

CAIET DE SARCINI

Dirigentie de santier pentru "Extindere cimitir Mihai Bravu"

1. Obiectul contractului

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de dirigentie de santier pentru verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de alei principale si secundare, lucrari tehnico-edilitare, retele de apa, pentru obiectivul "Extindere cimitir Mihai Bravu".

Activitatea de dirigentie de santier se va desfasura in perioadele de :

- pregatire a executiei lucrarilor
- executare a lucrarilor
- receptie la terminarea lucrarilor
- in perioada de garantie cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala.

Durata preconizata a acestor servicii este pana la receptia finala a lucrarilor.

2. Cerinte minime

Pentru derularea in bune conditii a contractului avand ca obiect "Extindere cimitir Mihai Bravu" solicitam incheierea unui contract de servicii ce va avea ca obiect realizarea serviciilor de dirigentie de santier pentru lucrarile ce vor fi contractate;

- Un diriginte atestat in domeniul 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- Un diriginte atestat domeniul 3.3. - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes local.

Se solicita atestat valabil la data deschiderii ofertei, declaratie de disponibilitate.

Justificare: Pentru derularea contractului de lucrari in bune conditii calitative si cantitative, este necesar ca derularea lui sa fie urmarita de catre diriginti de santier atestati avand obligatia de a asigura verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

Atestarea dirigintilor de santier se justifica conform Ordinului M.D.R.T nr. 1496/ 13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, "Accesul la activitatea de dirigenție de șantier și exercitarea acesteia pe teritoriul României este supusă procedurii de autorizare în conformitate cu prevederile art. 9 lit. d), art. 13 și art. 21 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 10 lit. i) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 și cu respectarea dispozițiilor Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, transpusă în legislația națională prin

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

3. Atributiile dirigintei de șantier

În exercitarea verificării și realizării corecte a executiei obiectivului de investiții, dirigintei de șantier au următoarele obligații, conform art. 44 din Ordin M.D.R.T nr. 1496/ 13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintei de șantier:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea vizării;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Cerinte generale:

- va avea o comportare imparțială atât față de autoritatea contractantă cât și față de executantul lucrărilor, în conformitate cu regulile de conduită profesională, ei de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate și instiintarea autorității emitente precum și Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la data începerii

- verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului graficul detaliat de execuție a lucrărilor și sesizează beneficiarul orice întârziere apărută în timpul execuției lucrărilor;

- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic/caietului de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;

- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
- participa la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia proiectului (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
- urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;
- intocmirea listelor cu cantitatile de lucrari aferente lucrarilor de reparatii curente ce urmeaza a fi executate ;
- verificarea situatiilor de lucrari din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant ;
- situatiile de lucrari vor fi prezentate insotite de atasamentele aferente ;
- vizeaza facturile aferente situatiilor de lucrari, in vederea decontarii acestora ;
- transmiterea catre Autoritatea Contractanta a propunerilor de modificare ale proiectului pentru solutionarea sesizarilor proprii, ale organelor abilitate, precum si ale altor participanti la realizarea obiectivului de investitii, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant si/sau de organele abilitate;
- predarea catre Autoritatea Contractanta a documentelor intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, facturi, etc), dupa caz, a facturilor doveditoare pentru materiale puse in opera;
- verificarea incadrarii in termenele de contract si transmiterea spre aprobare autoritatii contractante a tuturor dispozitiilor de santier;
- inaintarea catre autoritatea contractanta a punctului de vedere tehnic privind necesitatea eventualelor modificari ale elementelor contractului (obiect, termen de executie, valoare);
- urmarirea respectarii programului de asigurare a calitatii;
- facilitarea comunicarii intre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor.
- elaborarea rapoartelor periodice privind evolutia proiectului:
 - preliminar - de incepere a lucrarilor- privind managementul pentru derularea in conditii de eficienta a contractului de executie si de asistenta tehnica;
 - intermediar - de evolutie a proiectului - prezinta toate activitatile de supraveghere ;
 - lunar prezinta raportul de evolutie privind executarea contractului concomitent cu emiterea fiecarei situatii de lucrari, in care se vor inregistra corect, complet si sistematic datele referitoare la lucrarile executate, intr-o forma si la un nivel de detalieri suficient de ridicat, care sa permita analiza decontarii atat a activitatii de asistenta tehnica cat si a activitatii constructorului, comentarii si recomandari privind aspecte importante de ordin tehnic si contractual.
 - saptamanal - privind respectarea graficului de executie si calitatea lucrarilor executate de constructor;
 - zilnic - privind sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea investitiei;

- de fiecare data cand se solicita informatii de catre reprezentantii Autoritatii

Contractante.

Obligatiile mentionate mai sus nu sunt limitative, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limite atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare.

Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor prevazute in proiect, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

Raspunderea se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

- urmarirea rezolvarii remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal la terminarea lucrarilor;
- notificarea executantului cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;
- notificarea Autoritatii contractante in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului.

4. Modalitati de plata

Pentru plata serviciilor se va utiliza procentul oferat, din situatiile de lucrari acceptate la plata de catre autoritatea contractanta, fara TVA.

Plata serviciilor prestate se poate face etapizat, daca este cazul, corelat cu situatiile de lucrari intermediare transmise de constructor, verificate si confirmate de dirigintele de santier.


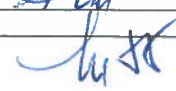
5. Informatii privind standarde de mediu si de calitate

- Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 9000/echivalent.

DIRECTOR EXECUTIV,

SORINA SOM



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		31.10.2016
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		02.11.2016