

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

PUZ – CONSTRUIRE SALA DE SPORT COLEGIUL
ECONOMIC VIRGIL MADGEARU

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, 303, 522, In atentie: Director Executiv Adjunct – Adina Camelia Brotea, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Modul de prezentare a ofertei:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 14.12.2018, ora 14⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in servicii de elaborare „PUZ – CONSTRUIRE SALA DE SPORT COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU”

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

„PUZ – CONSTRUIRE SALA DE SPORT COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

Municipiul Ploiesti intentioneaza edificarea unei constructii pe structura metalica si panouri sandwich cu destinatia sala de sport la Colegiul Economic Virgil Madgearu, care sa asigure toate spatiile necesare unei bune desfășurări a activității de bază, respectiv practicarea unuia sau mai multor discipline sportive, în condiții de siguranță, igienă și confort după exigențele corespunzătoare practicării diferitelor sporturi.

Sala de sport trebuie sa fie proiectata/realizata astfel încât să fie respectate cerințele de calitate, rezistență și stabilitate conform reglementărilor tehnice.

Pentru realizarea constructiei descrisa mai sus este necesar ca in prima etapa sa se elaboreze PUZ si studiul geotehnic.

Planul Urbanistic Zonal (PUZ-ul) este un proiect care are caracter de reglementare specifica detaliata a dezvoltarii urbanistice a unei zone (acoperind toate functiunile: locuire, servicii, productie, circulatie, spatii verzi, institutii publice, etc.) si asigura corelarea dezvoltarii urbanistice complexe a zonei cu prevederile PUG-ului localitatii din care face parte.

Prin PUZ se stabilesc obiectivele, actiunile, prioritatile, reglementarile de urbanism (permisiuni si restrictii) necesar a fi aplicate in utilizarea terenurilor si conformarea constructiilor din zona studiata.

Obiectul achizitiei directe:

- Studiu geotehnic;
- Planul Urbanistic Zonal;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

Continutul documentatiei - PUZ va fi structurat conform Ordinului MLPAT nr. 176/N/2000 care aproba reglementarea continutului cadru al PUZ, Ordinului nr. 233/2016.

Etapale derularii proiectului de urbanism in cazul intocmirii unui PUZ sunt:

- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea certificatului de urbanism in vederea aprobarii PUZ;
- Obtinerea Certificatului de Urbanism pentru intocmirea PUZ;
- Realizarea studiilor de teren - studiu geotehnic al terenului, ridicare topografica;
- Intocmirea Studiului de Oportunitate;
- Realizarea informarii populatiei asupra dorintei de realizare Studiului de Oportunitate prin mijloacele specifice (anunt la ziar, panou de informare la teren, anunt de informare la primarie);
- Sustinerea Studiului de Oportunitate in cadrul Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajare a Teritoriului (CTUAT) din cadrul primariei;
- Aprobarea acestuia de catre CTUAT si transmiterea rezolutiei catre si beneficiar;
- Intocmirea Planul Urbanistic Zonal, ca parti desenate si a regulamentului de urbanism local aferent, ca parte scrisa sub forma de memoriu;
- Realizarea informarii populatiei asupra dorintei de realizare PUZ prin mijloacele specifice (anunt la ziar, panou de informare la teren, anunt de informare la primarie);
- Sustinerea documentatiilor pentru avizele tehnice in cadrul comisiilor tehnice de specialitate ale fiecarui avizator in parte (comisia de mediu, de monumente istorice, de circulatii, de retelistica, etc);
- Obtinerea avizelor tehnice specificate in certificatul de urbanism, avize specifice documentatiei de urbanism si obtinute doar pentru aprobarea acesteia;
- Sustinerea documentatiei PUZ de catre titularul proiectului in cadrul Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajare a Teritoriului (CTUAT) din cadrul primariei pe raza careia se afla terenul pentru investitie;
- Prezentarea in cadrul CTUAT a solutiei arhitecturale privind investitia ce urmeaza a fi realizata la nivel de ilustrare de tema incluzand, planuri, fatade, simulari tridimensionale;
- Realizarea de modificari si/sau completari ale documentatiei conform avizului comisiei;
- Sustinerea finala a documentatiei PUZ si aprobarea acesteia de catre CTUAT;
- Transmiterea raportului de sedinta catre primaria pe raza careia se afla terenului pentru introducere pe ordinea de zi a viitoarei sedinte de Consiliu Local pentru aprobare;
- Redactarea Hotararii de Consiliu Local (HCL) privind decizia de aprobare a PUZ-ului.

II.1.5) **Valoarea estimata, fara TVA: 16.800 lei fara TVA**

II.1.6) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

- 71410000-5 - Servicii de urbanism

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza servicii de elaborare **„PUZ – CONSTRUIRE SALA DE SPORT COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU”**, conform cerintelor Caietului de sarcini si a Temei de Proiectare.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata, fara TVA: 16.800 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul estimat de prestare a serviciilor: **40 zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere pentru intocmire: PUZ, studiu geotehnic, documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism necesare sustinerii PUZ si ridicare topografica vizata de OCPI pentru PUZ (daca este cazul);**

II.3)

Prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatia in fata Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu urmatoarele exceptii:

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018, ajustarea pretului, fara a fi indeplinite conditiile prevazute la art. 221 alin. (2) si (3) din Lege, este aplicabila direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** *nu se solicita*
- Garantie de buna executie:**
- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
 - Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018*, respectiv:
- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau
- III.1.1.b) - **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau
- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fara TVA, al contractului.
- Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de buna executie pentru care optează în *Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de servicii;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.
- III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
- Bugetul local al Municipiului Ploiești**
- III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
- Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)
- III.1.4) **Legislația aplicabilă**
- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - c) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
 - d) HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea

și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- e) Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
- f) Legea nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Metodologia de elaborare a PUZ-aprobata cu Ordinul MLPAT nr.176/N/2000;
- h) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
- i) Ordin nr.233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
- j) Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă ;
- k) Ordinul MECS nr.3462/06.03.2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar.

III.2) Condiții de participare

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1 Motive de excludere a ofertanților:

III.2.1.a) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 3* și *Anexei 3A*;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;

- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-ra Mihaela Zaharia – Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv Adjunct, Directia Tehnic Investitii;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Nota:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN** mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “**conform cu originalul**”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile

cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.**

-completarea si prezentarea
Formularului 5

III.2.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :

Experienta similara:

Declararea serviciilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, prestate in baza a minim 1 (un) contract similar derulat si finalizat, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa se furnizeze informatiile solicitate mai sus. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire

Nota: Pentru calculul echivalentei preturilor contractelor, din ultimii 3 ani, declarate in sustinerea experientei similare, se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin Anuntul de depunere oferte, chiar daca

ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data.

- | | |
|--|--|
| - Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani; | -completarea si prezentarea Formularului 6 |
| - Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani; | -completarea si prezentarea Formularului 7 |
| - Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului | -completarea si prezentarea Formularului 8 |

Personal minim solicitat:

- a) **1 Sef de proiect/coordonator de proiect** - va fi obligatoriu arhitect sau urbanist atestat de Registrul Urbanistilor din Romania -RUR-(simbol aferent dreptului de semnatura DZ0)-(art.38 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului);

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Atestat eliberat conform HG nr.101/2010, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Colectiv tehnic de specialitate (conform art.20 din Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism si conform art.29 si Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii), din care sa faca parte:

- b) **1 Topograf sau geodez autorizat ANCPI;**

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" dupa autorizatia ANCPI;

- c) **1 Geolog sau geotehnician** absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Constructii;

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Diploma studii, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

Nota: Ofertantul va putea pune la dispozitie orice alt expert pe cate il considera necesar in vederea indeplinirii contractului.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.1.1.c) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica ce va fi întocmita astfel încât să respecte cerințele documentației de atribuire și să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile Caietului de sarcini și ale Temei de proiectare;

2. Graficul de prestări servicii;

3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii – *Formularul 9*. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. Formularul de oferta (*Formularul 10*), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv toate cheltuielile și taxele necesare în vederea obținerii tuturor avizelor și studiilor solicitate, conform cerințelor Caietului de sarcini și Temei de proiectare;

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (*Formular 11*);

3. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificând principalele elemente de cost care intră în componenta sa, prezentând și documente care să justifice pretul (oferte, facturi, etc).

Nota: pentru întocmirea ofertei se recomandă ca operatorii economici interesați de participarea la achiziția directă să viziteze amplasamentul lucrării ce urmează a se executa.

5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste

conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in servicii de elaborare „PUZ – CONSTRUIRE SALA DE SPORT COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Modalitatea de publicitate:

V.1)

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **Noul SEAP** (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.


V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

p. DIRECTOR EXECUTIV
Mihaela ZAHARIA
Sef Serviciu

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Adina Camelia BROTEA



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Calota Mariana	Consilier		03.12.2018
<i>Verificat</i>	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		03.12.2018