

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**

The stamp is circular with a double border. The outer border contains the text "ROMANIA" at the top and "JUDETUL PRAHOVA" at the bottom. The inner border contains the text "MUNICIPIUL PLOIESTI". A blue ink signature is written across the center of the stamp.

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

***“SF - TRANSMITERE DATE PUBLICE SPITALUL DE PEDIATRIE,  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE SI SERVICIUL PUBLIC  
LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR”***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie:** conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, **Email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

*Achizitia directa* se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 14.12.2017 (inclusiv), orele: 14<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„SF-Transmitere date publice Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Finante Locale si Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor”**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### **Servicii**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti isi propune realizarea unui studiu de fezabilitate prin care se vor stabili solutiile optime pentru realizarea transmiterii de date intre mai multe institutii subordonate precum si costurile estimate pentru realizarea investitiei.

In prezent transmiterea de date de la Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor catre Biroul Judetean de Administrare a Bazelor de Date si Evidenta Persoanelor in vederea tiparii Cartilor de Identitate se face prin intermediul unei linii criptate de catre STS. Accesul la aceasta linie se realizeaza in baza unui contract de prestari servicii ce urmeaza sa se rezilieze datorita faptului ca furnizorul nu isi mai poate indeplini obligatiile contractuale.

Totodata, nu exista o retea care sa asigure transmiterea de date in regim de deplina siguranta intre institutiile ce isi au sediul pe B-dul Independentei sau in imediata apropiere.

*Impactul negativ previzionat in cazul nerealizarii obiectivului de investitii – transmiterea datelor personale intre institutii poate fi afectata de derularea contractelor de prestari servicii incheiate cu proprietarii retelelor din zona.*

*Scopul principal va fi transmiterea in deplina siguranta a datelor, fara costuri suplimentare legate de operarea pe o retea care nu apartine Municipiului Ploiesti.*

**Obiectivul investitiei:** realizarea extinderii retelei de fibra optica precum si realizarea conexiunilor intre Serviciul Public Finante Locale, Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor si Politia Locala a Municipiului Ploiesti.

Amplasamentul lucrarii este B-dul Independentei nr.10 (Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor), B-dul Independentei nr.14 (Serviciul Public Finante Locale), str.Mihai Eminescu nr.4-6 (Spitalul de Pediatrie) si B-dul Independentei nr.21 (Politia Locala a Municipiului Ploiesti). Documentatia elaborata va fi intocmita conform *H.G. nr.907*

din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Documentatia va cuprinde piese scrise si piese desenate si va fi intocmita in 3 exemplare pe suport de hartie si 1 un exemplar in format electronic.

Planurile pentru lucrarile existente pentru traseul prevazut in Tema de Proiectare si lucrarile proiectate, vor fi realizate in sistem de coordonate Stereo 70 si se vor preda sub forma de fisiere dxf sau dgn.

Studiul de fezabilitate se considera acceptat, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a beneficiarului, obtinerea avizelor necesare promovarii proiectului si aprobarea valorilor indicatorilor tehnico-economici prin Hotarariri de Consiliu Local.

**Valoarea estimata, fara TVA: 440,00 lei fara TVA.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**- 79314000 -8 – Studiu de fezabilitate;**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „*SF-Transmitere date publice Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Finante Locale si Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor*”.

**Sursa de finantare:** Finantarea acestei lucrari va fi facuta din Bugetul Local, Cap.61.02.71.01 – Ordine Publica si Siguranta Nationala, C2- Alte cheltuieli de investitii.

**Valoarea estimata, fara TVA: 440,00 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3) Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, timp de prestare a serviciilor este de **maxim 30 zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre achizitor; Termenul de remediere documentatie – **maxim 10 zile** de la data comunicarii neconformitatii de catre autoritatea contractanta.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

**Cuquantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA, intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. *Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii;***

**Modul de constituire:**

- **prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie în numerar** a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive din** sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

**Sursa de finantare:** Finantarea acestei lucrari va fi facuta din Bugetul Local, Cap.61.02.71.01 – Ordine Publica si Siguranta Nationala, C2- Alte cheltuieli de investitii.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

**Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul 1)**

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

i) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

Analiza va fi elaborata cu respectarea prevederilor legislatiei romane in vigoare si legislatiei Uniunii Europene

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Viorel Bostina – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv, Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu. Directia Tehnic Investitii.

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

**Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.**

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

**Note:**

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

***Se solicita:***

- ***prezentarea Fisei de informatii generale***, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea  
**Formularului 5**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea  
**Formularului 6**

Dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani, în baza a cel puțin 1 contract. Se vor prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de către beneficiarii publici sau privați, cu indicarea valorilor, datelor și a denumirii acestora.

Declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani

-completarea și  
prezentarea  
**Formularului 7**

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului de prestări servicii.

-completarea și  
prezentarea  
**Formularului 8**

#### **SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

##### **Achiziție directă**

IV.2) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 34 și 138, alin (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

**90 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor) .

##### **Prezentarea ofertei :**

IV.4) **NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

*Se va prezenta:*

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Temei de proiectare respectiv Fisei de date a achizitiei.

- Graficul de prestare a serviciilor.

- **Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 9.** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

*Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

*Se vor completa si prezenta:*

- **Formularul de oferta (Formularul 11)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor fisei de date, respectiv Temei de proiectare si a documentatiei de atribuire;

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 12);**

- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii.*

- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

*-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei :

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 14.12.2017 orele: 14<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in SEAP.

***Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.***

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

**Achizitia directa** va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

### SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

#### **Alte informatii**

Anuntul pentru **achizitia directa** va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: **www.e-licitatie.ro** - Administrare - Publicitate – Anunturi.

#### V.1)

*Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitiei, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.*

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.1.1) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

**Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

**Carmen Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		28.11.2017
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Exec-Adjunct		28.11.2017