

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
VICEPRIMAR
CU ATRIBUTII DE PRIMAR,
CRISTIAN MIHAI GANEA



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI

DEVIERE RETELE TEHNICO-EDILITARE STRADA CUZA VODA

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.19 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare** (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Deviere retele tehnico-edilitare strada Cuza Voda

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza lucrari de Deviere retele tehnico-edilitare strada Cuza Voda pentru refacerea retelei de contact troleibuz, in vederea reluarii transportului in comun in aceasta zona, conform cerintelor Caietului de Sarcini.

Valoarea estimata a contractului de 40,481.65 lei fara TVA din care:

-Executie lucrari in valoare de 38,590 lei (C+M 37,833 lei, organizare santier 757 lei)

-Cheltuieli diverse si neprevazute in procent 5% din C+M in valoare de 1,891.65 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45232200-4 Lucrări auxiliare pentru linii electrice

- 45314300-4 Instalare de infrastructuri de cabluri

- 45311000-0 Lucrări de cablare și conexiuni electrice

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari de Deviere retele tehnico-edilitare strada Cuza Voda pentru refacerea retelei de contact troleibuz, in vederea reluarii transportului in comun in aceasta zona, conform cerintelor Caietului de Sarcini.

Sursa de finantare este Bugetul Local.

Termenul de executie lucrari este de 30 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor

Valoarea estimata a contractului de 40,481.65 lei fara TVA din care :

-Executie lucrari in valoare de 38,590 lei (C+M 37,833 lei, organizare santier 757 lei)

-Cheltuieli diverse si neprevazute in procent 5% din C+M, in valoare de 1,891.65 lei

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Incepand de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor: **30 de zile**

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza in urmatoarele situatii:

- atunci cand devin aplicabile modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau pentru ca au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

- atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la art. 97, alin. (2) lit. a) și b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA (5% din valoarea contractului, fara TVA pentru ofertantii IMM, daca este cazul).

Forma de constituire: conform prevederilor art. 90, alin. (1) sau (3) din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 3 zile de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractanta. Ofertantul vor specifica modalitatea pentru care opteaza la punctul 3 din Anexa la Oferta de Lucrari.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul 70.02.71.01- Locuinte, servicii si dezvoltare publica- poz.B1

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a

Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

Legea 346/2004; HG 525/2007; OUG 30/2006; HG 942/2006; Legea 319/2006; Ordin ANRMAP 314/2010; Ordin ANRMAP 509/2011; Ordin ANRMAP 302/2011; Ordin ANRMAP 313/2011; Ordin ANRMAP 170/2012; Ordin ANRMAP 171/2012; Instrucțiunea ANRMAP nr.1/25.08.2015, Ordin Președinte ANAP nr.773/2015, www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm; www.mfinante.ro; www.anrmap.ro

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006: completarea și prezentarea **Formularului 2**. În cazul în care există tert sustinator, acesta va prezenta o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 lit. a), lit. c¹) și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006;
- Declarație privind eligibilitatea – art. 180 din OUG nr. 34/2006: completarea și prezentarea **Formularului 3**. În cazul în care există tert sustinator, acesta va prezenta declarația privind eligibilitatea;
- prezentarea cazierului judiciar/certificat echivalent pentru operatorul economic, în original/copie legalizată/copie “conform cu originalul”;
- prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și la bugetul local, în original/copie legalizată/copie “conform cu originalul”, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare .
Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.
- Declarație pe proprie răspundere conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006:
- completarea și prezentarea **Formularului 4** și a anexei cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești cu atribuții de Primar;
- d-nul PANA GEORGE – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-nul URSU RAZVAN ION – Consilier local cu atribuții de Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Anca Agapie – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Simona Albu – Secretar al Municipiului Ploiești;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Mariana Stochita - Director Executiv-Adjunct Direcția Tehnic Investiții;

- d-na Sorina Som - Sef Serviciul Investitii;
- d-na Georgiana Popa – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-ra Claudia Carbureanu - Sef Serviciu Serviciul Achizitii Publice si Contracte.

Consilieri locali: Cosma Marcian, Dragulea Sanda, Bazavan Iolanda, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Dragusin Paulica, Dumitru Cristian, Enache Cristina Ana-Maria, Mateescu Radu Valentin, Suga Nicolae, Lupu Adrian Gelu, Minea Constantin Gabriel, Pana George, Popa Constantin, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Serban Geta, Ionescu Ionut Cristian, Stanciu Marilena, Socoleanu Marcel Radu, Teodorescu Iulian Liviu, Ursu Razvan Ion, Viscan Robert Ionut.

- Declaratia pe proprie raspundere conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul (ordinul ANRMAP nr. 170/2012).

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010: completarea si prezentarea Formularului 5.1 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura organizata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
 - nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
 - în ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.
- In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a ofertantilor, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

3) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initial l-a depus in copie conform cu originalul.

- prezentarea documentelor care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 (daca este cazul - **Formularul 5**).

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

- completarea si prezentarea Formularului 6

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani

- completarea si prezentarea Formularului 7

- **Experienta similara: Executarea in ultimii 5 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte, de lucrari similare celor ce fac obiectul prezentului contract, in valoare cumulata de minim 40.000 lei fara TVA.**

Se vor prezenta:

- completarea si prezentarea Formularului 8

- un Formular de Experienta similara pentru fiecare contract mentionat in sustinerea experientei similare;
- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, care sa cuprinda descrierea lucrarilor, sa indice perioada si locul executarii si in care sa se mentioneze daca lucrarile au fost duse la bun sfarsit. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Nota1: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste - completarea si prezentarea experienta similara invocand sustinerea acordata de catre Formularului 9.2, daca este cazul unul/mai multi terti, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 190 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator (Formularul 9.2) care trebuie, in conformitate cu prevederile alin (2) si (5) ale art 11¹ din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, să asigure autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, sens in care se vor completa si prezenta Formularele 2 si 3. Tertul sustinator va prezenta si Declaratia pe proprie raspundere conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul 4).

Nota 2: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta minima poate fi indeplinita de oricare dintre asociatii sau prin cumularea resurselor detinute de toti asociatii.

Nota3: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste experienta similara invocand sustinerea acordata de catre unul/mai multi terti, se vor respecta prevederile art 11¹ alin 7 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, capacitatea acestuia/acestora urmând a fi cumulată cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerință/cerințe.

Nota4: Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR din anul receptiei lucrarilor.

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale - completarea si prezentarea personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 Formularului 10 ani

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru - completarea si prezentarea derularea contractului Formularului 11

Necesar minim de personal specializat:

- **Electricieni autorizati ANRE gradul III B (medie tensiune) conform Ordinului 11/2013 privind Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice. Electricienii vor fi autorizati pentru lucru la inaltime, conform normelor specifice de securitate si sanatatea muncii.**

Se solicita:

- legitimatie ANRE gradul IIIB (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”) eliberata de Pentru operatorii economici straini catre organismul abilitat, valabila la data limita de depunere autoritatatea contractanta va accepta a ofertelor; documente echivalente (insotite de
- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia traducere autorizata). pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original;
- dovada autorizarii pentru lucru la inaltime, conform normelor specifice de securitate si sanatatea muncii.

- **Responsabil Tehnic cu Executia atestat "Ie-instalatii electrice" conform Ordinul MLPTL 777/2003 si Ordinul ANRE 11/2013 privind Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice – 1 persoana**

Se solicita:

- atestat si legitimatie RTE (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”), eliberate de catre organismul abilitat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru domeniul solicitat;
- Declaratia de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original.

Nota1: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste personalul specializat solicitat invocand sustinerea acordata de catre unul/mai multi terti, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 190 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator (Formularul 9.3). Odata cu angajamentul de sustinere ofertantul are obligatia să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere,

documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, conform prevederilor art. 11¹, alin. (1) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completările ulterioare. Persoana care asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, sens in care se vor completa si prezenta Formularele 2 si 3. Tertul - completarea si prezentarea sustinator va prezenta si Declaratia pe proprie raspundere Formularului 9.3, daca este cazul conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul 4).

Nota2: Cerintele minime impuse cu privire la personalul de specialitate pot fi indeplinite cumulat de catre asociati, ofertant si sustinatori sau ofertant si subcontractanti (prezentarea documentelor doveditoare pentru partea de implicare in contract), conform prevederilor Anexei 2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011 si art 11¹ alin 7 din HG 925/2006 cu modificarile si completările ulterioare.

Nota 3: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale persoanei inlocuite si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

<p>Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului</p>	<p>completarea si prezentarea Formularului 12</p>
--	---

Dotarea tehnica minima: platforma lucru la inaltime

Note:

- In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste dotarea tehnica invocand sustinerea acordata de catre unul/mai multi terti, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 190 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator (Formularul 9.2). Odata cu angajamentul acces (are in dotarea sa sau poate de sustinere ofertantul are obligatia sa prezinte documente dispune) de aceasta dotare tehnica transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, minima, prin prezentarea de din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti documente din care sa reiasa forma sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului de detinere sau declaratii de punere angajament de sustinere, documente care se vor constitui la dispozitie a acesteia. Acest anexe la respectivul angajament, conform prevederilor art. echipament trebuie sa fie disponibil 11¹, alin. (1) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si pe perioada in care este necesara cmpletarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea implicarea lor in derularea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia contractului. care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, sens in care se vor completa si prezenta Formularele 1 si 2. Tertul sustinator va prezenta si Declaratia pe proprie raspundere conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul 3).

- Dotarea tehnica se poate demonstra cumulat de catre asociati, ofertant si sustinatori sau ofertant si subcontractanti (resursele materiale ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contract dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens), conform prevederilor Anexei 2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011 si art 11¹ alin 7 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008/document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului.

-prezentarea certificatului in copie legalizata/copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere oferte

Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de mediu SR EN ISO 14001:2005 /document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului.

-prezentarea certificatului in copie legalizata/copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere oferte

Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta acest document pentru partea de contract pe care o realizeaza

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta :

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de Sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Grafic de executie a lucrarilor.

- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului rezultate din reglementarile respective la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrari – Formularul 13. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 14), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile necesare executarii lucrarilor;

- Anexa la formularul de oferta (Formularul 15);

- Centralizator financiar, liste cantitati lucrari, liste Consumuri materiale, manopera, utilaje si transport;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

- Data limita de depunere 04.05.2016 ora 12⁰⁰;

- Numar de exemplare: 2, original si copie;

- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis;

- Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce într-un plic sigilat si netransparent care va fi însoțit, la exterior, de scrisoarea de înaintare (Formularul 16). Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide înainte de _____, ora _____”

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa.

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/ Administrare / Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii](http://www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

VI.4.3) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

**DIRECTOR EXECUTIV,
Georgiana Popa**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu**



**SEF SERVICIU,
Claudia Carbureanu**

