

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

E.T. SI D.A.L.I. IMOBIL STR.PANCIU NR.1

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 12.10.2017, ora 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codurile CPV si denumirea serviciilor. **Nerespectarea denumirii serviciilor si a codurilor CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.** Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **E.T. si D.A.L.I. Imobil str.Panciu nr.1**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
E.T. si D.A.L.I. Imobil str.Panciu nr.1
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- II.1.5) **Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**
In urma constatarilor facute in teren, de catre cei de la Inspectoratul de Stat in Constructii, in data de 06.09.2016 a fost incheiat Procesul Verbal de Control nr.36067/188/06.09.2016, in care era prezentat vechimea cat si starea tehnica a imobilului mai sus mentionat, concluzionandu-se astfel necesitatea elaborarii de urgenta a expertizei tehnice la cerinta fundamentala „ *rezistenta mecanica si stabilitate*” in vederea evaluarii starii tehnice si stabilirea solutiei de interventie, pentru punerea in siguranta a chiriasilor domiciliati in acest imobil, precum si pentru siguranta cladirilor invecinate.
Date generale de identificare:
-cladire de locuit P+M (corp B);
-regim de inaltime: P+E;
-Suprafata = 68,37 mp.
Servicii preconizate:
-Elaborare expertiza tehnica;
-Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatului de urbanism;
-Elaborare D.A.L.I;
-Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari.
Valoarea estimata: 7500,00 lei fara TVA.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 71319000-7 – Servicii de expertiză;
- 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiza.
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante

- Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
- Se achizitioneaza servicii pentru realizare „**E.T. si D.A.L.I. Imobil str.Panciu nr.1**”.
- Sursa de finantare:** Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 70.02.71.01 – C7 – “ET, DALI, PT, DE – Imobil str. Panciu Nr.1.
- Valoarea estimata: 7500,00 lei fara TVA**
- II.2.2) Optiuni
- Nu
- Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
- Termenul de prestare a serviciilor: **60 zile** de la emiterea ordinului de incepere si se realizeaza in doua etape :
- Etapa I - 15 zile** de la emiterea ordinului de incepere pentru expertiza tehnica.
- Etapa a II-a - 45 zile** de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea D.A.L.I si pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform certificatului de urbanism) dupa acceptarea de catre Comisia Tehnica de Avizare a beneficiarului.
- Dupa predarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie prestatorul are obligatia de a fi prezent si de o a sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului ;
- In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile presatatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.
- II.3)
- Structura Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii trebuie sa respecte continutul cadru din Hotararea nr. 907/29.11.2016 – « privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice ».
- Vor fi prezentate doua variante a lucrarilor, cu avantaje/dezavantaje privind lucrarile ce trebuiesc executate in vederea remedierii starii tehnice a imobilului, avand la baza concluziile din expertiza tehnica.
- Documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism vor fi elaborate in numarul de exemplare conform cerintelor avizatorilor.
- D.A.L.I se va intocmi in 4 (patru) exemplare, din care 1(unul) in format electronic.
- Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape : PT, DE, executie lucrari – 1 ex. pe hartie si un exemplar in format electronic.
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**
- Pretul este ferm, nu se actualizeaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuanum: 10 % din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modul de constituire:

-**prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, **sau**

- **prin depunerea la casierie** în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, **sau**

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în *Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

III.1.2) *Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante*

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 70.02.71.01 – C7 – “ET, DALI, PT, DE – Imobil str. Panciu Nr.1.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul 1)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
NU

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată;
Legea nr. 184/2001 actualizată privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Normativul P100-3/2008 – cod de proiectare seismică, partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;

H.G.R. nr.766/1997, regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;

H.G.R nr. 925/1995, regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a obiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată în anul 2006;

Ordinul MLPTL nr.777/26.05.2003 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă - completarea și prezentarea Formularului 12.

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Viorel Bostina – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu - Șef Serviciu, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte;

- Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Nicolae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: (completarea si prezentarea - Formularului 4) prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “*conform cu originalul*”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

7

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea Formularului 6

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 7

-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si prezentarea Formularului 8

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei

Personal specializat:

1) Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.

Se solicita urmatoarele documente:

- copie cu mentiunea „ conform cu originalul ” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011 si valabila la data limita de depunere a ofertelor.

2) Inginer in domeniul Constructii Civile.

Se solicita urmatoarele documente:

- diploma studii superioare inginer in specializarea constructii civile, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

- declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de expert, sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Nota:

Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut: în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei :

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-*Propunerea tehnică* care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini.

-Graficul de prestare a serviciilor.

IV.4.1) - **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public*.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 10)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 11)**, in care pretul va fi defalcat pentru elaborare expertiza tehnica, respectiv D.A.L.I.;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- *Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public*.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei :**

*Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. **Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codurile CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codurilor CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.** Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare "E.T. si D.A.L.I. Imobil str.Panciu nr.1", in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. **Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.***

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul

intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2)

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti- Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr.2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal:100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL):www.ploiesti.ro

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		05.10.2017
<i>Verificat</i>	Sabadac Ana-Maria	Sef Serviciu		05.10.2017