

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE FURNIZARE

***“ACHIZITIONAREA A 40 CASUTE DIN LEMN PENTRU ORGANIZAREA DE
TARGURI ”***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

FISA DE DATE

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, **Email:** achizitii.publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 13. 07. 2017 (inclusiv), orele: 14⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“ACHIZITIONAREA A 40 CASUTE DIN LEMN PENTRU ORGANIZAREA DE TARGURI”.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de furnizare pentru „ACHIZITIONAREA A 40 CASUTE DIN LEMN PENTRU ORGANIZAREA DE TARGURI”

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

- Obiectul contractului il reprezinta *Achizitionarea de casute din lemn pentru organizarea de targuri*, care vor avea minim specificatiile tehnice prezentate in Caietul de sarcini.
- Casutele se vor executa din lemn, destinatia acestora fiind pentru targuri, pietre, comert stradal, expozitii;
- Casutele vor avea taraba pentru expunerea marfii sau servire, rabatabila din fatada anterioara, usa de acces laterala si acoperis in doua ape;
- Usa de acces trebuie utilata cu balamale, yala, clanta si butuc cu cheie.
- Dimensiunile vor fi Lxlxh=3.50mx2.5mx2.5m;
- Deschiderea totala in fata : 2.5m;
- Produsul va fi lacuit in culoarea maro inchis;
- Lemnul va fi tratat cu protectie hidrofuga si impotriva razelor ultraviolete;
- Lemnul va fi tratat impotriva microorganismelor. Pentru tratamentele aplicate lemnului se vor prezenta buletinele de analiza;
- Elementele portante de perete trebuie sa fie frezate pe lungime, incastrate la capete si vor fi furnizate sub forma de panouri premontate;
- *Utilitati*: lampa interioara si exterioara, cu leduri 12 V, putere 30 W (consum 220V – 6W).

- Produsele trebuie sa poata fi usor montate si demontate, astfel incat depozitarea acestora sa fie facila.
- *Dupa acceptarea ofertei se va prezenta modelul de casuta, conform caracteristicilor din Caietul de sarcini. Se va prezenta un plan cu detalii de executie ale casutei, din care sa reiasa clar dimensiunile solicitate.*
- *Dupa acceptarea planului de catre beneficiar, se va prezenta un prototip de casuta ce va fi asamblat/dezasamblat la locul de furnizare al produselor, urmand ca executarea intregii comenzi sa se faca dupa acceptarea prototipului de catre autoritatea contractanta.*

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

CPV: 03419100-1 – Produse din cherestea

CPV: 45422000-1 – Lucrari de dulgherie.

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca scop furnizarea de produse, respectiv achizitionarea a 40 casute din lemn, necesare la organizarea evenimentelor de tip targuri.

Valoarea estimata a contractului este de 97.200 lei, fara TVA.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) **Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, timp de maxim **30 zile** de la data emiterii ordinului de incepere.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- **Cuquantum:** 10% din valoarea contractului, fara TVA;
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de furnizare;*

Modul de constituire:

- **prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie în numerar** a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- *Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de furnizare);

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti – Cap.51.02.71.01 – Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale.

Nu

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - c) O.U.G nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
 - d) Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea *Formularului 2*;
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mantoiu Anabell Olimpia – Secretarul Municipiului Ploiesti
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar, Contabilitate;
- dl. Androne Adrian Eduard – Sef Serviciu, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte.
- d-na Alina Istratescu – Director Excutiv, Directia Comunicare, Relatii Publice.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana

George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

-Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

-Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: (completarea si prezentarea Formularului 4), prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea *Formularului nr. 5*.

III.2.3) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- **Declaratia si Lista principalelor produse similare furnizate in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea *Formularului 6*.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- **Propunerea tehnica** care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.

- **Graficul de livrare a produsului.**

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea *Formularului 7*). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:**

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public*.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (*completarea si prezentarea Formularului 8*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente furnizarii produsului, conform cerintelor Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 9);**

- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare.*

- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (oferte, facturi, etc).*

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public*.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 13.04.2014 orele: 14⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea produsului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in

cea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmite la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte, urmând ca acestea să fie depuse în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Achiziția directă va fi derulată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele minime prevăzute și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Modalitatea de publicitate:

Anunțul pentru **achiziția directă** va fi publicat atât pe site-ul Municipiului Ploiești cât și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro - Administrare - Publicitate – Anunțuri.



Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa www.ploiesti.ro - Informații publice - Achiziții publice - Lista achiziții, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

V.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac.

Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa poștală: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiești, Cod poștal: 100066, România, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Mihaela Voicila</i>	<i>Consilier</i>		<i>03.07.2017</i>
<i>Verificat</i>	<i>Ana Maria Sabadac</i>	<i>Șef Serviciu</i>		<i>03.07.2017</i>