

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE FURNIZARE**

**“Achizitionarea (inchirierea) unei scene cu sonorizare, video si lumini pentru organizarea celei de a VI-a editii a Festivalului “Alfabetul Conventuirii”.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie:** conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Sef Serviciu – Ana Maria Sabadac, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 11.09.2018 orele: 14<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**“Achizitionarea (inchirierea) unei scene cu sonorizare, video si lumini pentru organizarea celei de a VI-a editii a Festivalului “Alfabetul Conventuirii”.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Furnizare**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de furnizare (inchiriere) unei scene cu sonorizare, video si lumini pentru organizarea celei de a VI-a editii a Festivalului "Alfabetul Conventuirii.**

II.1.4) Informatii privind acordul cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**1. Furnizarea - inchirierea unei scene cu sonorizare, video si lumini pentru organizarea celei de a VI-a editii a Festivalului "Alfabetul Conventuirii, conform solicitarilor din caietul de sarcini si prezentului anunt. Evenimentul va avea loc in perioada 21-23 Septembrie, pe Bulevardul Independentei, iar scena va fi amplasata in zona Monumentului Vanatorilor de la Gara de Sud.**

- pentru desfasurarea in bune conditii a evenimenetelor din perioada 21-23 septembrie 2018, unde se vor desfasura diverse manifestari cultural artistice prezentate de fiecare etnie in parte, este necesara inchirierea unei scene acoperite tip ground suport schela de aluminiu, cu dimensiunile podinei de 12x10m, cu instalatie de sunet, instalatie de lumini si video, si personal tehnic specializat, conform cerintelor din caietul de sarcini.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

*34950000-1 (structuri portante) – PA01-7 (inchiriere)*

*32342410-9 (echipament de sonorizare) – PA01-7 (inchiriere)*

*32330000-5 (aparate audio si video de inregistrare si redare) – PA01-7 (inchiriere)*

*31527260-6 (sistem de iluminat) – PA01-7 (inchiriere)*

*71356300-1 (servicii de suport tehnic)*

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1)

Valoarea estimata a achizitiei este 42000lei, fara TVA.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3)

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

**Durata evenimentului** este de 3 zile, in perioada 21-23 Septembrie. Montarea se face cu o zi inainte, iar demontarea se va face in termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.

**Durata contractului:** de la data inregistrarii la achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data de 25 Septembrie 2018.

II.4)

**Ajustarea pretului contractului**

Nu.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;  
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de furnizare;

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din *H.G. nr. 395/ 2016*.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale.

Nu

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
  - b) HG nr.395/2016 cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
  - c) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
  - d) Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
  - e) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Condiții de participare.**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 1;
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Laurentiu Ditu – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv – Direcția Economică;
- d-ra Mihaela Zaharia – Șef Serviciu Juridic-Contencios,
- d-na Ana-Maria Sabadac - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Alina Istratescu – Director Executiv - Direcția Comunicare Relații Publice.

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin, Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Marcu Valentin, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

- Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.
- Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 3, prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.
- 3) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea formularului nr. 4.

**III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor produse similare furnizate in ultimii 3 ani, pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor - completarea si prezentarea Formularului 5.

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea Formularului 6.

### **Informatii privind subcontractantii – completarea si prezentarea Formularului 10.**

IV.1) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si respectand cerintele caietului de sarcini.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.

2. Graficul de montare/demontare al produselor.

3. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea Formularului 8). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:  
<http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un

document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta (Formularul 7), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente furnizarii produsului, conform cerintelor Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.
2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (formularul 8)
3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare.
4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, astfel: pretul pentru inchirierea scenei, pretul pentru instalatia de sunet, pretul pentru instalatia de lumini, pretul pentru instalatia video, pentru perioada 21-23 septembrie 2018, incluzand toate dotarile si cerintele din Caietul de sarcini, cheltuieli privind personalul angajat de ofertant pentru derularea contractului, cheltuieli privind transport, cazare, masa, cheltuieli privind utilitati apa si curent electric, etc.
5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta finaciara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic NOUL SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 11.09.2018 orele: 14<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea produsului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să

asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) Modalitatea de publicitate:

Anunțul pentru achiziția directă va fi publicat atât pe site-ul Municipiului Ploiești cât și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: [sicap-prod.e-licitatie.ro](http://sicap-prod.e-licitatie.ro) – Inițiere proceduri de achiziții - Publicitate - Anunțuri.

Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informații publice - Achiziții publice - Lista achiziții, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

### V.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac.



**Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postală: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiești, Cod postal: 100066, România, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

Secretar,  
Laurențiu Ditu

p.Director Executiv,  
Mihaela Zaharia  
Sef Serviciu Juridic Contencios

Sef serviciu,  
Ana-Maria Sabadac

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier		31.08.2018
Verificat	Ana-Maria Sabadac	Sef Serviciu		31.08.2018