

MUNICIPIUL PLOIESTI  
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,  
PREȘINȚAR,  
Doamna Florin  
ROMÂNIA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

E.T., D.A.L.I. - REAMENAJARE

IMOBIL DIN STRADA ELENA DOAMNA NR.78 B

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data 18.10.2018 si ora 14<sup>00</sup>. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codurilor CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire E.T., D.A.L.I.-REAMENAJARE IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR.78B, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activatatile principale)

- Autoritate regionala sau locala
- Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice
- Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
- Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

E.T., D.A.L.I.-REAMENAJARE IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR.78B,

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**  
Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti  
Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Pentru realizarea lucrarilor de reamenajare a imobilului din str.Elena Doamna nr.78 B din spatiu destinat activitatii de invatamant liceal in spatiu destinat activitatii de invatamnt prescolar cu program prelungit este necesare efectuarea unei expertize tehnice privind starea tehnica a cladirilor din strada Elena Doamna nr.78 B, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziitiile)  
- 71319000-7 – (Servicii de expertiză)  
- 71241000-9 – (Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize).

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu

II.1.8) Impartire in loturi  
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de elaborare„E.T., D.A.L.I.-REAMENAJARE IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR.78B”, conform cerintelor caietului de sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul Local - Capitolul 65.02.71.01 - Alte cheltuieli de investitii, E.T.,

**D.A.L.I.-REAMENAJARE IMOBIL STR. ELENA DOAMNA NR.78B**

Valoare estimata, (lei, fara TVA): 24.000 lei fara TVA, din care: 9.000 lei - Expertiza tehnica si 15.000 – D.A.L.I. Reamenajare imobil str.Elena Doamna nr.78 B.

II.2.2) Optiuni  
Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul de prestare a serviciilor: 45 de zile, cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini, astfel:

**Etapă I :**Intocmire Expertiza tehnica -20 de zile de la data inregistrata pe ordinul de incepere;

**Etapă a II-a**, in conformitate si cu respectarea dispozitiilor prevazute la pct.V din caietul de sarcini - Durata Contractului, respectiv in cazul in care prin expertiza tehnica constructia este inregistrata in clasa cu risc seismic, nu se va emite ordin de incepere pentru aceasta etapa.

Intocmirea DALI si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism - 25 zile de la data inregistrata pe ordinul de incepere

II.3)

Contractul produce efecte pana la obtinerea avizului Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului ;

- dupa predarea documentelor mentionate mai sus, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiabile de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza numai in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului”, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) **Conditii referitoare la contract**

III.1.1) **Depozite valorice si garantii solicitate**

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum:10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr.395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul Local - Capitolul 65.02.71.01 - Alte cheltuieli de investitii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

Legea nr.98/2016 privind achiziitiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziitiile publice;

Hotararea de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizata privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea administratiei publice locale nr.215/2001 cu modificările ulterioare;

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Codul de proiectare seismică - Partea I: prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-3/2013);

Ordinul M.L.P.A.T. nr. 31/N/1995 - Metodologia de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor;

Hotararea de Guvern nr.766/1997, regulamentul privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postlizizarea constructiilor;

Hotararea de Guvern nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea de Guvern nr.272/1994 privind Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii;

Hotararea de Guvern nr.766/21.11.1997, actualizata, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.307/2006, actualizata privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr.319/2006, actualizata privind securitatea si sănătatea in munca;

Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

Ordinul 37/N/2000 al MLPAT;

Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;

Indicativ P 118 -99, Normativ de siguranta la foc a constructiilor;

Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare;

Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr.525/1996 pentru aprobarea Codul civil cu completările și modificările ulterioare;

Ordinul OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

Cod Civil;

NP 068-02 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranța in exploatare;

La prezentul caiet de sarcini se ataseaza Certificatul de Urbanism nr.454/04.04.2018.

Legea nr.319/2006 actualizata privind securitatea si sanatatea in munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Adrian Florin Dobre - Primar al Municipiului Ploiesti;

- dl. George Pana - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- dl. Cristian Mihail Ganea - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-na Teodora Marin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

- dl. Ditu Laurentiu - Secretarul Municipiului Ploiesti;

- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica;

- d-na Taracila Manuela - Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;

- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;

- d-na Madalina Craciun - Director Executiv Adjunct Directia Tehnic-Investitii;

- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate.

- d-ra Mihaela Zaharia – Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte;

- d-na Adina Camelia Brotea—Director Executiv - Adjunct Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Grigore Constantin, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Mariena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii      Modalitatea cerintelor mentionate      de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fișei de informații generale, cuprinzând Cifra de afaceri - completarea și prezentarea  
medie anuală pe ultimii 3 ani  
Formularului 5

III.2.3.a)

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea  
respectării cerințelor menționate

Modalitatea de  
indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;  
- completarea  
si prezentarea  
Formularului 6

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului si prezentarea  
angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani  
-completarea  
Formularului 7

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru si prezentarea  
derularea contractului  
Formularului 8

**Personal specializat:** Expert tehnic pentru domeniul A<sub>1</sub> -Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, editare și de gospodărire comună cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn, atestat M.L.P.T.L./M.D.R.A.P, pentru respectarea cerințelor de continut ale Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, ale H.G nr.925/1995 precum și ale celorlalte reglementări în vigoare

Se va prezenta:

- declaratie de disponibilitate;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” după atestat și legitimație valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Persoana cheie nominalizată în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică



## Achizitie directa

IV.2)

Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4)

IV.4.1)

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.apm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2)

**Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul 12**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular **12A**;

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste

clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legistatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continuand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3)

##### **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (SICAP) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP (SICAP). Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire E.T., D.A.L.I.-Reamenajare imobil str.Elena Doamna, nr.78 B, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii-publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii-publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPPLEMENTARE**

### **VI.1)**

#### **Alte informatii**

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice NOUL SEAP la adresa: (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Informatii publice, sectiunea Achizitii publice, subsectiunea Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.



Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte,  
B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.  
VI. 2)

SECRETAR  
LAURENTIU DUTU

P.DIRECTOR EXECUTIV,  
MIHAELA ZAHARIA  
Sef Serviciu Juridic,  
Contencios, Contracte

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
ADINA CAMELIA BROTEA

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Angelica Nicu	Consilier		03.10.2018
Verificat	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		03.10.2018

**CAIET DE SARCINI**  
**ACHIZITIE SERVICII INTOCMIRE**  
**E.T., D.A.L.I. -Reamenajare imobil din str. Elena Doamna nr.78B in**  
**Gradinita cu program relungit**

**I.OBIECTUL CONTRACTULUI:** Contractul are ca scop servicii de intocmire a urmatoarelor documentatii:

- Expertiza tehnica;
- Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

**II.AMPLASAMENT:** Ploiesti, str. Elena Doamna nr.78B;

**III.AUTORITATEA CONTRACTANTA:** U.A.T. Municipiul Ploiesti, Bdul Republicii nr.2-4

**IV. DATE GENERALE:**

Imobilul este proprietatea Municipiului Ploiesti, inregistrat in Cartea Funciara UAT Ploiesti nr.60379 cu nr. cadastral 104648.

Date referitoare la cladire Cl:

- regim de inaltime: P+1E;
  - suprafata construita parter: 485 mp;
  - suprafata construita desfasurata: 955 mp.
  - suprafata utila parter: 382,87 mp;
  - suprafata construita etaj: 470 mp;
  - suprafata utila etaj: 374,61 mp.
- Date referitoare cabina poarta:
- regim de inaltime: P;
  - suprafata construita: 7 mp.

**V. DURATA CONTRACT:**

Termenul de elaborare se calculeaza de la data inregistrarii pe ordinul de incepere a prestarii serviciilor si pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Durata pentru intocmirea expertizei tehnice va fi de 20 zile si se calculeaza de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere.

In cazul in care, dupa efectuarea expertizei tehnice, constructia va fi incadrata in clasa de risc seismic, nu se va emite ordin de incepere pentru etapa a II-a, respectiv pentru intocmirea DALI.

Daca rezultatul expertizei tehnice este favorabil, intocmirea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism va fi de 25 zile si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere.

Astfel, durata contractului este de 45 de zile si se realizeaza in mai multe etape, dupa cum urmeaza:

**Etapa I:** Intocmire Expertiza tehnica: 20 de zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere;

Prestatorul va intocmi o expertiza tehnica la corpul principal si o expertiza tehnica pentru imobilul cladire-cabina poarta.

**Etapa a II-a:** Intocmirea DALI si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificat de urbanism: 25 zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere;

Dupa predarea documentelor aferente contractului, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

## **VI. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

### **Etapa I:** Elaborare Expertiza Tehnica

Prestatorul va intocmi expertiza tehnica a cladirii care are drept scop evaluarea stării tehnice a cladirii și formularea în cadrul raportului de expertiză tehnică de concluzii și recomandări referitoare la condiții, limitări, măsuri și/sau soluții de intervenție care se impun pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele fundamentale aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Expertiza tehnica va contine si propuneri pentru eventualele studii si cercetari pe care expertul tehnic le considera necesare a fi executate, pentru a stabili cu exactitate starea reala a obiectivului expertizat, precum si alte elemente pe care le considera necesare in afara celor solicitate in vederea completarii tuturor informatiilor de care are nevoie achizitionorul pentru respectarea cerintelor de continut ale Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, ale Hotararii de Guvern nr.925/1995 precum si ale celorlalte reglementari in vigoare.

Pentru intocmirea documentatiei Expertiza Tehnica, conform Hotararii de Guvern nr.925/1995, pentru aprobarea „Regulamentului de verificare si expertizare

tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, expertiza și stabilirea stării tehnice va fi efectuată de către specialiști cu activitate în domeniul construcțiilor, atestați tehnico-profesionali M.L.P.T.L/M.D.R.A.P., respectiv expert tehnic atestat domeniul A<sub>1</sub> - Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; editare și de gospodărie comună - cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Pe baza activității de mai sus, expertul tehnic atestat va elabora Raportul de expertiză tehnică care va cuprinde concluziile precum și soluțiile și măsurile care se impun pentru aducerea clădirii într-o stare tehnică corespunzătoare de utilizare astfel încât să corespundă cerințelor.

Expertul tehnic va semna situațiile în care, în urma verificărilor efectuate se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele precizate mai sus.

Expertiza tehnică va cuprinde parte scrisă și parte desenată și va avea viza expertului tehnic atestat (semnatura și stampila) având certificatul de atestare vizat la zi.

Expertul tehnic își poate desfășura activitatea în calitate de angajat al unei persoane juridice autorizate care are prevăzut în statut activitatea de verificare sau de expertiză tehnică de calitate al proiectelor și construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale sau poate fi autorizat ca persoană fizică care să desfășoare activități în mod independent, conform prevederilor Decretului - Lege nr.54/1990 și ale Hotărârii de Guvern nr.201/1990.

Expertiza tehnică se va întocmi în 4 (patru) exemplare originale precum și pe suport electronic – 1 CD în format PDF cu semnături.

**Etapa a II-a :** Elaborare DALI-Reamenajare imobil din str. Elena Doamna și întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentația pentru faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizată privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Regulamentul Local de Urbanism și a Planului Urbanistic General al Municipiului Ploiești, etc.

La întocmirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție se va ține cont de măsurile stabilite în raportul expertizei tehnice și care să asigure informații tehnice complete și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice actuale.

De asemenea, prestatorul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor/studiilor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism nr.454/04.04.2018, respectiv: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, telefonie, securitatea la incendiu, sănătatea populației, ISC, sa.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism se vor preda în 2 (doua) exemplare pe suport de hârtie și scanate pe suport electronic.

Pentru elaborarea ofertei, prestatorul va putea vizita imobilul pentru vizionare și documentare în intervalul orar 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> de luni până vineri.

## VII. Legislație aplicată

Prestatorul, la elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile sau care intra ulterior în vigoare. Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea documentațiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

La elaborarea documentațiilor, se vor respecta în principal a următoarele acte normative, fără a se limita la acestea, respectiv:

- Hotărârea de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizată privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Codul de proiectare seismică - Partea I: prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-3/2013);
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 31/N/1995 - Metodologia de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr.766/1997, regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr.272/1994 privind Regulamentul privind controlul de stat al calitatii în construcții;

- Hotărârea de Guvern nr.766/21.11.1997, actualizată, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, actualizată privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Ordinul 37/N/2000 al MLPAT;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Indicativ P 118 -99, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr.525/1996 pentru aprobarea Codul civil cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Cod Civil;
- NP 068-02 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;

La prezentul caiet de sarcini se atașează Certificatul de Urbanism nr.454/04.04.2018.

**Director Executiv,  
Mihaela IAMANDI**



**Director Executiv Adjunct,  
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,  
Carmen NITU**





Nr. 301871 din 12-03-2018

CERTIFICAT DE URBANISM  
04 APR. 2018

Nr. 454 Din:

In scopul:

SCOPIUL SPECIFICAT DE SOLICITANT IN CEREREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM:  
SCHIMBARE DESTINATIE DIN GRUP SCOLAR DE TRANSPORTURI IN GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SI  
RECOMPARTIMENTARI INTERIOARE STR. ELENA DOAMNA NR.78B

Ca urmare cererii adresate de MUNICIPIUL PLOIESTI  
cu domiciliul sediului in judetul PRAHOVA, localitatea PLOIESTI,  
satul -, sectorul -, cod postal 100066,  
strada B-DL. REPUBLICII, nr. 2, bl. -,  
sc. -, et. -, ap. -, tel./fax 0244516699, e-mail -,  
inregistrata la nr. 301871 din 12-03-2018,

Pentru imobilul --- teren si/sau constructii --- situat in judetul Prahova, Municipiul Ploiesti,  
satul -, sectorul -, cod postal: -,  
strada ELENA DOAMNA, nr. 78B, bl. -,  
sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: -  
in terenul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 209 / 1999  
faza PUG aprobată prin Hotararile Consiliului Local nr. 209/1999 si 382/2009

in conformitate cu prevederile **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,**

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul (nr.cadastral 129008) se afla situat in intravilanul municipiului Ploiesti si apartine domeniului public al municipiului Ploiesti, conform H.G nr.1.359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, astfel:

- str.Elena Doamna nr.78B (Traian nr.28) figureaza in "Inventariului bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti" pag.51, poz217;

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a terenului: curti-constructii.  
Destinatia stabilita prin planurile urbanistice actuale:  
"I" - zona locuinte;  
"Lmix" - predominant rezidentiala cu regim de inaltime mixt.  
Utilizari permise:  
- locuinte;  
- institutii publice aferente zonelor rezidentiale;  
- servicii profesionale, sociale si profesionale, comert;  
- activitati nepoluante;  
- anexe gospodaresti cu regim de inaltime P.  
Utilizari permise cu conditii : oricare din functiunile permise cu conditia existentei unui proiect elaborat conform Legii nr.50/1991, republicata, Legii nr.10/1995.  
Utilizari interzise :  
- orice unitati economice poluante si care genereaza trafic intens;

locuinte pe parcele care nu indeplinesc conditiile de suprafata minima si front la strada conform art.30 din R.G.U.

Regimul fiscal este relementat de Legea 227/2015 - Cod fiscal, cu modificarile si completari ulterioare.

Terenul se incadreaza in zona valorica B, conform H.C.L. nr.553/2011 si nr.361/2012.

### 3. REGIMUL TEHNIC

UTR-N-5, Lm<sub>x</sub> (POT = 50%, CUT = 1,50)

- suprafata teren = 981 mp conform masuratorii; suprafata teren = 971 mp conform acte;

- regim mixt de inaltime;

- retragere minima obligatorie fata de axul strazii Elena Doamna -10,50 m;

- distanta intre cladiri amplasate pe parcele alaturate, va fi mai mare sau cel putin egala cu inaltimea celei mai inalte dintre ele, pentru a nu se umbri reciproc – conform OMS nr.119/2014, (in cazul in care nu se respecta aceasta conditie se va intocmi obligatoriu un Studiu de insorire, care se va analiza la faza de autorizatie de construire, in functie de amplasamentul propus prin proiect);

- nr. de parcaje necesar – conform Anexei nr.5 din HGR nr.525/1996;

- terenul are acces la str. Elena Donna si ofera posibilitatea racordarii la utilitati existente in zona;

- pentru locuinte limitate laterale si posterioara se vor realiza din imprejurimi opace si cu inaltime de max 2,0 m, iar pe aliniament vor fi decorative cu inaltimea de max. 1,8 m;

- executia lucrarilor de bransamente se va face cu conditia realizarii caminelor de bransament si de racord in interiorul proprietatii private, nu pe domeniul public.

- Conform Anexei nr. 2 la R.G.U., aprobat prin H.G.R. 525 / 1996, republicata si completata, amplasamentul va fi organizat in patru zone, dimensionate in functie de capacitatea unitatii de invatamant, dupa cum urmeaza:

- zona ocupata de constructie;

- zona curtii de recreatie, de regula asfaltata;

- zona terenurilor si instalatiilor sportive;

- zona verde, inclusiv gradina de flori.

- Pentru invatamantul prescolar (gradinite) se va asigura o suprafata minima de teren de 22 m2/copii;

- Procentul maxim de ocupare a terenului se va referi la toate cele patru zone mentionate;

- 25% teren ocupat de constructii

- 75% teren amenajat (curte recreative si amenajari sportive, zona verde, gradina de flori) din terenul total.

- Pentru toate categoriile de constructii de invatamant, orientarea salilor de clasa va fi sud, sud-est, sud-vest (Anexa 3 la R.G.U.)

- Bibliotecile, salile de ateliere si laboratoare se vor orienta nord. Terenurile de sport vor avea latura lunga orientate nord-sud.

- Pentru toate categoriile de constructii de invatamant se vor asigura accese carosabile de legatura cu reseaua de circulatie majora si cu mijloacele de transport in comun (Anexa 4 la R.G.U.);

- Pentru toate categoriile de constructii de invatamant vor fi prevazute 3-4 locuri de parcare la 12 cadre didactice (Anexa nr.5 la R.G.U.);

### 4. REGIMUL DE ACTUALIZARE

Orice modificare a reglementarilor urbanistice mentionate mai sus, se va realiza in conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001, cu modificarile si completari ulterioare.

Documentatia urbanistica PUG si RLU a localitatii este valabila pana la aprobarea noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, conform HCL nr.382/24.11.2009.

### NOTA:

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire se va intocmi si semna conform anexei nr.1 din Legea nr.50/1991, cu modificarile si completari ulterioare, va fi verificata conform HGR nr.925/1995 si se va prezenta in doua exemplare (originale), completata cu conditiile din avizele obtinute.

Se vor mai anexa:

- anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de construire - completata

### Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

LUCRARI DE CONSTRUIRE - CLADIRI CU FUNCTIUNI DE INVATAMANT - SCHIMBARE DESTINATIE - GRUP SCOLAR DE TRANSPORTURI IN GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT

LUCRARI DE CONSTRUIRE - CLADIRI CU FUNCTIUNI DE INVATAMANT - RECOMPARTIMENTARE

INTERIOARA -

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE SAU AUTORIZATIE DE DESFINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

4. OBLIGATIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/de desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI, str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO nr. 306 mun. PLOIESTI jud. Prahova

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anuntor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anuntor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrament/incadrament protectiunii investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii opiniilor publicului si al formarii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acestora asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.
In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.
In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul retine la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFINTARE VA FI INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) **certificatul de urbanism;**
- b) **dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);**

- **declaratii notariale:**
  - Acordul vecinilor, conform prevederilor legale in vigoare, exprimat in forma autentica, in urmatoarele situatii:
    - pentru constructii care nu respecta distantele conform Codului Civil;
    - pentru constructiile noi, amplasate adiacent constructiilor existente sau in imediata lor vecinatate si daca sunt necesare masuri de interventie pentru protejarea acestora – adica daca pot cauza acestora prejudicii privind rezistenta mecanica si stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sanatatea si mediu ori siguranta in exploatare;
    - pentru lucrari de constructii necesare in vederea schimbării destinației în clădiri existente sau în cazul amplasării de constructii cu alta destinație decât cea a clădirilor învecinate si daca pot fi create situatii de disconfort generate de incompatibilitati între functiunea preexistenta si cea propusa sau prin incompatibilitatea functiunii unei constructii noi cu caracterul si functionalitate zonei în care urmeaza sa se integreze (zgomet, circulatie, degajari de noxe, etc.).

Conform art. 27, alin.6 din Ordinul nr.839/12.10.2009 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii: “refuzul nejustificat de a-si da acordul se constata de catre instanta de judecata

competenta, notatara acestuia umrand sa fie acceptata de catre emitentul autorizatiei de construire/desfiintare in locul acordului vecinilor?.

c) **documentatia tehnica - D.T., dupa caz:**

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) **avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**

d.1). avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentate cu apa               | <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri<br><input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> canalizate                      | <input checked="" type="checkbox"/> telefonizare  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrica | <input type="checkbox"/> salubritate              |   |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termica              | <input type="checkbox"/> transport urban          |   |

d.2) avize si acorduri privind:

- ☒ securitatea la incendiu      ☐ protectie civila      ☒ sanatatea populatiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

d.4) Studii de specialitate

A VIZ RASP PRIVIND PLANUL DE ELIMINARE A DESEURILOR PROVENITE DIN LUCRARI DE CONSTRUCTII SI DEMOLARI

CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA A CLADIRII (conform Legii 372 / 2005, actualizata prin Legea 159 / 2013)

EXPERTIZA TEHNICA PENTRU CONSTRUCTII

RAPORT DE AUDIT ENERGETIC (conform Legii 372 / 2005, actualizata prin Legea 159 / 2013)

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITAREA IMOBILULUI, VIZAT DE O.C.P.I. PRAHOVA (B.C.F.) - actualizat la zi;

e) **punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);**

f) **dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitecților din Romania (1 exemplar original);**

g) **documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):**

*taxa timbru arhitectura 0,0005 din valoarea lucrarilor*

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,  
ADAM FLORIN DOBRE  
L.S.



SECRETAR,  
LAURENTIU BITU

1 ARHITECT S.E.E., 22.03.2018  
CRISTINA HERIJA

DIRECTOR ADJUNCT,  
RITA-MARCELA NEAGU

Achitat taxa de ..... lei, conform chitanței nr. .... din .....  
scutit conform art. 476 din codul fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de .....

aliniament

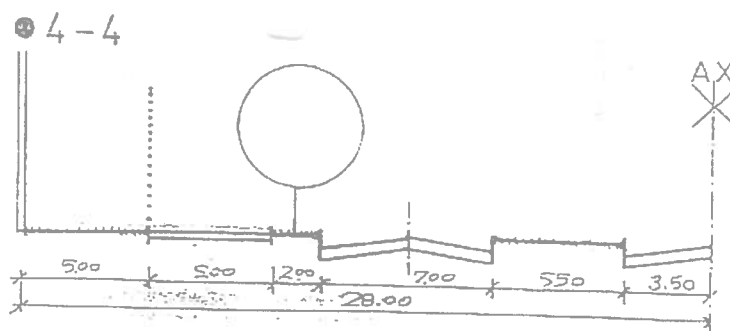
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

ANEXA LA CERTIFICATUL  
de limitare URBANISM

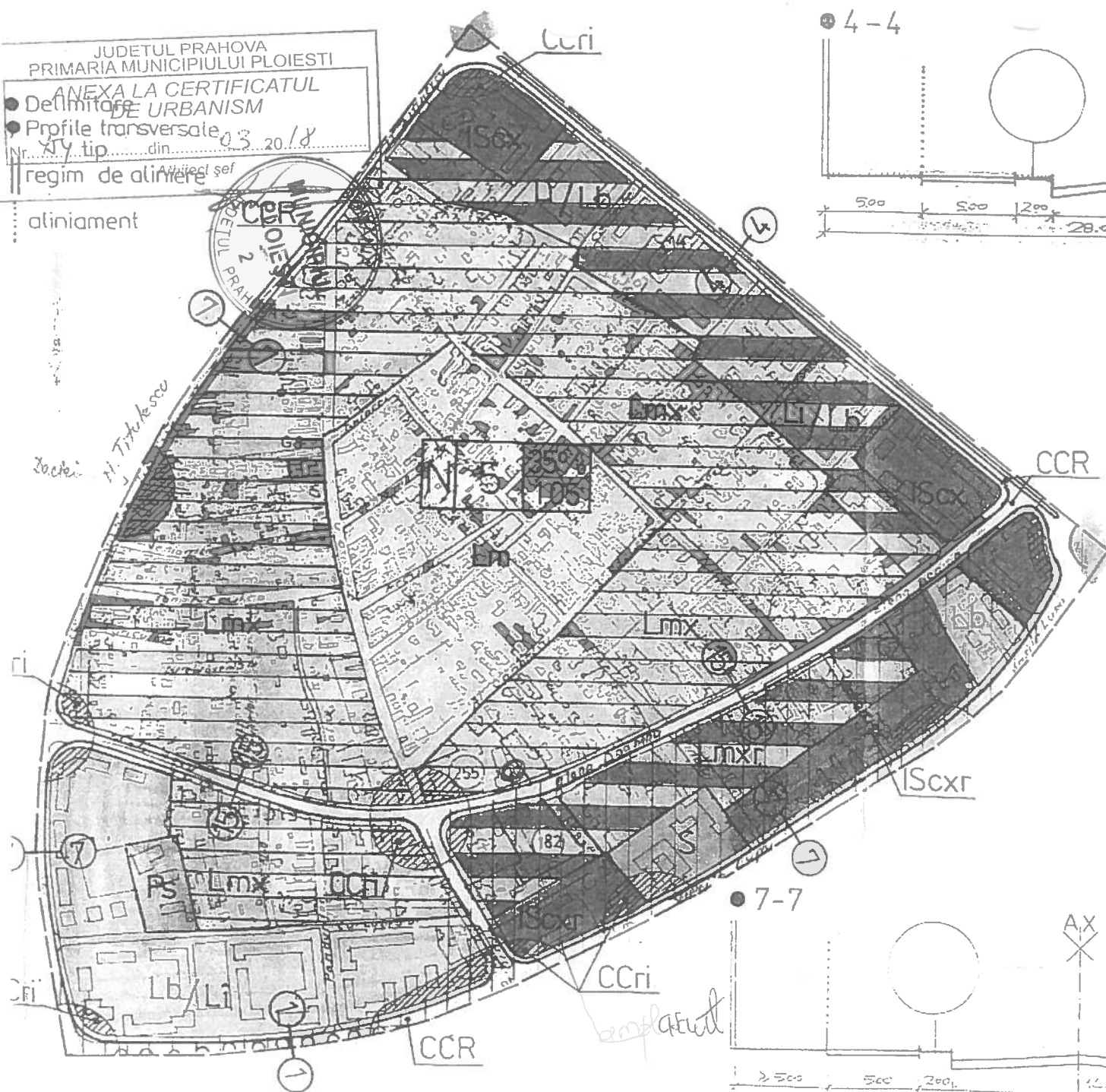
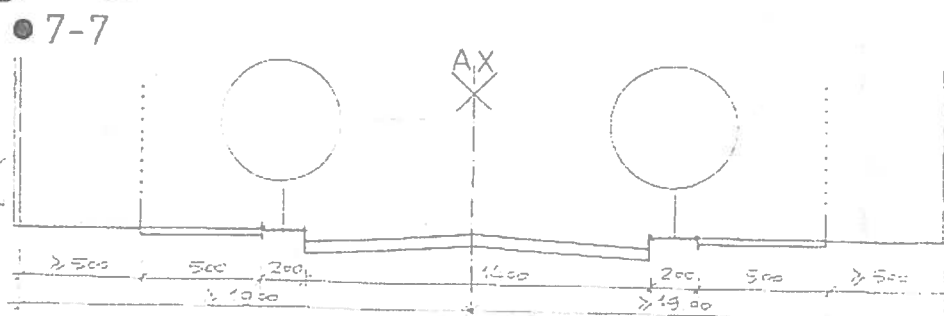
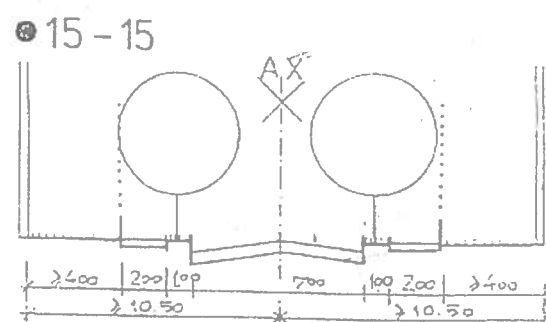
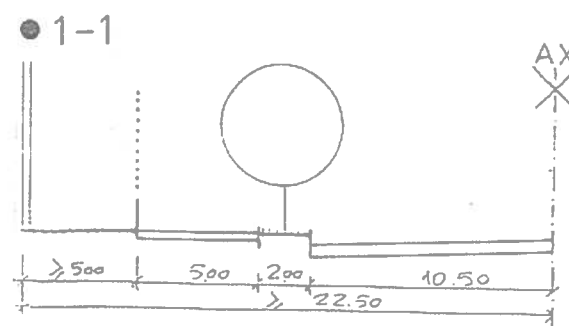
● Profile transversale 03 2018

Nr. 29 up. din 20.08.2008  
regim de alimentare

aliniamment

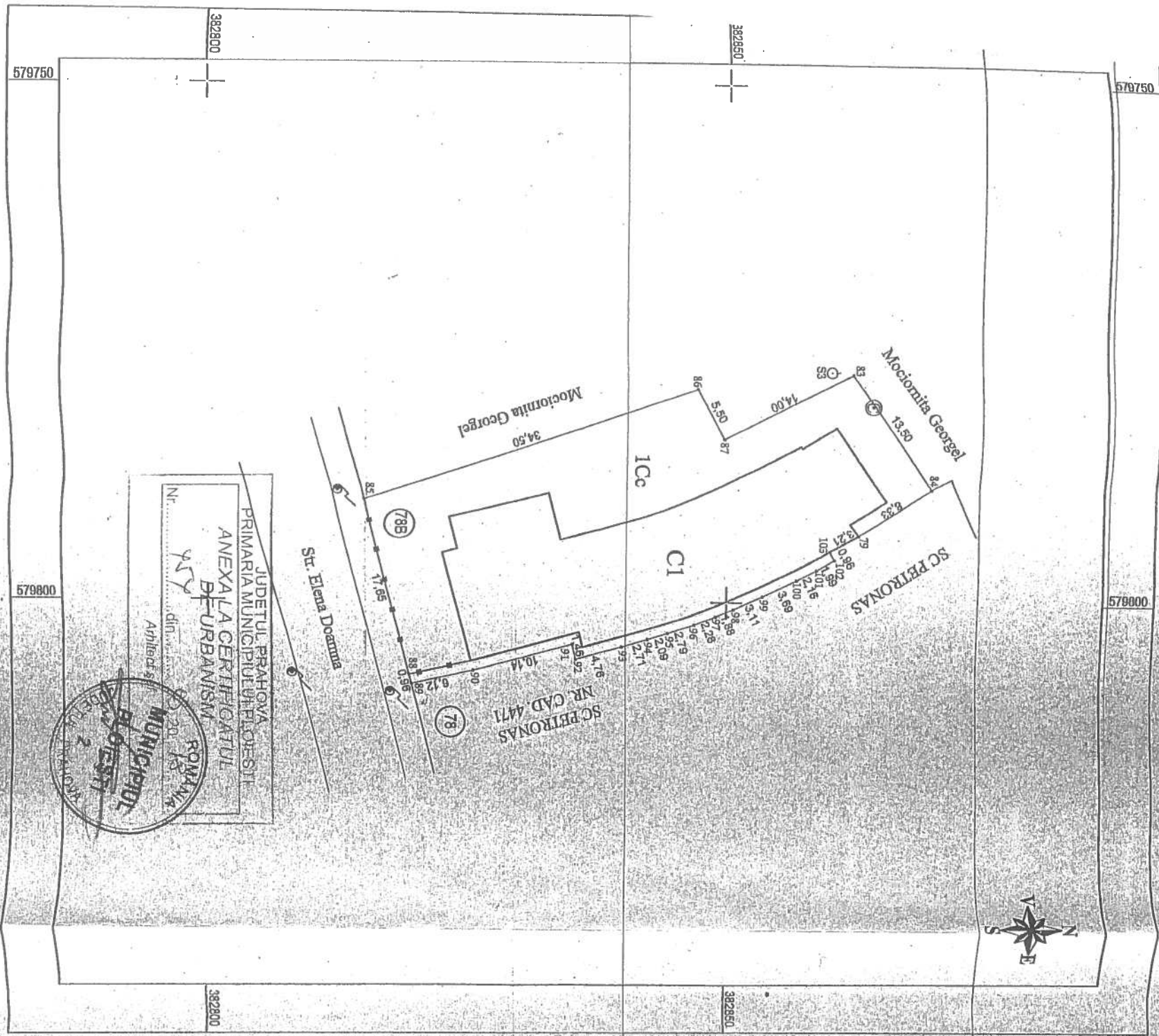


● U.T.R.  
N-5





PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI  
Scara 1:500



NR CADASTRAL	SUPRAF. MASURATA	ADRESA IMOBILULUI
104648	981 mp	Mm. Ploiesti - Intravilan Str. Elena Doamna nr. 78B, T107, Cc1
GARTE FUNCIONARA NR.		UAT
		PLOIESTI

A: DATE REFERITORE LA TEREN					
Nr. Parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mentii	
1	2	4	5	6	
1	Cc	981		Intravilan, cu constructii, partial imprejuit	
Total		981			
B: DATE REFERITORE LA CONSTRUCTII					
Cod constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentii		
1	2	4	5		
C1	485.00		IMOBIL P+1; Sc desf. = 955 mp; Sc parter = 485 mp; Su parter = 382.87 mp; Sc etaj = 470 mp; Su etaj = 374.61 mp;		
Total	485.00				

INVENTAR DE COORDONATE			
Pct.	E(m)	N(m)	
85	579789.990	382814.270	
88	579807.107	382818.573	
89	579808.037	382818.814	
90	579806.746	382824.795	
91	579804.170	382834.603	
92	579805.580	382834.969	
93	579804.363	382839.566	
94	579803.639	382842.178	
95	579803.030	382844.178	
96	579802.165	382846.830	
97	579801.355	382848.960	
98	579800.640	382850.701	
99	579799.380	382853.539	
100	579797.784	382856.862	
101	579796.791	382858.783	
102	579795.795	382860.502	
103	579794.965	382862.021	
79	579793.354	382862.799	
84	579788.686	382869.703	
83	579777.539	382862.088	
87	579783.847	382849.590	
86	579779.008	382846.975	
Suprafata totala masurata = 981.00 mp			
Suprafata din act = 971.00 mp			

Executant: S.C. GEREM MINERVA S.R.L.  
PROIECTANT: AUT. ANCPPI  
CERTIFICAT NR. 624 CI ASA II  
DE AUTORIZARE  
SERIA B NR. 824  
CLASA II  
S.C. GEREM MINERVA  
AMPLASAMENT SI DELIMITARE  
ANOTAT: Str. Elena Doamna  
Nr. 78B  
Data: APRILIE 2009  
O.N.C.6.C  
SUBINGINER GR III  
07.MAI.2009