

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
ACTIVITATII DE PUBLICITATE STRADALA IN MUNICIPIUL
PLOIESTI

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi depuse la:

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 11.07.2018, ora 13⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE PUBLICITATE STRADALA IN MUNICIPIUL PLOIESTI**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE PUBLICITATE STRADALA IN MUNICIPIUL PLOIESTI

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza serviciile de elaborare **Regulament privind organizarea si desfasurarea activitatii de publicitate stradala in Municipiul Ploiesti**

Termen de prestare a serviciilor :

II.1.5)

Termenul pentru elaborarea documentatiei este de 6 luni.

Termenul pentru avizarea si aprobarea documentatiei este de 2 luni, conform prevederilor Caietului de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71621000-7(Servicii de analiză sau consultanță tehnică), 79311100-8 (Servicii de elaborare de studii)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE PUBLICITATE STRADALA IN MUNICIPIUL PLOIESTI**, conform cerintelor Caietului de Sarcini .

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata, lei fara TVA: **10.000** lei

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare:

II.3) Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a **Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatii de publicitate stradala in Municipiul Ploiesti.**

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei in care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.28, alin(5), din H.G. nr. 395/2016.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **prin virament bancar sau** printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, **sau** prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, **sau** prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului.

Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul,fara TVA, al contractului.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 *(daca este cazul se completeaza si se prezinta Formularul 13)*

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Legea nr.185/2013 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - *completarea si prezentarea Formularului 1*;

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l Ditu Laurentiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila- Sef Serviciu Financiar Contabilitate;
- d-na Hertia Cristina – Arhitect Sef- Directia Generala de Dezvoltare Urbana;
- d-na Rita Marcela Neagu – Director Executiv Adjunct Directia Generala de Dezvoltare Urbana;
- d-na Andreea Mihaela Cristea – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

Modalitatea de indeplinire-
completarea si prezentarea Formularului 4

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani:** completarea si prezentarea *Formularelor 5*. - completarea si prezentarea *Formularelor 5*

- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** completarea si prezentarea *Formularului 6*. -completarea si prezentarea *Formularului 6*

-**Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului:** completarea si prezentarea *Formularului 7*. -completarea si prezentarea *Formularului 7*

I.Ofertantul va prezenta dovada detinerii personalului de specialitate

1(un)Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect si care sa fie atestat de Ordinul Arhitectilor din Romania;

1(un)Urbanist cu drept de semnatura atestat de Registrul Urbanistilor din Romania

Pentru personalul specializat se solicita prezentarea urmatoarelor documente:

- **CV-urile si contractele persoanelor din colectivul de elaborare a documentatiei;**
- **Copii dupa diplome/atestare.**

II.Ofertantul va prezenta dovada detinerii urmatoarelor dotari:

- **computere;**
- **sisteme de operare cu licenta;**
- **sisteme de printare;**
- **sisteme de plotare;**
- **sisteme de copiere.**

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica
Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;
- **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de ofertă** (Formularul 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini.

- **Anexa la Formularul de ofertă** - centralizatorul de preturi (Formular 10).

- **Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii;**

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intra în componentă sa;

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va

analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codurilor CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII DE PUBLICITATE STRADALA IN MUNICIPIUL PLOIESTI**, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2)


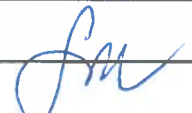
Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

SECRETAR,
LAURENTIU DITU

DIRECTOR EXECUTIV,
ANDREEA MIHAELA CRISTEA

25 JUN 2018

SEF SERVICIU,
ANA MARIA SABADAC

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Micu Angelica	Consilier		25.06.2018
Verificat	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		25.06.2018

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ

Nr. 303776 22 mai 2018

APROB,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Adrian Florin DOBRE

CAIET DE SARCINI

elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de publicitate stradală în municipiul Ploiești
(reactualizarea "Regulamentului privind publicitatea stradală în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL 463/2015, modificat și completat prin HCL 122/2016")

1. DENUMIREA DOCUMENTAȚIEI: Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de publicitate stradală în municipiul Ploiești

2. AUTORITĂȚI CONTRACTANTE: Municipiul Ploiești

3. BENEFICIAR: Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Ploiești

4. OBIECTUL ȘI CONȚINUTUL LUCRĂRII

Modificările și completările aduse în anul 2018 Legii nr. 185/2013 privind amplasarea (republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 147 din 15 februarie 2018) impun reactualizarea regulamentului privind publicitatea stradală în municipiul Ploiești. Domeniul publicității stradale (outdoor) a fost în atenția consiliului local, care în timp a adoptat hotărârile nr. 463/2015 și nr.122/2016.

Obiectul reactualizării regulamentului privind publicitatea stradală este punerea în acord cu prevederile legii menționate mai sus, în scopul de a oferi instrumente juridice și faptice suficiente pentru a menține domeniul publicității sub control atât din punct de vedere urbanistic, cât și economic și social, putând fi astfel coordonat și controlat în mod eficient.

În acest sens, noul regulament trebuie să cuprindă un set clar de reglementări bazate pe analize atente ale situației existente, ale tramei stradale actuale, zonelor funcționale, circulațiilor și traficului, situației spațiilor verzi și a zonelor cu valoare peisagistică din teritoriul intravilan și extravilan și tendințelor de dezvoltare ale municipiului, astfel încât să se elimine situațiile în care se fraudează normele urbanistice și fiscale.

Strategia amplasării sistemelor de publicitate stradală va ține cont de documentele strategice privind dezvoltarea teritorială aprobate pentru municipiul Ploiești (Strategia integrată de dezvoltare urbană și Planul de mobilitate urbană), precum și de proiectele de investiții pe care municipalitatea le are în vedere sau în derulare.

Documentația aferentă regulamentului va conține studii de fundamentare, concluziile analizei situației existente și ale disfuncționalităților (plecând de la Regulamentul privind publicitatea stradală în municipiul Ploiești, aprobat prin HCL nr. 463/2015, modificat și completat prin HCL nr. 122/2016) și analiza SWOT.

În baza documentației specificate mai sus, se vor stabili zonele de publicitate lărgită, cele de publicitate restrânsă și de interdicție a amplasării sistemelor publicitare, aceste zone fiind reglementate prin planșe grafice și parte scrisă corelată cu acestea, mergându-se, acolo unde este cazul, până la stabilirea unor locuri anume unde este permisă publicitatea stradală.

Conținutul lucrării:

1. ANALIZA SITUAȚIEI TERITORIALE EXISTENTE ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

1.1. Imaginea urbană.

1.2. Relații cu fondul peisager

1.3. Reglementări urbanistice, strategii și proiecte de investiții

Vor fi luate în considerare următoarele elemente:

- trama stradală actuală și scheme de transport public
 - evoluția diverselor zone funcționale urbane;
 - zona centrală;
 - zone industriale, comerciale și cu potențial turistic, piețe agro-alimentare;
 - spații verzi și zone cu potențial peisagistic;
 - zone protejate și de protecție, parcuri și zone de promenadă și agrement, etc
2. PROPUNERI DE AMPALSAMENTE ȘI REGULAMENT DE PUBLICITATE
- limite zone de publicitate largită, zone de publicitate restrânsă, zone de amplasare publicitate temporară și proiecte publicitare speciale, stații de transport public în afara zonei de incidență publicitate, stații transport public în zona de incidență publicitate, străzi categoria I, II și III, imobile pe care sunt permise amplasarea de mesh-uri în baza studiului de față avizat de CTATU, (toate acestea sunt cuprinse în planșele U2/1 și U2/2 din Regulamentul privind publicitatea stradală în municipiul Ploiești aprobat).
 - stabilirea celor mai bune soluții pentru o evoluție corectă a amplasării sistemelor publicitare;
 - amplasamente propuse pentru panouri publicitare;
 - dispoziții generale - scop, aplicare, definirea termenilor, răspunderi administrative
 - clasificarea mijloacelor de publicitate și reguli generale și specifice (pe categorii) de amplasare a mijloacelor de publicitate
 - stabilirea zonelor de publicitate – zone de publicitate restrânsă și largită, zone cu interdicții
 - utilizarea amplasamentelor aflate în proprietatea/administrarea UAT – condiții de închiriere, concesiune, etc.
 - metodologie de avizare și proceduri de autorizare a sistemelor publicitare
 - sancțiuni
 - dispoziții tranzitorii și finale.

5. FORMA DE PREZENTARE

Documentația aferentă regulamentului va fi însoțită de parte grafică (schite, scheme, planșe, fotografii, etc).

Suporturile grafice la nivelul unității administrativ-teritoriale vor fi puse la dispoziția contractantului de către beneficiar.

Întreaga documentație se predă în 3 exemplare complete și distincte în mapă (piese scrise și desenate), precum și pe suport magnetic, în format electronic compatibil software: CAD (se recomandă utilizarea aplicațiilor GIS).

6. CAPACITATEA TEHNICĂ

Operatorii economici care doresc să participe la procedura de reactualizare a regulamentului privind publicitatea stradală în municipiul Ploiești trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- experiență în elaborarea de studii în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, documentații de urbanism, strategii de dezvoltare teritorială, regulamente, etc;
- colectivul de elaborare să cuprindă cel puțin un arhitect cu drept de semnătură atestat de Ordinul Arhitecților din România și un urbanist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România (condiția poate fi îndeplinită și cumulativ).
- să dispună de principalele dotări necesare îndeplinirii contractului, respectiv computere, sisteme de operare cu licență, sisteme de printare, plotare și de copiere.

Oferta va conține portofoliul de lucrări al societății, CV-urile și contractele persoanelor din colectivul de elaborare, copii după diplome/atestare în domeniul de referință.

7. DURATA ESTIMATĂ A SERVICIILOR

Termenul pentru elaborarea documentației se estimează la 6 luni, iar pentru avizare și aprobare la 2 luni.

Decontarea se va face în baza rapoartelor și a materialelor elaborate și a procesului verbal de recepție aprobat de autoritatea contractantă în urma obținerii avizelor de specialitate. Autoritatea contractantă va încheia un contract cu prestatorul care va cuprinde condiții de executare a serviciilor prestate, durata contractului, modalitățile de reziliere și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

ARHITECT ȘEF,
Arh. Cristina HERȚIA



DIRECTOR ADJ. D.G.D.U.,
Ing. Rita Marcela NEAGU



Iacob Daniel Valeriu
22.05.2018/ 10x

