

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA
ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN
MUNICIPIUL PLOIESTI „**

A blue ink signature, likely of the Mayor, written in a stylized cursive script.

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, Sectiunea I - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I.1) Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/int, 522 In atentia: Serviciului Achizitii Publice si Contracte, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro.

Ofertele trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere



II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”

1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Se achizitioneaza servicii de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- Sistem pentru determinarea si afisarea temperaturii si a orei exacte, dispus in Centrul Civic al municipiului Ploiesti (ceasul electronic din fata Prefecturii Prahova);
- Cele 4 ceasuri dispuse in turnul Catedralei “Sfantul Ioan Botezatorul” (Monumentul Eroilor Prahoveni), Piata Eroilor Ploiesti;
- Sistem de ceasoficare dispus la intersectia strazii Basarabilor cu strada C-tin Dobroeanu Ghenea, in zona centrala a municipiului Ploiesti;

1.4) In conformitate cu dispozitiile art. 165, alin. (1) lit. (d) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica privind Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata initiala a contractului pana la data de 30.04.2019, in cazul aparitiei necesitatii de suplimentare a serviciilor achizitionate initial si existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Valoarea estimata: Pentru noul contract pe anul 2018 (de la 01.05.2018 pana la 31.12.2018) se estimeaza o valoare de aproximativ 26.470,59 lei fara TVA, respectiv 31.500 lei cu TVA .

In eventualitatea prelungirii acestui contract prin act aditional, pana pe 30.04.2019, valoarea estimata pentru cele 4 (patru) luni din anul 2019 va fi de aproximativ 15.750 lei cu TVA.

- II.1.5) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**
- 50431000-5 (Servicii de reparare și de întreținere a ceasurilor).
- II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
Nu
- II.1.7) Impartire în loturi
Nu
- II.1.8) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează servicii pentru realizare: „**ASISTENTA TEHNICĂ ȘI SERVICIE PENTRU APARATURA ELECTRONICĂ ȘI ELECTROMECHANICĂ A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**”, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Sursa de finanțare: Bugetul Local.

Bugetul alocat pentru activitatea de asistentă tehnică și servicii ceasuri publice pe anul 2018 este de 47.000 lei cu TVA.

Valoarea estimată: Pentru noul contract pe anul 2018 (de la 01.05.2018 până la 31.12.2018) se estimează o valoare de aproximativ 26.470,59 lei fără TVA, respectiv 31.500 lei cu TVA .

In eventualitatea prelungirii acestui contract prin act adițional, până pe 30.04.2019, valoarea estimată pentru cele 4 (patru) luni din anul 2019 va fi de aproximativ 15.750 lei cu TVA.

II.2.2) Opțiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3) **Termenul de prestare a serviciilor: 31.04.2019**, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de **4 (patru) luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus menționate.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajustează în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau

renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modul de constituire:

-**prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie** în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în *Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii*;

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art.53 din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta ***Formularul 1***).

III.1.4) Legislatia aplicabila:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 2**;

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 3 si Anexei 3A**;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl.Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi.– Director Executiv ,Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu, Achizitii Publice si Contracte;
- dl.Raul Petrescu– Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl. Vasile Ionescu – Director Tehnic, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl. Marian Manea – Sef Birou Iluminat Public, R.A.S.P. .Ploiesti.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut-

III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Persoane juridice/fizice romane:

Inregistrarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic conform prevederilor **art.173, alin (1), din Legea 98/ 2016**, sens in care va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata**); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice /fizice straine:

Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale;

Modalitatea de indeplinire
-completarea si prezentarea
Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate : **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani ;**

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;

Modalitatea de indeplinire
-completarea si prezentarea
Formularului 5
Modalitatea de indeplinire
-completarea si prezentarea
Formularului 6

-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;

Prestarea serviciilor va fi asigurata cu personal specializat.

Modalitatea de
Indeplinire
-completarea si
prezentarea
Formularului 7

III.2.3 b) Standarde de asigurare a calitatii.

- Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008/document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului: prezentarea certificatului in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "**conform cu originalul**", valabil la data limita de depunere a ofertei.

Sectiunea IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire :
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Prezentarea ofertei:

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

IV.4.1) ***Se va prezenta:***

-Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;
- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (se va completa Formularul 8).**

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune.

În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata document public în sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>; Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (se va completa Formularul 9)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formularul 10);**
- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii;**

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi considerata document public în sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei:

-Data limita de depunere ofertelor: 22.05.2018 ora 15⁰⁰.

-Numar de exemplare: 2 (doua), original si copie;

-Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis.

Acestea se vor introduce într-un plic sigilat si netransparent care va fi însoțit, la exterior, de Scrisoarea de înaintare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: "A nu se deschide înainte de: 22.05.2018 ora 15⁰⁰".

- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite prin prezentul Anunt. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantilor;

- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se

returneaza nedeschisa;

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin prezentul Anunt.

Sectiunea V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii :

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.sicap-prod.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int.522, fax 0244/510736.

SECRETAR,
Laurentiu Ditu

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Andreea Cristea

09 MAY 2018

SEF SERVICIU,
Ana Maria Sabadac

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Mihaela Voicila	Consilier		08.05.2018
Verificat	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		08.05.2018