

CAIET DE SARCINI

“Amenajare maluri parau Dambu” – faza S.F.

I. Aspecte generale:

În urma solicitărilor repetate din partea Asociației de proprietari Polux- Ploiesti, este necesară demararea unei lucrări de aparare de maluri parau Dambu, în zona blocurilor G15, G14, zona Polux, pe o lungime de cca. 350m, pornind din aval – 50m până în amonte – cca.60m.

Zona este în intravilanul Municipiului Ploiesti.

În urma deplasării în teren s-a constatat, în dreptul blocurilor G14, G15 că malurile sunt surpate, pline de vegetație, toate aceste lucruri ducând la riscul unei deversări a paraului Dambu în cazul unor precipitații abundente.

II. Date generale de identificare

Paraul Dambu este afluent al Teleajenului, în bazinul hidrografic Buzău-Ialomița, cu cod cadastral XI-1.20.13.14.

III. Servicii preconizate:

- Se va executa *studiul topografic* în coordonate STEREO '70 al zonei, cu viza OCPI și studiul geotehnic – 5 zile de la emiterea ordinului de începere – 1 exemplar pe hartie și 1 exemplar electronic;
- Vor fi întocmite *documentațiile pentru avize/acorduri și alte studii* solicitate prin Certificatul de urbanism – 5 zile de la emiterea ordinului de începere, după obținerea suportului topografic, în numărul de exemplare solicitate de către avizatori;
- Structura *Studiului de Fezabilitate* trebuie să respecte conținutul cadru din Hotărârea nr. 907/29.11.2016 – “privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice” - 30 zile de la emiterea ordinului de începere;

Vor fi prezentate două variante de realizare a lucrărilor, cu avantaje/ dezavantaje privind lucrările ce trebuie executate în vederea aparării de mal a paraului Dambu, pe zona din dreptul blocurilor Polux.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat în patru exemplare pe hartie și 1 exemplar format electronic.

Intrucât lucrarea propusă “Amenajare maluri parau Dambu, zona Polux” se încadrează în “*Lista lucrărilor și categoriilor de activități desfășurate pe ape sau care au legătura cu apele, pentru care este necesară solicitarea și obținerea avizului de gospodărire a apelor*” – conform Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.M.G.A nr. 662/2006, ofertantul trebuie să fie atestat de Ministerul Apelor și Padurilor.

Deasemenea, ofertantul trebuie sa respecte normativul de continut prevazut de O.M.M.P. nr. 799/2012 (capitolul I – Dispozitii generale si Capitolul II – Normativ de continut al documentatiei tehnice de fundamentare necesare pentru obtinerea avizului de gospodarire a apelor).

Conform adresei S.G.A. Prahova nr. 8487/13.10.2017 - anexata, dimensionarea lucrarilor propuse prin proiect se va face la debitul cu asigurarea de 1% prevazut in HG nr. 846/2010 pentru aprobarea “Strategiei nationale de management al riscului la inundatii pe termen mediu si lung” si a Planurilor de Management al Riscului la inundatii.

Se va transmite copie dupa atestarea Ministerul Apelor si Padurilor.

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei.

Dupa predarea studiului de fezabilitate prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

- Elaborare *caiet de sarcini in vederea achizitiei lucrarilor si a proiectului tehnic, detalii de executie*
– 5 zile de la emiterea ordinului de incepere - 1 ex. pe hartie si 1 exemplar in format electronic.

IV. Durata contractului:

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a Studiului de Fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici.

V. Pentru elaborarea documentatiilor se vor respecta in principal urmatoarele acte normative:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.
- Normativul P 100-3/2008 - cod de proiectare seismica, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a constructiilor existente;
- H.G.R. nr. 766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor;
- H.G.R. nr. 925/1995, regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, actualizata in anul 2006;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata;

- Legea nr. 50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul MLPTL nr.777/26.05.2003 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- Legea nr. 107/1996 – Legea apelor cu modificările ulterioare
- OUG 195/2005 – privind protecția mediului aprobată prin Legea 265/2006
- OG 21/2002 – privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- OUG 152/2005 – privind prevenirea și controlul integrat al poluării, modificată prin Legea 278/2013
- HG 1359/2011, privind atestarea domeniului public al județului Prahova, HCL nr. 94/2009 privind contractul de administrare nr. 11036/2009;

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

Director executiv,

Mihaela IAMANDI

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>ELABORAT</i>	<i>Aldea Niculina</i>	<i>Consilier</i>		
<i>VERIFICAT</i>	<i>Stochita Mariana</i>	<i>Sef Serviciu Investitii</i>		