

CAIET DE SARCINI

“E.T., D.A.L.I., imobil str. Panciu nr. 1”

I. Aspecte generale:

In data de 06.09.2016 a fost incheiat Procesul Verbal de Control nr. 36067/188/06.09.2016, de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in prezenta reprezentantilor Directiei Gestiune Patrimoniu, Directiei Tehnic Investitii si ai Directiei Generale de Dezvoltare Urbana, pentru imobilul amplasat in strada Panciu nr. 1, Ploiesti.

In urma constatarilor facute in teren, avand in vedere atat vechimea cat si starea tehnica, se concluzioneaza necesitatea elaborarii de urgenta a expertizei tehnice la cerinta fundamentala “rezistenta mecanica si stabilitate” in vederea evaluarii starii tehnice si stabilirea solutiei de interventie, pentru punerea in siguranta a chiriasilor domiciliati in acest imobil, precum si pentru siguranta cladirilor invecinate.

II. Date generale de identificare

- cladire de locuit P+M (corp B);
- Regim de inaltime: P+E
- Suprafata = 68,37mp

III. Specificatii referitoare la indeplinirea sarcinilor ce fac obiectul contractului

Structura Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie sa respecte continutul cadru din Hotararea nr. 907/29.11.2016 – “privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice”.

Vor fi prezentate doua variante de realizare a lucrarilor, cu avantaje/ dezavantaje privind lucrarile ce trebuiesc executate in vederea remedierii starii tehnice a imobilului, avand la baza concluziile din expertiza tehnica.

D.A.L.I. va fi elaborata in patru exemplare pe hartie si 1 exemplar format electronic.

Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii contractului dupa cum urmeaza:

- Inginer constructii civile;
- Arhitect cu drept de semnatura inscris in Tabelul National al Arhitectilor.

Se va transmite declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei.

IV. Servicii preconizate:

Contractul are ca scop servicii de intocmire a urmatoarelor:

- Elaborare expertiza tehnica
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatul de urbanism;
- Elaborare D.A.L.I.
- Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape:

PT, DE, executie lucrari,

V. Durata de executie a contractului si etapele:

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Astfel, durata prestarii serviciilor este de 60 de zile si se realizeaza in doua etape:

Etapa I:

- 15 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru expertiza tehnica

Etapa a II-a:

- 45 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea D.A.L.I si pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform certificatului de urbanism) dupa acceptarea de catre Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului a expertizei tehnice.

- dupa predarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism vor fi elaborate in numarul de exemplare conform cerintelor avizatorilor.

D.A.L.I se va intocmi in 4 (patru) exemplare, din care unul in format electronic.

Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari – 1 ex. pe hartie si 1 exemplar in format electronic.

VI. Pentru elaborarea documentatiilor se vor respecta in principal urmatoarele acte normative:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.
- Normativul P 100-3/2008 - cod de proiectare seismica, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente;
- H.G.R. nr. 766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor;
- H.G.R. nr. 925/1995, regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, actualizata in anul 2006;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata;
- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul MLPTL nr.777/26.05.2003 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii”;

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

Director executiv,

Mihaela IAMANDI



| | Nume, prenume | Funcția publică | Semnatura | Data |
|-----------|------------------|-------------------------|-----------|------------|
| ELABORAT | Aldea Niculina | Consilier | | 29.05.2017 |
| VERIFICAT | Stochita Mariana | Sef Serviciu Investitii | | 29.05.2017 |