

MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobrescu


DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE SERVICII

D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA
CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD

FISA DE DATE

Tip legislatie: *achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) si (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522, In atentie: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data de 07.02.2017**, ora - 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **“D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD”** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**

II.4) Descrierea contractului:

Se achizitioneaza servicii de intocmire D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL” ARIPA NORD, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Se achizitioneaza servicii de intocmire :

-Documentatii pentru obtinerea avizelor conform certificatului de urbanism

-expertizarea tehnica

-releveul constructiei

-elaborare DALI

Valoarea estimata, fara TVA: 37.500 lei

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, capitolul 65.02.71.01-C8

Termenul de prestare: 60 zile si se realizeaza in doua etape:

Etapa I:

- 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru documentatia necesara obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism, relevee si pentru expertiza tehnica;

- dupa predarea documentelor mentionate mai sus, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

Etapa a II-a:

- dupa obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism si dupa acceptarea de catre Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului a documentatiilor, solicitate in etapa I, se va emite ordin de incepere pentru elaborarea D.A.L.I:

- astfel, termenul pentru elaborarea D.A.L.I va fi de 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere;

- dupa predarea documentatiei (DALI) prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- II.5) - 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- 71319000-7 Servicii de expertiza

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin.(1)- (3)din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, integral sau prin retineri succesive sau la caserie, in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente*
- III.1.1.b) *(numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract;*
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2)

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii- Capitolul 65.02.71.01- Sanatate –C8

Legislatia aplicabila

- III.1.3)
- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - d) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata in 2006 si completata in 2015
 - e) Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

f) HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

g) Normativul P 100-3/2008- cod de proiectare seismică, partea a IIIa- Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente

h) HGR nr.766/1997, regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postlizarea construcțiilor

i) HGR nr.925/1995, regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, actualizată în anul 2006

j) Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"

k) Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de Securitate la incendiu și protecție civilă

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Condiții de participare

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertanților

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea în situațiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: completarea și prezentarea *Formularului 2 și a Anexei*;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiești;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Laura Stanciu – Șef Serviciu Buget, Împrumuturi;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Sorina Som – Director Executiv Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv-Adjunct Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Clara Mihut – Șef Serviciul Dezvoltare, Administrare Unități de Învățământ și Sănătate.
- d-l Roland Dorian Ene - Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte

- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-ra Claudia Elena Carbureanu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte.

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Neagu Florin Daniel, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Ursu Razvan Ion, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

Capacitatea economica si financiara

- III.2.2) - **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 3***

III.2.3 **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani: completarea si prezentarea *Formularului 4*.**
- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere completarea si prezentarea *Formularului 5*.**
- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea *Formularului 6*.**

Necesar minim de personal specializat:

- **Expert inginer constructii civile atestat MLPTL conform Ordinului nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru**

atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" și de Ministerul Culturii și Cultelor conform Ordinului nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice pentru domeniul 1- restaurare arhitectura

- Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect și care să dețină și atestatul în domeniul restaurării și conservării monumentelor istorice eliberat de către Ministerul Culturii și Cultelor conform Ordinului nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Expert tehnic pentru domeniul A1-Rezistența și stabilitate mecanică pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărie comunala- cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn atestat MLPTL conform Ordinului nr. 777 din 26 mai 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții" și de Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

Se solicită următoarele documente:

- copie cu mențiunea „conform cu originalul” după legitimația de membru al Ordinului Arhitecților din România care atestă înscrierea în Tabelul Național al Arhitecților, valabilă pe anul în curs, emisă în conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România din 27.11.2011 și copie cu mențiunea „conform cu originalul” după atestatul în domeniul restaurării și conservării monumentelor istorice eliberat de către Ministerul Culturii și Cultelor valabil la data limită de depunere a ofertelor
 - pentru cei 2 experți –certificate de atestare tehnico-profesională și legitimație valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul
 - declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată în original de expert.
- Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut**
- IV.2) Limba în care va fi redactată oferta: **română**

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) **Prezentarea ofertei**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

- **Propunerea tehnica**, care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – *completarea si prezentarea Formularului 7*.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 8*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 9*) in care se va prezenta detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei

aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **“D.A.L.I. –RESTAURARE FATADA SI INLOCUIRE TAMPLARIE LA CLADIREA COLEGIULUI NATIONAL “MIHAI VITEAZUL”** in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestare servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situate pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarant castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunt de depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro/Administrare/Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.



V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV,
Roland Dorian Ene



DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Ana Maria Sabadac	Consilier		26.01.2016
<i>Verificat</i>	Carbureanu Claudia	Sef Serviciu		26.01.2016