

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie:** anexa 2 la legea 98/2016 si dispozitiile cap. III, sectiunea 5 – Paragraful 8, art.101. alin (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia de servicii se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 23.11.2017; orele 12<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea

contractanta/entitatea contractanta

**Servicii pentru „Targul de Craciun” din perioada 05- 22 Decembrie 2017**

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de servicii pentru evenimente.**

- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor .  
Contractul are ca obiect prestare servicii pentru **Servicii pentru „Targul de Craciun” din perioada 05 - 22 Decembrie 2017**, in zona civica.  
Pentru desfasurarea in bune conditii a evenimentetelor din perioada **05 - 22 Decembrie 2017**, sunt necesare, conform cerintelor din caietul de sarcini, urmatoarele:

-achizitionarea serviciilor de închiriere a unei scene cu sonorizare, video și lumini care se va amplasa în zona civică, cu dimensiune podina 8/10m si pe care vor evolua, pe intreaga perioada, artisti consacrat si elevi ploiesteni.  
- achiziționarea serviciilor unui prezentator pentru perioada **05 - 22 Decembrie 2017**.

- achizitionarea serviciilor prestate de un artist de renume național, care să susțină un concert de cel puțin **50 de minute** în data deschiderii târgului, **marți, 5 decembrie 2017**, începând cu ora **19.00**.

-achizitionarea serviciilor de inchiriere si montare a elementelor de decor specifice si de iluminat in Municipiul Ploiesti, pe durata Sarbatorilor de Iarna (in perioada **05 decembrie 2017 – 07 ianuarie 2018**).

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**79952000-2 Servicii pentru evenimente**

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu

- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu

- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca obiect prestare servicii in perioada **Servicii pentru „Targul de Craciun” din perioada 05- 22 Decembrie 2017.**

Valoarea estimata totala a contractului este de 230.000, fara TVA din care:

- 100.000 lei (fara TVA) pentru inchiriere scena si instalatiile de sunet, lumini, video, conform caiet de sarcini in perioada 05 - 22 decembrie 2017.
- 50.000 lei (fara TVA) pentru achizitia serviciilor prestate de artist si prezentator.
- 80.000 lei (fara TVA) pentru inchiriere si montare elemente de decor specifice si de iluminat in perioada 05 decembrie 2017 – 07 ianuarie 2018.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea de catre ambele parti, pana la data de 09.01.2018.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;  
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

- III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local al Municipiului Ploiești,
- III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**).
- III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale  
Nu
- III.1.5) **Legislația aplicabilă**
  - a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
  - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
  - f) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- III.2) **Condiții de participare.**
- III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**  
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2;

- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
  - dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
  - dl. Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
  - d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
  - d-na Ditu Laurentiu – Secretarul Municipiului Ploiești
  - d-l Viorel Bostina – Director Executiv Direcția Economică;
  - d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate;
  - d-na Andreea Cristea – Director Executiv Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
  - d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
  - d-na Istratescu Alina Mihaela – Director Executiv Direcția Comunicare, Relații Publice,
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Marcu Valentin, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.
  - Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.
  - Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 5.

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea Formularului 6.

IV.1.1.b) **Tipul procedurii de achizitie publica**

**Achizitie servicii anexa 2 la legea 98/2016**

IV.2) **Criterii de atribuire**

IV.2.1) **Criterii de atribuire**

Cel mai bun „raport calitate-preț” ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale, conform art. 111, alin. (4) din Lege.

**Factori de evaluare:**

1.  $P_{pret\ inchiriere\ scena}$  - punctaj pret inchiriere scena, de 20 puncte pentru cel mai mic pret inchiriere scena, conform cerintelor din caietul de sarcini. Pentru pretul cel mai mic ofertat se acorda punctajul maxim prevazut pentru acest factor de evaluare, si anume 20 de puncte. Pentru celelalte preturi oferate, punctajul acordat se calculeaza astfel:  $P_{pret\ inchiriere\ scena} = (V_m/V_o) \times 20$ , unde:  $P_{pret\ inchiriere\ scena}$  = punctaj pret inchiriere scena;  $V_m$  = valoare minima ofertata,  $V_o$  = valoare ofertata.
2.  $P_{pret\ inchiriere\ si\ montare\ elemente\ decor - iluminat}$  - punctaj pret inchiriere si montare elemente de decor specifice si de iluminat de 20 puncte pentru cel mai mic pret, conform cerintelor din caietul de sarcini. Pentru pretul cel mai mic ofertat se acorda punctajul maxim prevazut pentru acest factor de evaluare, si anume 20 de puncte. Pentru celelalte preturi oferate, punctajul acordat se calculeaza astfel:  $P_{pret\ inchiriere\ si\ montare\ elemente\ decor - iluminat} = (V_m/V_o) \times 20$ , unde:  $P_{pret\ inchiriere\ si\ montare\ elemente\ decor - iluminat}$  = punctaj pret inchiriere si montare elemente de decor specifice si de iluminat;  $V_m$  = valoare minima ofertata,  $V_o$  = valoare ofertata.
3.  $P_{oferta\ artist}$  - punctaj (artist) de 30 puncte in punctajul final, acordat pentru urmatorul artist: Smiley – 30 puncte,  
*In situatia in care organizatorul de evenimente nu va putea asigura prezenta artistului Smiley, exista posibilitatea de a fi inlocuit cu unul din artistii mentionati in continuare (lista secundara), primind pentru fiecare artist urmatorul punctaj: Loredana – 20 puncte, Delia – 15 puncte.*
4.  $P_{pret\ artist + prezentator}$  - punctaj de 30 puncte in punctajul final pentru cel mai mic pret ofertat pentru artistii propusi, dupa formula:  $P_{pret\ artist + prezentator} = (V_m/V_o) \times 30$ , unde:  $P_{pret\ artist + prezentator}$  = punctaj pret artist + prezentator;  $V_m$  = valoare minima ofertata,  $V_o$  = valoare ofertata.  
*Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile. Punctajul total al fiecarei oferte se va calcula dupa formula:*

$$P_{final\ (punctaj\ final)} = P_{pret\ inchiriere\ scena} + P_{oferta\ artist} + P_{pret\ artist + prezentator} + P_{pret\ inchiriere\ si\ montare\ elemente\ decor - iluminat}$$

*In cazul in care exista doua sau mai multe oferte cu acelasi punctaj oferta artist, oferta castigatoare va fi desemnata cea cu pretul total ( $P_{pret\ inchiriere\ scena} + P_{pret\ artist + prezentator} + P_{pret\ inchiriere\ si\ montare\ elemente\ decor - iluminat}$ ) cel mai scazut si care respecta cerintele caietului de sarcini.*

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4)

Prezentarea ofertei

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea Formularului 7). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
  - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
  - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 8), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate

costurile aferente prestării serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 9);
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificând principalele elemente de cost care intra în componenta sa, după cum urmează:

- pretul pentru închirierea scenei, pretul pentru instalația de sunet, pretul pentru instalația de lumini, pretul pentru instalația video, pentru perioada 05-22 Decembrie 2017, pretul pentru elementele de decor pe fiecare categorie ofertată, incluzând toate dotările și cerințele din Caietul de sarcini, cheltuieli privind personalul angajat de ofertant pentru derularea contractului, cheltuieli privind transport, cazare, masă, cheltuieli privind utilități apă și curent electric, etc.

- pretul pentru închiriere și montare elemente de decor specifice și de iluminat, pe fiecare categorie ofertată, conform cerințelor caietului de sarcini.

- pretul pentru artist și prezentator propuși în cadrul ofertei pentru susținerea spectacolului și detaliat onorariul pentru fiecare dintre aceștia, inclusiv celelalte cheltuieli: cazare, transport, taxe și comisioane, etc.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiară însoțită de detalii tehnice va fi postată în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 23.11.2017 orele: 12<sup>00</sup>. După expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate în SEAP.

Ofertele vor fi identificate în SEAP după cod CPV și denumirea serviciului, conform anunț. Se solicită menționarea la denumirea serviciului și a precizării ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora. În același timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Formularul de oferta și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestări servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte, urmând ca acestea să fie depuse în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar

de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia de servicii va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Modalitatea de publicitate:

Anuntul pentru achizitia de servicii va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerrestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

### V.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.

**Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)



**SECRETAR**  
**Laurentiu Ditu**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Andreea Cristea**

15 NOV 2017

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,**

**Carmen Radu**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier		14.11.2017
Verificat	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		14.11.2017