

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**„Expertiza tehnica – *Cladire de locuit P+M (corp B)* , situata in  
Ploiesti, str.Panciu, nr.1 „**

## FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, Sectiunea I - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### I.1) Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea, adresa si punct de contact:

#### MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522 In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.elicitatie.ro

#### Ofertele trebuie transmise la:

**Achizitia directa** se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 17.02.2017, ora - 13<sup>00</sup>. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Obiectul contractului consta in „**Expertiza tehnica – Cladire de locuit P+M (corp B), situata in Ploiesti, str.Panciu, nr.1**” in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente ( numai in ceea ce priveste caluzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii, insotite de Scrisoarea de inaintare atasata plicului care contine oferta, se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr.2, intrarea C, doar de catre ofertantul castigator situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de **3 zile lucratoare** de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a

ofertelor: **2 zile lucratoare.**

- I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
- Autoritate regionala sau locala
- Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice
- Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
- Nu

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„Expertiza tehnica – Cladire de locuit P+M (corp B), situata in Ploiesti, str.Panciu, nr.1”**

- 1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### **Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- 1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

#### **Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Avand in vedere procesul verbal de control incheiat in data de *06.09.2016 de Inspectoratul de Stat in Constructii – I.S.C.*, se impune elaborarea expertizei tehnice a imobilului **Cladire de locuit P+M (corp B), situata in Ploiesti, str.Panciu, nr.1**, in vederea evaluarii starii tehnice si stabilirea solutiei de interventie, pentru punerea in siguranta a chiriasilor domiciliati in acest imobil, precum si pentru siguranta cladirilor invecinate.

- 1.4) Expertiza tehnica a imobilului va include urmatoarele tipuri de activitati:
- Colectarea informatiilor despre imobil (istoria si functiunea cladirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare si cele ale elementelor nestructurale si ale finisajelor, instalatiilor si echipamentelor);
  - Identificarea starii de degradare a imobilului;
  - Evaluarea calitativa a imobilului;
  - Intocmirea expertizei tehnice conform normativului P100-3:2008, cu formularea concluziilor si precizarea masurilor necesare;

Elaborarea expertizei tehnice a imobilului situat in Ploiesti, str.Panciu, nr.1 este pentru stabilire

**Valoarea estimata, fara TVA: 833.33 lei**

II.1.5) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

**- 71319000-7 – Servicii de expertiză**

II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.7) Impartire in loturi

Nu

II.1.8) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „**Expertiza tehnica - Cladire de locuit P+M (corp B), situata in Ploiesti, str.Panciu, nr.1**”, conform cerintelor Caietului de sarcini.

**Sursa de finantare:** Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul :70.02.71.01 – Locuinte, servicii si dezvoltare publica – C12.

**Valoarea estimata, fara TVA: 833.33 lei**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3) **Termenul de prestare a serviciilor: 2 (doua) luni** de la emiterea ordinului de incepere de catre achizitor.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii*);

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin (3) din H.G. nr.395/2016.

##### III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul 70.02.71.01 – Locuinte, servicii si dezvoltare publica – C12.

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

***Asociere conform art.53 din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul I).***

##### III.1.4) **Legislatia aplicabila**

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G nr.925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

H.G nr./66/1997 "Regulamentului privind urmarirea comportarii in exploatare, in interventii in timp si postutilizarea constructiilor", cu modificarile si completarile ulterioare;

Normativul P130 /1999 privind comportarea in timp a constructiilor;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 2*;

**Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mantoiu Anabell Olimpia – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Sorina Som– Director Executiv ,Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv-Adjunct, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- d-l Ene Roland – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Claudia Carbureanu – Sef Serviciu, Serviciul Achizitii Publice si Contracte;

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

#### III.2.1.) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

**Persoane juridice/fizice romane:**

Inregistrarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic conform prevederilor **art.173, alin (1), din Legea 98/ 2016**, sens in care va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata**); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Persoane juridice /fizice straine:**

Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

***Se solicita:***

***- prezentarea Fisei de informatii generale;***

Modalitatea de indeplinire  
-completarea si prezentarea  
**Formularului 4**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate : **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani ;**

Modalitatea de indeplinire  
-completarea si prezentarea  
**Formularului 5**

**-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;**

Modalitatea de indeplinire  
-completarea si prezentarea  
**Formularului 6**

**-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;**

Modalitatea de indeplinire  
-completarea si prezentarea  
**Formularului 7**

**Personai specializat** – expert tehnic atestat M.D.R.A.P. (M.L.F.A. 1 )  
pentru cerinta esentiala A1-„Rezistenta si stabilitate pentru  
constructii civile, industriale, agrozootehnice, energetice,  
telecomunicatii, miniere, edilitare si de gospodarie comunală cu  
structura din beton armat, zidarie, lemn” conform prevederilor  
Ordinului nr.777/2003 pentru aprobarea reglementărilor tehnice;  
**Se vor prezenta:**

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia  
pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata de  
expert in original.
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” de pe atestat si  
legitimatie, valabile la data limita de depunere a ofertelor.

**Nota:** Expertul nominalizat in oferta declarata castigatoare va putea  
fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu  
experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea  
contractanta prin Fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii  
contractante.

#### **Sectiunea IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire :  
*Online*

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

##### **Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

***Pretul cel mai scazut***, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr.  
98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

***90 zile*** (de la termenul limita de primire a ofertelor).

##### ***Prezentarea ofertei:***

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016  
pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la  
atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016  
privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia  
îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit.hh)  
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau  
propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice



***Se va prezenta:***

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- ***Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ( se va completa Formularul 8).***

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>; Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

***Nota:*** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

**IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Se vor completa si prezenta:*

- **Formularul de oferta ( se va completa Formularul 9)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formularul 10);**

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii;**

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi considerata document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

**IV.4.3)**

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul

contractului este de "**Expertiza tehnica – Cladire de locuit P+M (corp B), situata in Ploiesti, str.Panciu, nr.1**". in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente ( numai in ceea ce priveste caluzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii, insotite de Scrisoarea de inaintare atasata plicului care contine oferta se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr.2, intrarea C, doar de catre ofertantul castigator situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de **3 zile lucratoare** de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre Autoritatea Contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## **Sectiunea V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **V.1) Alte informatii :**

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int.144, 522, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ene Roland Dorian**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Carmen Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		08.02.2017
<i>Verificat</i>	Claudia Carbureanu	Sef Serviciu		08.02.2017