

MUNICIPIUL PLOIESTI



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE LUCRARI

**EXECUTIE SI INTRETINERE MARCAJE
IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip legislatie: dispozitiile art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 43, alin. (1) si (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114/522, In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita pentru depunerea ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

Contract de executie lucrari

EXECUTIE SI INTRETINERE MARCAJE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

II.2) Tipul contractului si locul de executie a lucrarilor:

Lucrari

Locul principal de executie a lucrarilor: **Municipiul Ploiesti**
Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica:

Incheiere contract de lucrari

II.4) Descrierea contractului:

Se achizitioneaza lucrari de executie si intretinere marcaje rutiere, cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare, privind circulatia pe drumurile publice.

Valoarea estimata, fara TVA: 125.000 lei

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti pe anul 2016, cap. 840220

Termenul de executie a lucrarilor: de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractanta pana la data de 31.03.2017.

II.5) **Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achizițiile)

45233221-4 (lucrari de marcaj rutier)

Ajustarea pretului contractului: da

Pretul contractului se ajusteaza in urmatoarele situatii:

Prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

II.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

II.7) Impartire in loturi: Nu

II.8) Vor fi acceptate variante: Nu

II.9) Optiuni: Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - nu este cazul

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: intr-una dintre formele prevazute de art. 40 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*: ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casieria Municipiului Ploiesti a sumei in numerar sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de lucrari*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:
Bugetul local al Municipiului Ploiesti pe anul 2016, cap. 840220-Transporturi
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform prevederilor art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)
- III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
Nu
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;
- www.anap.gov.ro.
- III.2) **Conditii de participare**
- III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*: completarea si prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*: completarea si prezentarea *Formularului 3* si a *Anexei*.**
Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii simplificate:
- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Georgiana Popa – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Sorina Som – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic-Investitii.

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Neagu Florin Daniel, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta documentele solicitate mai sus.
- 2) Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 si Declaratia pe proprie raspundere privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice* se vor prezenta si pentru subcontractantii declarati in oferta, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;

Note:

- 1) Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initial l-a depus in copie conform cu originalul.
- 2) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

- prezentarea **documentelor care atesta statutul de IMM**, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 (daca este cazul): completarea si prezentarea declaratiei pe proprie raspundere (**Formularul 5**).

Nota: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

Persoane juridice/fizice straine: prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea **Fisei de informatii generale, cuprinzand valoarea cifrei de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**: completarea si prezentarea *Formularului 6*;

Nota: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultimii 3 anii.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA

Cerinta minima

Executarea in ultimii 5 ani, in baza a maxim 3 (trei) contracte, de lucrari similare celor ce fac obiectul prezentului contract cu o valoare cumulata de minim 125.000 lei, fara TVA.

Pentru indeplinirea acestei cerinte minime, ofertantul va prezenta:

- fisa de experienta similara;
- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul executiei si mentioneaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.
- **Declaratia si Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani**: completarea si prezentarea *Formularului 7*;

NECESAR MINIM DE PERSONAL SPECIALIZAT

Cerinta minima

- un conducator tehnic pentru coordonare activitate marcaje rutiere (cu experienta in acest gen de activitate). **Acesta va coordona echipa de muncitori si va asigura respectarea conditiilor de calitate impuse de reglementarile si normativele in vigoare;**
- mecanic deservent si ajutor de mecanic. **Acestia vor asigura/ supraveghea functionarea utilajelor de marcat pentru o calitate ridicata a peliculei de vopsea aplicata;**
- muncitori pentru pozare/ridicare conuri semnalizare si pentru aprovizionarea masinii de marcat. **Acestia vor asigura semnalizarea zonei de lucru, in conformitate cu normele de securitatea a muncii si vor alimenta masina de marcat cu produsele care se vor aplica pe asfalt;**
- se vor prezenta declaratiile de disponibilitate ale personalului solicitat semnate, in original.
- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**: completarea si prezentarea *Formularului 8*;
- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului**: completarea si prezentarea *Formularului 9*;

DOTARE TEHNICA MINIMA:

- o mașină de marcat cu pulverizare pentru vopsea rutiera clasică, dotată cu seturi de două pistoale care să realizeze simultan linii duble continue și discontinue. ;
- o autospecială dotată cu perii (matura rotativă) sau instalație de spălare specifică pentru curățarea suprafeței de lucru pe care se aplică marcajul rutier .
- un autovehicul cu platformă sau remorca pentru transportul mașinii de marcaj.
- un panou de semnalizare a lucrărilor fig.U 40 din SR 1848-1/2011 montat în spatele mașinii de marcat.
- o trusă dotată cu un termometru (necesar măsurării temperaturii optime de aplicare a vopselei de marcaj rutier), un higrometru (necesar pentru măsurarea umidității aerului).
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamente la care are acces (are în dotare sau poate dispune) ofertantul pentru executarea corespunzătoare a contractului: completarea și prezentarea *Formularului 10*;
- Declarație privind partea/partile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze: completarea și prezentarea *Formularului 11*.

Nota: Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională, în ceea ce privește resursele umane și materiale, a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contract, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și ale art. 51 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Pentru subcontractanții propuși în cadrul ofertei, se vor prezenta:

- Declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)*;
- Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 3 și Anexa)*.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului

- **Certificat care să ateste faptul că ofertantul respectă standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008/document echivalent pentru activitățile ce fac obiectul contractului:** prezentarea certificatului în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertei;
- **Certificat care să ateste faptul că ofertantul respectă standardul de protecție a mediului SR EN ISO 14001:2005/document echivalent pentru activitățile ce fac obiectul contractului:** prezentarea certificatului în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertei.

Nota: În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.4) Contracte rezervate: Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

- III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
- Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

- IV.1) Procedura

- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

- IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

- IV.1.1.b) Tipul procedurii

achizitie directa conform dispozitiilor art. 7, alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice* si ale art. 43, alin. (1) si (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

- IV.2) Criteriul de atribuire:

pretul cel mai scazut conform prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

- IV.3) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

- IV.4) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**

- IV.5) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei :

In conformitate cu dispozitiile art.137 alin.2 lit.k din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua component, asa cum sunt precizate la art.3 alin.1 lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara

- IV.6.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

- **Propunerea tehnica**, care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de executie lucrari** - Completarea si prezentarea *Formularului 12*. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel

Formularului 12. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.6.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor prezenta:

- **Formularul de oferta** (*Formularele 13, 13A*) si *Anexa 2 la Caietul de sarcini*, Pretul total se va calcula prin insumarea valorilor obtinute din inmultirea cantitatilor estimate cu preturile unitare ofertate, conform cerintelor Caietului de sarcini. *Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA* si va cuprinde toate costurile aferente executiei lucrarilor de executie si intretinere marcaje rutiere. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la Formularul de contract de executie lucrari.

IV.6.3) **Modul de prezentare a ofertei**

- Data limita pentru depunerea ofertelor: 05.09.2016, ora 13⁰⁰;
- Numar de exemplare: 2 (doua), original si copie;
- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis. Acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de Scrisoarea de inaintare (**Formularul 14**). Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de _____, ora _____”;
- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite prin Anuntul publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor;
- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa, conform dispozitiilor art. 64, alin. (7) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- V.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala: nu
- V.2) **Modalitatea de publicitate:** se va publica un Anunt pentru depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/Administrare/Publicitate-Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata,

asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

V.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa poștală: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiești, Cod poștal: 100066, România, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

V.4) Alte informații

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri totale egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Documentele pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare redactate în altă limbă, trebuie prezentate în traducere autorizată.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Achiziții Publice și Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Georgiana Popa**



**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu**



Încomitat 1 exp.,
Consilier Micu Angelica,
ex., 26.08.2016

