

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de elaborare Strategie parcare in Municipiul Ploiesti

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii.publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 18.04.2018, ora 14⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **Strategie parcare in Municipiul Ploiesti**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere



- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de elaborare Strategie parcare in Municipiul Ploiesti**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
- Este necesara achizitia serviciilor de elaborare Strategie parcare in Municipiul Ploiesti, avand in vedere faptul ca in conformitate cu Ghidul solicitantului POR 4.1 se introduce obligativitatea prezentarii de catre beneficiarii aplicanti (municipii si orase) a unui nou document de politica la nivel local, si anume POLITICA DE PARCARE pentru aria de impact a proiectului propus, aprobata la nivelul Consiliului Local.
- Acest document va fi necesar pentru toate proiectele de mobilitate urbana finantabile prin POR 2014-2020/Axa 4.1.
- Principalul scop al Strategiei de parcare este realizarea unui cadru legal pentru dezvoltarea investitiilor in domeniul parcarilor publice, pentru asigurarea necesarului de locuri de parcare, concomitent cu descurajarea deplasarilor cu autovehiculul propriu.
- De asemenea, Strategia de parcare are si urmatoarele scopuri:
- Sa asigure aplicarea efectiva a reglementarilor privind parcare;
 - Sa conduca la reducerea cererii de parcare prin imbunatatirea transportului public;
 - Sa stimuleze reducerea traficului in zona centrala;
 - Sa faciliteze circulatia pietonilor pe trotuare;
 - Sa mareasca numarul locurilor de parcare;
 - Sa reduca perioada de parcare a vehiculelor in centrul orasului si pe strazi;
 - Sa imbunatateasca fluxul circulatiei, prin reducerea zonelor aglomerate;
 - Sa contribuie la reducerea poluarii prin scaderea numarului de vehicule care circula.
- Valoarea estimata, fara TVA: **8403 lei fara TVA.**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 73200000-4 Servicii de consultanta in cercetare si in dezvoltare;
 - 71240000-2 Servicii de arhitectura, inginerie si de planificare ;
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi: Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru



II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza servicii de elaborare **Strategie parcare in Municipiul Ploiesti**, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata, fara TVA: **8403 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3)

Termenul de prestare a serviciilor: 30 zile de la emiterea ordinului de incepere.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza numai in situatia în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;



- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabil;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-l Mihail Negru – Sef Serviciu, Reparatii si Investitii Drumuri.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.** In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in

fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea **Fisei de informatii generale**, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

-completarea si prezentarea Formularului 6

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 7

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

-completarea si prezentarea

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1.b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

IV.2) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum si ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

2. Graficul de prestare a serviciilor;

3. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale,

clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de prețuri (Formular 11).
3. **Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;**
4. Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componentă sa;
5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte.

După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SEAP.

Ofertele vor fi identificate în SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de elaborare Strategie parcare în Municipiul Ploiești, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Solicităm menționarea în SEAP la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestări servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte, urmând ca acestea să fie depuse, în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii

anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 114, fax 0244/510736.

SECRETAR,
Laurentiu Ditu

VIZAT,
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE,
Andreea Cristea

Sef Serviciu ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,
Ana Maria Sabadac

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Calota Mariana	Consilier		29.03.2018
Verificat	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		29.03.2018

