


**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE SERVICII

**D.A.L.I. – CONSOLIDARE IMOBILE CU RISC SEISMIC, STR. MIHAI
BRAVU NR. 13.**

FISA DE DATE

Tip legislatie: *achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) si (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.*

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522, In atentie: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data de 22.06.2017**, ora - **14⁰⁰**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor "**D.A.L.I. – Consolidare imobile cu risc seismic, str. Mihai Bravu nr. 13**" in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:
D.A.L.I. – Consolidare imobile cu risc seismic, str. Mihai Bravu nr. 13
- II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:
Servicii
Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**
- II.4) Descrierea contractului:
Se achizitioneaza servicii de intocmire D.A.L.I. – Consolidare imobile cu risc seismic, str. Mihai Bravu nr. 13, conform cerintelor Caietului de sarcini.
Se achizitioneaza servicii de intocmire :
-documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism
-elaborare D.A.L.I.
-documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari.
Valoarea estimata, fara TVA: 6.600 lei, fara TVA.
Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, capitolul 70.02.71.01.
Termenul de prestare: 45 zile si se realizeaza in doua etape:
Etapa I:
- 10 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform certificatului de urbanism).
Etapa a II-a:
- 35 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea DALI si a documentatiei de licitatie pentru achizitia urmatoarei etape: PT, DE, executie lucrari.
- dupa predarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie prestatorul are obligatia si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a Beneficiarului
- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a Beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile pretatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.
Documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism vor fi elaborate in numarul de exemplare conform cerintelor avizatorilor.
D.A.L.I. se va intocmi in patru exemplare, din care unul in format electronic.
Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT DE, executie lucrari – 1 ex. pe hartie si 1 exemplar in format electronic.

- II.5) **Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achizițiile):
- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Sectiunea III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract:

- III.1.1) **Depozite valorice și garanții solicitate**

- III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

Garantie de buna executie:

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin.(1)- (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (oferantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, integral sau prin retineri succesive sau la caserie, in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)* referitoare la formularul de contract;

- III.1.1.b) - Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

- III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**
Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul 70.02.71.01 – Asistenta sociala pentru familie si copii – C. Alte cheltuieli de investitii – 9.

Legislatia aplicabila

- III.1.3)
- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - d) Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si astructurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective si investitii si lucrari de interventii.
 - e) Normativul P 100-3/2008- cod de proiectare seismica, partea a IIIa- Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente

f) HGR nr.766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postlizarea constructiilor

g) HGR nr.925/1995, regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor, actualizata in anul 2006

h) Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

i) Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

j) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantilor**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAI GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-l Adrian Androne – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu

Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.
Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani:** completarea si prezentarea *Formularului 4*

III.2.3 **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani:** completarea si prezentarea *Formularului 5*.

- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** completarea si prezentarea *Formularului 6*.

- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului:** completarea si prezentarea *Formularului 7*.

Necesar minim de personal specializat:

- **Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.**
- **Inginer constructii civile.**

Se solicita urmatoarele documente:

- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitecților din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitecților, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si

functionare a Ordinului Arhitecților din România din 27.11.2011 și valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

- diploma studii superioare inginer în specializarea construcții civile, în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul
- declarație de disponibilitate și decizie internă de numire din care să rezulte poziția pentru care expertul (inginerul, arhitectul) este nominalizat în contract, semnată în original de expert, sau contract de colaborare dacă nu este angajat al ofertantului.

- Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut**

IV.2) Limba în care va fi redactată oferta: **română**

IV.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

- **Propunerea tehnică**, care va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- Declarație prin care cedează dreptul de proprietate intelectuală și drepturi de autor asupra documentației beneficiarului.

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – *completarea și prezentarea Formularului 8*.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:
<http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate

sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 9*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 10*) in care se va prezenta detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor "**D.A.L.I. – Consolidare imobile cu risc seismic, str. Mihai Bravu nr. 13**" in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original,

la Registratura Primăriei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.



Achiziția directă va fi derulată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunț de depunere oferte atât în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/Administrare/Publicitate - Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		12.06.2017
<i>Verificat</i>	Dan Nicoleta	Consilier		12.06.2017