

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Ploiesti, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA", "MUNICIPIUL PLOIESTI", and "JUDETUL PLOIEȘTI". A blue ink signature is written over the stamp.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
D.A.L.I. – MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA
COLEGIUL SPIRU HARET

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului comparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi depuse la:

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 27.11.2017, ora - 12⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire **D.A.L.I. - MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

D.A.L.I. – MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza servicii de intocmire D.A.L.I. – MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET

Termenul de prestare: 10 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborare D.A.L.I..Contractul produce efecte pana la obtinerea avizului Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului ;

II.1.5) - dupa predarea documentelor mentionate mai sus, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- **71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire **D.A.L.I. – MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET**, conform cerintelor Caietului de Sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti - Capitolul 65.02.71-01 –
Invatamant- C. Alte cheltuieli de investitii - **D.A.L.I.– MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET**

Valoarea estimata, lei fara TVA: **7000 lei**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor este de 10 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborare **D.A.L.I. – Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret**, pana la obtinerea avizului favorabil din partea Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

II.3) - dupa predarea documentelor mentionate mai sus, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei in care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.28, alin(5), din H.G. nr. 395/2016.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiești - Capitolul 65.02.71-01 – Învățământ- C. Alte cheltuieli de investiții – DALI-Modernizare punct termic la Colegiul Spiru Haret

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asocieră conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (*dacă este cazul se completează și se prezintă Formularul 13*)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Ordinul ANRE nr.83/2014 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

H.G. nr.766/21.11.1997 actualizată, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

Ordinul nr.129/25.08.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, emis de Ministerul Afacerilor Interne;

H.G.nr.907/ 2008 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de Securitate la incendiu și protecție civilă;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - *completarea și prezentarea Formularului 1*;

Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - *completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A*;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;

- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l Ditu Laurentiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-l Viorel Bostina – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Irina Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Carmen Patricia Radu–Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Mihaela Cristea – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: *completarea si prezentarea Formularului 3* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea

“conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

Modalitatea de indeplinire-completarea si prezentarea Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularelor 5*.

- completarea si prezentarea *Formularelor 5*

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea si prezentarea *Formularului 6*.

-completarea si prezentarea *Formularului 6*

-Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 7*.

-completarea si prezentarea *Formularului 7*

Pentru personalul declarat in aceasta lista, ofertantul va prezenta dovada ca dispune de inginer proiectant instalatii termice atestat MLPAT, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4)

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular 10).

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii;**

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa;

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata

prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire D.A.L.I. – MODERNIZARE PUNCT TERMIC LA COLEGIUL SPIRU HARET, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

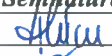

VI.2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

SECRETAR,
LAURENTIU DITU

DIRECTOR EXECUTIV,
ANDREEA MIHAELA CRISTEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
CARMEN RADU

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Micu Angelica	Consilier		09.11.2017
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		09.11.2017