

**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre**



ANUNT PENTRU DEPUNERE OFERTE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARE

**MASURATORI ACUSTICE, SALA SPECTACOL-IMOBIL
BDUL.INDEPENDENTEI NR.14.**

Tip legislatie: achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114,303,522, In atentie: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana **la data de _____, ora _____**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **“Masuratori acustice, sala spectacol-imobil Bdul.Independentei nr.14.”** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

SERVICII DE MASURATORI ACUSTICE, SALA SPECTACOL-IMOBIL BDUL.INDEPENDENTEI NR.14.

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor :

Prestare servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestare servicii**

II.4) **Descrierea contractului:**

Se achizitioneaza "SERVICII DE MASURATORI ACUSTICE, SALA SPECTACOL-IMOBIL BDUL.INDEPENDENTEI NR.14." conform specificatiilor din Caietul de sarcini. Termen de prestare a serviciilor :

- Efectuarea masuratorilor 2 zile
- Elaborarea raportului privind masuratorile acustice :
 1. 5 zile daca nu sunt necesare masuri pentru imbunatatirea acusticii
 2. 10 zile daca sunt necesare masuri pentru imbunatatirea acusticii

Valoarea estimata, fara TVA : 5 500 lei

Sursa de finantare : Bugetul Local al Municipiului Ploiesti

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

II.5) 713132000-7 Servicii de consultanță în izolație acustică și acustică interioară.
71251000-2 Servicii de arhitectura si masurare

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

III.1.1.b) Garantie de buna executie

- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: conform art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrearea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
 - d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
 - d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
 - d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
 - d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
 - d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
 - d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
 - d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
 - d-na Sorina Som – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
 - d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
 - d-na Mariana Stochita – Sef Serviciul Investitii
 - d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
 - d-l Adrian Androne – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George

Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Cosma Marcian, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca prestarea serviciilor care fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita depunere oferte.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Fisa de informatii generale: completarea si prezentarea *Formularului 3*

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Declaratia privind Lista principalelor servicii similare- completarea si prezentarea *Formularului 4*

2. Experienta similara-Prestarea in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte, de servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, in valoare cumulata de minim 5.000 lei fara TVA.

Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiari publici sau privati care sa contina indicarea datelor, valorilor pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, respectiv:

- obiectul serviciilor
- beneficiarii
- valoarea in lei, fara TVA
- perioada, mai exact intervalul periodic(data de inceput si data de finalizare in care s-au prestat serviciile contractate).

CertIFICATELE vor fi prezentate in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea și prezentarea *Formularului 5*.

3. Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune în derularea contractului: completarea și prezentarea *Formularului 6*.

Necesar minim de personal specializat:

- Sunt necesari doi specialiști cu experiență în măsurători acustice în construcții din care unul cu studii superioare (1 Arhitect sau 1 Inginer Construcții Civile), în conformitate cu Standardele SR.ISO 3382-1 - Măsurarea parametrilor acustici în cameră și SR EN ISO.16283-1 - Acustică – măsurare - Domeniul izolării acustice a clădirilor și a elementelor de construcții.

Se va solicita:

-copie după diploma de studii

-declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată în original;

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut**

IV.2) Limba în care va fi redactată oferta: **română**

IV.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute în Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- Grafic prestare servicii

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea Formularului 7.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 8*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 9*) in care se va prezenta fundamentarea economica a pretului ofertat prin detalierea elementelor de cost ce intra in componenta pretului ofertat;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestare servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **“Masuratori acustice, sala spectacol-imobil Bdul.Independentei nr.14.”** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare,

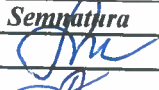

subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.3)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522 fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Ana Maria Sabadac	Consilier		04.04.2017
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		04.04.2017