

MUNICIPIUL PLOIESTI

B-dul Republicii, nr. 2, 100066

**APROBAT,
PRIMAR,
ADRIAN FLORIN DOBRE**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

PENTRU REALIZAREA

“P.U.D. – Construire Gradinita cu program prelungit – str. Postei nr. 23”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114/522, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Modul de prezentare a ofertei:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (www.e-licitatie.ro) pana la data de 19.10.2017, ora 14⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de realizare a **“P.U.D. – Construire Gradinita cu program prelungit – str. Postei nr. 23”**, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a Temei de proiectare.

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

Realizare “**P.U.D. – Construire Gradinita cu program prelungit – str. Postei nr. 23**”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a Temei de proiectare.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

II.1.5) In scopul demararii investitiei prin care se urmareste constructia **Gradinitei cu program prelungit strada Postei nr. 23**, este necesara realizarea **PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU**, conform cerintelor Caietului de sarcini si a Temei de proiectare.

Valoarea estimata, fara TVA: **30.000 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71410000-5 - Servicii de urbanism

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza servicii de realizare a “P.U.D. – Construire Gradinita cu program prelungit – str. Postei nr. 23”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a Temei de proiectare.

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul estimat de prestare a serviciilor: **40 zile de la data primirii ordinului de incepere/ comenzii.**

II.3) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza numai in situatia în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

III.1.1.b) - **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin retineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Ofertantii vor specifica modalitatea pentru care opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie în *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 37/N/2000 al MLPAT;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile ulterioare;

- Legea protectiei mediului nr. 137/1995 republicata, cu modificarile ulterioare;

- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile ulterioare;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului imobiliar si publicitatii imobiliare cu modificarile ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestuia, cu modificarile ulterioare;

- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica;

- Legea privind regimul juridic al drumurilor (nr. 43/1997-republicata);

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

- Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Codului civil cu completarile si modificarile ulterioare;

- Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic de detaliu (indicativ GM – 37/N-2000);

- Ordinul OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

- Ordinul nr. 2701/2011 „Metodologie de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism”;

- H.C.L. nr. 124/2011 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului;

- Codul civil.

III.2) **Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1 Motive de excludere a ofertantilor:

III.2.1.a) Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre– Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l Viorel Bostina – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Mihaela Irina Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mihaela Stanbolgiu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant, Sanatate;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista

prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

III.2.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani;	-completarea si prezentarea Formularului 6
---	--

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 7
---	--

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului.

-completarea si
prezentarea
Formularului 8

Personal minim necesar:

- 1 arhitect urbanist sau 1 urbanist atestat conform Hotararii nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la oragnizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Atestat eliberat conform HG nr.101/2010, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica;

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și a Temei de proiectare și să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu acestea.

Se va prezenta:

1. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii – Formularul 9.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

2. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor caietului de sarcini;

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de prețuri (Formular 11);

3. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP (www.e-licitatie.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SEAP. Ofertele vor fi identificate în SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de realizare a "P.U.D. – Construire Gradinita cu program prelungit – str. Postei nr. 23", in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a Temei de proiectare.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a temei de proiectare atasate, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii, se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Administrare , Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, Informatii publice, Achizitii publice , Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

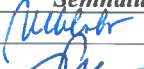

V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mariana Calota	Consilier		09.10.2017
<i>Verificat</i>	Ana Maria Sabadac	Seș serviciu		09.10.2017