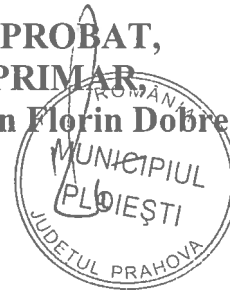


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI**  
**(inclusiv proiectare)**

**„Alimentare cu gaze naturale imobil str. Covurlui, nr. 11”.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si art. 43 (1) din HG 395/2016.**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:**

**Registratura Primariei Municipiului Ploiesti**

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„Alimentare cu gaze naturale imobil str. Covurlui, nr. 11”.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Lucrari**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**„Alimentare cu gaze naturale imobil str. Covurlui, nr. 11”**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a achizitiei

Distrigaz Sud Rețele Engie a emis Acordul de acces la sistemul de distributie gaze naturale nr. 12171234/02.06.2017 in care a facut o descriere succinta a solutiei de alimentare cu gaze naturale a obiectivului din str. Covurlui nr.11 si anume:

- realizarea unei instalatii de utilizare gaze naturale din bransamentul, postul de reglare existent;
- realizarea unei extinderi (modificare) a instalatiei de utilizare gaze naturale din bransamentul, postul de reglare existent (client existent);

Pentru reluarea alimentarii cu gaze naturale, la acest imobil, se mai impune:

- montarea detectoarelor automate de gaze;
- asigurarea aerului necesar arderii si evacuarea gazelor arse;
- adeverinta privind curatirea cosurilor;
- proiectare instalatie de utilizare gaze naturale;
- verificare proiect de catre verificator autorizat;

Acordul de acces s-a emis pentru modificare IU cu mentinere receptori existenti.

Aparate de utilizare (receptori existenti):

- Sobe = 2 buc., debit  $0,60 \times 2 = 1,2 \text{ m}^3/\text{h}$ ;
- Aragaz = 1 buc., debit  $0,6 \times 1 = 0,67 \text{ m}^3/\text{h}$ .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45333000-0 - Lucrări de instalare de gaz

45333200-2 - Lucrări de instalare de contoare de gaz

45343000-3- Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari (inclusiv proiectare), pentru „**Alimentare cu gaze naturale imobil str. Covurlui, nr. 11**”.

Valoarea estimata, fara TVA este de **4.000 lei, fara TVA** din care:

- executie lucrari in valoare de 3.300 lei;
- servicii de proiectare in valoare de 700 lei.

**Sursa de finantare:** Bugetul local al Municipiului Ploiesti, **Lista obiectivelor de investitii, Cap. 70.02.71.01-B1, Locuinte, servicii si dezvoltare publica**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare.

**Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea de catre ambele parti, pana la receptia finala a lucrarilor.**

**Termenul de prestare a serviciilor de proiectare:** 5 zile de la data emiterii ordinului de incepere prestare servicii de catre autoritatea contractanta.

**Termenul de executie a lucrarilor:** 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta.

Defectele aparute dupa receptia la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie, vor fi remediate de catre executant in termen de maxim 10 zile de la data notificarii beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul **serviciilor si lucrarilor atribuite** se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;  
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de*

*amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de executie lucrari;*

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

- III.1.2)      Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Bugetul local al Municipiului Ploiesti, **Lista obiectivelor de investitii, Cap. 70.02.71.01-B1, Locuinte, servicii si dezvoltare publica**
- III.1.3)      Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 **(se completeaza si se prezinta Formularul 1).**
- III.1.4)      Executarea contractului este supusa altor conditii speciale  
Nu
- III.1.5)      **Legislatia aplicabila**  
a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;  
b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;  
Ordinul ANRE nr. 83/2014 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfasoara activitati în sectorul gazelor naturale.  
Ordinul nr. 777/26.05.2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice “Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în constructii”  
Legea nr. 177/2015 de modificare a legii 10/1995 privind calitatea în constructii.  
Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;  
[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- III.2)      **Conditii de participare.**
- III.2.1)      Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei.
- III.2.1.a)    **Motive de excludere a ofertantului**  
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
- Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - **completarea si prezentarea Formularului 2;**

- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - **completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv-Adjunct Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita - Sef Serviciu Investitii;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana-Maria Sabadac- Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul (ordinul ANRMAP nr. 170/2012).

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010: **completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca lucrarile si serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Atestare specifica:**

**Ofertantul trebuie sa detina atestat ANRE tip PGIU pentru proiectare si EGIU pentru executare instalatii de utilizare gaze naturale, conform Ordinului ANRE nr. 83/2014 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfasoara activitati in sectorul gazelor naturale.**

**In conformitate cu art. 2, alin. (1) si (2), coroborat cu art. 17 din Ordinul ANRE nr. 83/2014 si avand in vedere specificul lucrarilor (inclusiv proiectare) ce fac obiectul contractului de prestari servicii, repectiv instalatii de utilizare a gazelor naturale ce functioneaza in regim de medie, redusa si joasa presiune (IU), operatorul economic are obligatia de a face dovada existentei urmatoarelor autorizari:**

**-pentru proiectare: instalator autorizat PGIU, pe baza de legitimatie emisa de ANRE, valabila la data depunerii ofertelor;**

**-pentru verificare proiect: verificador autorizat M.D.R.A.P. pentru cerinta Ig - Instalații de gaze, atestat conform Ordinului nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", pe baza de legitimatie, valabila la data depunerii ofertelor;**

**-pentru executie: instalator autorizat EGIU, pe baza de legitimatie emisa de ANRE, valabila la data depunerii ofertelor.**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fișei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani - completarea si prezentarea **Formularului 5**

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani - completarea si prezentarea **Formularului 6**.
- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea **Formularului 7**.
- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea **Formularului 8**.
- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea **Formularului 9**.

-Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului - **completarea si prezentarea Formularului 10**.

-Informatii privind subcontractantii – **completarea si prezentarea Formularului 11**.

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

#### IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:



-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, respectiv a Acordului de acces la sistemul de distributie gaze naturale, sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.

- Grafic de executie a lucrarilor si de prestare a serviciilor.

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea **Formularului 12**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul 13**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executiei lucrarilor si prestarii serviciilor, conform cerintelor Acordului de acces la sistemul de distributie gaze naturale si caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi **Formular 14**;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari (inclusiv proiectare).

- **Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.**

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere 01.08.2017 ora 14:00;

IV.4.3) - Numar de exemplare: 2, original si copie;

- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis;

- Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi

insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare (Formularul 15). Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_”

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anunt publicat in SEAP si pe site-ul Municipiului Ploiesti.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.3) SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

### V.4. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.

#### Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,**

**Carmen Radu**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Tanase Anamaria</i>	<i>Consilier</i>		<i>21.07.2017</i>
<i>Verificat</i>	<i>Ana Maria Sabadac</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>21.07.2017</i>