


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**„Service auto, verificari tehnice periodice, reparatii si intretinerea a 3 autoturisme marca Skoda Octavia Tour, 4 autoturisme marca Skoda Roomster, 2 autoturisme marca Ford Fusion, 2 autoturisme marca Dacia Logan, 1 autoturism marca Dacia 1307”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 43, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522 In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la **data de 02.05.2014**. Dupa aceasta data, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de servicii pentru atribuirea contractului „Service auto, verificari tehnice periodice, reparatii si intretinerea a 3 autoturisme marca Skoda Octavia Tour, 4 autoturisme marca Skoda Roomster, 2 autoturisme marca Ford Fusion, 2 autoturisme marca Dacia Logan, 1 autoturism marca Dacia 1307” in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca

ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii, insotite de *Scrisoarea de inaintare* atasata plicului care contine oferta, se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte. Ulterior, acestea vor fi depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de **maxim 3 zile lucratoare** de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

**„Service auto, verificari tehnice periodice, reparatii si intretinerea a 3 autoturisme marca Skoda Octavia Tour, 4 autoturisme marca Skoda Roomster, 2 autoturisme marca Ford Fusion, 2 autoturisme marca Dacia Logan, 1 autoturism marca Dacia 1307”**

II.2) Tipul contractului si locul de prestare al serviciilor:

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti.

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheierea unui contract de prestari servicii**

## II.4) **Descrierea contractului:**

Se achiziționează servicii de service auto, verificări tehnice periodice, reparații și întreținerea autoturismelor din dotarea Primăriei Municipiului Ploiești, marca: Skoda Octavia Tour și Skoda Roomster, Ford Fusion, Dacia Logan și Dacia 1307 conform normelor impuse de legislația rutieră în vigoare. Efectuarea de intervenții, ce au drept scop repararea autoturismelor și înlocuirea pieselor necesare (achiziționate și garantate de către ofertant), în cazul defecțiunilor sesizate de instituția noastră, în maxim 24 ore de la recepționarea sesizării. Intervențiile vor avea loc în localitatea în care are sediul autoritatea contractantă, respectiv pe raza municipiului Ploiești. Menținerea autoturismului într-o bună stare de funcționare prin operațiuni de revizie conform termenelor legislative în vigoare. Schimbarea și echilibrarea anvelopelor se va face de 2 (două) ori pe an în funcție de condițiile climatice.

Contractul va fi valabil de la data încheierii până la data de 31.12.2017, urmând să se prelungească prin act adițional.

**Valoarea estimată, fără TVA:** 60.000 lei (fără TVA) până la data de 31.12.2017 cu posibilitatea suplimentării până la valoarea maximă de 80.000 lei fără TVA în conformitate cu dispozițiile art.165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata inițială a contractului cu cel mult 4 luni, până la data de 30.04.2018, în cazul apariției necesității de suplimentare a serviciilor achiziționate inițial și al existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

În valoarea maximă estimată de 80.000 lei, fără TVA, au fost incluse și costurile aferente acestei perioade de 4 luni, respectiv 01.01.2018-30.04.2018.

Valoarea maximă estimată de 80.000 lei fără TVA, este defalcată astfel:

- 60.000 lei (fără TVA) până la data de 31.12.2017;
- 20.000 lei (fără TVA) pentru anul 2018, în eventualitatea prelungirii contractului prin act adițional până la data de 30.04.2018.

Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești.

## II.5) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):**

Cod CPV: 50110000-9 Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe

## II.6) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

„Service auto, verificari tehnice periodice, reparatii si intretinerea a 3 autoturisme marca Skoda Octavia Tour, 4 autoturisme marca Skoda Roomster, 2 autoturisme marca Ford Fusion, 2 autoturisme marca Dacia Logan, 1 autoturism marca Dacia 1307”

## Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

III.1.1.b) Garantie de buna executie

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

Modul de constituire:

- **prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie** în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al

contractului.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Neincadrearea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

**Neincadrarea în situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:** completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei 2A;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-nul Adrian Eduard Androne - Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Daniela Angelescu – Sef serviciu – Serviciul Resurse Umane, Organizare si Administrativ ;
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas

Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea *Formularului 3* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca prestarea serviciilor care fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” /certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la

data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Note:

- 1) In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.
- 2) In cazul subcontractarii, se vor prezenta aceste documente pentru oartea din contract pe care o va realize subcontractantul.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea <i>Formularului 4</i>

#### III.2.2.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani	completarea si prezentarea <i>Formularului 5</i>
- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	completarea si prezentarea <i>Formularului 6</i>
- Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere	completarea si prezentarea <i>Formularului 7</i>

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare



- IV.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  
**Online**
- IV.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica  
**achizitie directa**
- IV.1.c) Criteriul de atribuire:  
**pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art. 187, alin.(3) lit. a) din Legea 98/2016 privin achizitiile publice
- IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:  
**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnica** va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- **Graficul prestarii serviciilor;**

- Se va prezenta **Declaratia pe propria raspundere** din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea *Formularului 8*.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (*Formularul 9*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la formularul de oferta** (*Formularul 10*);

- **Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa;**

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii.**

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale,

clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data menționată în Anunțul de depunere oferte. După data precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SEAP.

Ofertele vor fi identificate în SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor, așa cum sunt trecute în Anunțul de depunere oferte. Obiectul contractului constă în servicii de “Service auto, verificări tehnice periodice, reparații și întreținerea autoturismelor din dotarea Primăriei Municipiului Ploiești”.

Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atasat, Formularul de ofertă și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestări servicii, însoțite de *Scrisoarea de înaintare* atasată plicului care conține oferta, se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte. Ulterior, acestea vor fi depuse în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Achiziția directă va fi derulată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.2) **Informatii suplimentare** se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522 fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Carmen Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Maria Grigore	Consilier		21.04.2017
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director-Executiv Adjunct		21.04.2017