

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE SERVICII DE INTOCMIRE PLAN URBANISTIC ZONAL SI STUDIU GEOTEHNIC - CONSTRUIRE SALA DE SPORT LA COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Prezentul caiet de sarcini, face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara.

AUTORITATE CONTRACTANTA: Municipiul Ploiesti;

SURSA DE FINANTARE: Buget local;

OBIECTIV GENERAL: Construire sala de sport la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” din Municipiul Ploiesti

AMPLASAMENT: Ploiesti, str. Rudului nr.24

GENERALITĂȚI

Imobilul in care functioneaza Colegiul Economic „Virgil Madgearu” este inregistrat in domeniul public al Municipiului Ploiesti in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova.

DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE:

La aceasta data, la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” exista o sala de sport. Conform concluziei raportului de expertiza, respectiv de indicatorii R1 si R2, sala de sport se incadreaza in clasa de risc seismic Rsl din care fac parte constructiile cu risc de prabusire la cutremur. In afara de sarcinile seismice, constructia prezinta un grad ridicat de risc si pentru incarcările de zapada.

Imobilul (teren si constructii) este situat in intravilanul municipiului Ploiesti si apartine domeniului public al municipiului conform Extrasului de Carte Funciara eliberata de O.C.P.I. Prahova ca urmare a cererii nr.1326/07.01.2016.

Conform PUG si RLU, terenul este situat in zona protejata arhitectural si zona cu interdictie de construire pana la elaborare PUD/PUZ. Terenul este situat partial (coltul de sud-est al parcelei) in zona cu restrictii de construire in intersectii simple (50 ml din centrul intersectiei).

OBIECTUL ACHIZITIEI:

- Studiu geotehnic;
- Plan urbanistic zonal;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, solicitate prin certificat de urbanism.

Continutul documentatiei - cerinte:

Planul Urbanistic Zonal (PUZ-ul) este un proiect care are caracter de reglementare specifica detaliata a dezvoltarii urbanistice a unei zone din localitate (acoperind toate functiunile: locuire, servicii, productie, circulatie, spatii verzi, institutii publice, etc.) si asigura corelarea dezvoltarii urbanistice complexe a zonei cu prevederile PUG-ului localitatii din care face parte.

Prin PUZ se stabilesc obiectivele, actiunile, prioritatile, reglementarile de urbanism (permisiuni si restrictii) necesar a fi aplicate in utilizarea terenurilor si conformarea constructiilor din zona studiata. Categorii generale de probleme abordate in cadrul Planului Urbanistic Zonal, cuprinse in Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul-cadru al PUZ-ului):

- organizarea retelei stradale;
- zonificarea functionala a terenurilor;
- organizarea urbanistic-arhitecturala in functie de caracteristicile structurii urbane;
- indici si indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de inaltime, POT, CUT, etc);
- dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- statutul juridic si circulatia terenurilor;
- delimitarea si protejarea fondului arhitectural-urbanistic de valoare deosebita, daca acesta exista in zona studiata;
- masuri de delimitare pana la eliminare a efectelor unor riscuri naturale si antropice, daca acestea exista in zona studiata;
- mentionarea obiectivelor de utilitate publica;
- masuri de protectie a mediului, ca rezultat al programelor specifice;
- reglementari specifice detaliate (permisiuni si restrictii) incluse in Regulamentul local de urbanism aferent PUZ-ului.

Planul Urbanistic Zonal - PUZ, reprezinta proiectul de urbanism intocmit de catre un arhitect urbanist sau urbanist, ambii cu drept de semnatura, inregistrati in Registrul Urbanistilor din Romania (RUR).

Documentatia PUZ va fi intocmita in conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM - 010-2000, emisa de catre MLPAT si a Legii nr.350/2001 actualizata.

Continutul documentatiei - PUZ va fi structurata conform Ordinului MLPAT nr.176/N/2000 care aproba reglementarea continutului cadru al PUZ, Ordinului nr.233/2016.

Etapale derularii proiectului de urbanism in cazul intocmirii unui PUZ sunt:

- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea certificatului de urbanism in vederea aprobarii PUZ;
- Obtinerea Certificatului de Urbanism pentru intocmirea PUZ;

- Realizarea studiilor de teren - studiu geotehnic al terenului, ridicare topografică;
- Intocmirea Studiului de Oportunitate;
- Realizarea informării populației asupra dorinței de realizare Studiului de Oportunitate prin mijloacele specifice (anunț la ziar, panou de informare la teren, anunț de informare la primărie);
- Susținerea Studiului de Oportunitate în cadrul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CTUAT) din cadrul primăriei;
- Aprobarea acesteia de către CTUAT și transmiterea rezoluției către sî beneficiar;
- Intocmirea Planului Urbanistic Zonal, ca parti desenate și a regulamentului de urbanism local aferent, ca parte scrisă sub formă de memoriu;
- Realizarea informării populației asupra dorinței de realizare PUZ prin mijloacele specifice (anunț la ziar, panou de informare la teren, anunț de informare la primărie);
- Susținerea documentațiilor pentru avizele tehnice în cadrul comisiilor tehnice de specialitate ale fiecărui avizator în parte (comisia de mediu, de monumente istorice, de circulații, de rețelistică, etc);
- Obținerea avizelor tehnice specificate în certificatul de urbanism, avize specifice documentației de urbanism și obținute doar pentru aprobarea acesteia;
- Susținerea documentației PUZ de către titularul proiectului în cadrul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CTUAT) din cadrul primăriei pe raza careia se află terenul pentru investiție;
- Prezentarea în cadrul CTUAT a soluției arhitecturale privind investiția ce urmează a fi realizată la nivel de ilustrare de temă incluzând, planuri, fațade, simulări tridimensionale;
- Realizarea de modificări și/sau completări ale documentației conform avizului comisiei;
- Susținerea finală a documentației PUZ și aprobarea acesteia de către CTUAT;
- Transmiterea raportului de sedință către primăria pe raza careia se află terenul pentru introducere pe ordinea de zi a viitoarei sedințe de Consiliu Local pentru aprobare;
- Redactarea Hotărârii de Consiliu Local (HCL) privind decizia de aprobare a PUZ-ului.

Documentația PUZ va conține:

1) Piese scrise:

- Memoriu de prezentare;
- Plan de acțiune pentru implementarea investiției propuse prin PUZ, precum și etapizarea investiției;
- Regulament de urbanism aferent zonei/

2) Piese desenate:

- Incadrarea în localitate a zonei de studiu;
- Analiza situației existente pentru zona studiată (scara 1:1000);
 - analiza calității spațiului urban;
 - elemente definitorii ale spațiului urban;

- analiza functionala, analiza fond construit;
 - analiza circulatii.
 - Reglementari urbanistice - zonificare (scara 1:1000);
 - Reglementari urbanistice - echipare edilitara (scara 1:1000);
 - Proprietatea asupra terenului (scara 1:1000);
 - Ilustrarea urbanistica.
- 3) Documentatii anexa:
- certificat de urbanism cu acordurile/avizele anexa;
 - ridicare topografica vizata de OCPI pentru PUZ;
 - studiu geotehnic.

Datele geotehnice obtinute din planuri cu amplasamentul forajelor, fise complexe cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandari pentru fundare si consolidari, harti de zonare geotehnica.

Documentatiile geotehnice vor respecta prevederile normativului cu indicativ NP 074-2002 privind documentatiile geotehnice pentru constructii.

Prestatorul are obligatia sa intocmeasca documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor (fara costuri suplimentare pentru beneficiar) pentru faza PUZ.

Intocmirea documentatiei de avizare conform cerintelor fiecarei institutii avizatoare si acordarea de asistenta de specialitate in etapa de avizare.

Documentatiile si studiile in vederea obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, conform Metodologiei de elaborare PUZ-aprobat cu Ordinul nr.76/N/2000, se vor intocmi de catre proiectant, care va suporta si costul acestora. Proiectantul are obligatia sa intocmeasca documentatiile pentru obtinerea avizelor (fara costuri suplimentare pentru beneficiar), sa obtina in numele beneficiarului si sa anexeze documentelor proiectate toate avizele si acordurile necesare pentru realizarea fazei de proiectare. Contravaloarea avizelor se va suporta de catre beneficiar pe baza de documente justificative.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile si taxele necesare in vederea obtinerii tuturor avizelor si studiilor solicitate.

Pe perioada desfasurarii procesului de informare si consultare a publicului elaboratorul Planului Urbanistic Zonal ii revine obligatia de a participa la dezbaterile publice, de a prezenta justificarea solutiei propuse, de a furniza informatii si explicatii privind solicitarile publicului, de a formula si transmite in perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile formulate de public sau sa depuna un raspuns fundamentat de refuz.

Din colectivul de proiectare vor face parte:

- Minim 1 sef de proiect/coordonator de proiect - va fi obligatoriu arhitect sau urbanist atestat de Registrul Urbanistilor din Romania -RUR-(simbol aferent dreptului de semnatura DZ0)-(art.38 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului);
- Colectiv tehnic de specialitate (conform art.20 din Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism si conform art.29 si Ordinul 839/2009 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), din care să facă parte:

- Minim 1 topograf sau geodez autorizat ANCPI;
- Minim 1 geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții;

Nota: Ofertantul va pune la dispoziție orice alt specialist pe care îl consideră necesar în vederea îndeplinirii contractului de servicii.

Se recomandă:

- pentru întocmirea ofertei recomandăm ca ofertanții să viziteze amplasamentul lucrării;
- se vor respecta toate condițiile impuse prin certificatul de urbanism și cele solicitate de către avizatori.

Durata contract: 40 zile de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere pentru întocmire: PUZ, studiu geotehnic, documentații pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism necesare susținerii PUZ și ridicare topografică vizată de OCPI pentru PUZ (dacă este cazul).

Documentația necesară obținerii avizelor conform certificatului de urbanism va fi elaborată în numărul de exemplare conform cerințelor avizatorilor.

Documentația ce constituie obiectul acestui caiet de sarcini se va întocmi în 4 (patru) exemplare, din care unul în format electronic atât scanat cât și în format electronic editabil.

Elaboratorul pentru elaborarea documentațiilor va respecta în principal următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de elaborare a PUZ-approbată cu Ordinul MLPAT nr.176/N/2000;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
- Ordin nr.233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism ;
- Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă ;
- Ordinul MECTS nr.3462/06.03.2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar.

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

Se intentioneaza construirea unei sali de sport pe structura metalică și panouri sandwich care sa asigure toate spațiile necesare unei bune desfășurări a activității de bază, respectiv practicarea unuia sau mai multor discipline sportive.

Sa fie realizate astfel încât să asigure practicarea activității sportive de către utilizatori în condiții de siguranță, igienă și confort, după exigențele corespunzătoare practicării diferitelor sporturi.

Sala de sport trebuie sa fie proiectata/realizata astfel încât să fie respectate cerințele de calitate, rezistență și stabilitate conform reglementărilor tehnice.

Atasam la prezentul caiet de sarcini, certificatul de urbanism de informare.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**



**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**

