

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**„Analiza tehnica realizare concept viziune strategica – Ploiesti, capitala
verde a industriei si tehnologiei”**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/522, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia de servicii se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 26.09.2017 ; orele 12⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **1 zi lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Analiza tehnica realizare concept viziune strategica – Ploiesti, capitala verde a industriei si tehnologiei”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin achizitionarea acestor servicii se doreste realizarea unui concept in vederea demararii actiunilor necesare de transformare a Municipiului Ploiesti din oras industial in oras verde, atractiv si durabil.

Viziunea strategica – Ploiesti, capitala verde a industriei si tehnologiei” va cuprinde detaliile referitoare la urmatoarele elemente:

-Alinierea strategiilor realizate pentru Municipiul Ploiesti la strategia europeana „Orasele noastre active, durabile si verzi” - „Making our cities attractive and sustainable - how the EU contributes to improving the urban environment”

- Prezentarea situatiei actuale relevante si investitii propuse;

- Propuneri de parteneriate durabile intre principalii actori ai mediului privat si Universitatea de Petrol si Gaze Ploiesti;

- Sugestii de parteneriate cu alte orase petroliere/industriale/miniere/universitare din zona UE;

- recomandari Know-how exchange;

- scenarii academice, economice si tehnologice pentru atragerea de parteneri din domeniul privat care sa investeasca in implementarea conceptului de green city in Ploiesti;

Valoarea estimata, fara TVA: **109 243,69 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 73200000-4 Servicii de consultanta in cercetare si in dezvoltare;

- 71240000-2 Servicii de arhitectura, inginerie si de planificare ;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „**Analiza tehnica realizare concept viziune strategica – Ploiesti, capitala verde a industriei si tehnologiei ”.**

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata, fara TVA: **109 243,69 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Termenul de prestare a serviciilor: 45 zile de la data incheierii contractului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: intr-una dintre formele prevazute de art. 40, alin. (1) -(3) din H.G. nr. 395/2016; ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in cadrul *Declaratiei privind insusirea sau*

III.1.1.b) *rea de amendamente referitoare la formularul de contract* , respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea la casierie a sunelor in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5 000 lei sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situatie in care furnizorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia achizitorului; suma initiala care se depune de catre executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului prin depunere la caseria autoritatii contractante ;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii si inregistrarii la achizitor a contractului, in conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 5**)

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 1**;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 2 si Anexei**;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu– Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Georgiana Popa - Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Georgeta Daniela Croitoru – Director Executiv Directia Relatii Internationale

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Marcu Valentin, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea **Formularului 3** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 4

III.2.3.a)

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani, respectiv 2 contracte care sa abordeze planuri de dezvoltare economica/academica/tehnologica. Se vor prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de catre beneficiarii publici sau privati, cu indicarea valorilor, datelor și a denumirii beneficiarilor publici sau privati.

-completarea si
prezentarea
Formularului 5

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului 6

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si
prezentarea
Formularului 7

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. c), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

1.Pretul ofertei 60.00 puncte

Descriere: Componenta financiara va cuprinde pretul total aferent serviciului.

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctajul maxim, respectiv: 60 puncte;
b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda aplicand formula: $\text{punctaj oferta} = (\text{pret cel mai mic ofertat} / \text{pret oferta}) \times 60$

2. Cel mai bun raport calitate-pret 40 puncte

Descriere: Experienta specialisti alocati 40.00 puncte

Algoritm de calcul:

1. Expert 1 coordonatorul echipei- pentru implicarea in 2 contracte – 20 p; intr-un contract – 10p;
2. Expert 2 consultant management mediu - pentru implicarea in 2 contracte – 20 p; intr-un contract – 10p;

Evaluare experienta specialisti:

1. Expert 1 coordonatorul echipei: responsabilul direct de indeplinirea contractului-

punctaj maxim 20 p

-pentru participare la 2 contracte similare duse la bun sfarsit in domeniul contractului ce se doreste a fi incheiat-20 puncte;

- pentru participare la un contract similar dus la bun sfarsit in domeniul contractului ce se doreste a fi incheiat- 10 puncte;

2. Expert 2 consultant management mediu - punctaj maxim 20 p

- pentru participarea la 2 contracte privind elaborarea de proiecte sau strategii in domeniul contractului ce se doreste a fi incheiat, privind contextual economic local, imbunatatirea mediului de afaceri, oportunitati privind atragerea de investitori si forme de finantare -20 puncte;

- pentru participare la un contract privind elaborarea de proiecte sau strategii in domeniul contractului ce se doreste a fi incheiat, privind contextual economic local, imbunatatirea mediului de afaceri, oportunitati privind atragerea de investitori si forme de finantare -10 puncte;

Punctaj maxim: 100.00

Nota : in caz de neprezentarea a contactelor indicate pentru fiecare specialist se acorda 0 puncte.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile caietului de sarcini si a fisei de date a achizitiei.

- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – **Formularul 10.**

-Oferta Tehnica va cuprinde o descriere a serviciului conform scopurilor achizitiei detaliate in caietul de sarcini.

Totodata pentru îndeplinirea obligatiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmeaza a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie sa aiba capacitate tehnica respectiv personal de

specialitate atestat în domeniu, respectiv:

- Expert 1 coordonatorul echipei - Se va demonstra cel puțin următoarea expertiza: participarea la elaborarea de studii, cercetări, cursuri privind dezvoltarea economică/academică/tehnologică și implementarea acestora la nivelul unui oraș, județ sau regiuni, prin exemplificare.

- Expert 2 - consultant management mediu - Se va demonstra cel puțin următoarea expertiza: participarea la elaborarea de analize sau studii privind contextul economic local, îmbunătățirea mediului de afaceri, oportunități privind atragerea de investitori și forme de finanțare prin exemplificare.

- Pentru fiecare membru ofertantului va trebui să prezinte un CV relevant, din care să reiasă pregătirea profesională și experiența acestuia în contextul atât a rolului pe care îl detine în cadrul proiectului, cât și în soluția tehnică oferită. În cazul în care o persoană din cadrul echipei de proiect nu este angajatul furnizorului, aceasta va prezenta o declarație de disponibilitate pentru toată perioada de implicare a acestuia în cadrul proiectului, semnată în original.

- Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documente relevante pentru poziția solicitată, și anume: recomandări, adeverințe, contracte de muncă/prestări servicii, etc. Toate documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor. Prestatorul selectat să realizeze **“Analiza tehnică realizare concept viziune strategică – Ploiești, capitala verde a industriei și tehnologiei”** va delega, ori de câte ori este nevoie pe durata contractului de servicii, întreaga echipă de experți, la locația studiată. Executia contractului se va face cu experții propuși în ofertă. Pe perioada derulării contractului prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul Beneficiarului, oricare din experți, în caz de deces, motive de boală sau în alte situații, care pun expertul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri Prestatorul are obligația înlocuirii expertului în cauză cu un alt expert cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit. Proiecte/strategii similare sunt cele care abordează planuri de dezvoltare economică/academică/tehnologică.

- Pentru fiecare expert propus, pentru a se putea evalua specialistii alocați, ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice:

a) Curriculum vitae în limba română, semnat de titular, în care se va prezenta detaliat pentru fiecare proiect la care a participat. Pentru a fi luate în considerare la evaluare, CV trebuie să aibă anexate documente doveditoare.

b) Copii lizibile cu mențiunea conform cu originalul ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizațiilor menționate în CV, relevante pentru poziția detinută, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română dacă este cazul;

c) Declarația de disponibilitate pentru fiecare expert cheie propus sau angajamentul de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajată/angajate o astfel de persoană/persoane).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul 11**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor fisei de date, respectiv caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Toate cheltuielile legate de transportul, masa, cazarea, diurna, etc. întregii echipe de experti este asigurata exclusiv de catre prestator.
- Ofertantii vor elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si vor preciza, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul material si dotarile care sunt necesare expertilor în îndeplinirea sarcinilor prevazute în contract.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 26.09.2017 orele: 12:00. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciilor, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/ Administrare / Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii](http://www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea

contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.
Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Ioana Paun</i>	<i>Consilier</i>		<i>15.09.2017</i>
<i>Verificat</i>	<i>Ana-Maria Sabadac</i>	<i>Sef serviciu</i>		<i>15.09.2017</i>