

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de servicii pentru elaborarea **Asistența tehnică realizare concept viziune strategică "Ploiesti, capitala verde a industriei și tehnologiei"**.

### 1. Informatii generale

1.1. Autoritatea contractantă : Municipiul Ploiesti

1.2. Cod CPV: 73200000-4- servicii de consultanță în cercetare și în Dezvoltare;

71240000-2 Servicii de arhitectură, inginerie și de planificare.

### 2. Scopul achizitiei

Identificarea oportunităților de reconversie în ceea ce privește dezvoltarea economică a municipiului Ploiesti.

Promovarea și punerea în aplicare a argumentelor de natură economico-financiară, academică și tehnologică, respectiv un mediu urban sanatos și verde.

Identificarea soluțiilor de eficientizare și pregătirea infrastructurii urbane la standard european spre care tinde Uniunea Europeană pentru toate statele.

### 3. Managementul achizitiei

Se va demara procedura de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind achizițiile publice. Conform bugetului aprobat, suma alocată este de 130 000 lei cu TVA.

#### **4. Cerinte privind produsele si serviciile solicitate**

Documentatia va preciza:

- **Alinierea strategiilor realizate pentru Municipiul Ploiesti la strategia europeana „Orasele noastre active, durabile si verzi”, *Making our cities attractive and sustainable – How the EU contributes to improving the urban environment***
  - Prezentarea situatiei actuale relevante si investitii propuse
  - Propuneri de parteneriate durabile intre principalii actorii ai mediului privat si Universitatea de Petrol si Gaze din Ploiesti
  - Sugestii de parteneriate cu alte orase petroliere/industriale/miniere/universitare din zona UE
  - Recomandari Know-how exchange
- Scenarii academice, economice si tehnologice atragerea de parteneri din domeniul privat care sa investeasca in implementarea conceptului de green city in Ploiesti.
- Concluzii si recomandari

#### **5. Conditii de elaborare si prezentare.**

Lucrarea va fi elaborată cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare și legislației Uniunii Europene.

Contractul se considera finalizat la momentul in care toate livrabilele au fost predate si receptionate calitativ/acceptate de Beneficiar,

#### **6. Experienta similara:**

Experienta similara in intocmirea si avizarea a cel putin 2 proiecte/strategii similare sau care sa abordeze planuri de dezvoltare economica/academica/tehnologica.

#### **7. Documente de calificare solicitate:**

1. Sa nu se afle în conflict de interese, conform art. 59 din Legea nr. 98/1016 privind achizițiile publice. În acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de administratorul/directorul general al ofertantului.

2. Pentru experții propuși se va prezenta un CV relevant, din care sa reiasa pregătirea profesionala si experienta acestuia în contextul atât a rolului pe care îl detine în cadrul proiectului, cât si în solutia tehnica ofertata. În cazul în care o persoana din cadrul echipei de proiect nu este angajatul furnizorului, aceasta va prezenta o declaratie de disponibilitate pentru toata perioada de implicare a acestuia în cadrul proiectului, semnata în original.

3. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

## **8. Obligatiile prestatorului**

Prestatorul/ Consultantul se obliga:

- sa elaboreze analiza economico-financiara si sa asigure toate serviciile conexe legate de colectare informatii, intocmire chestionare, organizare intalniri, dezbateri, ca si de readactarea si transmiterea acestuia in formatul solicitat, la nivelul prețului ofertat/ adjudecata;
- sa asigure resurse umane, materiale, echipamente pentru buna desfasurare a activitatii;
- sa desfasoare activitatile asumate, fiind responsabil de calificarea personalului folosit pe toata durata prestarii serviciilor, de calitatea documentelor elaborate;
- sa inceapa prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului si sa respecte graficul de prestare stabilit;
- sa colaboreze cu beneficiarul si sa il informeze cu privire la orice probleme/ situatii identificate, care il pun in situatia de a intarzia sau in imposibilitatea realizarii serviciilor asumate.

## **9. Obligatiile beneficiarului**

Beneficiarul se obliga:

- sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele existente la nivelul administratiei locale, relevante pentru acest proiect, toate informatiile si actele administrative pe care acesta le-a cerut si pe care le detine, care pot contribui la realizarea contractului;
- sa numeasca un responsabil cu acest proiect din structura administrativa proprie;
- sa colaboreze cu prestatorul si sa nu ingreuneze/ intarzie in niciun fel respectarea graficului stabilit de ambele parti la momentul semnarii contractului.
- Având în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, De asemenea, ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a oferi servicii de calitate, sens în care trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor raportat la sarcinile fiecărui specialist solicitat.

#### **10. Livrabile**

- 3 exemplare format text, imprimate si 1 in format electronic

#### **11. Conditii contractuale/Plata**

- 100% din valoarea ofertata in termen de 30 zile de la receptia documentatiei de catre beneficiar si emiterea facturii de catre prestator.

In masura in care Beneficiarul apreciaza ca exista omisiuni/ probleme consistente in documentele inaintate si nivelul acestora nu permite receptia lor calitativa, va refuza o singura data respectivele documente, formuland in scris justificarea deciziei sale. In masura in care nici dupa respingerea documentelor acesta nu au fost refacute/ modificate la un nivel corespunzator, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta in mod unilateral contractul, solicitand daune - interese conform termenilor contractuali.

Director Executiv,

Daniela Croitoru

