

**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR
Adrian Florin Dobre**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE SERVICII

**D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA
CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD**

FISA DE DATE

Tip legislatie: *achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) si (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Sectiunea I: **AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522, In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 16.05.2014, ora - 16.00. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **“D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD”** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:
D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**

II.4) Descrierea contractului:

Se achizitioneaza servicii de intocmire D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Se achizitioneaza servicii de intocmire :

-Documentatii pentru obtinerea avizelor conform certificatului de urbanism

-expertizarea tehnica

-releveul constructiei

-elaborare DALI

Valoarea estimata, fara TVA: 37.500 lei

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, capitolul 65.02.71.01-C8

Termenul de prestare: 60 zile si se realizeaza in doua etape:

Etapa I:

- 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru documentatia necesara obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism, relevee si pentru expertiza tehnica;

- dupa predarea documentelor mentionate mai sus, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

Etapa a II-a:

- dupa obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism si dupa acceptarea de catre Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului a documentatiilor, solicitate in etapa I, se va emite ordin de incepere pentru elaborarea D.A.L.I.:

- astfel, termenul pentru elaborarea D.A.L.I va fi de 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere;

- dupa predarea documentatiei (DALI) prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- II.5) - 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- 71319000-7 Servicii de expertiza

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin.(1)- (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, integral sau prin retineri succesive sau la caserie, in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente
- III.1.1.b) (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2)

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul 65.02.71.01- Sanatate –C8

Legislatia aplicabila

- III.1.3)
- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - d) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata in 2006 si completata in 2015
 - e) Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

- f) HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - g) Normativul P 100-3/2008- cod de proiectare seismică, partea a IIIa- Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente
 - h) HGR nr.766/1997, regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postulizarea construcțiilor
 - i) HGR nr.925/1995, regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor, actualizata in anul 2006
 - j) Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"
 - k) Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de Securitate la incendiu și protective civile
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantilor

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrearea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea și prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea și prezentarea *Formularului 2 si a Anexei*;

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAI GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Sorina Som – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Sicoie Florin Lucian, Salceanu Claudia Oana, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Cosma Marcian, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

Capacitatea economica si financiara

III.2.2) - **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 3***

III.2.3 **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 4*.**

- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea si prezentarea *Formularului 5*.**

- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 6*.**

Necesar minim de personal specializat:

- **Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect si care sa detina si atestatul in domeniul restaurarii si conservarii monumentelor istorice eliberat de catre Ministerul Culturii si Cultelor conform Ordinulul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice**
- **Expert tehnic pentru domeniul A1-Rezistenta si stabilitate mecanica pentru**

edilitare si de gospodarie comunala- cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn atestat MLPTL conform Ordinului nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" si atestat de Ministerul Culturii si Cultelor conform Ordinulul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice pentru domeniul 1- restaurare arhitectura

Se solicita urmatoarele documente:

- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011 si copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa atestatul in domeniul restaurarii si conservarii monumentelor istorice eliberat de catre Ministerul Culturii si Cultelor valabil la data limita de depunere a ofertelor
- pentru expert –certificate de atestare tehnico-profesionala si legitimatie valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul
- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de expert.

- Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**
- IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

- **Propunerea tehnica**, care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.
- Graficul de prestare a serviciilor;

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – *completarea și prezentarea Formularului 7*.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (*Formularul 8*), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;

- Anexa la formularul de ofertă (*Formularul 9*) în care se va prezenta detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intra în componentă sa

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achiziția directă se va face prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După

ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **"D.A.L.I. -RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL "MIHAI VITEAZUL"** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.



Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunt de depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/Administrare/Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii](http://www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Ana Maria Sabadac	Consilier		27.04.2016
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		27.04.2016