilor de performanta, considerand 2 nivele:

- Un nivel intern, care ia in considerare obiectivele pentru fiecare indicator de performanta;
- Un nivel extern.

Monitorizarea performantelor va fi asigurata prin supervizarea Contractului de delegare de catre RASP.

2.4 Situatia existenta in sectorul relevant

2.4.1 Generalitati

Pentru a imbunatati accesul la utilitatile elementare de apa si pentru a proteja si a reabilita sursele de apa din Romania conform cerintelor din Directivele privind Apa Potabila si Epurarea

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Apei Uzate Urbane, exista oportunitati substantiale pentru finantarea primelor programe din cadrul Politicii de Coeziune. Acestea vor contribui la progresul catre obiectivele ambitioase si la realizarea planurilor de implementare pana in 2015 cel tarziu, respectiv in 2018, asa cum a fost stabilit prin Tratatul de Aderare.

Tinand cont de slaba dezvoltare a sectorului de apa din Romania (in ceea ce priveste infrastructura si serviciile publice), aspect reflectat si in cadrul angajamentelor de conformare cu aquis-ul UE in perioade de tranzitie relativ scurte, se va acorda prioritate in continuare proiectelor mari de infrastructura, care acopera mai multe aglomerari la nivel regional / judetean si care:

- vor aduce o contributie importanta in conformarea cu directivele de apa si apa uzata;
- vor avea un impact considerabil in ceea ce priveste dezvoltarea regionala prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunitatilor mari, pe baza unei strategii pe termen lung si prin imbunatatirea capacitatii institutionale locale in elaborarea si implementarea politicilor din sectorul de apa.

Prin promovarea sistemelor integrate de apa si apa uzata intr-o abordare regionala, Romania urmareste sa maximizeze eficienta costurilor prin realizarea de economii la scara, in scopul de a optimiza costurile de investitii globale si cele de operare induse de asemenea investitii.

Pentru a se realiza acest lucru municipiul Ploiesti a beneficiat de finantare in cadrul programului "MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN BAZINUL CRIS, SOMES, MURES, PRUT , SIRET SI IN MUNICIPIUL PLOIESTI " – SUBPROGRAMUL " MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI " in cadrul Conventiei nr. 5546/23.10.2006 (numar de inregistrare la Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor).

In cadrul conventiei MMGA contribuia la finantarea subprogramului cu suma de **33.385 mii euro** (suma alocata prin bugetul MMGA pentru cheltuielile eligibile din cadrul subprogramului echivalent lei / euro in procent de 75 %).

Prin Actul aditional nr. 1 la Conventia nr. 5546/26.10.2006 inregistrat la Ministerul Mediului si Padurilor sub nr. 6006/20.04.2010 s-a prelungit durata conventiei pana la data de 31.12.2013.

In data de 22.02.2013 au fost predate la MDRAP prin protocol mai multe proiecte printre care si cel de **"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE IN MUNICIPIUL PLOIESTI "(pozitia 83).**

Proiectul care va fi finantat in perioada 2016-2017 se va adresa atat nevoilor din sectorul de apa din aglomerarea urbana municipiul Ploiesti unde impactul asupra mediului este mai mare si unde populatia beneficiara este numeroasa. Prioritizarea investitiilor in aria proiectului va tine de asemenea cont de angajamentele asumate de Romania prin Tratatul de Aderare.

Indicatorii tehnico economici ai proiectului au fost aprobati prin HG 536/2006.

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Obiectivul general al proiectului consta in reducerea decalajului existent intre Uniunea Europeana si Romania cu privire la infrastructura de mediu atat din punct de vedere cantitativ cat si calitativ. Aceasta ar trebui sa se concretizeze in servicii publice eficiente, cu luarea in considerare a principiului dezvoltarii durabile si a principiului “poluatorul plateste”.

2.4.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt :

Prin Studiul de Fezabilitate s-a preconizat ca arie de impact general o suprafata de 3,132 ha . Odata cu construirea de noi cartiere de locuinte si cu extinderea orasului , impactul proiectului se va rasfrange asupra unei suprafete tot mai mari .

Proiectul a urmarit , in linii mari , realizarea unei statii de epurare moderne (compacta – dimensiunile finale fiind de 190 x 90 m), protejarea unor zone cu risc mare de inundabilitate si extinderea retelei de canalizare a municipiului Ploiesti.

Noua statie de epurare a fost realizata langa cea veche, in zona de Sud – Est a municipiului Ploiesti, intre paraul Dambu si un canal artificial (de ocolire a statiei de epurare), care incepe din dreptul deversorului de ape pluviale si se varsa in paraul Dambu in imediata apropiere a podului CF Ploiesti - Urziceni.

Extinderea retelei de canalizare s-a realizat preponderent pe zone cu populatie defavorizata.

A fost incheiat contractul de executie nr. 04981/14.03.2008 in cadrul caruia au fost executate aproximativ 80 % din lucrarile proiectului (procent calculat in functie de sumele decontate).

In cadrul contractului au fost realizate urmatoarele lucrari :

- extinderea retelei de canalizare (pentru 57 de strazi in zonele de nord – est, centru si sud a municipiului Ploiesti)
- canal by pass (preia apele pluviale in exces, in cazul ploilor torentiale), de la strada Tanarul Muncitor , subtraverseaza strada Rafov si le deverseaza in aval de statia de epurare.
- statie de pompare Tanarul Muncitor si conducta de refulare ape uzate in colectorul strazii Tanarul Muncitor
- imbunatatirea deversoarelor existente, aferente colectorului C1

Pentru modernizarea statiei de epurare au fost realizate aproximativ 80 % din lucrari .

Suprafata de teren afectata a fost de 1,71 ha.

In prezent acest contract a expirat in 25.02.2014 prin ajungere la termen.

Au ramas neexecutate lucrari de instalatii electrice si automatizare(sistem SCADA) , procurare si montaj echipamente pentru treapta biologica de epurare a apei si instalatiei de biogaz si constructii (inclusiv cai de acces in incinta statie). Scopul final este punerea in



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



funcțiune a stației de epurare care va funcționa ca o instalație bazată pe o reacție bio-chimică, unică în România.

2.4.3 Cadrul legal

Principalele reglementări aplicabile serviciilor de apă și canalizare sunt următoarele:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 241/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a sprijini autonomia comunităților în gestionarea serviciilor publice, între principalele acte normative relevante în acest domeniu cadrul legal a fost completat cu următoarele:

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

3 Obiective și rezultate așteptate ale proiectului

Emisarul actual al stației de epurare este paraul Dambu. Are o lungime de 45 km, din care 8,3 km pe teritoriul municipiului Ploiești, pe care îl traversează de la Nord către Sud Est, după care se varsă în râul Teleajen, codul corpului de apă este RORW11.1.20.13_B3.

Instalațiile de alimentare cu apă și canalizare a apelor uzate provenind din municipiul Ploiești sunt în administrarea S.C. APA NOVA S.R.L. Ploiești, iar stația de epurare a municipiului Ploiești a fost preluată în administrare de către Regia de Servicii Publice Ploiești, pe perioada derulării programului de investiții “Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”, conform HCL 302/18.12.2006.

3.1.1 Obiective generale ale proiectului

Apele uzate, menajere, tehnologice și meteorice de pe teritoriul municipiului Ploiești sunt preluate de rețeaua de canalizare construită în sistem unitar pe cea mai mare parte a teritoriului municipiului; din acestea apele uzate sunt descărcate în stația de epurare a municipiului Ploiești, amplasată pe strada Corlatești. Obiectivul general constă în dezvoltarea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată, în vederea atingerii tintelor asumate de România



prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in vederea conformarii la prevederile Directivei 91/271/CE privind epurarea epurarea apelor urbane si Directivei pentru depozitarea deseurilor.

3.1.2 Obiective specifice ale serviciului solicitat

Obiectivele specifice ale serviciului sunt:

- Expertizarea lucrarilor executate, a dotarilor achizitionate si concordanta acestora cu cerintele proiectului, precum si stabilirea restului de executat pe toate dotarile necesare.
- Derularea activității de audit financiar (verificarea concordantei intre proiect, situatii de lucrari si realitatea terenului) al cheltuielilor efectuate in cadrul contractului si al restului de cheltuieli necesare a fi efectuate.
- Realizare serviciului de expertizare pe toate domeniile necesare: constructii, retele tehnico edilitare, tehnologie.

3.2 Rezultate asteptate

Implementarea in bune conditii a proiectului in conformitate cu prevederile Directivei 91/271/CEE si sa conduca la urmatoarele rezultate:

- Obținerea documentatiei de expertiza a lucrarilor executate in 30 de zile de la data emiterii ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta.
- Verificarea documentelor existente (proiecte in toate etapele realizate, avize obtinute, s.a.) si stabilirea documentatiei ce urmeaza a fii intocmite, in scopul realizarii legale si in cel mai scurt timp a lucrarilor rest de executat. cu respectarea legislatiei in vigoare ;
- Raport al activitatii de audit financiar al cheltuielilor efectuate.

4 Premise si riscuri

4.1 Premise

Finantarea Expertizei lucrarilor executate este asigurata din Bugetul Local , conform HCL 222/28.07.2016 .

Valoarea estimata a serviciului propus spre achizitie este de 80.000 lei si sunt aprobati prin Hotararea mai sus mentionata.

4.2 Riscuri

Implementarea Proiectului poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

- *Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire;*



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



- *Lipsa / amanarea obtinerii deciziilor locale privind cadrul institutional;*
- *Modificari legislative;*
- *Modificarea premiselor initial stabilite (indicatori economici, statistici etc).*
- De asemenea este posibila ca suma aprobata sa fie prea mica pentru realizarea contractului.

5 Descrierea serviciilor propuse

5.1 Rezumatul serviciilor - expertizarea lucrarilor executate in conformitate cu proiectele autorizate (AC 115/2007 si AC 66/30.09.2009 emise de Consiliul Judetean Prahova)

Noua statie de epurare (SE) a fost realizata cat mai compact si ca sa salveze cat mai mult spatiu din aria vechii SE.

SE initiala a continuat sa functioneze fara restrictii in timp ce noua SE este in constructie.

Dimensiunile totale ale SE noi sunt aproximativ 190x90m, suprafata de teren ocupata de statia de epurare.

In jurul noii SE se va construi un drum. pe va putea realiza accesul atat pe jos cat si cu masina.

In dorinta de a imbunatati calitatea apei epurate pentru a fi conform standardelor Europene si Romanesti in vigoare, va fi construita o noua statie de epurare care va cuprinde treapta mecanica, treapta biologica si tratarea narnolului.

In concordanta cu Directivele EU91/271/EEC, se considera cerinta prevederile standardelor referitoare la epurare pentru CB05, CCO-Cr, solide in suspensie, azot total, si fosfor.

Statia de epurare Ploiesti este proiectata in concordanta cu datele furnizate de Studiul de Fezabilitate intocmit anterior si va fi o statie de epurare cu o eficienta ridicata privind indepartarea solidelor suspensionale, incarcarilor organice, nitrogen si fosfor inconcordanta cu Directivele EU91/271/EEC si cu indeplinirea cerintelor standardelor referitoare la epurare.

Debitele de proiectare au luat in considerare incarcarile hidraulice existente tin seama si de incarcarile hidraulice viitoare, din analiza tendintei de evolutie a consumului pe cap de locuitor in conditiile refacerii in totalitate a retelor de alimentare cu apa si canalizare si a consecintelor contorizarii cantitatilor de apa.

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



5.1.1 Aspecte Tehnice

Expertiza consta in verificarea lucrarilor executate , a dotarilor achizitionate, evidentierea si stabilirea necesitatii lucrarilor rest de executat.

De asemenea se va verifica corectitudinea cheltuielilor realizate pana la data prezentei.

Se va stabili necesarul de documente ce urmeaza a fii intocmite (proiect , avize, Autorizatie de Construire in baza Certificatului de Urbanism emis in anul 2016).

5.1.1.1 Situatia actuala ape uzate din aria proiectului

Debite de ape uzate

Debitele de apa uzata intrate si evacuate tn statia de epurare provin de la:

- Populatia municipiului Ploiesti;
- Institutii si comert;

Evolutia debitelor totale de ape uzate intrate si evacuate din statia de epurare, in perioada 2001-2005 se prezinta astfel:

Debite medii zilnice anuale
(m³/zi)

2011	2012	2013	2014	2015
55939,83	47122,40	46475,64	51558,24	54624,92

Vechea statie de epurare a municipiului Ploiesti este amplasata in partea de sud est a municipiului, a fost proiectata pentru epurarea unui debit de ape uzate de 1200 l/s si este compusa din treapta mecanica, alcatuita din:

- *Devorsor DS II*
- *Camera gratarelor (gratare rare si dese)*
- *Deznisipator bicompartimentat*
- *Canal Parshall cu aparatul de masura ultrasonica a debitului de ape uzate*
- *Distribuito*
- *4 decantoare radiale cu diametrul de 30 m fiecare*
- *Canal de descarcare a apelor uzate din statie in paraul Dambru*
- *Canal de by-pass pentru descarcarea apelor uzate in paraul Dambru in perioada ploilor torentiale, cand debitul amonte de statie depaseste 5x Q min*

RASP este titularul Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr. 5/01.02.2016 valabila pana la 30.01.2017.



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



5.1.1.2 Lucrari in sistemele de canalizare care se vor analiza/expertiza pentru conformitate cu proiectul si "tinta" propusa

Lucrarile care vor face subiectul verificarii sunt cele realizate pana la data prezenta:

- Extinderea rețelei de canalizare
- Canal By-pass
- Statie de pompare Vintileanca
- Deversoarele aferente colectorului principal C1
- Modernizare statie de epurare (lucrari partiale)

Pentru realizarea facila a serviciului sunt transmise in anexe, informative, cantitatile totale ale lucrarilor aferente proiectului si cantitatile realizate.

In urma expertizarii datele vor fii confirmate/ modificate, dupa caz, astfel incat sa poata fii identificate documentele si lucrarile necesare a fii executate pentru incadrarea in directivele 91/271/CEE.

5.1.2 Aspecte Institutionale

Beneficiarul Proiectului municipiul PLoiesti.

5.2 Responsabilitatile Operatorului Local

Operatorul Local va prelua lucrarile executate si va fi responsabil pentru:

- Furnizarea tuturor datelor aflate in posesia sa ori a autoritatilor locale, necesare pentru elaborarea proiectului;
- Sprijin acordat proiectantului/ expertului in clarificarea problemelor aparute pe parcursul derularii contractului;
- Analiza si aprobarea documentatiilor/livrabilelor depuse de catre expert in termenele prevazute in contract;

5.2.1 Expertize

Expertize (minim categoriile A1, A4, A7, C, Is, It, Ig si Ie), daca este cazul, referitoare la:

- starea actuala a componentelor sistemelor de canalizare supuse modernizarii/reabilitarii / inlocuirii;
- starea actuala a structurilor supuse modernizarii/reabilitarii din cadrul sistemelor de canalizare;
- starea actuala a fundatiilor supuse reabilitarii din cadrul sistemelor de canalizare;



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



- alte expertize considerate obligatorii care să ateste și să certifice starea actuală a obiectelor sistemului de canalizare și să motiveze investițiile propuse. Se vor acoperi toate domeniile necesare de expertizare de la faza de ofertare chiar dacă acestea nu au putut fi identificate de autoritatea contractantă. Se va verifica planul de situație anexat.

5.2.1.1. Verificare coordonare proiecte

- Se vor verifica documentațiile existente și se va stabili necesarul de documente ce sunt necesare a fi elaborate astfel încât să poată fi finalizate lucrările la noua stație de epurare.

5.2.1.2. Evaluarea impactului asupra mediului

- Se va derula procedura de evaluare a impactului asupra mediului conform legislației în vigoare și cerințelor autorităților competente pentru protecția mediului;

Consultantul va avea obligația verificării documentației și avizului de mediu dacă acestea sunt valabile sau este necesară obținerea unui nou aviz.

5.2.2 Activitatea 2 – Elaborarea necesarului de documentații necesare

Expertul este responsabil de realizarea listei de documente necesare proiectului lucrărilor rest de executat.

În ambele situații, structura documentațiilor va fi cea indicată prin documentațiile de atribuire standardizate, aprobate prin OMMP/ANRMAP nr. 2266/2012.

Consultantul va fi pe deplin responsabil de procesul de proiectare în conformitate cu legislația în vigoare în România. O atenție deosebită se va acorda conformării cu următoarele acte normative (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Legea nr. 10/1995
- HG nr. 766/1997
- HG nr. 952/1995
- HG nr. 51/1996
- HG nr. 273/1994
- OG nr. 95/1999

Livrabile:

- Documentațiile de EXPERTIZARE pentru lucrările executate.
- Rapoarte de evaluare financiară a cheltuielilor realizate.
- Lista documentațiilor și avizelor necesare proiectării lucrărilor rest de executat.



- Estimarea valorii proiectului pentru lucrari rest de executat
- Estimarea valorii lucrarilor rest de executat

5.2.3 Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Autoritatea Contractanta prin RASP va acorda asistenta Consultantului/Proiectantului privind urmatoarele:

- Informatii publice despre institutiile guvernamentale locale si centrale, precum si despre autoritatile municipale;
- Informatii despre OL si alte structuri de operare;

5.2.4 Facilitati care intra in sarcina Consultantului

Va fi obligat ca si parte integranta a contractului sa asigure urmatoarele:

- Orice dotari necesare pentru indeplinirea sarcinilor.

Se considera ca in tarifele sale, Consultantul a inclus toate costurile pentru echipamente si suport si toate cheltuielile asociate.

6. Logistica si planificarea in timp

6.2. Data de incepere si perioada de executie

Data preconizata pentru inceperea contractului de consultanta/ expertizare este de 1 zi de la data semnarii acestuia.

Notă: Perioada de executie a contractului va fi de 30 de zile de la data emiterii ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta. Prelungirea termenului de executie a contractului este posibila numai pe baza unor justificari foarte bine intemeiate si in conditiile punerii de acord a ambelor parti , prin act aditional. Extinderea duratei contractului nu implica modificarea bugetului stabilit.

7. Cerinte

7.1. Organizare si metodologie

Referitor la gradul de intelegere a obiectivelor expertizei si a rezultatelor asteptate se vor prezenta minimum urmatoarele:

- identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia expertizei
- recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini.



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Referitor la metodologia de prestare a serviciilor se vor prezenta minimum urmatoarele:

- descrierea de ansamblu a abordarii propuse deexpert, in vederea indeplinirii verificarilor si intocmirii complete a livrabilelor

Referitor la organizarea si planificarea in timp a activitatilor, se vor prezenta minimum urmatoarele:

- Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare;
- Prezentarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale expertizei si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;
- Complexitatea echipelor de lucru si demonstrarea faptului ca sunt asigurate toate expertizele necesare pentru indeplinirea contractului. Se va descrie componenta echipelor de experti (numar si specialitati) se vor defini sarcinile si responsabilitatile si se va justifica alocarea acestora pe activitati avind in vedere toate sarcinile ce revin atat conform legislatiei UE cat si a legislatiei nationale in vigoare.

7.2. Personal

Consultantul va pune la dispozitia RASP o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obtina indeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Expertizei, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite si incadrarii in bugetul prevazut. Membrii echipei vor avea experienta profesionala demonstrata specifica conform sarcinilor pe care trebuie sa le indeplineasca.

Personalul angajat poate avea orice nationalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislatiei romanesti.

Limba Proiectului este limba romana.

7.2.1 Experti principali

Calificarea, cunostintele, competentele si experienta solicitate pentru expertii principali trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc vechimea in munca, contracte de prestari servicii similare (inclusiv dovada finalizarii cu succes a acestora de exemplu certificate de receptie la terminarea lucrarilor sau la sfarsitul perioadei de garantie), contracte de prestari servicii de expertizare lucrari tehnice si financiare, diplome de studii universitare, certificate sau alte documente care atesta cursuri de formare profesionala si specializare, recomandari de la beneficiari, institutii publice sau de invatamant superior, CV, alte documente echivalente.

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541.071**
Fax: **+4 0244-513.670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



Personalul solicitat de catre Autoritatea Contractanta reprezinta o cerinta minima.

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol important in implementarea contractului.

8. Plăți

Valoare totala inclusiv TVA:	Maxim 80 000 Lei
------------------------------	------------------

DIRECTOR

ing. Ionescu Vasile

Nr. UIP: UIP – 227/04.11.2016

Intocmit:

ing. Mihaela Iamandi