

**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,
PRIMAR,
MUNICIPIUL
Adrian Florin Dobre
PLOIESTI**



27. MAR. 2017

ANUNT PENTRU DEPUNERE OFERTE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARE

**SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN
ARHIVA DIRECTIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANA**

Tip legislatie: achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114,303,522, In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data de 06.04.2017**, ora **12⁰⁰**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de "LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANA "in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN

ARHIVA DIRECTIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANA

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor :

Prestare servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestare servicii**

II.4) Descrierea contractului:

Se achizitioneaza "SERVICII DE LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANA" conform specificatiilor din Caietul de sarcini. Documentele ce trebuie arhivate sunt din perioada 2014-2016 : 3 ani x410 dosare/an= 1230 dosare aproximativ.

Valoarea estimata, fara TVA: 16.605 lei

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

Termenul de prestare a serviciilor : este prevazut in comanda emisa de achizitor.

Finalizarea prestarii serviciilor nu va putea depasi data de 31.12.2017.

Serviciile de legatorie ce urmeaza a se presta de operatori economici autorizati in acest sens, trebuie sa respecte prevederile Instructiunii privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

II.5) 79995100-6 Servicii de arhivare

79971200-3 Servicii de legare

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

III.1.1.b) Garantie de buna executie

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea: *Formularului 1*

Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: completarea și prezentarea *Formularului 2 și a Anexei;*

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiești;
 - d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
 - d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
 - d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
 - d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiești;
 - d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
 - d-na Laura Stanciu – Șef Serviciu Buget, Împrumuturi;
 - d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
 - d-na Cristina Hertia -Arhitect Șef Direcția Generală de Dezvoltare Urbană
 - d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
 - d-l Adrian Androne – Șef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica,

Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Cosma Marcian, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca prestarea serviciilor care fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita depunere oferte.

Ofertantul trebuie sa prezinte autorizatie de functionare eliberata de Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale pentru prestarea de servicii de legatorie si servicii de prelucrare arhivistică in conformitate cu prevederile Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale, valabila la data limita de depunere oferte, in copie conform cu originalul.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Fisa de informatii generale: completarea si prezentarea *Formularului 3*

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declarație privind lista principalelor servicii similar prestate în ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 4*

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea si prezentarea *Formularului 5*.

Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 6*.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**
- IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

-**Propunerea tehnica** care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

-Grafic prestare servicii

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea Formularului 7.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-

un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 8*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul unitar (lei fara TVA/dosar arhivat) va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 9*) in care se va prezenta fundamentarea economica a pretului ofertat prin detalierea elementelor de cost ce intra in component pretului unitar ofertat;
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestare servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de "LEGATORIE SI PRELUCRARE ARHIVISTICA DOCUMENTE IN ARHIVA DIRECTIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANA " in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestare servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca dupa stabilirea ofertantului castigator, acestea sa fie depuse doar de catre acesta, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C (termen de transmitere - 3 zile de la finalizarea achizitiei in SEAP).

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE



V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522 fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Ana Maria Sabadac	Consilier		21.03.2017
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		21.03.2017