

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

E.T. si D.A.L.I. – Grup sanitar Parc Toma Socolescu

A blue ink signature, likely of the Mayor, located at the bottom right of the page.

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Sef Serviciu – Ana-Maria Sabadac, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 09.05.2018, ora 14:00. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire **E.T. si D.A.L.I. – Grup sanitar Parc Toma Socolescu**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu



Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

E.T. si D.A.L.I. – Grup sanitar Parc Toma Socolescu

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Intocmirea expertizei tehnice si D.A.L.I. constituie o necesitate, tinand cont de faptul ca grupul sanitar WC nr. 1 Hale, situat in Parcul Toma Socolescu, strada Vasile Milea prezinta o stare de degradare avansata din punct de vedere al canalizarii, instalatiei sanitare, lipsei de ventilatie corespunzatoare, fiind insalubra, nerespectand normele minime de igiena. In urma numeroaselor sesizari din partea cetatenilor, in ceea ce priveste starea precara a toaletei publice, toaleta administrata de S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L., conducerea societatii a decis inchiderea acesteia, pe o perioada nedeterminata. Inchiderea temporara a toaletei a fost generata si de necesitatea investitiilor majore in scopul refacerii spatiului, la standardele reglementate prin lege, investitii care trebuie realizate de catre Municipiul Ploiesti, in calitate de proprietar al acesteia.

Contractul are in vedere prestarea urmatoarelor servicii:

- Elaborare expertiza tehnica;
- Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatului de urbanism nr. 1140/14.09.2017;
- Elaborare D.A.L.I.;
- Elaborare documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: P.T., D.E., executie lucrari.

Valoarea estimata: **7.200 lei fara TVA, 8.568 lei cu TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71319000-7 – Servicii de expertiză;
- 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „E.T. si D.A.L.I. – Grup sanitar Parc Toma Socolescu”.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 70.02.71.01 – C25.

Valoarea estimata: **7.200 lei fara TVA, 8.568 lei cu TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul de prestare a serviciilor – acestea se vor derula in trei etape:

Etapa I -10 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea expertizei tehnice;

II.3)

Etapa a II-a – 5 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform Certificatului de urbanism);

Etapa a III-a – 30 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea D.A.L.I. si a documentatiei de licitatie pentru achizitia urmatoarei etape: P.T., D.E., executie lucrari.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

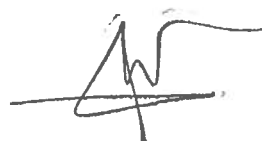
III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.



- III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 70.02.71.01 – C25.
- III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)
- III.1.5) **Legislatia aplicabila**
- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
 - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Anexa nr. 4 - Regulament din 21 noiembrie 1997 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
 - H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordin OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
 - OUG 195/2005 privind protectia mediului;
 - Normativul P 100-3/2008 – cod de proiectare seismica, partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente;
 - Legea nr.319/2006 actualizata privind securitatea si sanatatea in munca;
 - www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

- III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

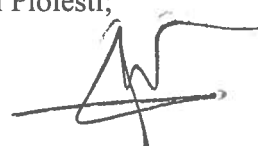
III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. ADRIAN FLORIN DOBRE - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. GEORGE PANA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. CRISTIAN MIHAIL GANEA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Ditu Laurentiu - Secretarul Municipiului Ploiesti;



- d-na Gavrilă Ileana Mariana – Director executiv, Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela - Șef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Andreea Cristea - Director Executiv Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Ana-Maria Sabadac – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Mariana Stochita – Șef Serviciu, Serviciul Investiții.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de



depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

-completarea si prezentarea Formularului 6

-**Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 7

-**Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

-completarea si prezentarea Formularului 8

Personal specializat:

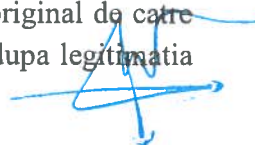
- **expert tehnic A₁** - rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicatii, miniere, edilitare si de gospodarie comunală – cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa atestat si legitimatie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

- **1 arhitect** cu drept de semnatura conform Legii nr. 184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.

Se va prezenta declaratia de disponibilitate semnata in original de catre arhitect si copia cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimatia



de membru al Ordinului Arhitecților din România care atestă înscrierea în Tabelul Național al Arhitecților, valabilă pe anul în curs, emisă în conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România din 27.11.2011.

-1 inginer în domeniul Construcții Civile.

Se va prezenta declarația de disponibilitate semnată în original de către expert și diploma de studii, în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică
Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini.

- graficul de prestare a serviciilor;



- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 11, in care pretul va fi defalcat pentru elaborare expertiza tehnica, respectiv D.A.L.I., documentatii pentru obtinerea avizelor si elaborare caiet de sarcini;**

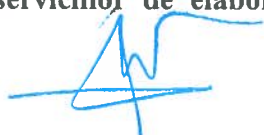
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare "E.T. si



D.A.L.I.-Grup sanitar Parc Toma Socolescu”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

SECRETAR,
Laurentiu Ditu

26 APR. 2018

DIRECTOR EXECUTIV,
Andreea Cristea

20 APR 2018

Sef Serviciu,
Ana-Maria Sabadac

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Tanase Anamaria	Consilier		18.04.2018
Verificat	Ana-Maria Sabadac	Sef Serviciu		18.04.2018

