

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN  
ARHIVA DIRECTIEI ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE, SERVICIUL RELATIA CU CONSILIUL  
LOCAL, REGLEMENTARE**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 43, alin (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522 In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana **la data de 13.07.2017, ora 12,00**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de servicii pentru atribuirea contractului "SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE, SERVICIUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL, REGLEMENTARE" in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la **denumirea** serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru

Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

**SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE, SERVICIUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL, REGLEMENTARE**

II.2) Tipul contractului si locul de prestare al serviciilor:

### **Prestare servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti.

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheierea unui contract de prestari servicii**

II.4) **Descrierea contractului:**

Se achizitioneaza "SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE, SERVICIUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL, REGLEMENTARE" conform specificatiilor din Referatul de necesitate. Documentele ce trebuie arhivate sunt din perioada 2015-2016 : 2 ani x 80 dosare/an= 160 dosare aproximativ.

Valoarea estimata, fara TVA: 2160 lei.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

Termenul de prestare a serviciilor : este prevazut in comanda emisa de achizitor.

Finalizarea prestarii serviciilor nu va putea depasi data de 31.12.2017.

Serviciile de legatorie ce urmeaza a se presta de operatori economici autorizati in acest

sens, trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, republicata si actualizata si a instructiunilor privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996

II.5) **Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achizitiile):

79995100-6 Servicii de arhivare

79971200-3 Servicii de lagare

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

III.1.1.b) Garantie de buna executie

- Cuanum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

Modul de constituire:

-**prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie** în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

### III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice** - completarea și prezentarea: *Formularului 1*

**Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:** completarea și prezentarea *Formularului 2 și a Anexei 2A*;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiești;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Laura Stanciu – Șef Serviciu Buget, Împrumuturi;
- d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Cîrstea Adriana – Șef serviciu – Serviciul Relații cu Consiliul Local, Reglementare;
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina,

Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca prestarea serviciilor care fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" /certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Ofertantul trebuie sa prezinte autorizatie de functionare** eliberata de Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale pentru prestarea de servicii de legatorie si servicii de prelucrare arhivistică in conformitate cu prevederile Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale, valabila la data limita de depunere oferte, in copie conform cu originalul.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

**Fisa de informatii generale: completarea si prezentarea *Formularului 3***

#### III.2.2.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Declarație privind lista principalelor servicii similar prestate în ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 4***

**Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea si prezentarea *Formularului 5*.**

**Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 6*.**

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
- IV.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  
**Online**
- IV.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica  
**achizitie directa**
- IV.1.c) Criteriul de atribuire:  
**pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art. 187, alin.(3) lit. a) din Legea 98/2016 privin achizitiile publice
- IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:  
**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4) **Prezentarea ofertei**

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnica** va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Referatul de necesitate si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- **Graficul prestarii serviciilor;**

- Se va prezenta **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea *Formularului 7*.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 8)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Referatului de necesitate;
- **Anexa la formularul de oferta (Formularul 9)** in care se va prezenta fundamentarea economica a pretului ofertat prin detalierea elementelor de cost ce intra în component pretului unitar ofertat



- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor, asa cum sunt trecute in Anuntul de depunere oferte. Obiectul contractului consta in prestarea de “SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE, SERVICIUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL, REGLEMENTARE” in conformitate cu Referatul de necesitate. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Referatului de necesitate atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii, se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca dupa stabilirea ofertantului castigator, acestea sa fie depuse doar de catre acesta, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C (termen de transmitere - 3 zile lucratoare de la finalizarea achizitiei in SEAP).

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.2) **Informatii suplimentare** se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522 fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Carmen Radu**

|                  | <i>Nume, prenume</i> | <i>Funcția publică</i>    | <i>Semnatura</i> | <i>Data</i> |
|------------------|----------------------|---------------------------|------------------|-------------|
| <i>Elaborat</i>  | Maria Grigore        | Consilier                 |                  | 29.06.2017  |
| <i>Verificat</i> | Carmen Radu          | Director-Executiv Adjunct |                  | 29.06.2017  |