

CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Ploiesti

Adresa: Ploiesti, Bulevardul Republicii nr.2, jud. Prahova

Telefon/fax – 0244-516699, fax 0244-524257

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Descrierea serviciilor – servicii de elaborare „**DALI – Consolidare cladire cu risc seismic str. Mihai Bravu nr. 13**”

- Locul de prestare a serviciilor: Municipiul Ploiesti, strada Mihai Bravu nr.13, corp B.

- Procedura se finalizează prin - contract de achiziție publică

- Termen de prestare a serviciilor – 45 zile de la emiterea ordinului de incepere.

3. DATE GENERALE:

Denumirea serviciului: Elaborare „**DALI – Consolidare cladire cu risc seismic str. Mihai Bravu nr. 13**”, pentru corpul B al imobilului, aflat in proprietatea municipiului Ploiesti si in administrarea Directiei Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti.

Amplasament: Ploiesti, str. Mihai Bravu nr.13

Investitor: Municipiul Ploiesti

Scopul: Elaborarea documentatiei de avizare lucrari de interventie a cladirii situata in Ploiesti, str. Mihai Bravu nr.13 corp B in scopul stabilirii lucrarilor de consolidare

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatul de urbanism;

- Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, execuție lucrari,

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI :

Punerea in siguranta a chiriasilor domiciliati in imobilul aflat in proprietatea municipiului Ploiesti, precum si vecinilor, in scopul demararii in conditii legale din punct de vedere tehnic a lucrarilor de consolidare.

5. SERVICII PRECONIZATE:

Contractul are ca scop servicii de intocmire a urmatoarelor:

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatul de urbanism;
- Elaborare D.A.L.I.
- Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari,

6. DURATA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI SI ETAPELE:

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Astfel, durata prestarii serviciilor este de 45 de zile si se realizeaza in doua etape:

Etapa I:

- 10 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform certificatului de urbanism);

Etapa a II-a:

- 35 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea D.A.L.I. si a documentatiei de licitatie pentru achizitia urmatoarei etape: PT, DE, executie lucrari

- dupa predarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism vor fi elaborate in numarul de exemplare conform cerintelor avizatorilor.

D.A.L.I se va intocmi in 4 (patru) exemplare, din care unul in format electronic.

Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari – 1 ex. pe hartie si 1 exemplar in format electronic.

7. STRUCTURA DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

Documentatia elaborata va respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Documentatiile vor contine, atat parti scrise cat si desenate, ce vor respecta normele, normativele, instructiunile si prevederile legale in vigoare atat cele referitoare la continut cat si cele referitoare la forma si orice alte mentiuni din respectivele reglementari.

Documentatiile trebuie sa fie elaborate astfel incat sa fie clare, sa asigure informatii tehnice complete care sa permita obtinerea autorizatiei de construire.

Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii contractului dupa cum urmeaza:

- Inginer constructii civile;
- Arhitect cu drept de semnatura inscris in Tabelul National al Arhitectilor.

Se va transmite declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentației.

Se va pune la dispozitie expertiza tehnica a imobilului.

Pentru elaborarea documentatiilor se vor respecta in principal urmatoarele acte normative:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

- Normativul P 100-3/2008 - cod de proiectare seismica, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente;

- H.G.R. nr. 766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postulizarea constructiilor;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata;

- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

DIRECTOR EXECUTIV

Mihaela IAMANDI

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
ELABORAT	Farcas Razvan	Consilier		29.05.2017
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		29.05.2017