

CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Ploiesti

Adresa: Ploiesti, Bulevardul Republicii nr.2, jud. Prahova

Telefon/fax – 0244-516699, fax 0244-524257

2. DATE GENERALE:

- **Denumirea serviciului:** Elaborare „ET, DALI – Grup sanitar parc Toma Socolescu“, aflat in proprietatea municipiului Ploiesti.
- **Amplasament:** Ploiesti, str. G-ral Vasile Milea
- **Investitor:** Municipiul Ploiesti
- **Scopul:**
 - Elaborarea Expertizei Tehnice si a Documentatiei de Avizare Lucrari de Interventie a grupului sanitar situat in Ploiesti, str. G-ral Vasile Milea in scopul stabilirii lucrarilor de reabilitare.
 - Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatul de urbanism nr. 1140/14.09.2017;
 - Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari.
- **Procedura** se finalizează prin - contract de achiziție publică
- **Termen** de prestare a serviciilor -- 45 zile de la emiterea ordinului de incepere.

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI :

Grupul sanitar WC nr 1 Hale, situat in parcul Toma Socolescu, strada Vasile Milea prezinta o stare de degradare avansata din punct de vedere al canalizarii, instalatiei sanitare, lipsei de ventilatie corespunzatoare, fiind insalubra, nerespectand normele minime de igiena.

În urma numeroaselor sesizări din partea cetățenilor, in ceea ce privește starea precară a toaletei publice, toaletă administrată de S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L., conducerea societății a decis inchiderea acesteia, pe o perioadă nedeterminată. Închiderea temporară a toaletei a fost generată și de necesitatea investițiilor majore in scopul refacerii spațiului, la standardele reglementate prin lege, investiții care trebuie realizate de către Municipiul Ploiesti, in calitate de proprietar al acesteia.

In calitate de concesionar și administrator al toaletelor publice, S.C. S.G.U. Ploiesti S.R.L. poate realiza numai lucrări de reparație. Acestea din urmă au fost derulate periodic, însă din cauza stării precare a spațiului respectiv (infiltrații , lipsă ventilație corespunzătoare etc) lucrările au fost compromise, la scurt timp după finalizare.

Scopul investitiei este readucerea toaletei la standardele necesare pentru a putea fi folosita in interesul public.

4. SERVICII PRECONIZATE:

Contractul are ca scop servicii de intocmire a urmatoarelor:

- Elaborare expertiza tehnica;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, conform certificatului de urbanism nr. 1140/14.09.2017;
- Elaborare D.A.L.I.;
- Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari,

5. DURATA DE EXECUTIE A CONTRACTULUI SI ETAPELE:

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Astfel, durata prestarii serviciilor este de 45 de zile si se realizeaza in trei etape:

Etapa I:

- 10 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea expertizei tehnice;

Etapa a II-a:

- 5 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizelor (conform certificatului de urbanism);

Etapa a III-a:

- 30 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru elaborarea D.A.L.I. si a documentatiei de licitatie pentru achizitia urmatoarei etape: PT, DE, executie lucrari.

Dupa predarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Expertiza tehnica va fi intocmita in 3 exemplare pe format de hartie si un exemplar in format electronic.

Documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism vor fi elaborate in numarul de exemplare conform cerintelor avizatorilor.

D.A.L.I se va intocmi in 4 (patru) exemplare, din care unul in format electronic.

Documentatie (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a urmatoarelor etape: PT, DE, executie lucrari – 1 ex. pe hartie si 1 exemplar in format electronic.

6. STRUCTURA DOCUMENTATIEI

Expertiza tehnica va fi realizata/ stampilata de personal specializat si anume expert tehnic atestat **domeniul A1** – “Rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicatii, miniere, edilitare si de gospodarie comuna – cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn”.

Atat “Sinteza raportului de expertiza” cat si ”Raportul de expertiza”, vor fi semnate de expertul atestat la cerinta A1.

In baza expertizei tehnice va fi elaborata Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, care trebuie sa respecte continutul cadru din Hotararea nr. 907/29.11.2016 – “privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice”.

Documentatiile vor contine, atat parti scrise cat si desenate, ce vor respecta normele, normativele, instructiunile si prevederile legale in vigoare atat cele referitoare la continut cat si cele referitoare la forma si orice alte mentiuni din respectivele reglementari.

Documentatiile trebuie sa fie elaborate astfel incat sa fie clare, sa asigure informatii tehnice complete care sa permita obtinerea autorizatiei de construire.

Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii contractului dupa cum urmeaza:

- Inginer constructii civile;
- Arhitect cu drept de semnatura inregistrat in Tabelul National al Arhitectilor.

Se va transmite declaratie de disponibilitate si decizie internă de numire sau contract de colaborare dacă nu este angajat al ofertantului.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei.

Pentru elaborarea documentatiilor se vor respecta in principal urmatoarele acte normative:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

- Normativul P 100-3/2008 - cod de proiectare seismica, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente;

- H.G.R. nr. 766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postulizarea constructiilor;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata;

- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- Ordin OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

- Legea protectiei mediului nr. 137/1995 republicata

- Legea nr. 319/2006, actualizata privind securitatea si sanatate in munca

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

DIRECTOR EXECUTIV

Mihaela IAMANDI



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		28.03.2018
VERIFICAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		28.03.2018